

**Conseil d'administration du mardi 19 décembre 2023**

Page de garde

Numéro	Objet de la délibération	Page
D2023-12-01-fin	Budget rectificatif n°3 de 2023	2
D2023-12-02-fin	Budget initial 2024	51
D2023-12-03-fin	Projet annuel de performances 2024	89
D2023-12-04-rh	Campagne d'emploi : partie 3 (BIATS) et additionnel enseignants-chercheurs	125
D2023-12-05-rh	Répartition par disciplines des possibilités de promotion interne au corps des prpfesseurs d'université au bénéfice des maîtres de conférences (repyramidage LPR 2024)	128
D2023-12-06-ins	Modification des statuts de la CADH	130
D2023-12-07-ins	Modification de la délégation de compétences au président (marchés publics)	134
D2023-12-08-fin	Procédures d'achat pour les marchés de fournitures, de services et de travaux	137
D2023-12-09-fin	Transfert de l'actif et du passif de la Comue vers l'université à l'issue de l'opération plan Campus	141
D2023-12-10-fin	Transfert de l'actif de la Comue vers l'université à l'issue de l'opération plan Campus	143
D2023-12-11-fin	Protocole transactionnel	145
D2023-12-12-sco	Parcoursup 2024 : attendus, critères et capacités d'accueil	154
D2023-12-13-sco	Mon Master 2024 : attendus, critères et capacités d'accueil	253
D2023-12-14-sco	Projets "Tremplin" 2024 (SGRI)	275
D2023-12-15-acc	Avenant n°3 de prolongation à la convention d'autorisation du domaine public-Bistro de la Manu_2023-11-G-173	280
D2023-12-16-acc	Convention de gestion du local "Cool Heure Café" à la Manufacture des Tabacs_2023-11-G-176	283
D2023-12-17-acc	Convention cadre régissant le partenariat entre l'université Jean Moulin et le CFA FormaSup ARL_2023-11-F-071	301
D2023-12-18-acc	Convention de subvention entre l'université Jean Moulin et l'AS Lyon 3 2023-2024	340
D2023-12-19-acc	Conventions pour information	344
D2023-12-20-ins	Arrêtés d'interdiction d'accès aux locaux et de suspension de fonctions	570

**Délibération n° D2023-12-01-fin**  
**Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin**  
**en séance du 19 décembre 2023**

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 711-1, L. 712-3, L. 719-51 et suivants ;  
Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, notamment l'article 193 ;  
Vu la délibération n° D2017-10-07-Ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;  
Vu la délibération n° D2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin,

Après en avoir délibéré,

**Décide**

**Article 1 :** le conseil d'administration approuve le budget rectificatif n°3 de l'établissement pour l'exercice 2023 :

ETPT (Équivalent Temps Plein Travaillé) sous plafond : 1216  
ETPT hors plafond : 194

Autorisations d'engagement : 139 036 662

Dont :

107 982 256€ en personnel

21 225 528€ en fonctionnement

9 828 878€ en investissement

Crédits de paiement : 140 083 279€

Dont :

107 982 256€ en personnel

21 333 380€ en fonctionnement

10 767 643€ en investissement

Prévision de recettes : 133 334 174€

Solde budgétaire : - 6 749 105€

**Article 2 :** le conseil d'administration approuve les prévisions budgétaires suivantes :

- - 7 167 444€ de variation de trésorerie
- 4 562 969€ de résultat patrimonial
- 6 732 969€ de capacité d'autofinancement
- - 1 255 925 € de variation de fonds de roulement

La note d'ordonnateur, les tableaux des emplois, des autorisations budgétaires, de l'équilibre financier, de la situation patrimoniale et des opérations pluriannuelles sont annexés à la présente délibération.

La présente délibération a été approuvée par :

✓ Nombre de membres présents et représentés :	29
✓ Nombre de voix pour :	28
✓ Nombre de voix contre :	1
✓ Nombre d'abstention :	0

**Lyon, le 19 décembre 2023**

**Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,  
Le premier vice-président, chargé du conseil d'administration,  
du pilotage et de la stratégie numérique,**



**Gilles BONNET**

Si vous estimez que cette décision est contestable vous pouvez former : soit un recours gracieux auprès de Monsieur le Président de l'Université, soit un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lyon. Le recours contentieux doit intervenir dans un délai de deux mois à compter de la notification de la décision.



Direction des Affaires Financières et des Achats

# **PROJET DE BUDGET RECTIFICATIF N°3 EXERCICE 2023**

**Présenté au Conseil d'administration du 19 décembre 2023**



## Sommaire

Tableau 1 : Tableau des emplois	page 1
Tableau 2 : Autorisations budgétaires	page 2
Tableau 3 : Dépenses par destination - variation BR1	page 3
Recettes par origine - variation BR1	page 4
Dépenses par destination - version consolidée	page 5
Recettes par origine - version consolidée	page 6
Tableau récapitulatif des crédits par service, composante et laboratoire	page 7
Tableau 4 : Equilibre financier	page 8
Tableau 5 : Opérations pour le compte de tiers	page 9
Tableau 6 : Situation patrimoniale	page 10
Tableau 7 : Plan de trésorerie	page 11
Tableau 8 : Opérations sur recettes fléchées	page 12
Tableau 9 : Opérations pluriannuelles (version agrégée)	page 13
Tableau 10 : Opérations pluriannuelles (version détaillée)	page 14
Tableau de synthèse budgétaire et comptable	page 15
Tableau relatif aux moyens des UMR	page 16

Tableau des emplois présenté par l'établissement à l'appui du BR3 2023

			(A)	(B)	(C) = (A) + (B)
			(A)	(B)	(C) = (A) + (B)
			Emplois sous plafond Etat	Emplois finanes sur ressources propres	Global
Catégories d'emplois	Nature des emplois		En ETPT	En ETPT	
Enseignants, enseignants-chercheurs, chercheurs	Permanents	Titulaires	490		490
		CDI	5,0	-	5,0
	Non permanents	CDD	156	47	203
	S/total EC		651	47	698
Elèves fonctionnaires stagiaires des ENS					-
BIATOSS	Permanents	Titulaires	412		412
		CDI	42	55	97
	Non permanents	CDD	111	92	203
	S/total Biatoss		565	147	712
Totaux		1 216	194	1 410	
Rappel du plafond des emplois fixé par l'Etat			1 216		Plafond global des emplois voté par le CA

Note sur les modalités de renseignement du tableau

Ce tableau doit être annexé au budget de l'établissement et, en cas de modification, aux décisions budgétaires modificatives. Les chiffres qu'il contient doivent Seul est soumis au vote du conseil d'administration le plafond global des emplois (case annotée (4))

Le nombre total d'emplois sous plafond Etat (case annotée (3)) ne peut être supérieur au plafond des emplois Etat qui a été notifié à l'établissement et rappelé

**TABLEAU 2 DES AUTORISATIONS BUDGETAIRES BR3 - 2023**

**POUR VOTE DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT**

	Compte financier 2022		DEPENSES									
			B.I 2023		Budget Rectificatif n°1		Budget Rectificatif n°2		Budget Rectificatif n°3		Ecart entre le BR3 et le BR2 2023	
	AE	CP	AE	CP	AE	CP	AE	CP	AE	CP	AE	CP
<b>Personnel</b>	101 476 362	101 503 848	105 138 756	105 138 756	105 375 425	105 375 425	106 878 630	106 878 630	107 982 256	107 982 256	1 103 626	1 103 626
dont contribution employeur au CAS pension	26 297 509	26 297 509	27 336 077	27 336 077	27 336 077	27 336 077	27 697 490	27 697 490	27 975 928	27 975 928	278 438	278 438
<b>Fonctionnement</b>	17 721 639	15 574 717	21 993 308	21 939 308	22 955 082	22 993 129	24 829 109	24 936 961	21 225 528	21 333 380	-3 603 581	-3 603 581
<b>Investissement</b>	4 368 609	6 207 198	8 998 723	8 581 501	12 073 988	12 183 604	11 406 092	12 397 535	9 828 878	10 767 643	-1 577 214	-1 629 892
<b>TOTAL DES DEPENSES (AE et CP)</b>	<b>123 566 610</b>	<b>123 285 762</b>	<b>136 130 787</b>	<b>135 659 565</b>	<b>140 404 495</b>	<b>140 552 158</b>	<b>143 113 831</b>	<b>144 213 126</b>	<b>139 036 662</b>	<b>140 083 279</b>	<b>-4 077 169</b>	<b>-4 129 847</b>
<b>SOLDE BUDGETAIRE (Excédent) = Recettes - Crédits de paiement</b>		<b>4 778 133</b>		<b>0</b>						<b>-</b>		<b>4 880 045</b>

Compte financier 2022	RECETTES					
	B.I 2023	Budget rectificatif n°1	Budget rectificatif n°2	Budget rectificatif n°3	Ecart entre le BR3 et le BR2 2023	
<b>127 504 936</b>	<b>125 156 172</b>	<b>127 645 064</b>	<b>131 676 946</b>	<b>132 323 559</b>	<b>646 613</b>	<b>Recettes globalisées</b>
97 723 367	98 521 804	98 879 688	98 969 688	100 209 051,00	1 239 363	Subvention pour charges de service public (SCSP)
1 074 321	1 157 775	2 439 043	2 452 121	2 612 399,00	160 278	Autres financements de l'Etat
1 036 072	1 473 397	1 473 397	1 473 397	1 558 735,00	85 338	Fiscalité affectée
2 847 048	2 236 611	3 044 670	3 346 625	2 628 554,00	-718 071	Autres financements publics
24 824 128	21 766 585	21 808 266	25 435 115	25 314 820,00	-120 295	Recettes propres
<b>558 959</b>	<b>421 406</b>	<b>421 406</b>	<b>907 030</b>	<b>1 010 615</b>	<b>103 585</b>	<b>Recettes fléchées</b>
	300 000	300 000	300 000	300 000,00		Financements de l'Etat fléchés
555 420	121 406	121 406	607 030	710 615,00	103 585	Autres financements publics fléchés
3 539		0		-		Recettes propres fléchées
<b>128 063 895</b>	<b>125 577 578</b>	<b>128 066 470</b>	<b>132 583 976</b>	<b>133 334 174</b>	<b>750 198</b>	<b>TOTAL DES RECETTES</b>
	<b>10 081 987</b>	<b>12 485 688</b>	<b>11 629 150</b>	<b>6 749 105</b>	<b>-</b>	<b>SOLDE BUDGETAIRE (Déficit) = Recettes - Crédits de paiement</b>

## FOCUS SUR LE FLUX DES AUTORISATIONS BUDGETAIRES BR3- 2023

## Flux BR3

DEPENSES	Hors OPA		OPA		TOTAL FLUX BR3	
	AE	CP	AE	CP	AE	CP
<b>Personnel</b>	1 474 077	1 474 077	-370 451	-370 451	1 103 626	1 103 626
dont contribution employeur au CAS pension						
<b>Fonctionnement</b>	-1 646 732	-1 646 732	-1 956 849	-1 956 849	-3 603 581	-3 603 581
<b>Investissement</b>	-145 231	-305 574	-1 431 983	-1 324 318	-1 577 214	-1 629 892
<b>TOTAL DES DEPENSES (AE et CP)</b>	<b>-317 886</b>	<b>-478 229</b>	<b>-3 759 283</b>	<b>-3 651 618</b>	<b>-4 077 169</b>	<b>-4 129 847</b>

<b>SOLDE BUDGETAIRE (Excédent)</b>		<b>1 419 153,00</b>		<b>3 460 892</b>		<b>4 880 045</b>
= Recettes - Crédits de paiement						

OPA : opération pluriannuelle (eotp)

Hors OPA		RECETTES		TOTAL FLUX BR3	
		OPA			
<b>940 924</b>	<b>-</b>	<b>294 311</b>	<b>646 613</b>		<b>Recettes globalisées</b>
1 228 113,00		11 250,00	1 239 363,00		Subvention pour charges de service public (SCSP)
115 800		44 478	160 278		Autres financements de l'Etat
85 338			85 338		Fiscalité affectée
186 000	-	532 071	718 071		Autres financements publics
302 327	-	182 032	120 295		Recettes propres
<b>-</b>	<b>103 585</b>	<b>103 585</b>			<b>Recettes fléchées</b>
			-		Financements de l'Etat fléchés
	103 585	103 585			Autres financements publics fléchés
			-		Recettes propres fléchées
<b>940 924</b>	<b>-</b>	<b>190 726</b>	<b>750 198</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>

<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>SOLDE BUDGETAIRE (Déficit)</b>
			= Recettes - Crédits de paiement

**Tableau 3 des dépenses par destination - Variation BR3 2023**

**POUR INFORMATION DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT**

Budget								
	Personnel		Fonctionnement		Investissement		Total budget	
	AE = CP		AE	CP	AE	CP	AE	CP
<b>D1 Dépenses Programmes 150 et 231</b>	<b>1 093 026</b>	<b>1 093 026</b>	<b>-2 895 164</b>	<b>-2 895 164</b>	<b>-1 569 357</b>	<b>-1 622 035</b>	<b>-3 371 495</b>	<b>-3 424 173</b>
<b>Formation initiale et continue</b>	<b>1 713 342</b>	<b>1 713 342</b>	<b>-375 194</b>	<b>-375 194</b>	<b>-23 227</b>	<b>-23 227</b>	<b>1 314 921</b>	<b>1 314 921</b>
D101 - Formation initiale et continue de niveau Licence	1 713 342	1 713 342	-196 194	-196 194	-21 227	-21 227	1 495 921	1 495 921
D102 - Formation initiale et continue de niveau Master	0	0	-179 000	-179 000	-2 000	-2 000	-181 000	-181 000
D103 - Formation initiale et continue de niveau Doctorat	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D110 - Recherche en Sciences de la Terre</b>							<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D111 - Recherche en SHS</b>	<b>-288 129</b>	<b>-288 129</b>	<b>-700 968</b>	<b>-700 968</b>	<b>-127 104</b>	<b>-127 104</b>	<b>-1 116 201</b>	<b>-1 116 201</b>
<b>D112 - Recherche Transversale</b>							<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Soutien et support</b>	<b>-332 187</b>	<b>-332 187</b>	<b>-1 819 002</b>	<b>-1 819 002</b>	<b>-1 419 026</b>	<b>-1 471 704</b>	<b>-3 570 215</b>	<b>-3 622 893</b>
D105 - Bibliothèques et documentation	-29 095	-29 095	-31	-31	-317	-317	-29 443	-29 443
D113 - Diffusion des savoirs et musées	0	0	0	0	0	0	0	0
D114 - Immobilier	0	0	-1 164 987	-1 164 987	-1 359 183	-1 453 900	-2 524 170	-2 618 887
D115 - Pilotage et support	-303 092	-303 092	-653 984	-653 984	-59 526	-17 487	-1 016 602	-974 563
<b>D2 Étudiants</b>	<b>10 600</b>	<b>10 600</b>	<b>-708 417</b>	<b>-708 417</b>	<b>-7 857</b>	<b>-7 857</b>	<b>-705 674</b>	<b>-705 674</b>
D201 - Aides directes aux étudiants	0	0	-676 600	-676 600	0	0	-676 600	-676 600
D202 - Aides indirectes	0	0	0	0	0	0	0	0
D203 - Santé des étudiants et activités associatives, culturelles et sportives	10 600	10 600	-31 817	-31 817	-7 857	-7 857	-29 074	-29 074
<b>D3 Autres programmes</b>								
<b>Total</b>	<b>1 103 626</b>	<b>1 103 626</b>	<b>-3 603 581</b>	<b>-3 603 581</b>	<b>-1 577 214</b>	<b>-1 629 892</b>	<b>-4 077 169</b>	<b>-4 129 847</b>
<b>SOLDE BUDGETAIRE (excédent)</b>								<b>4 880 045</b>

### Tableau 3 Recettes par origine de financement - Variation BR3 2023

#### POUR INFORMATION DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT

		Recettes globalisées BR3 2023 - Flux					Recettes fléchées BR3 2023 - Flux			Total BR3
		Subvention pour charges de service public	Autres financements de l'Etat	Fiscalité affectée	Autres financements publics	Recettes propres	Financements de l'Etat fléchés	Autres financements publics fléchés	Recettes propres fléchées	
FD010	Subvention pour charges de service public	1 239 363								1 239 363
FD020	Droits d'inscription					-254 100				-254 100
FD030	Formation continue, diplômes propres et VAE									0
FD040	Taxe d'apprentissage					-147 310				-147 310
FD050	Contrats et prestations de recherche hors ANR									0
FD060	Valorisation					36 682				36 682
FD070	ANR investissements d'avenir				-10 507	0				-10 507
FD080	ANR hors investissements d'avenir				-30 438	0		213 943		183 505
FD090	Subvention d'exploitation et financement actif - Région				-288 419	0				-288 419
FD100	Subvention d'exploitation et financement actif - UE				-78 834	0				-78 834
FD110	Subvention d'exploitation et financement actif - Autres		160 278		-309 873	0		-110 358		-259 953
FD120	Fondations- fonds propres,réserves dons et legs					-4 000				-4 000
FD130	Autres recettes			85 338		248 433				333 771
		1 239 363	160 278	85 338	- 718 071	- 120 295	-	103 585	-	750 198

Solde budgétaire (déficit)	0
----------------------------	---

Tableau 3 des dépenses consolidées par destination - BR3 2023

POUR INFORMATION DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT

Budget								
	Personnel		Fonctionnement		Investissement		Total Budget 2023	
	AE = CP		AE	CP	AE	CP	AE	CP
D1 Dépenses Programmes 150 et 231	105 915 012	105 915 012	19 840 748	19 940 749	9 774 014	10 712 779	135 529 774	136 568 540
Formation initiale et continue	52 236 635	52 236 635	4 181 128	4 189 127	836 578	448 578	57 254 341	56 874 340
D101 - Formation initiale et continue de niveau Licence	28 370 622	28 370 622	1 529 417	1 529 789	817 113	429 113	30 717 152	30 329 524
D102 - Formation initiale et continue de niveau Master	23 866 013	23 866 013	2 480 037	2 487 489	16 965	16 965	26 363 015	26 370 467
D103 - Formation initiale et continue de niveau Doctorat	0	0	171 674	171 849	2 500	2 500	174 174	174 349
D110 - Recherche en Sciences de la Terre							0	0
D111 - Recherche en SHS	26 459 128	26 459 128	2 093 860	2 152 380	207 438	207 438	28 760 426	28 818 946
D112 - Recherche Transversale							0	0
Soutien et support	27 219 249	27 219 249	13 565 760	13 599 242	8 729 998	10 056 763	49 515 007	50 875 254
D105 - Bibliothèques et documentation	4 075 935	4 075 935	1 618 843	1 618 843	91 685	91 685	5 786 463	5 786 463
D113 - Diffusion des savoirs et musées	20 085	20 085	63 000	63 000	0	0	83 085	83 085
D114 - Immobilier	3 927 850	3 927 850	6 729 658	6 745 463	6 408 644	7 688 698	17 066 152	18 362 011
D115 - Pilotage et support	19 195 379	19 195 379	5 154 259	5 171 936	2 229 669	2 276 380	26 579 307	26 643 695
D2 Étudiants	2 067 244	2 067 244	1 384 780	1 392 631	54 864	54 864	3 506 888	3 514 739
D201 - Aides directes aux étudiants	30 688	30 688	656 747	661 517	0	0	687 435	692 205
D202 - Aides indirectes	150 021	150 021	145 100	145 100	0	0	295 121	295 121
D203 - Santé des étudiants et activités associatives, culturelles et sportives	1 886 535	1 886 535	582 933	586 014	54 864	54 864	2 524 332	2 527 413
D3 Autres programmes								
Total	107 982 256	107 982 256	21 225 528	21 333 380	9 828 878	10 767 643	139 036 662	140 083 279
SOLDE BUDGETAIRE (excédent)							0	

Tableau 3 Recettes consolidées par origine de financement - BR3 2023

POUR INFORMATION DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT

		Recettes globalisées BR 3 - 2023					Recettes fléchées BR 3 - 2023			Total Budget 2023
		Subvention pour charges de service public	Autres financements de l'Etat	Fiscalité affectée	Autres financements publics	Recettes propres	Financements de l'Etat fléchés	Autres financements publics fléchés	Recettes propres fléchées	
FD010	Subvention pour charges de service public	100 209 051	-	-	-					100 209 051
FD020	Droits d'inscription	-	-	-	-	3 635 546	-	-	-	3 635 546
FD030	Formation continue, diplômes propres et VAE	-	-	-	-	18 279 682	-	-	-	18 279 682
FD040	Taxe d'apprentissage	-	-	-	-	745 591	-	-	-	745 591
FD050	Contrats et prestations de recherche hors ANR	-	-	-	-	-	-	-	-	0
FD060	Valorisation	-	-	-	-	139 765	-	-	-	139 765
FD070	ANR investissements d'avenir	-	-	-	253 070	-	-	-	-	253 070
FD080	ANR hors investissements d'avenir	-	-	-	275 973	-	-	213 943	-	489 916
FD090	Subvention d'exploitation et financement actif - Région	-	-	-	779 094	-	-	-	-	779 094
FD100	Subvention d'exploitation et financement actif - UE	-	-	-	128 239	-	-	-	-	128 239
FD110	Subvention d'exploitation et financement actif - Autres	-	2 612 399	-	1 192 178	121 628	300 000	496 672	-	4 722 877
FD120	Fondations- fonds propres,réserves dons et legs	-	-	-	-	55 000	-	-	-	55 000
FD130	Autres recettes	-	-	1 558 735	-	2 337 608	-	-	-	3 896 343
		100 209 051	2 612 399	1 558 735	2 628 554	25 314 820	300 000	496 672	0	133 334 174

Solde budgétaire (déficit)	6 749 105
----------------------------	-----------



### Flux dépenses Budget Rectificatif n°3 - 2023 par CRB

Budget	Dépenses CRB						
	Personnel		Fonctionnement et intervention		Investissement		Total
	AE = CP		AE	CP	AE	CP	
900 - Services Centraux	1 607 719	1 607 719	-365 606	-365 606	-56 815	-14 776	1 185 298
901 - Faculté de Droit	-50 860	-50 860	-72 080	-72 080	-2 357	-2 357	-125 297
902 - IAE	-20 819	-20 819	-200 391	-200 391	-59 607	-59 607	-280 817
903 - IUT	-139 054	-139 054	-62 000	-62 000	-18 911	-18 911	-219 965
904 - Faculté des Langues							0
905 - Faculté des Lettres et Civilisations	-41 442	-41 442	-141 034	-141 034	-1 250	-1 250	-183 726
906 - Faculté de Philosophie							0
908 - Bibliothèque universitaire	-30 595	-30 595	-18 914	-18 914	-1 817	-1 817	-51 326
910 - Gouvernance	600	600	-600	-600			0
913 - Recherche	-178 719	-178 719	-281 538	-281 538	-47 239	-47 239	-507 496
914 - RI et Francophonie	-17 703	-17 703	-1 287 996	-1 287 996	-14 881	-14 881	-1 320 580
915 - Gestion des sites			-1 127 987	-1 127 987	-1 359 183	-1 453 900	-2 487 170
916 - Sclolarité et vie Etudiante	-25 501	-25 501	-45 435	-45 435	-15 154	-15 154	-86 090
918 - Service général pour la Transition Ecologique							0
<b>Total</b>	<b>1 103 626</b>	<b>1 103 626</b>	<b>-3 603 581</b>	<b>-3 603 581</b>	<b>-1 577 214</b>	<b>-1 629 892</b>	<b>-4 077 169</b>

### Flux recettes Budget Rectificatif n°3 - 2023 par CRB

Budget	Recettes						TOTAL
	Subvention pour charge de service public SCSP	Autres financements de l'Etat	Fiscalité affectée	Autres financements publics	Recettes propres	Autres financement publics fléchés	
900 - Services Centraux	1 193 113	115 800	85 338	-90 000	-333 617		970 634
901 - Faculté de Droit	3 750			-63 500	10 272		-49 478
902 - IAE	3 750			5 000		213 943	222 693
903 - IUT							
904 - Faculté des Langues							
905 - Faculté des Lettres et Civilisations				-55 637	23 000		-32 637
906 - Faculté de Philosophie							
908 - Bibliothèque Universitaire							
910 - Gouvernance				9 000			9 000
913 - Recherche	3 750			-232 924			-229 174
914 - RI et Francophonie				-290 010	180 050	-110 358	-220 318
915 - Gestion des sites		44 478					44 478
916 - Sclolarité et vie Etudiante	35 000						35 000
918 - Service général pour la Transition Ecologique							
<b>Total</b>	<b>1 239 363</b>	<b>160 278</b>	<b>85 338</b>	<b>-718 071</b>	<b>-120 295</b>	<b>103 585</b>	<b>750 198</b>

**TABLEAU 4 EQUILIBRE FINANCIER BR3 - 2023**

**POUR VOTE DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT**

BESOINS				
	Compte financier 2022	BR2	BR3	Ecart entre le BR3 et le BR2
Solde budgétaire (déficit)		11 629 150	6 749 105	
Remboursement d'emprunts (capital)	4 500			-
Nouveaux prêts (capital)				
Opérations au nom et pour le compte de tiers	781 099	733 939	733 939	-
Autres décaissements sur comptes de tiers	1 910 692			-
Sous-total des opérations ayant un impact négatif sur la trésorerie de l'organisme	2 696 291	12 363 089	7 483 044	-
<b>Abondement de la trésorerie</b>	<b>2 797 826</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4 880 045</b>
dont abondement de la trésorerie fléchée			9 714	1 077 274
dont abondement de la trésorerie non fléchée	292 706,97			3 802 771
<b>TOTAL des besoins</b>	<b>5 494 117</b>	<b>12 363 089</b>	<b>7 483 044</b>	<b>4 879 245</b>

FINANCEMENTS				
Compte financier 2022	BR2	BR3	Ecart entre le BR3 et le BR2	
4 778 133			4 880 045	Solde budgétaire (Excédent)
-			-	Nouveaux emprunts (capital)
610 664	315 600	315 600	-	Remboursement de prêts (capital)
105 320			-	Opérations au nom et pour le compte de tiers
				Autres encaissements sur comptes de tiers
5 494 117	315 600	315 600	4 880 045	Sous-total des opérations ayant un impact positif sur la trésorerie de l'organisme
-	12 047 489	7 167 444	-	<b>Prélèvement sur la trésorerie</b>
129 240	1 067 560			dont prélèvement sur la trésorerie fléchée
	10 979 929	7 177 158		dont prélèvement sur la trésorerie non fléchée
5 494 117	12 363 089	7 483 044	4 880 045	<b>TOTAL des financements</b>

**Tableau 5 OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS**

**POUR INFORMATION DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT**

Opérations	Libellé	Prévisions de décaissements BI 2023	Prévisions de décaissements BR 3	Total prévisions de décaissements 2023	Prévisions d'encaissements BI 2023	Prévisions d'encaissements BR 3	Total prévisions d'encaissements 2023
Bourses AMI	Bourses aide à la mobilité	315 600,00		315 600,00	315 600,00		315 600,00
Contrat européen MERGING		418 339		418 339,00			-
<b>TOTAL</b>		<b>733 939,00</b>	<b>-</b>	<b>733 939,00</b>	<b>315 600,00</b>	<b>-</b>	<b>315 600,00</b>

TABLEAU 6 SITUATION PATRIMONIALE BR3 - 2023

POUR VOTE DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT

Compte de résultat prévisionnel											
CHARGES						PRODUITS					
	CFI 2022	BI 2023	BR2	BR3	Ecarts entre le BR3 et le BR2		CFI 2022	BI 2023	BR2	BR3	Ecarts entre le BR3 et le BR2
Personnel	99 929 064	103 798 697	105 538 571	106 642 197	1 103 626	Subventions de l'Etat	98 944 293	98 864 411	99 418 971	100 748 818	1 329 847
dont charges de pensions civiles	26 297 509	27 336 077	27 697 490	27 975 928	278 438	Fiscalité affectée	1 036 072	1 473 397	1 473 397	1 558 735	85 338
						Autres subventions	2 928 896	3 634 715	5 074 844	2 854 763	- 2 220 081
Fonctionnement autre que les charges de personnel	25 239 938	27 579 209	30 671 020	27 167 439	- 3 503 581	Autres produits	29 010 163	29 707 123	33 385 752	33 210 289	- 175 463
TOTAL des charges	125 169 002	131 377 906	136 209 591	133 809 636	- 2 399 955	TOTAL des produits	131 919 424	133 679 646	139 352 964	138 372 605	- 980 359
Résultat prévisionnel (BENEFICE)	6 750 422	2 301 740	3 143 373	4 562 969	1 419 596	Résultat prévisionnel (PERTE)	-	-	-	-	-
Total équilibre du compte de résultat prévisio	131 919 424	133 679 646	139 352 964	138 372 605	4 413 465	Total équilibre du compte de résultat pr	131 919 424	133 679 646	139 352 964	138 372 605	- 980 359

Calcul de la capacité d'autofinancement (CAF)					
	Compte financier 2022	BI 2023	BR2 2023	BR3 2024	Ecarts entre le BR3 et le BR2
Résultat prévisionnel de l'exercice	6 750 422	2 301 740	3 143 373	4 562 969	1 419 596
+ dotation aux amortissements, dépréciations	3 993 786	3 905 842	4 000 000	4 100 000	100 000
- reprises sur amortissements, dépréciations	61 290	-			-
+ val nette comptable des éltis d'actif cédés	-	-			-
- produits de cession d'éléments d'actifs	-	-			-
- quote part des subventions d'investissement virée au résultat de l'exercice	1 938 654	2 000 000	2 000 000	1 930 000	- 70 000
= capacité d'autofinancement	8 744 264	4 207 582	5 143 373	6 732 969	1 589 596

Etat prévisionnel de l'évolution de la situation patrimoniale en droits constatés

Compte financier 2022		EMPLOIS				RESSOURCES				
		BI 2023	BR2	BR3	Ecart entre le BR3 et le BR2	Compte financier 2022	BI 2023	BR2	BR3	Ecart entre le BR3 et le BR2
Insuffisance d'autofinancement				-	-	Capacité d'autofinancement	8 744 264	4 207 582	5 143 373	6 732 969
Investissements	6 168 591	8 581 501	12 397 535	10 767 643	- 1 629 892	Financement de l'actif par l'Etat	936 896	1 121 746	2 386 224	2 386 224
						Financement de l'actif par des tiers aut	563 384	321 700	392 525	392 525
						Autres ressources		-		-
Remboursement des dettes financières	60				-	Augmentation des dettes financières	30			-
TOTAL des emplois	6 168 651	8 581 501	12 397 535	10 767 643	- 1 629 892	TOTAL des produits	10 244 574	5 651 028	7 922 122	9 511 718
Apport au fonds de roulement	4 075 923	-	-	-	3 219 488	Prélèv. sur fonds de roulement	-	2 930 473	4 475 413	1 255 925

Variation et niveau du fonds de roulement, du besoin en fonds de roulement et de la trésorerie

	Compte financier 2022	BI 2023	BR2	BR3	Ecart entre le BR3 et le BR2
Variation du fonds de roulement (apport ou prélèvement)	4 075 923	- 2 930 473	- 4 475 413	- 1 255 925	3 219 488
Variation du besoin en fonds de roulement (fonds de roulement-trésorerie)	1 278 097	7 569 853	7 572 076	5 911 519	- 1 660 557
Variation de la trésorerie (abondement ou prélèvement)	2 797 826	- 10 500 326	- 12 047 489	- 7 167 444	4 880 045
Niveau du fonds de roulement	38 424 103	35 493 630	33 948 690	37 168 178	3 219 488
Niveau du besoin en fonds de roulement	- 1 230 819	8 671 995	6 341 257	4 680 700	- 1 660 557
Niveau de la trésorerie	39 654 922	29 154 596	27 607 433	32 487 478	4 880 045

**TABLEAU 7 PLAN DE TRESORERIE BR3 - 2023**

**POUR INFORMATION DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT**

	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	TOTAL Variation de la trésorerie annuelle
<b>SOLDE INITIAL (début de mois)</b>	39 654 922	53 894 090	44 313 935	34 523 224,98	25 205 263	18 703 603	34 760 921	61 024 363	52 622 381	44 020 726	36 351 768	23 570 565	-7 167 444,12
<i>dont placements</i>													
<b>ENCAISSEMENTS</b>													
<b>Recettes budgétaires globalisées</b>	<b>25 504 210</b>	<b>1 118 664</b>	<b>1 445 095</b>	<b>869 385,79</b>	<b>4 255 000</b>	<b>27 788 064</b>	<b>36 449 833</b>	<b>472 651</b>	<b>1 659 945</b>	<b>4 871 308</b>	<b>2 834 179</b>	<b>25 055 225</b>	<b>132 323 559</b>
Subvention pour charges de service public	24 630 463												
Autres financements de l'Etat	60 000		74 400			1 516 224	35 126 134		875 522	50 000		15 419 630	100 209 051
Fiscalité affectée						897 883	660 852						2 612 399
Autres financements publics	18 200	202 685	219 075	203 290,72	268 881	317 191	219 550	242 498	367 948	423 395	145 841		1 558 735
Recettes propres	795 547	915 979	1 151 620	666 095,07	3 088 236	921 824	443 297	472 651	541 925	4 453 360	2 410 784	9 453 501	2 628 554
<b>Recettes budgétaires fléchées</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>300 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>496 672,00</b>	<b>106 971,65</b>	<b>-</b>	<b>106 971,35</b>	<b>1 010 615,00</b>
Financements de l'Etat fléchés				300 000,00									300 000
Autres financements publics fléchés								496 672	106 972			106 971	710 615
Recettes propres fléchées													0
<b>Opérations non budgétaires</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Emprunts : encaissements en capital													0
Prêts : encaissements en capital													0
Dépôts et cautionnements													0
<b>Opérations gérées en compte de tiers</b>	<b>92 160</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>223 440</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>315 600</b>
TVA encaissée													0
Dispositifs d'intervention pour compte de tiers : encaissements	92 160				223 440								315 600
Autres encaissements d'opérations gérées en compte de tiers													0
<b>TOTAL</b>	<b>25 596 370</b>	<b>1 118 664</b>	<b>1 445 095</b>	<b>1 169 385,79</b>	<b>4 478 440</b>	<b>27 788 064</b>	<b>36 449 833</b>	<b>472 651</b>	<b>2 156 617</b>	<b>4 978 279</b>	<b>2 834 179</b>	<b>25 162 196</b>	<b>133 649 774</b>
<b>DECAISSEMENTS</b>													
<b>Enveloppes hors recettes fléchées</b>	<b>10 796 013</b>	<b>10 608 085</b>	<b>11 172 171</b>	<b>10 443 176,26</b>	<b>10 920 330</b>	<b>11 644 418</b>	<b>10 149 067</b>	<b>8 855 991</b>	<b>10 714 055</b>	<b>12 561 380</b>	<b>15 340 009</b>	<b>15 877 683</b>	<b>139 082 378</b>
Personnel	9 570 394	8 795 848	8 756 495	8 740 770	8 991 381	9 665 209	8 317 282	8 158 796	7 976 518	9 687 781	9 955 319	9 048 060	107 663 853
Fonctionnement	804 729	1 441 662	1 753 843	1 499 556	1 113 479	1 706 041	1 215 415	404 436	1 366 984	1 878 844	3 326 840	4 139 051	20 650 882
Investissement	420 889	370 574	661 833	202 850	815 470	273 168	616 370	292 759	1 370 553	994 755	2 057 850	2 690 572	10 767 643
<b>Dépenses sur recettes fléchées</b>	<b>57 250</b>	<b>86 734</b>	<b>55 234</b>	<b>40 971,30</b>	<b>58 369</b>	<b>86 328</b>	<b>37 323</b>	<b>18 641</b>	<b>44 218</b>	<b>85 857</b>	<b>259 374</b>	<b>170 599</b>	<b>1 000 901</b>
Personnel	16 968	16 976	17 249	16 901	17 398	17 040	17 283	17 213	17 114	43 000	60 000	61 261	318 403
Fonctionnement	40 282	69 758	37 985	24 071	40 972	69 288	20 041	1 428	27 104	42 857	199 374	109 338	682 498
Investissement													0
<b>Opérations non budgétaires</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Emprunts : remboursements en capital	0	0	0	-									0
Prêts : décaissements en capital	0	0	0	-	0	0							0
Dépôts et cautionnements	0	0	0	-	0	0							0
<b>Opérations gérées en compte de tiers</b>	<b>503 939</b>	<b>4 000</b>	<b>8 400</b>	<b>3 200,00</b>	<b>1 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16 000</b>	<b>197 000</b>	<b>733 939</b>
TVA décaissée													0
Dispositifs d'intervention pour compte de tiers : décaissements	503 939	4 000	8 400	3 200,00	1 400						16 000	197 000	733 939
Autres décaissements d'opérations gérées en compte de tiers													0
<b>TOTAL</b>	<b>11 357 202</b>	<b>10 698 819</b>	<b>11 235 805</b>	<b>10 487 347,56</b>	<b>10 980 100</b>	<b>11 730 746</b>	<b>10 186 391</b>	<b>8 874 633</b>	<b>10 758 273</b>	<b>12 647 236</b>	<b>15 615 383</b>	<b>16 245 282</b>	<b>140 817 218</b>
<b>SOLDE DU MOIS</b>	<b>14 239 168</b>	<b>-9 580 155</b>	<b>-9 790 710</b>	<b>- 9 317 961,77</b>	<b>-6 501 660</b>	<b>16 057 318</b>	<b>26 263 442</b>	<b>-8 401 981</b>	<b>-8 601 656</b>	<b>-7 668 957</b>	<b>-12 781 204</b>	<b>8 916 914</b>	<b>-7 167 444</b>
<b>SOLDE CUMULE</b>	<b>53 894 090</b>	<b>44 313 935</b>	<b>34 523 225</b>	<b>25 205 263,21</b>	<b>18 703 603</b>	<b>34 760 921</b>	<b>61 024 363</b>	<b>52 622 381</b>	<b>44 020 726</b>	<b>36 351 768</b>	<b>23 570 565</b>	<b>32 487 478</b>	<b>-7 167 444</b>

TABLEAU 8 OPERATIONS SUR RECETTES FLECHEES

POUR INFORMATION DE L'ORGANE DELIBERANT

	Antérieures à 2023	N (2023)	N+1 (2024)	N+2 (2025)	N+3 et suivantes	TOTAL
Position de financement des opérations fléchées en début d'exercice (a)		999 656	1 009 370	338 662	197 383	2 545 071
Recettes fléchées (b)	2 140 564	1 010 615	1 339 233	681 139	528 282	5 699 833
Financements de l'État fléchés	300 000	300 000	300 000	450 000	-	1 350 000
Autres financements publics fléchés	1 837 025	710 615	1 039 233	231 139	528 282	4 346 294
Recettes propres fléchées	3 539	-	-	-	-	3 539
Dépenses sur recettes fléchées CP (c)	1 140 908	1 000 901	2 009 941	822 418	484 913	5 459 081
Personnel						
AE=CP	283 782	318 403	469 900	434 900	315 389	1 822 374
Fonctionnement						
AE	861 117	673 160	1 535 388	387 518	169 524	3 626 707
CP	851 780	682 498	1 535 388	387 518	169 524	3 626 708
Investissement						
AE	5 347		4 653	-		10 000
CP	5 347		4 653	-		10 000
Solde budgétaire de l'exercice résultant des opérations fléchées (b) - (c)	999 656	9 714	- 670 708	- 141 279	43 369	240 752

Solde budgétaire N repris au tableau "Equilibre financier" en (a)

Liste des recettes fléchées en cours :

- Centre d'excellence Sécurité Défense - DGRIS
- MERGING
- ERASMUS 21/22 Mobilité étudiant
- ERASMUS 21/22 Mobilité du personnel
- ERASMUS 22/23 Mobilité étudiant
- ERASMUS 22/23 Mobilité du personnel

Tableau 9 - EPSCP  
Tableau des opérations pluriannuelles

POUR VOTE DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT

A - Dépenses

Opérations	Montant de l'opération	Autorisations d'engagement					Crédits de paiement					Restes	
		AE ouvertes au titre des années antérieures	AE consommées au titre des années antérieures	AE reportées ou reprogrammées en 2023	AE nouvelles ouvertes en 2023	Total des AE ouvertes pour l'année 2023	CP ouverts au titre des années antérieures	CP consommés au titre des années antérieures	CP reportés ou reprogrammés en 2023	CP nouveaux ouverts en 2023	Total des CP ouverts pour 2023	Restes à engager en fin 2023 (AE)	Restes à payer sur AE consommées en fin 2023 (CP)
		(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(5)	(6) = (4)+(5)	(7)	(8)	(9)=(7-8)	(10)	(11)=(9)+(10)	(12)=(1)-(3)-(6)
2016	299 955	275 336	272 875	9 619	12 500	22 119	270 536	270 532	10 286	12 500	22 786	4 961	1 676
2017	75 000	71 969	67 854	3 031	-	3 031	61 857	61 854	13 143	-	13 143	4 115	4 112
2018	2 049 246	1 598 917	1 592 367	92 617	105 523	198 140	1 597 648	1 589 489	95 247	105 523	200 770	258 739	247
2019	971 240	527 894	525 534	22 323	171 233	193 556	533 140	523 878	25 745	171 233	196 978	252 150	1 766
2020	1 588 092	688 443	686 567	3 995	245 556	241 561	681 321	679 751	3 127	245 556	248 683	659 964	306
2021 contrats fléchés	1 551 639	358 312	356 033	40 279	303 395	343 674	351 035	351 033	47 556	303 395	350 951	851 932	2 277
2021 contrats globalisés	1 660 232	327 658	327 643	64 261	422 702	486 963	321 723	321 707	70 198	422 702	492 900	845 626	1
2022	1 128 884	172 909	172 904	37 268	450 088	487 356	170 872	170 867	39 305	450 088	489 393	468 624	0
2023 contrats fléchés	832 000	-	-	-	29 181	29 181	-	-	-	29 181	29 181	802 819	-
2023 contrats globalisés	1 160 156	-	-	10 500	149 900	160 400	-	-	10 500	149 900	160 400	999 756	-
<b>total contrats de recherche</b>	<b>11 316 444</b>	<b>4 021 438</b>	<b>4 001 776</b>	<b>275 903</b>	<b>1 890 078</b>	<b>2 165 981</b>	<b>3 988 132</b>	<b>3 969 111</b>	<b>315 107</b>	<b>1 890 078</b>	<b>2 205 185</b>	<b>5 148 687</b>	<b>6 539</b>
Région	327 903	188 739	188 664	35 211	53 733	88 944	175 680	175 603	48 270	53 733	102 003	50 295	1
ERASMUS contrats fléchés	3 075 445	791 937	791 760	359 870	258 838	618 708	789 876	789 875	361 931	258 838	620 769	1 664 977	176
ERASMUS contrats globalisés	1 166 284	324 949	307 998	123 494	246 575	370 069	328 650	295 598	133 851	246 575	380 426	488 217	2 043
Autres	1 303 161	250 316	249 759	79 805	158 034	237 839	248 729	248 723	81 391	158 034	239 425	815 563	550
CVEC	567 768	208 523	220 309	72 263	137 574	209 837	231 453	218 490	75 344	137 574	212 918	137 622	1 263
<b>Total contrats d'enseignement</b>	<b>6 440 561</b>	<b>1 764 464</b>	<b>1 758 489</b>	<b>670 643</b>	<b>854 754</b>	<b>1 525 397</b>	<b>1 774 388</b>	<b>1 728 289</b>	<b>700 787</b>	<b>854 754</b>	<b>1 555 541</b>	<b>3 156 675</b>	<b>56</b>
Espace Rue-BASE	250 000	-	-	200 000	200 000	-	-	-	200 000	200 000	-	250 000	-
Avant corps	3 625 000	834 570	834 569	542	310 000	310 542	830 031	830 032	4 568	100 748	105 316	2 479 889	209 763
Confort thermique et sanitaire des amphis	949 932	138 952	138 952	-	60 000	60 000	138 952	138 952	1 297	58 703	60 000	750 980	0
Chassis ouvrants dans amphis	158 363	158 363	158 325	1 276	1 276	-	22 639	22 601	90 000	45 724	135 724	38	1
Couverture des amphis	899 616	440 718	440 716	-	428 898	428 898	220 010	220 008	70 708	578 898	649 606	30 002	0
CMSI Menu	841 828	782 122	782 119	-	59 706	59 706	680 412	680 413	81 413	80 000	161 413	3	0
Plan relance CVC et LED	4 125 522	3 392 962	3 392 961	77 440	810 000	732 560	2 074 672	2 074 672	104 672	2 155 522	2 050 850	2	2
Désenfumage des amphis	335 000	-	-	35 000	15 000	50 000	-	-	20 000	30 000	50 000	285 000	-
Plan de résilience de l'Etat	119 623	119 623	119 622	5 377	5 377	-	107 931	107 930	17 069	5 377	11 692	1	0
BU Nouveaux espaces	5 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 000 000	-
CVC/LED tranches optionnelles	950 000	-	-	100 000	500 000	600 000	-	-	100 000	100 000	-	350 000	600 000
Panneaux photovoltaïques	50 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000	-
Crèche	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 000 000	-
Plan Campus	5 353 693	4 440 302	4 422 499	1 025 090	111 699	913 391	4 410 279	4 422 499	1 025 090	111 699	913 391	17 803	1
Rénovation Palais R+1 sud et Chevreuil	600 000	-	-	-	50 000	50 000	-	-	-	50 000	50 000	550 000	-
Chevreuil Transition énergétique	13 999 775	145 693	145 692	-	19 031	19 031	143 425	143 423	2 279	19 021	21 300	13 835 052	0
Locaux associatifs	68 288	68 288	68 287	1 712	1 712	-	28 815	28 814	17 185	20 734	37 919	1	1 554
Rénovation salles informatiques BB	100 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 000	-
CPER - BOURG	50 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000	-
Agenda d'accessibilité	1 458 100	908 538	908 538	-	120 000	120 000	854 975	854 975	832	132 000	132 832	429 562	40 731
Contrôle d'accès	971 802	562 401	562 237	71 624	110 000	181 624	543 108	543 967	41 054	159 001	200 055	227 941	161
Rénovation des sanitaires	875 002	112 950	112 949	-	-	-	112 950	112 949	-	-	-	762 053	-
Travaux ascenseurs	944 999	595 847	595 847	650	170 000	170 650	275 353	275 351	259 744	235 000	494 744	178 502	3 598
Mise en sécurité	624 410	173 145	173 145	-	-	-	160 102	157 594	14 896	-	14 896	451 265	655
Plan Canicule	540 002	208 856	208 854	-	0	0	175 164	175 162	33 692	0	33 692	331 148	0
Plan de relance GTC	570 000	570 000	569 539	-	-	-	559 158	559 157	10 842	459	10 383	461	1
Remplacement cellules HT	600 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	600 000	-
<b>Total programmes pluriannuels d'investissement immobilier</b>	<b>45 060 955</b>	<b>13 653 330</b>	<b>13 634 850</b>	<b>1 363 831</b>	<b>2 332 571</b>	<b>3 696 402</b>	<b>11 337 976</b>	<b>11 348 499</b>	<b>1 885 997</b>	<b>3 247 816</b>	<b>5 133 813</b>	<b>27 729 703</b>	<b>848 941</b>
Projet Réseau	2 660 001	-	-	477 000	435 919	912 919	-	-	477 000	435 919	912 919	1 747 082	-
Projet sécurité Infrastructure	2 570 000	-	-	77 000	1 498 247	1 575 247	-	-	77 000	1 498 247	1 575 247	994 753	-
<b>Total programmes pluriannuels d'investissement informatique</b>	<b>5 230 001</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>554 000</b>	<b>1 934 166</b>	<b>2 488 166</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>554 000</b>	<b>1 934 166</b>	<b>2 488 166</b>	<b>2 741 835</b>	<b>-</b>
<b>Total</b>	<b>68 047 961</b>	<b>19 439 232</b>	<b>19 395 115</b>	<b>2 864 377</b>	<b>7 011 569</b>	<b>9 875 946</b>	<b>17 100 496</b>	<b>17 045 899</b>	<b>3 455 891</b>	<b>7 926 814</b>	<b>11 382 705</b>	<b>38 776 899</b>	<b>842 457</b>
pour information, répartition des opérations pluriannuelles par enveloppes :													
Ss total personnel	-	2 901 855	2 936 237	218 931	1 414 401	1 633 332	2 927 079	2 936 237	218 931	1 414 401	1 633 332	4 569 569	-
Ss total fonctionnement et intervention	18 867 411	2 723 275	2 705 372	863 867	1 262 969	2 126 836	2 676 007	2 643 290	933 215	1 262 969	2 196 184	14 035 203	7 266
Ss total investissement	49 180 550	13 814 102	13 753 506	1 781 579	4 334 199	6 115 778	11 497 410	11 466 372	2 303 745	5 249 444	7 553 189	29 311 265	849 724



B - Recettes

Opérations	Montant de l'opération	Prélèvement sur la trésorerie	Financements extérieurs			
			Montant	Encaissements au titre des années antérieures	Encaissements pour l'année n (2023)	Restes à encaisser
				(16)	(17)	(18)=(15)-(16)-(17)
	(1)	(14)	(15)=(1)-(14)			
2016	299 955	- 438	300 393	301 738	-	1 345
2017	75 000	-	75 000	75 000	-	-
2018	2 049 246	- 41 904	2 091 150	1 715 187	305 761	70 202
2019	971 240	- 22 229	993 469	665 428	176 266	151 775
2020	1 588 092	- 50 464	1 638 556	731 084	180 920	726 552
2021 opé fléchées	1 551 639	- 233 509	1 785 148	665 668	300 000	819 480
2021 opé globalisées	1 660 232	- 30 567	1 690 799	725 651	377 828	587 320
2022	1 128 884	- 1 829	1 127 055	649 712	151 295	326 048
2022 opé fléchées	832 000	-	832 000	-	213 943	618 057
2023 opé globalisées	1 160 156	- 18 644	1 141 512	-	211 998	929 514
total contrats de recherche	11 316 444	- 358 638	11 675 082	5 529 468	1 918 011	4 227 603
Région	327 903	- 12 117	315 786	-	124 091	191 695
ERASMUS opé fléchées	3 075 445	- 3 700	3 079 145	1 474 896	496 672	1 107 577
ERASMUS opé globalisées	1 166 284	- 37 962	1 204 246	665 865	250 032	288 350
Autres	1 303 161	- 8 193	1 311 354	377 696	211 157	722 501
CVEC	567 768	- 161 603	729 371	569 371	160 000	-
Total contrats d'enseignement	6 440 561	- 199 341	6 639 902	3 087 827	1 241 952	2 310 123
Espace Rue- Projet BASE	250 000	50 000	200 000	200 000	-	-
Avant corps	3 625 000	925 000	2 700 000	-	-	2 700 000
Confort thermique et sanitaire des am	949 932	949 932	-	-	-	-
Chassis ouvrants dans amphis	158 363	158 363	-	-	-	-
Couverture des amphis	899 616	249 616	650 000	650 000	-	-
CMSI Manu	841 828	641 828	200 000	200 000	-	-
Plan relance CVC et LED	4 125 522	55 522	4 070 000	1 650 000	2 210 702	209 298
Désenfumage des amphis	335 000	185 000	150 000	-	-	150 000
Plan de résilience de l'Etat	119 623	17 623	102 000	102 000	-	-
BU Nouveaux espaces	5 000 000	5 000 000	-	-	-	-
CVC/LED tranches optionnelles	950 000	950 000	-	-	-	-
Panneaux photovoltaïques	50 000	50 000	-	-	-	-
Crèche	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-
Plan Campus	5 353 693	5 353 693	-	-	-	-
Rénovation Palais R+1 sud et Chevreu	600 000	300 000	300 000	300 000	-	-
Chevreul Transition énergétique	13 999 775	8 699 775	5 300 000	-	50 000	5 250 000
Locaux associatifs	68 288	1 219	67 069	-	67 069	-
Rénovation salles informatiques BB	100 000	100 000	-	-	-	-
CPER - BOURG	50 000	50 000	-	-	-	-
Agenda d'accessibilité	1 458 100	1 053 100	405 000	430 000	-	25 000
Contrôle d'accès	971 802	971 802	-	-	-	-
Rénovation des sanitaires	875 002	875 002	-	-	-	-
Travaux ascenseurs	944 999	944 999	-	-	-	-
Mise en sécurité	624 410	624 410	-	-	-	-
Plan Canicule	540 002	540 002	-	-	-	-
Plan de relance GTC	570 000	-	570 000	400 000	170 000	-
Remplacement cellules HT	600 000	600 000	-	-	-	-
Total programmes pluriannuels d'investissement immobilier	45 060 955	30 346 886	14 714 069	3 932 000	2 497 771	8 284 298
Projet Réseau	2 660 001	2 660 001	-	-	-	-
Projet sécurité Infrastructure	2 570 000	2 570 000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Total programmes pluriannuels d'investissement informatique	5 230 001	5 230 001	-	-	-	-
Total	68 047 961	35 018 908	33 029 053	12 549 296	5 657 734	14 822 023

COMMENTAIRES SUR LES TABLEAUX DE SUIVI DES OPÉRATIONS PLURIANNUELLES

- 1

Les opérations sont identifiées par un nom et un millésime ; elles peuvent ne pas être toutes individualisées et faire l'objet de regroupements, un niveau de détail suffisant au regard des caractéristiques de l'établissements devant néanmoins être maintenu ;
- 2

Le degré d'exigence quant à la précision de l'évaluation, au budget initial, des reports prévisibles devra être fonction des contraintes qui pèsent sur les établissements pour établir ce chiffrage, notamment pour les contrats de recherche ;
- 3

En recettes, une ligne sera maintenue, même après la fin d'une opération tant que la totalité des financements extérieurs n'a pas été recouvrée ;
- 4

Pour les contrats de recherche, ne devra être indiquée au titre de l'autofinancement que, le cas échéant, la participation de l'établissement qui doit donner lieu à justification en application du contrat.

Tableau 10 EPSCP  
Tableau détaillé des opérations pluriannuelles et programmation

Suivi par opération (ou par regroupement d'opérations) des autorisations d'engagement, des crédits de paiement et des recettes

A - Prévision d'autorisations d'engagement et de crédits de paiement

Prévision pluriannuelle			Prévision 2023										Prévision N+1 et suivantes					
Opération	Nature	Coût total de l'opération	AE ouvertes les années antérieures à 2023	AE consommées les années antérieures à 2023	AE reportées et reprogrammées en 2023	AE nouvelles ouvertes en 2023	TOTAL des AE ouvertes en 2023	CP ouverts les années antérieures à 2023	CP consommés les années antérieures à 2023	CP reportés et reprogrammés n 2023	CP nouveaux ouverts en 2023	TOTAL des CP ouverts en 2023	AE prévues en N+1 (2024)	CP prévus en N+1 (2024)	AE prévues en N+2 (2025)	CP prévus en N+2 (2025)	AE prévues > N+2 (2026)	CP prévus > N+2 (2026)
		(1)	(2)	(3)	(4) <= (2) - (3)	(5)	(6) = (4) + (5)	(7)	(8)	(9) <= (7) -(8)	(10)	(11) = (9) + (10)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
Espace Rue BASE	Investissement	250 000		-	200 000	-	200 000		-	200 000	-	200 000	200 000	200 000	50 000	50 000		
Avant corps	Investissement	3 625 000	834 570	834 569	542	310 000	310 542	830 031	830 032	4 568	100 748	105 316	2 461 000	1 425 000	18 889	1 170 000		94 651
Confort thermique et sanitaire des amphis	Investissement	949 932	138 952	138 952	-	60 000	60 000	138 952	138 952	1 297	58 703	60 000	553 000	553 000	197 980	199 277		
Chassis ouvrants dans amphis	Investissement	158 363	158 363	158 325	1 276	-	1 276	22 639	22 601	90 000	45 724	135 724						
Couverture des amphis	Investissement	899 616	440 718	440 716	-	428 898	428 898	220 010	220 008	70 708	578 898	649 606	30 000	30 000				
CMSI Manu	Investissement	841 828	782 122	782 119	-	59 706	59 706	680 412	680 413	81 413	80 000	161 413						
Plan relance CVC et LED	Investissement	4 125 522	3 392 962	3 392 961	-	77 440	810 000	2 074 672	2 074 672	-	104 672	2 155 522	200 000	200 000	85 000	85 000		
Désenfumage des amphis	Investissement	335 000	-	-	35 000	15 000	50 000	-	-	20 000	30 000	50 000						
Plan de résilience de l'Etat	Investissement	119 623	119 623	119 622	5 377	-	5 377	107 931	107 930	17 069	-	11 692						
BU Nouveaux espaces	Investissement	5 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000	50 000	800 000	800 000	4 150 000	4 150 000
CVC/LED tranches optionnelles	Investissement	950 000	-	-	100 000	500 000	600 000	-	-	100 000	-	100 000	350 000	950 000				
Panneaux photovoltaïques	Investissement	50 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000	50 000				
Crèche	Investissement	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80 000	80 000	800 000	600 000	120 000	320 000
Plan Campus	Investissement	5 353 693	4 440 302	4 422 499	1 025 090	-	111 699	4 410 279	4 422 499	1 025 090	-	111 699						
Rénovation Palais R+1 sud et Chevreul	Investissement	600 000	-	-	-	50 000	50 000	-	-	-	50 000	50 000	550 000	400 000	-	150 000		
Chevreul Transition énergétique	Investissement	13 999 775	145 693	145 692	-	19 031	19 031	143 425	143 423	2 279	19 021	21 300	290 000	215 000	13 545 051	800 000	-	12 820 276
Locaux associatifs COMESUP	Investissement	68 288	68 288	68 287	1 712	-	1 712	28 815	28 814	17 185	20 734	37 919						
Rénovation salles informatiques BB	Investissement	100 000				-	-				-		30 000	30 000	40 000	40 000	30 000	30 000
CPER - Bourg	Investissement	50 000		-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000	50 000				
Agenda d'accessibilité	Investissement	1 458 100	908 538	908 538	-	120 000	120 000	854 975	854 975	832	132 000	132 832	174 000	174 000	165 724	195 790	89 838	100 503
Contrôle d'accès	Investissement	971 802	562 401	562 237	71 624	110 000	181 624	543 108	543 967	41 054	159 001	200 055	-	-	100 000	100 000	127 777	129 555
Rénovation des sanitaires	Investissement	875 002	112 950	112 949	-	-	-	112 950	112 949	-	-	-	187 158	187 158	140 000	140 000	434 894	434 894
Travaux ascenseurs	Investissement	944 999	595 847	595 847	650	170 000	170 650	275 353	275 351	259 744	235 000	494 744	178 502	174 904				
Mise en sécurité	Investissement	624 410	173 145	173 145	-	-	-	160 102	157 594	14 896	-	14 896	156 880	156 880	135 000	135 000	159 385	160 040
Plan Canicule	Investissement	540 002	208 856	208 854		0	0	175 164	175 162	33 692	0	33 692	100 000	100 000	180 000	180 000	51 146	51 146
Plan de relance GTC	Investissement	570 000	570 000	569 539		-	-	559 158	559 157	10 842	-	10 383						
Remplacement cellules HT	Investissement	600 000		-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000	50 000	200 000	200 000	350 000	350 000
Total Dépenses d'investissement Immobilier		45 060 955	13 653 330	13 634 850	1 363 831	2 332 571	3 696 402	11 337 976	11 348 499	1 885 997	3 247 816	5 133 813	5 740 540	5 075 942	16 457 644	4 845 067	5 513 040	18 641 065
Projet Réseau	Fonctionnement	437 000	-	-	77 000	30 000	107 000	-	-	77 000	30 000	107 000	165 000	165 000	165 000	165 000	-	-
	Investissement	2 223 001	-	-	400 000	405 919	805 919	-	-	400 000	405 919	805 919	653 082	653 082	764 000	764 000	-	-
Projet sécurité Infrastructure	Fonctionnement	673 406			77 000	10 000	87 000			77 000	10 000	87 000	293 406	293 406	293 000	293 000		
	Investissement	1 896 594	-	-	-	1 488 247	1 488 247	-	-	-	1 488 247	1 488 247	408 347	408 347	-	-		
Total Dépenses d'investissement Informatique		5 230 001	-	-	554 000	1 934 166	2 488 166	-	-	554 000	1 934 166	2 488 166	1 519 835	1 519 835	1 222 000	1 222 000	-	-
Total PPI		50 290 956	13 653 330	13 634 850	1 917 831	4 266 737	6 184 568	11 337 976	11 348 499	2 439 997	5 181 982	7 621 979	7 260 375	6 595 777	17 679 644	6 067 067	5 513 040	18 641 065

Prévision 2023									
AE ouvertes les années antérieures à 2023	AE consommées les années antérieures à 2023	AE reportées et reprogrammées en 2023	AE nouvelles ouvertes en 2023	TOTAL des AE ouvertes en 2023	CP ouvertes les années antérieures à 2023	CP consommées les années antérieures à 2023	CP reportés et reprogrammés n 2023	CP nouveaux ouverts en 2023	TOTAL des CP ouverts en 2023
(2)	(3)	(4) <= (2) - (3)	(5)	(6) = (4) + (5)	(7)	(8)	(9) <= (7) -(8)	(10)	(11) = (9) + (10)
155 537	144 519	- 4 444	5 000	556	154 871	144 519	- 4 444	5 000	556
116 799	125 359	14 063	7 500	21 563	112 665	123 016	14 730	7 500	22 230
3 000	2 997		-	-	3 000	2 997		-	-
-	-		-	-	-	-		-	-
71 969	67 854	3 031	-	3 031	61 857	61 854	13 143	-	13 143
-	-		-	-	-	-		-	-
801 201	816 639	- 2 108	111 108	109 000	801 201	816 639	- 2 108	111 108	109 000
774 402	759 273	94 725	- 5 585	89 140	773 133	756 396	97 355	- 5 585	91 770
23 314	16 455		-	-	23 314	16 455		-	-
399 086	399 110	15 509	151 940	167 449	399 086	399 110	15 509	151 940	167 449
115 189	113 490	4 561	21 546	26 107	120 435	111 834	7 983	21 546	29 529
13 619	12 934	2 253	- 2 253	-	13 619	12 934	2 253	- 2 253	-
575 360	575 721	9 825	193 301	203 126	575 360	575 721	9 825	193 301	203 126
105 205	103 020	- 13 820	52 255	38 435	98 083	96 205	- 6 698	52 255	45 557
7 878	7 826		-	-	7 878	7 826		-	-
283 782	283 782	82 862	206 360	289 222	283 782	283 782	82 862	206 360	289 222
69 183	66 905	- 44 236	98 688	54 452	61 906	61 905	- 36 959	98 688	61 729
5 347	5 347	1 653	- 1 653	-	5 347	5 347	1 653	- 1 653	-
212 825	212 651	44 148	252 413	296 561	212 825	212 651	44 148	252 413	296 561
99 754	100 570	11 686	172 989	184 675	93 819	94 634	17 623	172 989	190 612
15 079	14 422	8 427	- 2 700	5 727	15 079	14 422	8 427	- 2 700	5 727
91 399	91 397	- 23	215 897	215 874	91 399	91 397	- 23	215 897	215 874
80 347	80 345	35 891	234 754	270 645	78 310	78 307	37 928	234 754	272 682
1 163	1 163	1 400	- 563	837	1 163	1 163	1 400	- 563	837
			29 181	29 181				29 181	29 181
		5 000	124 898	129 898			5 000	124 898	129 898
		5 500	21 002	26 502			5 500	21 002	26 502
			4 000	4 000				4 000	4 000
4 021 438	4 001 776	275 903	1 890 078	2 165 981	3 988 132	3 969 111	315 107	1 890 078	2 205 185
127 291	129 395	34 253	6 196	40 449	127 291	129 395	34 253	6 196	40 449
61 448	59 269	958	47 537	48 495	48 389	46 208	14 017	47 537	61 554
-			-	-	-		-	-	-
791 937	791 760	359 870	258 838	618 708	789 876	789 875	361 931	258 838	620 769
2 045	2 045			-	2 045	2 045		-	-
322 904	305 953	123 494	246 575	370 069	326 605	293 553	133 851	246 575	380 426
-	-		-	-	-			-	-
209 927	222 493	40 525	102 225	142 750	209 927	222 493	40 525	102 225	142 750
40 389	27 266	31 280	29 753	61 033	38 802	26 230	32 866	29 753	62 619
-	-	8 000	26 056	34 056	-	-	8 000	26 056	34 056
43 402	58 487	- 6 616	15 882	9 266	69 292	58 487	- 6 616	15 882	9 266
73 749	104 309	82 864	37 117	119 981	72 127	103 273	85 945	37 117	123 062
91 372	57 514	- 3 985	84 575	80 590	90 034	56 730	- 3 985	84 575	80 590
1 764 464	1 758 489	670 643	854 754	1 525 397	1 774 388	1 728 289	700 787	854 754	1 555 541
2 901 855	2 936 237	218 931	1 414 401	1 633 332	2 927 079	2 936 237	218 931	1 414 401	1 633 332
2 723 275	2 705 372	863 867	1 262 969	2 126 836	2 676 007	2 643 290	933 215	1 262 969	2 196 184
13 814 102	13 753 506	1 781 579	4 334 199	6 115 778	11 497 410	11 466 372	2 303 745	5 249 444	7 553 189
19 439 232	19 395 115	2 864 377	7 011 569	9 875 946	17 100 496	17 045 899	3 455 891	7 926 814	11 382 705

A l'occasion du budget initial N, cette colonne enregistre les reprogrammations en AE ou en CP de N-1 sur N. Lors du premier budget rectificatif N, le cas échéant présenté avec le compte financier N-1, cette colonne enregistre les éventuels reports en AE et en CP.

B - Prévisions de recettes

		Prévision	Prévision N		Prévisions en N+1 et suivantes		
Opération	Nature	Financement de l'opération	Encaissements des années antérieures à N (2023)	Encaissement prévus en N (2023)	Encaissements prévus en N+1 (2024)	Encaissements prévus en N+2 (2025)	Encaissements prévus > N+2 (2026)
		(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
ESPACE RUE_Projet BASE	Financement de l'Etat*	200 000	200 000				
	Autres financements						
Avant corps	Financement de l'Etat*						
	Autres financements	2 700 000			1 800 000	500 000	400 000
Couverture des amphis	Financement de l'Etat*	650 000	650 000				
	Autres financements						
CMSI	Financement de l'Etat*	200 000	200 000				
	Autres financements						
Plan de relance CVC et LED	Financement de l'Etat*	4 070 000	1 650 000	2 210 702	209 298		
	Autres financements						
Désenfumage	Financement de l'Etat*	150 000			150 000		
	Autres financements						
Plan de résilience	Financement de l'Etat*	102 000	102 000				
	Autres financements						
Rénovation Palais R+1 sud et Chevreul	Financement de l'Etat*	300 000	300 000				
	Autres financements						
Chevreul Transition énergétique	Financement de l'Etat*	5 300 000		50 000	50 000	2 500 000	2 700 000
	Autres financements						
Locaux associatifs	Financement de l'Etat*						
	Autres financements	67 069		67 069			
Agenda d'accessibilité prog.	Financement de l'Etat*	460 000	430 000	-	30 000		
	Autres financements						
Plan de relance GTC	Financement de l'Etat*	570 000	400 000	170 000			
	Autres financements						
Total PPI.1		14 769 069	3 932 000	2 497 771	2 239 298	3 000 000	3 100 000
2016	Financement de l'Etat*		-				
	Autres financements		-	0			
	Autres financements***	300 393	301 738	-			
2017	Financement de l'Etat*	75 000	75 000	-			
	Autres financements						
	Autres financements***	0	-	-			
2018	Financement de l'Etat*	0	-	0	0	0	0
	Autres financements	1 857 874	1 656 560	131 111	70 203	0	0
	Autres financements***	233 277	58 627	174 650	0	0	0
2019	Financement de l'Etat*	75 000	48 750	15 000	11 250		
	Autres financements	515 569	246 612	128 433	140 525		
	Autres financements***	402 900	370 066	32 833			
2020	Financement de l'Etat*	17 159	14 250	2 909	0	0	0
	Autres financements	658 805	329 091	128 163	168 547	22 400	10 000
	Autres financements***	962 592	387 744	49 848	225 000	150 000	150 000
2021 opé fléchées	Financement de l'Etat*	1 350 000	300 000	300 000	300 000	450 000	0
	Autres financements	435 148	363 862	0	71 287	0	0
	Autres financements***	0	1 807	0	0	0	0
2021 opé globalisées	Financement de l'Etat*	33 423	-	24 388	4 000	4 000	0
	Autres financements	1 429 695	567 158	299 321	297 873	9 177	246 702
	Autres financements***	227 681	158 493	54 119	25 570	0	0
2022	Financement de l'Etat*	374 750	217 250	45 000	30 000	30 000	52 500
	Autres financements	521 060	319 550	42 962	88 761	43 537	26 250
	Autres financements***	231 245	112 912	63 333	55 000	0	0
2023 opé fléchées	Financement de l'Etat*						
	Autres financements	832 000		213 943	106 972	106 971	404 114
	Autres financements***						
2023 opé globalisées	Financement de l'Etat*	225 000		11 250	45 000	45 000	123 750
	Autres financements	728 124		126 503	353 031	115 181	133 409
	Autres financements***	188 388		74 245	111 643	2 500	-
Total contrat de recherche.2		11 675 083	5 529 468	1 918 011	2 104 662	978 766	1 146 725
Région	Financement de l'Etat*						
	Autres financements	315 786		124 091	151 695	40 000	
	Autres financements***						
Agence ERASMUS opé fléchées	Financement de l'Etat*						
	Autres financements	3 079 145	1 473 163	496 672	860 974	124 168	124 168
	Autres financements***						
Agence ERASMUS opé globalisées	Financement de l'Etat*						
	Autres financements	1 204 246	665 865	250 032	223 633	64 744	-
	Autres financements***						
AUTRES	Financement de l'Etat*	0	0	-	0	0	0
	Autres financements	1 291 787	358 129	211 157	403 366	0	319 135
	Autres financements***	19 567	19 567	0	0	0	0
CVEC	Financement de l'Etat*	567 768	569 371	160 000			
	Autres financements						
	Autres financements***		-				
Total contrat d'enseignement.4		6 478 299	3 086 095	1 241 952	1 639 668	228 912	443 303
	Ss total financement de l'Etat	14 720 100	5 156 621	2 989 249	829 548	3 029 000	2 876 250
	Ss total autres financements publics	15 636 308	5 979 989	2 219 457	4 736 867	1 026 178	1 663 778
	Ss total autres financements	2 566 043	1 410 953	449 028	417 213	152 500	150 000
TOTAL		32 922 451	12 547 563	5 657 734	5 983 628	4 207 678	4 690 028

\* Subvention pour charges de service public, autres financements de l'Etat, fiscalité affectée, financement de l'Etat fléchés

\*\* Autres financements publics (globalisés ou fléchés)

\*\*\* Recettes propres et recettes propres fléchés

TABLEAU 10  
 Synthèse budgétaire et comptable Budget rectificatif n°3- 2023

POUR INFORMATION DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT							
		Compte financier 2022	BI 2023	BR1 2023	BR2 2023	BR3 2023	Ecart <sup>s</sup> BR3/ BR2
Niveaux initiaux	1	Niveau initial de restes à payer	7 994 893	5 569 463	8 275 741	8 275 741	0
	2	Niveau initial du fonds de roulement	34 348 180	35 548 630	38 424 103	38 424 103	0
	3	Niveau initial du besoin en fonds de roulement	-2 508 917	1 102 143	-1 230 820	-1 230 820	0
	4	Niveau initial de la trésorerie	36 857 097	34 446 487	39 654 923	39 654 923	0
	4.a	dont niveau initial de la trésorerie fléchée	1 231 785	624 928	1 102 545	1 102 545	0
	4.b	dont niveau initial de la trésorerie non fléchée	35 625 311	33 821 559	38 552 377	38 552 377	0
Flux de l'année	5	Autorisations d'engagement	123 566 610	136 130 787	140 404 495	143 113 831	-4 077 169
	6	Résultat patrimonial	6 750 422	2 301 740	2 176 945	3 143 373	1 419 596
	7	Capacité d'autofinancement (CAF)	8 744 264	4 207 582	4 176 945	5 143 373	1 589 596
	8	Variation du fonds de roulement	4 075 923	-2 930 473	-5 156 213	-4 475 413	3 219 488
	9	Opérations sur dettes financières, capitaux propres et créances immobilisées sans impact budgétaire					
	10	Opérations du compte de résultat sans flux de trésorerie, non retraitées par la CAF	SENS				
		Variation des stocks	+ / -				
		Charges sur créances irrécouvrables	-				
		Produits divers de gestion courante	+				
	11	Opérations budgétaires et comptables avec différence de fait générateur de trésorerie	SENS				
		Ecart entre les produits / ressources et les encaissements relatifs à des opérations sur exercices antérieurs	+ / -				
		Ecart entre les produits / ressources et les encaissements relatifs à des opérations de l'exercice en cours	+ / -				
		Ecart entre les charges / immobilisations et les décaissements relatifs à des opérations sur exercices antérieurs	+ / -				
		Ecart entre les charges / immobilisations et les décaissements relatifs à des opérations de l'exercice en cours	+ / -				
	12	Solde budgétaire = 8 - 9 - 10 - 11	4 778 133	-10 081 987	-12 485 688	-11 629 150	18 378 255
	13	Décalage de flux de trésorerie liés aux opérations de trésorerie non budgétaires	-1 980 307	-418 339	-418 339	-418 339	0
Niveaux finaux	14	Variation de la trésorerie = 12 - 13	2 797 826	-10 500 326	-12 904 027	-12 047 489	4 880 045
	14.a	dont variation de la trésorerie fléchée	-129 240	-755 857	-1 209 539	-1 067 560	1 077 274
	14.b	dont variation de la trésorerie non fléchée	2 927 066	-9 744 469	-11 694 488	-10 979 929	3 802 771
	15	Variation du besoin en fonds de roulement = 9 + 10 + 11 + 13	1 278 097	7 569 853	7 747 814	7 572 076	-1 660 557
	16	Variation des restes à payer	280 848	471 222	-147 663	-1 099 295	52 678
	17	Niveau final de restes à payer	8 275 741	6 040 685	8 128 078	7 176 446	52 678
Niveaux finaux	18	Niveau final du fonds de roulement	38 424 103	32 618 157	33 267 890	33 948 690	3 219 488
	19	Niveau final du besoin en fonds de roulement	-1 230 820	8 671 996	6 516 994	6 341 256	-1 660 557
	20	Niveau final de la trésorerie	39 654 923	23 946 161	26 750 896	27 607 434	4 880 045
	20.a	dont niveau final de la trésorerie fléchée	1 102 545	-130 929	-106 994	34 985	1 077 274
	20.b	dont niveau final de la trésorerie non fléchée	38 552 377	24 077 090	26 857 889	27 572 448	3 802 771
		Comptabilité budgétaire					
		Comptabilité générale					

Tableau BI non modifié

## Moyens prévisionnels des Unités Mixtes de Recherche par tutelle - Année 2023 - Dotations des établissements

	Univ Lyon 2	ENS de Lyon	Univ Lyon 3	CNRS	ECOLE NAT DES TRAVAUX PUBLICS D'ETAT	INSA	Univ Jean Monnet	Ecole des mines de Saint Etienne	ENSAL	EHESS	UNIV AVIGNON PAYS DE VAUCLUSE	UNIV GRENOBLE ALPES	Université Clermont Auvergne	Ecole Centrale de Lyon	Univ Lyon 1	TOTAL
UMR 5648 CIHAM	45 750,00	19 750,00	15 000,00	46 750,00						9 750,00	15 500,00					152 500,00
UMR 5600 EVS	54 000,00	51 600,00	57 700,00	101 500,00	26 000,00	14 000,00	54 000,00	94 644,00	45 000,00							498 444,00
UMR 5189 HISOMA	57 540,00	16 381,00	30 940,00	89 100,00			12 498,00									206 459,00
UMR 5190 LARHRA	84 000,00	22 400,00	19 890,00	45 000,00								45 800,00				217 090,00
UMR 5317 IHRIM	63 500,00	95 000,00	18 200,00	120 000,00			26 450,00						22 000,00			345 150,00
<b>Total Moyens</b>	<b>304 790,00</b>	<b>205 131,00</b>	<b>141 730,00</b>	<b>402 350,00</b>	<b>26 000,00</b>	<b>14 000,00</b>	<b>92 948,00</b>	<b>94 644,00</b>	<b>45 000,00</b>	<b>9 750,00</b>	<b>15 500,00</b>	<b>45 800,00</b>	<b>22 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 419 643,00</b>

 Montants attribués

 Demandes prévisionnelles



## BUDGET RECTIFICATIF 2023

Conseil d'administration du 19 décembre 2023

Note ordonnateur

---

### PREAMBULE

**Le Budget Rectificatif présenté au Conseil d'administration en sa séance du 19 décembre 2023 est le troisième de l'exercice 2023 ; il intervient en fin d'exercice budgétaire afin d'ajuster la prévision au plus près de la réalisation qui se dessine pour l'exercice 2023.**

Pour rappel, dans le cadre de la GBCP, une programmation pluriannuelle des conventions a été effectuée en dépenses comme en recettes. Dans cette logique de programmation des Opérations Pluri Annuelles (OPA), la bonne pratique consiste donc à remplacer les reports par de la reprogrammation, c'est à dire déprogrammer à ce dernier budget rectificatif de fin d'année 2023 les crédits qui ne pourront pas être consommés (annuler sur 2023 les AE et les CP budgétés) et les reprogrammer dans le budget initial 2024.

Ce budget rectificatif intègre également des réajustements de nos prévisions hors OPA ; il intègre, par exemple, la prise en compte des éléments portés dans la notification intermédiaire de SCSP du 10 juillet 2023 et du courrier de la DGESIP en date du 6 novembre 2023.

En termes de volumes financiers, ce BR 3 présente une diminution des Autorisations d'Engagement (AE) de 4 077 169 euros, de Crédits de Paiement (CP) de 4 129 847 euros et une augmentation des recettes de 750 198 euros, l'écart ainsi enregistré entre dépenses et recettes se traduit par une amélioration de nos ratios initiaux.

Les centres de responsabilité budgétaire ont participé, dans leur très grande majorité à ce budget rectificatif, démontrant ainsi leur intérêt pour cet outil technique mis en place en fin d'exercice ainsi qu'une compréhension croissante de l'intérêt d'améliorer nos taux de performance ; amélioration qui passe nécessairement par une connaissance plus fine de la vie de nos projets.

## 1 – Autorisations budgétaires

### 1.1 Tableau des autorisations d'emplois – tableau 1 pour vote

La masse salariale au budget rectificatif 3 augmente de 1 103 626 €, ce qui portera le budget de masse salariale 2023 de l'Université à 107 982 256 €. L'évolution des crédits de masse salariale résulte essentiellement de 3 types de mesures :

- La déprogrammation de dépenses de personnels sur contrats de recherche et d'enseignement financés pour 370 451€. Ces dépenses seront reportées sur l'année 2024.
- S'agissant de la politique de rémunération de l'Université, issue de la poursuite des travaux de la Conférence sociale, les mesures salariales relevant de la politique de l'Université et mises en place au 1er septembre 2023, pour un coût total estimé à 265 K€ :
  - Attribution de 8 points supplémentaires pour les contractuels Biats B
  - Augmentation de la prime mensuelle pour les contractuels Biats (de 50 € à 100 €)
  - Augmentation de l'IFSE pour les titulaires Biats
  - Revalorisation de l'indice minimum de recrutement pour les contractuels

Les mesures salariales décidées par l'Etat et mises en place au 1er septembre 2023, ont un coût total estimé à 810 K€ :

- Augmentation du remboursement du transport domicile-travail (de 50% à 75%)
- Mesures spécifiques de revalorisation dites "bas de grille" pour les catégories C et B
- Prime exceptionnelle de pouvoir d'achat
- Reconstitution du dispositif indemnitaire GIPA

Concernant deux des mesures nationales, à savoir la revalorisation du point d'indice et les mesures spécifiques pour les catégories C et B, le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche prévoit une compensation de 50% pour les impacts liés aux personnels relevant du plafond d'emplois issu de la loi de finances. Cette compensation est évaluée à 320 K€.

Au-delà de ces mesures, une réserve de 400K€ est également conservée pour faire face aux aléas de paie qui pourraient survenir sur les deux derniers mois et pour faciliter les inévitables opérations de gestion (virements) lors du déversement de la paie de décembre.

### 1.2 Tableau des autorisations budgétaires – tableau 2 pour vote

*Le tableau présente une distinction entre les autorisations d'engagement, les crédits de paiement et les recettes issus du compte financier 2022, ceux qui ont fait l'objet de la procédure d'élaboration*



*budgétaire 2023 et ceux qui sont inscrits au titre des réajustements budgétaires 2023 dans le cadre de Budgets Rectificatifs.*

Ce budget rectificatif permet de déprogrammer 4 077K€ en AE et près de 4 130K€ en CP. Les trois enveloppes de dépenses sont impactées par contraction des opérations de rattachements négatifs et positifs :

- personnel : + 1 104K euros en AE et en CP,
- fonctionnement : - 3 604K euros en AE et en CP
- investissement : - 1 577K euros en AE et – 1 630K euros en CP.

Parallèlement, les recettes font au total l'objet d'une augmentation de 750K€. Cette évolution positive recouvre une déprogrammation des opérations pluriannuelles de 191K€ et un rattachement positif de 941K€ qui porte sur le budget hors opérations pluriannuelles.

	Personnel AE = CP	Fonctionnement AE = CP	Investissement		Recettes
			AE	CP	
OPA	- 370 451	- 1 956 849	- 1 431 983	- 1 324 318	- 190 726
Hors OPA	1 474 077	- 1 646 732	- 145 231	- 305 574	940 924
<b>TOTAL</b>	<b>1 103 626</b>	<b>- 3 603 581</b>	<b>- 1 577 214</b>	<b>- 1 629 892</b>	<b>750 198</b>

Les réajustements, objets du présent BR3, sont détaillés dans l'annexe 1 relatives aux opérations pluriannuelles et dans l'annexe 2 relatives au budget hors OPA jointes à la présente note.

**Hors OPA**, les services ont déprogrammé leurs dépenses (toutes enveloppes confondues) à hauteur de 2 371K€ mais l'inscription de 1 892K€ en masse salariale, effectuée essentiellement dans le but de couvrir la hausse de la masse salariale induite par les différentes mesures vues plus haut, ramène la déprogrammation à **-478K€** seulement. Le rattachement négatif des crédits de dépenses correspond à une prévision de sous-exécution budgétaire.

En recettes, le rattachement positif de **941K€** correspond également à la conjugaison de recettes nouvelles pour 1 560K€ (en particulier une augmentation de la SCSP) et à la déprogrammation de recettes à hauteur de 619K€ correspondant à un réajustement de nos prévisions en matière de droits d'inscription, de taxe d'apprentissage et de subventions de la Région. A noter que concernant ces dernières, il s'agit simplement d'un retard d'exécution et les recettes sont attendues pour 2024 ou 2025.

**Au niveau des OPA**, les services ont déprogrammé 3 651K€ (toutes enveloppes confondues) qui ont été reprogrammés sur 2024 ou sur les années suivantes (cf détail en annexe 1). Certaines conventions prenant fin sur 2023 n'ont pas fait l'objet de reprogrammations.

Concernant les recettes, le montant programmé consolide l'ouverture de nouvelles recettes pour 612K environ et la déprogrammation de recettes à hauteur de 802K€ dont l'exécution est repoussée

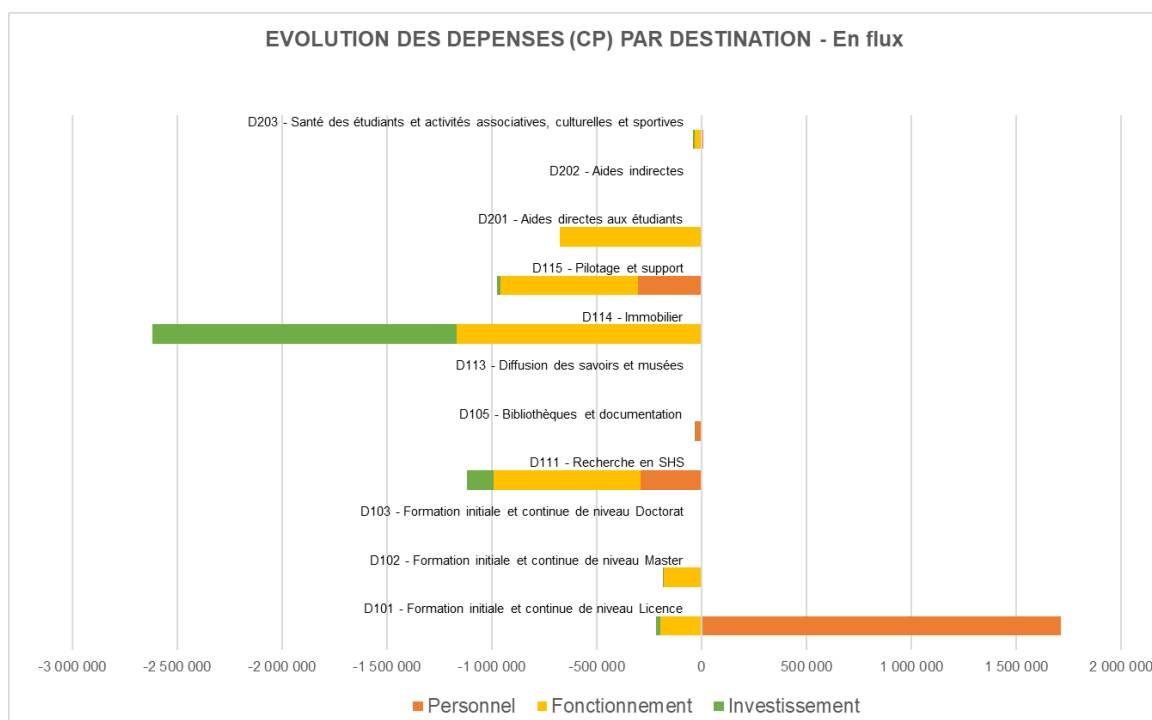
sur 2024 pour la majorité d'entre elles. Cependant, certaines opérations n'ont pas fait l'objet de dépenses à hauteur des financements prévus et les recettes sont simplement déprogrammées à hauteur de 221K€.

Le tableau des autorisations budgétaires met en évidence **le solde budgétaire** qui traduit la différence entre les prévisions d'encaissements et les prévisions de décaissements.

Ce dernier, consolidé au titre de 2023, est déficitaire de **6 749 105 euros**, ce qui représente une amélioration significative du solde budgétaire issu du dernier budget rectifié (BR2) qui se situait à - 11 629 150 euros.

### 1.3 Tableau des dépenses par destination et des recettes par origine – tableau 3 pour information

#### Analyse des dépenses par destination

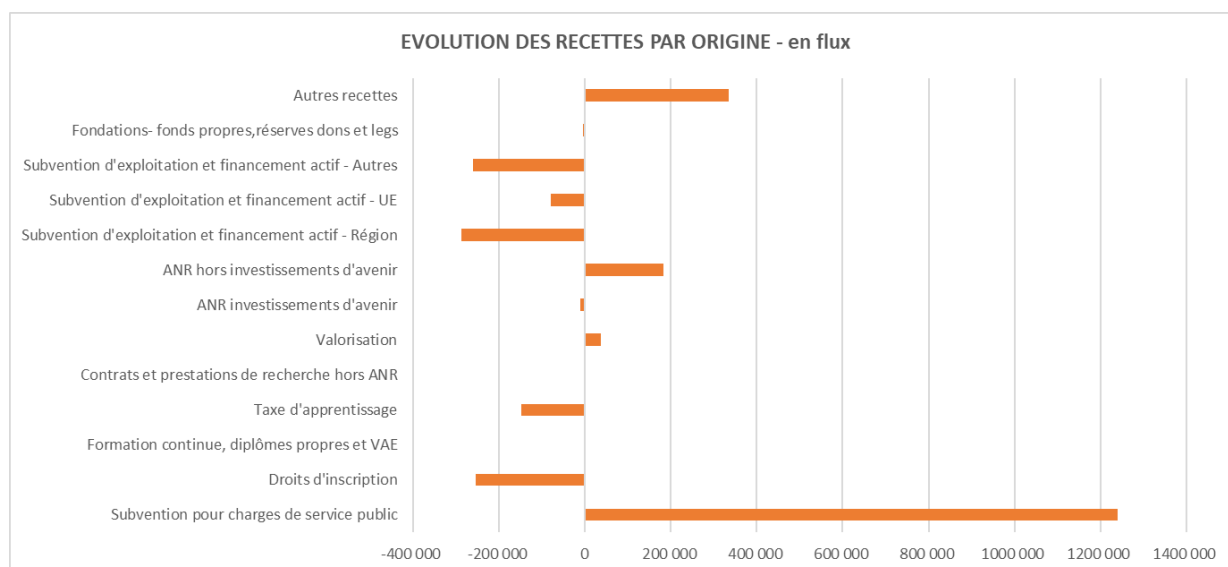


Le graphique illustre bien les opérations de déprogrammation et laisse apparaître le seul rattachement positif réalisé au niveau de la masse salariale dans le but de couvrir l'augmentation due aux différentes mesures nationales et internes qui n'avaient pu être intégrées dans le BR2 (prime pouvoir d'achat, revalorisation du point d'indice, etc. (cf point 1.1 page 2).

Au niveau des déprogrammations, on peut noter celle qui est effectuée sur la destination « Immobilier » tant en fonctionnement qu'en investissement. En fonctionnement, on observe en

effet un rattachement négatif de 1 150K€ sur les fluides suite à la réception des factures 2022 et 2023. Quant à l'investissement, il s'agit des reprogrammations des opérations immobilières détaillées en annexe 3.

### Analyse des recettes par origine de financement



Le nouveau flux de SCSP de **1 236K€** s'illustre dans le graphique. Ce flux se décompose de la manière suivante :

**-677 263€** notifiés par l'Etat dans le cadre de la notification intermédiaire en juillet 2023. Il est à noter qu'une partie de ce montant (400K€) correspond aux moyens alloués à notre établissement dans le cadre du dialogue de performance 2023. Une autre partie (200K€) correspond à la pérennisation des moyens de soutien de la trajectoire financière et salariale alloués dans le cadre du DSG 2022 « Optimisation des moyens ».

**-231 600€** notifiés par la DGESIP dans un courrier du 6 novembre 2023 correspondant au versement de la dernière tranche des crédits ouverts sur la mission « Plan de relance » pour la création de places supplémentaires en licence et en master.

**-319 250€** : sur la base du courrier DGESIP du 6 novembre 2023 qui fait état de la compensation de certaines mesures nationales à hauteur de 50%, une estimation a été faite par notre établissement à hauteur de 319K€. Cette compensation concerne les seules mesures indiciaires que sont la revalorisation du point d'indice de + 1,5% et les mesures bas salaires pour les grilles des catégories C et B qui ont pris effet au 1<sup>er</sup> juillet 2023. Aucune compensation n'est prévue pour la prime de pouvoir d'achat ni pour les autres mesures complémentaires. Enfin, le périmètre de cette compensation est circonscrit aux titulaires et aux contractuels de plafond 1. L'Université Lyon 3 qui, de par sa faible dotation, doit largement recourir à l'emploi de contractuels sur ressources propres, ne peut espérer de compensation à ce titre.

**- 11 250€** correspondant aux crédits scientifiques de trois nouveaux IUF (soit 3 fois 3 750€). Ces crédits n'ont pas encore fait l'objet d'une notification de la part de l'Etat mais l'ouverture de ces IUF

est officielle et le montant inscrit correspond au versement habituel du premier trimestre de la première année.

Ce flux de SCSP s'élève à 1 239 363€ et porte le montant de la dotation enregistrée au niveau de l'établissement à **100 209 051€**. Ce montant est supérieur au montant qui nous a été réellement notifié à ce jour dans le cadre de la notification de juillet et le courrier DGESIP de novembre car il prend également en compte le dispositif des « chèques psy » en faveur des étudiants pour lequel ont été ouverts 90K€ au BR2 2023. Ce montant correspond à ce jour à une estimation de nos dépenses et nous prévoyons la recette à hauteur puisqu'il est acté que le Ministère rembourse l'établissement dans le cadre de son dernier versement en décembre.

Outre l'augmentation de la SCSP, on observe également une évolution positive de 334K€ du fonds « Autres recettes ». Il s'agit essentiellement de l'inscription d'une recette relative au Dictionnaire des Francophones et du réajustement de la recette de fiscalité affectée (CVEC) suite au versement de juillet qui a stabilisé la CVEC à 1 559K€ sur la base de 22 145 étudiants assujettis.

La dernière évolution positive concerne les ANR hors investissement d'avenir avec la programmation de la nouvelle convention GRADUATE+ (AAP SFRI) à hauteur de 214K€ pour laquelle une avance a déjà été encaissée sur cette fin d'exercice.

Les autres fonds relatifs aux droits d'inscription, à la taxe d'apprentissage, aux subventions Région » et aux autres subventions font l'objet de déprogrammations. Pour certaines, il s'agit de recettes annuelles qui ne font pas l'objet de reprogrammation. En ce qui concerne les subventions, elles sont généralement reprogrammées, les conventions ayant seulement pris du retard dans leur exécution.

## 2 – Equilibre financier

### 2.1 Tableau d'équilibre financier – tableau 4 pour vote

*Le tableau d'équilibre financier permet de déterminer la variation de la trésorerie prévue en 2023. Cette variation de trésorerie résulte, d'une part, du solde budgétaire découlant du tableau des autorisations budgétaires (tableau 2) et, d'autre part, des opérations de trésorerie qui ne sont pas des opérations budgétaires mais affectent la trésorerie.*

Le BR3 n'enregistre aucun flux au titre des opérations de trésorerie.

Seule l'évolution du solde budgétaire vient donc impacter positivement (+ **4 880 045€ euros**) le tableau d'équilibre financier ramenant ainsi notre prélèvement sur la trésorerie à **7 167 444€**.

## 2.2 Tableau des opérations pour compte de tiers – tableau 5 pour information

*Ce tableau retrace les opérations traitées, en comptabilité générale, uniquement en comptes de tiers (classe 4), s'agissant d'opérations gérées par l'Université pour le compte de tiers.*

*L'absence de marge de manœuvre sur de telles opérations justifie leur exclusion du tableau des autorisations budgétaires et participe, en cas de déséquilibre entre les encaissements et les décaissements, à la variation de trésorerie. Ces flux non budgétaires figurent ainsi sur une ligne du tableau d'équilibre financier car ils participent à l'abondement ou au prélèvement sur la trésorerie.*

Le BR3 ne prévoit aucun flux au titre des opérations pour compte de tiers.

## 3 – Analyse de la soutenabilité

### 3.1 Tableaux de situation patrimoniale – tableau 6 pour vote

*Le tableau relatif à la situation patrimoniale présente le budget de l'établissement sous l'angle de la comptabilité générale. Ce document se veut donc différent du tableau des autorisations budgétaires et du tableau d'équilibre financier mais reste néanmoins complémentaire et permet une analyse globale de la situation budgétaire et financière de notre établissement, qui permet de présenter l'impact prévisionnel en droits et obligations constatés de l'évolution de nos charges et nos produits.*

**Le compte de résultat prévisionnel** présente les dépenses de fonctionnement et de personnel ainsi que les recettes de fonctionnement. Les dépenses mentionnées dans le compte de résultat prévisionnel sont complétées des dotations aux amortissements et provisions dont le montant évolue de 100K€ dans le cadre de ce BR ; de la même manière, les recettes correspondent à celles du tableau des autorisations budgétaires auxquelles est ajoutée la quote-part de reprise des financements rattachés à des actifs dont la prévision diminue légèrement de 70K. A noter que ces réajustements tiennent uniquement compte de la situation actuelle et ne prennent pas encore en compte les amortissements et quotes-parts de subventions des opérations relatives à la MILC et au Plan Campus qui seront intégrés dans le cadre d'un futur budget rectificatif au cours de l'exercice 2024.

Par ailleurs, un calcul prévisionnel des PAR/PCA est effectué au niveau des opérations pluriannuelles. Cela a pour conséquence de diminuer les produits de 1 661K€.

Ces différentes opérations permettent de déterminer que le budget rectifié 2022 génère **un résultat prévisionnel positif de 4 562 969 euros**.

Le résultat prévisionnel issu du compte de résultat prévisionnel permet également de déterminer la capacité d'autofinancement (CAF) de l'établissement. Pour l'exercice 2023, elle est ainsi revalorisée à **6 732 969 euros** ; elle constitue un surplus de trésorerie et permet de financer des dépenses d'investissement.

Ce montant de CAF est porté en ressources au **tableau de financement prévisionnel abrégé**, qui détaille quant à lui les dépenses et recettes d'investissement.

L'ensemble des ressources qui s'élève à **9 511 718 euros** ne permet pas de couvrir les emplois en investissement qui se montent à **10 767 643 euros** dont **7 621 979 euros** au titre du PPI (immobilier et informatique) ce qui génère un prélèvement sur notre fonds de roulement à hauteur de **1 255 925 euros**. Ce prélèvement prévisionnel est largement en baisse par rapport à la prévision du BR2 qui estimait le prélèvement à 4 475 413€.

### 3.2 Plan de trésorerie – tableau 7 pour information

Ce document, établi pour l'intégralité de l'exercice, permet d'évaluer le montant mensuel des encaissements et décaissements prévisionnels et le solde de trésorerie de fin de mois.

Le solde initial correspond au solde final issu du compte financier 2022, à savoir **39 654 922 euros**. Au regard de la prévision annuelle de variation de la trésorerie soit – 7 167 444 euros, la trésorerie de fin d'exercice devrait s'établir, au cas de parfaite adéquation entre les prévisions et la réalisation, à la somme de **32 487 478 euros** soit 90 jours de dépenses décaissables.

### 3.3 Tableau des opérations liées aux recettes fléchées – tableau 8 pour information

*Dans le cadre de l'exécution du Décret GBCP, les recettes sont à distinguer selon deux catégories, les recettes globalisées et les recettes fléchées.*

*Par principe, les recettes sont dites globales.*

*Par exception, les recettes peuvent être fléchées. Dans ce cas, elles correspondent à des ressources de l'établissement dont l'utilisation est prédéterminée. Elles sont destinées à la réalisation d'opérations ou au financement de certaines natures de dépenses bien identifiées auxquelles sont liées des AE et des CP et ne peuvent faire l'objet d'aucune autre utilisation.*

*La réglementation nécessite un tableau de suivi des opérations liées à ces recettes dans le Budget initial et les Budgets Rectificatifs, un suivi particulier en termes de volume de trésorerie d'une année sur l'autre et leur traçabilité en particulier en encaissement dans le tableau budgétaire et dans le plan de trésorerie.*

On les retrouve également dans le tableau d'équilibre financier car elles peuvent expliquer un déséquilibre budgétaire, au titre d'un ou plusieurs exercices, lié au décalage temporel entre le décaissement des dépenses et l'encaissement des recettes fléchées les finançant, et solliciter des besoins en trésorerie différents sur plusieurs exercices dus à ce même décalage.

Dans notre établissement seules les recettes **ERASMUS, le contrat européen MERGING, le centre d'excellence sécurité défense – label DGRIS** sont fléchées et, depuis ce BR3, **GRADUATE +** font l'objet d'un suivi particulier. L'effet décalage entre les décaissements et les encaissements est

amoindri par le fait que coexistent les financements de plusieurs cohortes en même temps. Sur 2023, le décalage est positif à hauteur de 9 714 euros.

### 3.4 Tableau des opérations pluriannuelles – tableau 9 pour vote, tableau 9 détaillé pour information

*Tant en prévision qu'en exécution, le suivi des opérations pluriannuelles concerne autant les dépenses que les recettes et permet, en conséquence, d'apprécier la soutenabilité de ces opérations sur leur durée.*

*La présentation est détaillée par opérations regroupées selon qu'il s'agit de contrats de recherche ou d'enseignement ou du programme pluriannuel d'investissement. Il permet d'éclairer et justifier une partie des montants inscrits tant en dépenses qu'en recettes dans le tableau des autorisations budgétaires, et ce, sur plusieurs exercices.*

Les informations données au titre de l'exécution des exercices antérieurs à 2023 et de l'exercice 2023 font apparaître les soldes totaux à engager et à payer sur les exercices 2024 et ultérieurs. Ces soldes résultent de la différence entre le coût total prévisionnel de l'opération et l'exécution constatée depuis l'exercice de démarrage de l'opération jusqu'à 2023 inclus. Il donne une visibilité sur les engagements juridiques et les décaissements qui restent à réaliser au vu du coût total de l'opération. Ainsi au-delà de 2023, notre programmation au titre d'opérations pluriannuelles de recherche, d'enseignement et d'investissement prévoit des autorisations d'engagement à hauteur de 39M€, de gros projets ayant été programmés dans le cadre du PPI. En regard, les financements extérieurs s'élèvent à près de 15M€ et un prélèvement sur fonds de roulement sera nécessaire pour faire face à l'ensemble des dépenses.

Le plan pluriannuel d'investissement, tant en immobilier qu'en numérique, reste largement autofinancé d'où l'importance de générer de la capacité d'autofinancement. En outre, toutes les opérations immobilières de l'établissement ne figurent pas dans le PPI dans la mesure où il s'agit d'opérations de rénovation et d'entretien récurrentes ; pour autant, l'établissement doit être en mesure de les financer. Le détail des opérations immobilières est donné en annexe 3.

A noter que les conventions de recherche et d'enseignement de l'établissement sont financées dans leur quasi-intégralité. Dans le tableau 9, si on analyse la colonne « prélèvement sur la trésorerie », les contrats semblent même parfois générer des apports en trésorerie en ce sens que les recettes semblent plus élevées que les dépenses ; cela peut arriver dans le cas de subventions forfaitaires dont les dépenses n'ont pas à être justifiées mais très souvent, les raisons relèvent plutôt des conditions opérationnelles et techniques d'exécution des contrats et non de conventions qui s'avèreraient bénéficiaires :

-Par exemple, et en ce qui concerne les conventions recherche, le montant des dépenses suivies sur eotp est minoré des frais de gestion qui sont attribués au service de la recherche et aux centres de recherche. De ce fait, la recette est totalement imputée sur l'eotp alors qu'une partie de la dépense dédiée aux frais de gestion ne l'est pas.

-Enfin, il arrive encore régulièrement que des dépenses soient effectuées hors eotp et que cela ne soit décelé qu'une fois l'année terminée. Dans ce cas précis, les dépenses ont bien eu lieu mais elles ne figurent pas dans le tableau 9. Les années précédentes, le tableau était corrigé manuellement pour réintégrer ces montants ; cependant, avec la mise en place d'INFINOE qui va remonter de manière automatisée tous les flux financiers à partir de sifac dès 2024, nous avons stoppé cette pratique.

Enfin, pour faciliter la lecture des tableaux agrégés et détaillés des opérations pluriannuelles, on trouvera ci-dessous quelques clés de lecture techniques :

Le montant des recettes à encaisser du tableau 9 agrégé est supérieur au montant des recettes programmées dans le tableau détaillé de 59K€. La programmation du tableau détaillé est exacte et cet écart s'explique principalement de la façon suivante : le montant des financements extérieurs tel qu'il est calculé par sifac et qui remontera via INFINOE s'effectue sur la base des crédits qui ont été ouverts ; par conséquent si on encaisse une recette qui n'a pas été budgétée sur eotp, cette recette n'est pas prise en compte dans le montant des financements extérieurs et cela fausse le montant des sommes restant à encaisser ; ce problème a été remonté à l'AMUE mais aucune correction ne semble être prévue à ce jour. C'est le cas par exemple de l'eotp accessibilité du PPI .

Enfin, le périmètre du PPI de chaque opération de recherche et d'enseignement a pu évoluer depuis le BR2 : fin avérée de certaines conventions, mise en place de nouvelles conventions, modification à la baisse ou à la hausse de certains projets. Cela ne facilite certes pas la lisibilité mais c'est inhérent à la vie des conventions.

**En conclusion,** les ajustements entrepris dans le cadre du BR3 impactent positivement les différents indicateurs financiers, notamment le solde budgétaire qui passe de -11,6M€ à -6,7M€, le résultat prévisionnel qui passe de 3,1M€ à 4,6M€, la capacité d'autofinancement qui passe de 5,1M€ à 6,7M€ et le fonds de roulement qui passe de 33,9M€ à 37,1M€. La situation financière est structurellement saine car pilotée de façon responsable.

La maîtrise de nos engagements se poursuit tout en conservant l'objectif de répondre aux priorités de développement de l'établissement tant en matière de formation, de recherche et d'amélioration continue de la qualité de vie universitaire.



## Annexe 1 : Les opérations pluriannuelles

### Contrats de Recherche

	Personnel AE = CP	Fonctionnement AE = CP	Investissement AE = CP	Recettes
<b>900 - Service centraux</b>				
INCLUDE - Action 13	-2 496	-2 421	-133	
LUDIMOODLE+	-5 616	-31 298		
<b>Total 900</b>	<b>-8 112</b>	<b>-33 719</b>	<b>-133</b>	<b>0</b>
<b>901 - Faculté de Droit</b>				
CENTRE D'EXCELLENCE SECURITE DEFENSE	-80 000		-4 653	
Chaire Droit des contrats publics	28 440	-35 000		1 500
CIFRE ORIAL - Nathan GUEDJ				1 500
COPING - DROIT - Pascal		-13 880	-450	
GIP Normes et pratiques funéraires		-10 754		-25 618
INSERM : AAP 2021 CRET		-9 000		
IUF BASILIEN-GAINCHE				3 750
<b>TOTAL 901</b>	<b>-51 560</b>	<b>-68 634</b>	<b>-5 103</b>	<b>-18 868</b>
<b>902 - IAE</b>				
ANR REMOTAUDIT		-12 000	-16 791	
CIFRE BNP PARIBAS - HESS V.		-1 627		
CIFRE RHODIA OPERATIONS - DELORME G.		-1 417	1 417	
CIFRE SANOFI AVENTIS GROUPE - A. BEZIER		-3 073		
CIFRE SYDO		-8 615		
COPING - MAGELLAN - Vallat		-4 000	-1 000	
Graduate +	29 181			213 943
IUF LEMAIRE				3 750
MERGING H2020	-20 000	-85 000		
Projet MSH Aurelien Petit				5 000
PAR 2018 - projet SuMMIT		-41 384		
PAI 2021 : PROJET DISRUP	-30 000	-43 275	-43 233	
<b>TOTAL 902</b>	<b>-20 819</b>	<b>-200 391</b>	<b>-59 607</b>	<b>222 693</b>
<b>905 - Faculté des Lettres</b>				
ANR LIFRANUM - Bonnet	-26 000	-5 034	-1 250	-17 094
PACK AMBITION RECHERCHE 2021 : Projet ENVOL	-28 712	-2 500		-38 543
Projet REEMI	13 270	-500		23 000
<b>TOTAL 905</b>	<b>-41 442</b>	<b>-8 034</b>	<b>-1 250</b>	<b>-32 637</b>
<b>908 - Bibliothèques Universitaires</b>				
FNSO - PROJET REPERES	-1 500	-12 034	-1 500	
PÔLE EDITORIAL - PRAIRIAL		-6 849		
<b>Total 908</b>	<b>-1 500</b>	<b>-18 883</b>	<b>-1 500</b>	<b>0</b>
<b>913 - Service de la Recherche</b>				
ADEME VALOR	-35 500	-21 000		-60 052
AFFECT NUMERIQUE 2023	-570			
AFFECTS NUMERIQUE 2		-5 585		
ALPHA3A NUSSBAUM		-8 381		
ANR ANTHRAME		-2 000		
ANR BIOPHONICS	-20 200	-11 191	-1 300	
ANR GIRARD - EGALIBEX	-39 975	-53 000		
ANR ITHAC - Pare-Rey	-105	-20 997		-13 344
ANR LIPOL - Bourmaud	215			-10 507
ANR PERIPATOS	-3 223	-28 000	-408	
ANR POBLAM	222	-222		
ANR URBALTOUR	-62 500	-10 583		
APR TEES-TRANS URBA-T.ZANETTI	-5 084	-1 914		-14 920
BOURSE VINCI PETRONE				4 500
CASDAR METABIOSOL		-529		-2 415
CASDAR RMT		-32		
CD SANOFI - R. RENART		-5 576		
CHAIRE UCB		-2 500		
CHAIRE UCB Phase 2	-22 000	-10 200	-3 500	
COPING - SGR - Réserve	-10 000	-28 389	-21 269	
GIP DROIT ACCES à la JUSTICE ENVIRONNEMENTALE		-9 000		-21 973

## Annexe 1 : Les opérations pluriannuelles

	Personnel <i>AE = CP</i>	Fonctionnement <i>AE = CP</i>	Investissement <i>AE = CP</i>	Recettes
INCA DISCOSPACE		-508		-9 246
IUF BARATAY 2022-2027		-6 392	-1 400	
IUF BAYLE Ariane 2022-2027		-2 000	-2 200	
IUF FRIGAU		-1 227		
IUF ISAIA Marie-Céline		-14 000		
IUF PIERREVILLE				3 750
PAI 2020 COTE D'IVOIRE DUMAS AN 2				-8 000
PAI COTE D'IVOIRE DUMAS AN 3				-8 000
PAI SGR COOP-AURA-SHS AN1				-719
PAI SGR COOP-AURA-SHS AN2				-8 000
POIA FEDER				-50 248
PAR 2019 - PROJET ESTER	-4 000	-5 200		
PRECIPUT 2022		-20 000		
PROJET TIGA	4 001	-9 132	-5 000	-30 000
UCBL-ABILITY	20 000			
UTC INCA		-3 980		
<b>TOTAL 913</b>	<b>-178 719</b>	<b>-281 538</b>	<b>-35 077</b>	<b>-229 174</b>
<b>Francophonie</b>				
REGION ARA: Soutien création CENTRE de DOCUMENTATION		-28 782		
DICTIONNAIRE DES FRANCOPHONES 2018 - DGLFLF	27 636	-6 850		173 150
<b>Total Francophonie</b>	<b>27 636</b>	<b>-35 632</b>	<b>0</b>	<b>173 150</b>
<b>TOTAL Contrats de recherche</b>	<b>-274 516</b>	<b>-646 831</b>	<b>-102 670</b>	<b>115 164</b>

## Annexe 1 : Les opérations pluriannuelles

Contrats d'Enseignement				
	Personnel AE = CP	Fonctionnement AE = CP	Investissement AE = CP	Recettes
<b>Francophonie</b>		-12 300		
GRAND PRIX CULTUREL INSTITUT DE France	-33 425	-87 156	-12 405	
<b>Total Francophonie</b>	<b>-33 425</b>	<b>-87 156</b>	<b>-12 405</b>	<b>0</b>
<b>Relations internationales</b>				
AIMES 2022/23	-2 000	-2 747		
AMORÇAGE EUROPE 2021 : MASTER CONJOINT		-3 805		-2 734
AMORÇAGE EUROPE 2021 : PALESTINE				-61 196
ARQUS Université Européenne				10 000
BOP 104				-44 315
CAPACITY BUILDING ARMDOCT		-46 019		-40 062
CAPACITY BUILDING ICFAL		-41 627		-32 608
CAPACITY BUILDING SM_TMC		-53 000		-67 448
CAPACITY BUILDING WBL4JOB		-57 000		
COMESUP 2021 : Insertion étudiants en Exil	-375			
Délocalisation Master Sécurité LIBAN - 2022/23		-26 000		
Délocalisation Master Sécurité LIBAN - 2023/24		-13 000		2 225
ERASMUS: OS & Mobilité personnels 2023-24		-15 000		-2 840
ERASMUS: Mobilité Etudes et Stages 2023-24		-355 000		13 888
ERASMUS: Mobilité personnel 2022-23		-65 000		-26 078
ERASMUS: Mobilités Etudes et Stages 2022-23		-34 000		-95 328
ERASMUS: OS & Mobilité personnels 2021-22		-41 257		
ERASMUS: Mobilité Etudes et Stages 2021-22		-287 600		
FAMI	-10 000		-476	
IDEA - ERASMUS+		-42 614		
IDEC PBL		-12 300		
JANUS				49 500
MIC 2022-2025		-12 300		
MIC 2020-2023		-22 000		-70 234
PAI ARQUS AN3				-6 000
PAI CAMBODGE AN2		-5 500		
PAI LIBAN AN2		-4 720		
PAI VIETNAM AN2		-10 000		
PAI ARQUS AN2				-6 000
PAI MAROC				-7 000
PAI LIBAN				-11 000
SCUSI 2017 MAROC AN 3				-2 175
Projet internActional				-3 150
Projet d'accompagnement des étudiants koweïtis	-7 039	-10 719		52 187
<b>Total RI</b>	<b>-19 414</b>	<b>-1 161 208</b>	<b>-476</b>	<b>-350 368</b>
<b>908 - Bibliothèques Universitaires</b>				
SUDOC PS CR 70	-4 095			
<b>Total BU</b>	<b>-4 095</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>DEVU</b>				
Include - Action 3	-35 501			
<b>Total DEVU</b>	<b>-35 501</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>CVEC</b>				
CVEC Finances centrales		-21 464	-4 543	
CVEC Droit		-2 746	2 746	
CVEC BU		-31	-14	
CVEC SGRI	-3 500			
CVEC Pôle Vie Etudiante		-7 007	-10 000	
CVEC VSS		-30 000		
CVEC SPORTS			-3 314	
<b>Total CVEC</b>	<b>-3 500</b>	<b>-61 248</b>	<b>-15 125</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL Contrats d'enseignement</b>	<b>-95 935</b>	<b>-1 309 612</b>	<b>-28 006</b>	<b>-350 368</b>

## Annexe 1 : Les opérations pluriannuelles

### Programme pluriannuel d'investissement

	Fonctionnement		Investissement		Recettes
	AE	CP	AE	CP	
<b>Numérique</b>					
Projet RESEAU			-2 081	-2 081	
Projet SECURITE INFRASTRUCTURE	-406	-406	-3 347	-3 347	
<b>Total PPI Numérique</b>	<b>-406</b>	<b>-406</b>	<b>-5 428</b>	<b>-5 428</b>	<b>0</b>
<b>Immobilier</b>					
AMPHI CVC/LED Tranches Optionnelles			-100 000	-100 000	
AVANT CORPS			-300 000	-170 000	
BU nouveaux espaces			-50 000	-50 000	
Chassis ouvrant dans amphis			-1 276	-1 276	
COMESUP 2021 LOCAUX VIE ETUDIANTE			0	-336	
CONTRÔLE D'ACCES			0	-21 999	
COUVERTURE DES AMPHIS			-5 746	-5 746	
DESENFUMAGE AMPHI MANU			-100 000	-100 000	
MISE en ACCESSIBILITE			-30 000	-30 000	
MISE en SECURITE			-100 000	-100 000	
PLAN CAMPUS DIRPAT			-111 699	-111 699	
PLAN CONFORT THERMIQUE			-40 000	-40 000	
PLAN RELANCE : Ventilation et Relamping LED					-5 522
Remplacement cellule			-50 000	-50 000	
RENOVATION BLOCS SANITAIRES			-17 158	-17 158	
RENOVATION PALAIS ET CHEVREUL			-300 000	-300 000	
TRANSITION ENERGETIQUE CAVENNE			-50 000	-50 000	
TRANSITION ENERGETIQUE CHEVREUL			-40 000	-40 000	50 000
<b>Total PPI Numérique</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1 295 879</b>	<b>-1 188 214</b>	<b>44 478</b>
<b>TOTAL PPI</b>	<b>-406</b>	<b>-406</b>	<b>-1 301 307</b>	<b>-1 193 642</b>	<b>44 478</b>

## Annexe 2 : BR3 hors opérations pluriannuelles

	Personnel <i>AE = CP</i>	Fonctionnement <i>AE = CP</i>	Investissement <i>CP</i>	Recettes
900 - Service centraux	1 615 831	-310 017	-4 672	969 834
901 - Faculté de Droit	700	-700		-30 610
903 - IUT	-139 054	-62 000	-18 911	
905 - Faculté des Lettres et Civilisations		-118 000		
906 - Faculté de Philosophie		-15 000		
908 - Bibliothèques Universitaires	-25 000		-303	
910 - Gouvernance	600	-600		9 000
913 - Service de la Recherche			-12 162	
914 - RI Francophonie	11 000	-4 000	-2 000	-43 100
915 - Gestion des sites		-1 127 987	-265 686	35 000
916 - Vie étudiante	10 000	-8 428	-1 840	
<b>TOTAL</b>	<b>1 474 077</b>	<b>-1 646 732</b>	<b>-305 574</b>	<b>940 124</b>

### **Annexe 3 : les opérations immobilières pluriannuelles**

*Elaboré par : Direction de l'Immobilier et de la Logistique  
Octobre 2023*

Pour l'investissement, au titre du BR3, il y a différents traitements budgétaires selon l'évolution des opérations :

- Opération soldée et terminée en 2022 (AE et CP restants ne demandant pas de reprogrammation)
- Décalage dans l'exécution avec reprogrammation en 2024
- Décalage dans l'exécution avec reprogrammation 2025 ou années suivantes

Pour les recettes, il s'agit d'un ajustement par rapport à la possibilité de justifier les travaux auprès des financeurs.

Les détails sont précisés dans les tableaux et commentaires ci-dessous

#### **I. OPERATIONS IMMOBILIERES**

En 2023 le service a été mobilisé sur :

- le plan France Relance avec les projets CVC et LED dans les locaux pédagogiques jusqu'en 2023 avec le suivi opérationnel après la notification des marchés travaux fin 2021 (montant de travaux à 4,075 M€ au titre du Plan de Relance + 600 k€ pour réaliser l'ensemble de l'opération au-delà de 2023),
- les projets identifiés au projet d'établissement et pour certains subventionnés au DSG ou CPER (BASE, tiers lieux étudiant en relation avec le CROUS, tiers lieu recherche, TEE Cavenne et Chevreul),
- la mise en œuvre opérationnelle du CPER du site de Bourg en Bresse (maîtrise d'ouvrage Conseil Départemental 01) – publication marchés de travaux fin 2023,
- les travaux en lien avec l'accessibilité,
- les travaux pluri annuels de remplacement des ascenseurs,
- Le début des travaux pluri annuels de remplacement de menuiserie châssis de fenêtres en aluminium à la Manufacture,
- les interventions en GER (Gros Entretien Renouvellement) : clos/couvert, traitement des fuites récurrentes sur les toitures amphithéâtres et BU Manufacture, VRD et installations techniques,
- les études de mise en sécurité (clapets coupe-feu, BAES),
- la réponse aux divers besoins fonctionnels des composantes et services (vestiaires salon des symboles, travaux des composantes et des services...).

Le plan de charge du service reste cependant mesuré car nous devons faire face à des renouvellements de CDD (technicien et Ingénieur) qui impactent l'exécution et la programmation des opérations

**SITE DE LA MANUFACTURE****1. AVANT CORPS – 16PAVANTCO**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Reprogrammation en 2024 AE = 300 000,00 €  Reprogrammation en 2025 CP = 170 000,00 €	<p>Une démarche commune est engagée avec le CROUS pour réaliser un tiers lieu étudiant avec une offre de restauration.</p> <p>L'année 2024 sera consacrée à la notification des marchés de travaux et leurs démarrages dans la partie avant corps de manière indépendante pour permettre l'activité la partie CROUS. La phase de travaux dans la zone CROUS sera la dernière en 2025.</p>

L'aménagement complet de l'avant corps est éligible au CPER 2021-2027 comme aménagement de tiers lieu étudiant.

**2. CONFORT THERMIQUE ET VENTILATION – 17PTHERMIQ**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Reprogrammation 2025 AE = 40 000,00 € CP = 40 000,00 €	<p>Le bilan des études pour le GF1 sera connu d'ici fin 2023 afin de poursuivre par la consultation pour travaux début 2024. L'ensemble des prestations intellectuelles seront engagées en 2024.</p> <p>Un ensemble de travaux CTA et climatisation en fin de vie seront traités sur cet EOTP en 2024.</p>

**3. CHASSIS OUVRANT AMPHIS – 17PCHASSIS**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Rattachements négatifs AE = 1 276 € CP = 31276 €	Fin de l'opération en 2023 à l'issue de la remise en services des stores (EOTP à clôturer)

**4. COUVERTURE DES AMPHIS - 17PCOUVERT**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Rattachement négatif de AE : AE = 5 746 € CP = 5 746 €	<p>Pas d'évolution, fin de l'opération de rénovation des toitures des amphithéâtres par les exutoires de fumées de 2 BN.</p> <p>Les panneaux photovoltaïques seront fléchés sur un EOTP spécifique.</p>

**5. AMELIORATION ENERGETIQUE CVC/LED – 21PPLEDCVC**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Pas de reprogrammation des AE et CP	Fin de l'AAP Plan de Relance le 31/12/2023. L'EOTP en 2023 servira pour régler les derniers CP éventuels et de gérer la dernière recette (solde crédit Etat de 209 k€)

**6. AMELIORATION GTC – 21PRELGTC**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Rattachements négatifs AE = 0 € CP = 0 €	Opération terminée, EOTP à clôturer

**7. PLAN DE RESILIENCE – 22PRESILIE**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Pas de déprogrammation	Opération terminée, EOTP à clôturer

**8. DESENFUMAGE DES AMPHIS – 21SDESENFU**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Reprogrammation <u>2024</u> : AE = 100 000,00 € CP = 100 000,00 €	Octobre 2023, nouvelle campagne de mesures de ventilation sur CTA 9 pour conclusions du BE, définitions des préconisations et définition du bouquet de travaux à réaliser en 2024.

**9. BU NOUVEAUX ESPACES – 23PBURENOV**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Reprogrammation <u>2024</u> : AE = 50 000,00 € CP = 50 000,00 €	Les études sont à initier en 2024 par une phase de programmation afin de décliner le projet en financements et réalisations pluriannuels. Le financement de ce projet immobilier est encore à consolider.



**10. TRANCHES OPTIONNELLES CVC/LED – 23PCVCLEDO**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Reprogrammation <u>2024</u> : AE = 100 000,00 € CP = 100 000,00 €	Exécution de la TO2 en janvier 2024 (financement sur fonds propres). La TO3 sera à engager en mars 2024 après arbitrage définitif de l'appel à projet (remise des projets en nov 2023).  Fin de l'opération de CVC/LED des amphis en septembre 2024

Le financement de la TO3 (320 k€) est éligible au nouvel appel à projet à remettre fin novembre 2023 et dont les résultats des dossiers financés seront connus en février/mars 2024.

**SITE DES QUAIS****11. PLAN CAMPUS – 15PPCAMPUS**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Cet EOTP s'achève fin 2023 par le versement de 913 390,68 € à l'UDL.  Rattachement négatif des AE et CP : AE = 111 699.40€ CP = 111 699.40€	Opération terminée

**12. RENOVATION PALAIS R+1 / CHEVREUL – 20PRENOPAC**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Les crédits nécessaires au projet en 2024 ont été demandés au BI 2024  Rattachement négatif des AE et CP : AE = 300 000,00€ CP = 300 00,00 €	Suite travaux architectes d'intérieur, arbitrage et validation du projet par la gouvernance en septembre 2023=> maîtrise d'œuvre en interne avec accompagnement de BE structure et fluides début 2024.

Au DSG2, ce projet a reçu les dotations suivantes :

- 300 k€ en 2021

**13. TEE CHEVREUL – 20PTECHEVR**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Reprogrammation des AE et CP en <u>2024</u> AE = 40 000,00 € CP = 40 000,00 €	En 2023, réalisation d'une étude juridique pour identifier le montage juridico financier du projet adapté à la spécificité du bâtiment (multi occupation). Un complément d'étude est possible d'ici fin 2023.

Opération bénéficiant de financements CPER (Etat = 5,3 M€) pour une réhabilitation énergétique et la réorganisation fonctionnelle. L'INFN disposant d'un bail emphytéotique d'occupation partielles de surfaces sera associé au financement.

**14. TEE CAVENNE – 21PTECAVEN**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Reprogrammation des AE et CP en <u>2024</u> AE = 50 000,00 € CP = 50 000,00 €	Fin 2023, l'étude de programmation technique sera réalisée en interne. L'année 2024 sera axée pour la désignation d'un MOE et les études. Début des travaux en 2025. Initialement opération financée par le CPER 21-28, le bâtiment Cavenne étant dans le périmètre des travaux du plan Lyon Cité Campus travaux estimés à 1,5 M€ seront financés sur les crédits restants et gérés par l'UdL (MOA Lyon 3). Une convention entre UDL et Lyon 3 définira les modalités de financement.

**15. LOCAUX ASSOCIATIFS PALAIS - 21S91501163**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Rattachement négatif de CP : CP = 336.16 €	Opération terminée EOTP à clôturer

**SITE DE BOURG EN BRESSE****16. CPER BOURG EN BRESSE – 22PCPERBEB**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Sans objet traité au BR2	<p>L'université prend en charge le financement de travaux modificatifs demandé lors de la phase APD phase 2 pour un peu moins de 50 k€.</p> <p>Le CD01 préconise un appel de fond en 2024 sur la base de dépenses réalisées.</p> <p>La phase 3 (CPER 2021-2028) est en cours via les études de programmation afin pour intégrer l'INSPE. Des arbitrages sont à valider d'ici fin 2023 pour avancer sur les études. L'UdL porte la faisabilité/programmation avant transfert de maîtrise d'ouvrage au CD01.</p>

**17. SALLES INFORMATIQUES PEDAGOGIQUES – 21PSINFOBB**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Sans objet	La refonte des salles pédagogiques informatiques sont dans le plan de charge de la DNUM. Les travaux concomitants à cette refonte seront pris en compte sur cet EOTP.

**ETABLISSEMENT TOUS SITES****18. ACCESSIBILITE Ad'AP – 13S9002A02**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Reprogrammation des AE et CP en <u>2026</u> AE = 30 000,00 € CP = 30 000,00 €	<p>Les travaux d'accessibilité en 2023 se sont portés sur le remplacement de portes et la mise en place d'ouvres porte automatiques</p> <p>En 2024, poursuite des portes et traitement accessibilité du site Manufacture par la voie mode doux avec le travail sur un portail.</p>

**19. CONTROLE D'ACCES – 17LCONTRACT**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Sans objet	Pas de nouveaux engagements pour fin 2023. En 2023, il y a eu le remplacement du système CA de Bourg en Bresse et reste la mise en place des dispositifs prévus au Palais. En 2024 sera remplacé l'équipement de l'IUT.

**20. MISE EN SECURITE – 19PSECURIT**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Reprogrammation des AE et CP en <u>2026</u> AE = 100 000,00 € CP = 100 000,00 €	Campagne de remplacement des BAES et clapets coupe-feu à l'issue de mise en place de marchés spécifiques

**21. RENOVATION BLOCS SANITAIRES – 18 BLOCSSAN**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Reprogrammation des AE et CP en <u>2024</u> : AE = 17 158,00 € CP = 17 158,00 €	En 2024 traitement des sanitaires de Athéna et de la BU avec les accords-cadres existants sauf pour le lot plomberie.

**22. TRAVAUX ASCENSEURS – 19PTXASCEN**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Pas de reprogrammation des AE et CP	Accord cadre de travaux avec la société OTIS avec en 2024 la réalisation de la dernière tranche optionnelle (TO3).

**23. PLAN CANICULE – 20PPLANCAN**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Pas de reprogrammation des AE et CP	Les travaux liés à cet EOTP concernent principalement le bâtiment de l'IUT où en 2024 sera continué le déploiement des ventilateurs et l'étude du rafraîchissement pour un ensemble de bureaux pour 2025.

**24. REMPLACEMENT DU CMSI – 20SCMSIMAN**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Pas de reprogrammation des AE et CP	Un accord-cadre avec la société SPIE notifié en 2020 pour 4 phases de travaux. L'opération s'est terminée en 2023

**25. CELLULES HAUTE TENSION – 23PCELLUHT**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Reprogrammation <u>2026</u> : AE = 50 000,00 € CP = 50 000,00 €	Les études préalables sont programmées en 2024 avec l'AMO exploitation et maintenance et les crédits sont déjà inscrits au BI. Des travaux, hors prestation ENEDIS, pourraient être exécutés.

**OPERATIONS IMMOBILIERES RECURRENTES (HORS PPI)****1. R/TRAVAUX TOUS CORPS D'ETATS BOURG- 23PTRVXTCE**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Rattachement négatif des AE et CP : AE = 404,88 € CP = 2 786.29 €	Il est prévu 3 compagnes de remplacement d'éclairage dans les circulations afin de mettre en place des éclairages LED.  Une demande sera faite au titre du nouvel AAP transition écologique.

**2. R/AMENAGEMENTS FONCTIONNELS - 18PAMENFCT**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
Rattachement négatif des AE et CP : AE = 60 000,00€ CP = 60 00,00 €	Il s'agit d'un EOTP récurrent, après le gros chantier du salon des Symboles, les travaux pour la dalle tri des déchets sont reportés en 2024. Fin 2023 sont traités les travaux IRPHIL et vestiaires B6 principalement

**3. R/TOITURE HISTORIQUE ARDOISE ET ZINC – 20PTOITURE**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
<p>Pas de modification d'AE : AE = 0,00 €</p> <p>Rattachement négatif de CP : CP = 200 000 €</p>	<p>Les travaux sur la toiture de la BU vont être engagés (sécurisation et réparation) en 2023. La sécurisation sera facturée avant la clôture budgétaire.</p>

**4. R/GER – 17PGER**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
<p>Sans objet</p>	<p>EOTP récurrent pour le remplacement des gros équipements et équipements techniques mais aussi sur le remplacement de sol ou la rénovation des circulations.</p>

**5. R/RENOVATION DES STORES – 18POPSTORE**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
<p>Sans objet</p>	<p>EOTP récurrent pour les gros investissements correspondants aux amphithéâtres et campagnes de grande envergure dans les locaux pédagogiques</p>

**6. R/RENOVATION DES SALLES DE COURS – 18PSALCOUR**

BR3	Evolution 2023 et années suivantes
<p>Rattachement négatif des AE et CP : AE = 70 000,00€ CP = 70 00,00 €</p>	<p>EOTP récurrent pour traiter l'ensemble des salles de cours. En 2024, les derniers labos de langues seront traités ainsi qu'une salle de cours à Chevreul.</p>

**Délibération n° D2023-12-02-fin**  
**Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin**  
**en séance du 19 décembre 2023**

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 712-3, R. 719-51 et L. 711-1 et suivants ;  
Vu le décret n° 2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;  
Vu la délibération n° 2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;  
Vu la délibération n° 2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin,

Sur proposition de M. le président de l'université,

Après en avoir délibéré,

**Décide**

Article 1 : le conseil d'administration approuve le budget initial de l'établissement pour l'exercice 2024 :

ETPT (Équivalent Temps Plein Travaillé) sous plafond : 1217  
ETPT hors plafond : 194

Autorisations d'engagement : 143 792 072€

Dont :

111 141 066€ en personnel

22 328 229€ en fonctionnement

10 322 777€ en investissement

Crédits de paiement : 143 290 429€

Dont :

111 141 066€ en personnel

22 320 029€ en fonctionnement

9 829 334€ en investissement

Prévision de recettes : 132 639 488€

Solde budgétaire : - 10 650 941€

Article 2 : le conseil d'administration approuve les prévisions budgétaires suivantes :

- - 10 650 941€ de variation de trésorerie
- 2 358 166€ de résultat patrimonial
- 4 591 801€ de capacité d'autofinancement
- - 3 178 235€ de variation de fonds de roulement

La note d'ordonnateur, les tableaux des emplois, des autorisations budgétaires, de l'équilibre financier, de la situation patrimoniale et des opérations pluriannuelles sont annexés à la présente délibération.

La présente délibération a été approuvée par :

✓	Nombre de membres présents et représentés :	30
✓	Nombre de voix pour :	21
✓	Nombre de voix contre :	1
✓	Nombre d'abstentions :	8

**Lyon, le 19 décembre 2023**

**Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,  
Le premier vice-président, chargé du conseil d'administration,  
du pilotage et de la stratégie numérique,**



**Gilles BONNET**





Direction des Affaires Financières et des Achats

# **PROJET DE BUDGET INITIAL EXERCICE 2024**

**Présenté au Conseil d'administration du 19 décembre 2023**

## Sommaire

Tableau 1 : Tableau des emplois	page 1
Tableau 2 : Autorisations budgétaires	page 2
Tableau 3 : Dépenses par destination	page 3
Recettes par origine	page 4
Tableau récapitulatif des crédits par service, composante et laboratoire	page 5
Tableau 4 : Equilibre financier	page 6
Tableau 5 : Opérations pour le compte de tiers	page 7
Tableau 6 : Situation patrimoniale	page 8
Tableau 7 : Plan de trésorerie	page 9
Tableau 8 : Opérations sur recettes fléchées	page 10
Tableau 9 : Opérations pluriannuelles (version agrégée)	page 11
Tableau 10 : Opérations pluriannuelles (version détaillée)	page 12
Tableau détaillé du PPI	page 13
Tableau de synthèse budgétaire et comptable	page 14
Tableau relatif aux moyens des UMR	page 15
BPI IAE	page 16
BPI IUT	page 17

Tableau des emplois présenté par l'établissement à l'appui du budget initial 2024

Tableau des emplois présenté par l'établissement à l'appui du BI 2024

			(A)	(B)	(C) = (A) + (B)
Catégories d'emplois			Emplois sous plafond Etat	Emplois financés sur ressources propres	Global
Nature des emplois			En ETPT	En ETPT	
Enseignants, enseignants-chercheurs, chercheurs	Permanents	Titulaires	491 (1)		491
		CDI	5,0	-	5
	Non permanents	CDD	155	47	202
S/total EC			651	47	698
Elèves fonctionnaires stagiaires des ENS					-
BIATOSS	Permanents	Titulaires	412 (2)		412
		CDI	43	54	97
	Non permanents	CDD	111	93	204
S/total Biatoss			566	147	713
Totaux			1 217 (3)	194	1 411
Rappel du plafond des emplois fixé par l'Etat			1 217		Plafond global des emplois voté par le CA

Ce tableau doit être annexé au budget de l'établissement et, en cas de modification, aux décisions budgétaires modificatives. Les chiffres qu'il contient doivent être exprimés en équivalents temps plein travaillés (ETPT). Le guide de décompte des emplois élaboré par la DAF et la DGEIP précise les règles de décompte des emplois en ETPT en fonction des catégories de personnel.

Seul est soumis au vote du conseil d'administration le plafond global des emplois (case annotée (4))

Le nombre total d'emplois sous plafond Etat (case annotée (3)) ne peut être supérieur au plafond des emplois Etat qui a été notifié à l'établissement et rappelé en case (5) fixé à 1 215.

TABLEAU 2 DES AUTORISATIONS BUDGETAIRES BI - 2024  
 POUR VOTE DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT

DEPENSES										RECETTES						
	BR2 2023 (BI+BR1+BR2) (BR2 voté au CA du 04/07/2023)		BR3 2023 (proposition de BR3 soumise au vote du CA du 19/12/2023)		Budget Initial 2024 hors OPA		OPA		B.I 2024		BR2 2023 (BI+BR1+BR2) (BR2 voté au CA du 04/07/2023)	BR3 2023 (proposition de BR3 soumise au vote du CA du 19/12/2023)	Budget Initial 2024 hors OPA	OPA	B.I 2024	
	AE	CP	AE	CP	AE	CP	AE	CP	AE	CP						
Personnel	106 878 630	106 878 630	107 982 256	107 982 256	109 134 251	109 134 251	2 006 815	2 006 815	111 141 066	111 141 066	131 676 946	132 323 559	126 564 459	4 735 796	131 300 255	Recettes globalisées
dont contribution employeur au CAS pension	27 697 490	27 697 490	27 975 928	27 975 928	28 696 984	28 696 984			28 696 984	28 696 984	98 969 688	100 209 051	100 372 210	281 250	100 653 460	Subvention pour charges de service public (SCSP)
											2 452 121	2 612 399	100 000	259 298	359 298	Autres financements de l'Etat
Fonctionnement	24 829 109	24 936 961	21 225 528	21 333 380	18 395 192	18 386 992	3 933 037	3 933 037	22 328 229	22 320 029	1 473 397	1 558 735	1 466 599	91 401	1 558 000	Fiscalité affectée
											3 346 625	2 628 554	835 632	3 684 801	4 520 433	Autres financements publics
Investissement	11 406 092	12 397 535	9 828 878	10 767 643	3 423 389	3 594 544	6 899 388	6 234 790	10 322 777	9 829 334	25 435 115	25 314 820	23 790 018	419 046	24 209 064	Recettes propres
											907 030	1 010 615	-	1 339 233	1 339 233	Recettes fléchées
											300 000	300 000		300 000	300 000	Financements de l'Etat fléchés
											607 030	710 615		1 039 233	1 039 233	Autres financements publics fléchés
																Recettes propres fléchées
TOTAL DES DEPENSES (AE et CP)	143 113 831	144 213 126	139 036 662	140 083 279	130 952 832	131 115 787	12 839 240	12 174 642	143 792 072	143 290 429	132 583 976	133 334 174	126 564 459	6 075 029	132 639 488	TOTAL DES RECETTES
SOLDE BUDGETAIRE (Excédent) = Recettes - Crédits de paiement		-		-		-		-		-	11 629 150	6 749 105	4 551 328	6 099 613	10 650 941	SOLDE BUDGETAIRE (Déficit) = Recettes - Crédits de paiement

Tableau 3 des dépenses consolidées par destination - BI 2024

POUR INFORMATION DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT

Budget								
	Personnel		Fonctionnement		Investissement		Total	
	AE = CP		AE	CP	AE	CP	AE	CP
D1 Dépenses Programmes 150 et 231	108 941 228	108 941 228	20 697 831	20 689 631	10 312 577	9 819 134	139 951 636	139 449 993
Formation initiale et continue	53 641 667	53 641 667	6 500 251	6 500 251	892 500	892 500	61 034 418	61 034 418
D101 - Formation initiale et continue de niveau Licence	29 123 552	29 123 552	2 431 821	2 431 821	873 500	873 500	32 428 873	32 428 873
D102 - Formation initiale et continue de niveau Master	24 517 115	24 517 115	3 963 430	3 963 430	19 000	19 000	28 499 545	28 499 545
D103 - Formation initiale et continue de niveau Doctorat	1 000	1 000	105 000	105 000			106 000	106 000
D110 - Recherche en Sciences de la Terre							0	0
D111 - Recherche en SHS	28 393 297	28 393 297	2 622 897	2 622 897	122 119	122 119	31 138 313	31 138 313
D112 - Recherche Transversale							0	0
Soutien et support	26 906 264	26 906 264	11 574 683	11 566 483	9 297 958	8 804 515	47 778 905	47 277 262
D105 - Bibliothèques et documentation	4 330 306	4 330 306	1 614 126	1 614 126	45 100	45 100	5 989 532	5 989 532
D113 - Diffusion des savoirs et musées	115 364	115 364	47 300	47 300	0	0	162 664	162 664
D114 - Immobilier	4 177 919	4 177 919	4 235 367	4 247 167	7 845 345	7 351 902	16 258 631	15 776 988
D115 - Pilotage et support	18 282 675	18 282 675	5 677 890	5 657 890	1 407 513	1 407 513	25 368 078	25 348 078
D2 Étudiants	2 199 838	2 199 838	1 630 398	1 630 398	10 200	10 200	3 840 436	3 840 436
D201 - Aides directes aux étudiants	32 639	32 639	1 152 823	1 152 823	0	0	1 185 462	1 185 462
D202 - Aides indirectes	204 573	204 573	0	0	0	0	204 573	204 573
D203 - Santé des étudiants et activités associatives, culturelles et sportives	1 962 626	1 962 626	477 575	477 575	10 200	10 200	2 450 401	2 450 401
D3 Autres programmes								
Total	111 141 066	111 141 066	22 328 229	22 320 029	10 322 777	9 829 334	143 792 072	143 290 429
SOLDE BUDGETAIRE (excédent)								0

Tableau 3 Recettes consolidées par origine de financement - BI 2024

POUR INFORMATION DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT

		Recettes globalisées Budget initial 2024					Recettes fléchées Budget initial 2024			Total Budget 2024	
		Subvention pour charges de service public	Autres financements de l'Etat	Fiscalité affectée	Autres financements publics	Recettes propres	Financements de l'Etat fléchés	Autres financements publics fléchés	Recettes propres fléchées		
FD010	Subvention pour charges de service public	100 653 460								100 653 460	
FD020	Droits d'inscription					3 872 287				3 872 287	
FD030	Formation continue, diplômes propres et VAE					16 877 313				16 877 313	
FD040	Taxe d'apprentissage					607 316				607 316	
FD050	Contrats et prestations de recherche hors ANR									0	
FD060	Valorisation					180 803				180 803	
FD070	ANR investissements d'avenir				152 032					152 032	
FD080	ANR hors investissements d'avenir				486 311			106 972		593 283	
FD090	Subvention d'exploitation et financement actif - Région				632 285			0		632 285	
FD100	Subvention d'exploitation et financement actif - UE							71 287		71 287	
FD110	Subvention d'exploitation et financement actif - Autres		359 298		3 249 805	252 743	300 000	860 974		5 022 820	
FD120	Fondations- fonds propres,réserves dons et legs					50 000				50 000	
FD130	Autres recettes			1 558 000		2 368 602				3 926 602	
		100 653 460	359 298	1 558 000	4 520 433	24 209 064	300 000	1 039 233	0	132 639 488	
									Solde budgétaire (déficit)		10 650 941

## Dépenses Budget Initial 2024 par CRB

Budget	Dépenses CRB						
	Personnel		Fonctionnement et intervention		Investissement		Total
	AE = CP		AE	CP	AE	CP	AE CP
900 - Services Centraux	97 499 643	97 499 643	3 781 191	3 772 991	2 793 013	2 764 168	104 073 847 104 036 802
901 - Faculté de Droit	2 684 646	2 684 646	1 532 250	1 532 250	51 653	51 653	4 268 549 4 268 549
902 - IAE	4 759 564	4 759 564	5 192 590	5 192 590	185 942	185 942	10 138 096 10 138 096
903 - IUT	1 656 399	1 656 399	784 687	784 687	52 000	52 000	2 493 086 2 493 086
904 - Faculté des Langues	148 498	148 498	49 961	49 961			198 459 198 459
905 - Faculté des Lettres et Civilisations	230 077	230 077	272 330	272 330	19 750	19 750	522 157 522 157
906 - Faculté de Philosophie	15 016	15 016	7 500	7 500	1 000	1 000	23 516 23 516
908 - Bibliothèque universitaire	341 701	341 701	1 646 488	1 646 488	46 600	46 600	2 034 789 2 034 789
910 - Gouvernance	993 207	993 207	1 064 133	1 064 133	20 000	20 000	2 077 340 2 077 340
913 - Recherche	711 426	711 426	1 364 577	1 364 577	44 869	44 869	2 120 872 2 120 872
914 - RI et Francophonie	1 135 751	1 135 751	2 545 005	2 545 005	15 405	15 405	3 696 161 3 696 161
915 - Gestion des sites			3 032 826	3 032 826	7 092 545	6 627 947	10 125 371 9 660 773
916 - Scolarité et vie Etudiante	871 138	871 138	956 691	956 691			1 827 829 1 827 829
918 - Service général pour la Transition Ecologique	94 000	94 000	98 000	98 000			192 000 192 000
Total	111 141 066	111 141 066	22 328 229	22 320 029	10 322 777	9 829 334	143 792 072 143 290 429

## Recettes Budget Initial 2024 par CRB

Budget	Recettes							TOTAL
	Subvention pour charge de service public SCSP	Autres financements de l'Etat	Fiscalité affectée	Autres financements publics	Recettes propres	Financements de l'Etat fléchés	Autres financements publics fléchés	
900 - Services Centraux	96 116 555	55 000	1 558 000	605 371	3 259 425			101 594 351
901 - Faculté de Droit	474 150			191 021	3 442 250	300 000		4 407 421
902 - IAE	180 980			52 628	11 528 348		178 259	11 940 215
903 - IUT	780 000				2 046 436			2 826 436
904 - Faculté des Langues	145 459			39 000	48 000			232 459
905 - Faculté des Lettres et Civilisations	137 347			55 637	451 500			644 484
906 - Faculté de Philosophie	41 786				10 000			51 786
908 - Bibliothèque Universitaire	1 401 417			140 911	580 200			2 122 528
910 - Gouvernance				170 450	1 024 672			1 195 122
913 - Recherche	922 343			757 843	200 086			1 880 272
914 - RI et Francophonie	233 423			502 612	998 505		860 974	2 595 514
915 - Gestion des sites	180 000	259 298		1 800 000	405 782			2 645 080
916 - Scolarité et vie Etudiante	40 000	45 000		204 960	213 860			503 820
918 - Service général pour la Transition Ecologique								0
Total	100 653 460	359 298	1 558 000	4 520 433	24 209 064	300 000	1 039 233	132 639 488

TABLEAU 4 EQUILIBRE FINANCIER BI - 2024

POUR VOTE DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT

BESOINS						FINANCEMENTS					
	BUDGET 2023		BUDGET INITIAL 2024			BUDGET 2023		BUDGET INITIAL 2024			
	BR2 2023 (BR2 voté au CA du 04/07/2023)	BR3 2023 (Présenté au CA du 19 décembre 2023)	Hors OPA	OPA	TOTAL	BR2 2023 (BR2 voté au CA du 04/07/2023)	BR3 2023 (Présenté au CA du 19 décembre 2023)	Hors OPA	OPA	TOTAL	
Solde budgétaire (déficit)	11 629 150	6 749 105	4 551 328	6 099 613	10 650 941	-	-	-	-	-	Solde budgétaire (Excédent)
Remboursement d'emprunts (capital)					-					-	Nouveaux emprunts (capital)
Nouveaux prêts (capital)											Remboursement de prêts (capital)
Opérations au nom et pour le compte de tiers	733 939	733 939	674 110		674 110	315 600	315 600	674 110		674 110	Opérations au nom et pour le compte de tiers
Autres décaissements sur comptes de tiers					-					-	Autres encaissements sur comptes de tiers
Sous-total des opérations ayant un impact négatif sur la trésorerie de l'organisme	12 363 089	7 483 044	5 225 438	6 099 613	11 325 051	315 600	315 600	674 110	-	674 110	Sous-total des opérations ayant un impact positif sur la trésorerie de l'organisme
Abondement de la trésorerie	-	-	-	-	-	12 047 489	7 167 444	4 551 328	6 099 613	10 650 941	Prélèvement sur la trésorerie
dont abondement de la trésorerie fléchée		9 714			-	1 067 560			670 708	670 708	dont prélèvement sur la trésorerie fléchée
dont abondement de la trésorerie non fléchée						10 979 929	7 177 158	4 551 328	5 428 905	9 980 233	dont prélèvement sur la trésorerie non fléchée
TOTAL des besoins	12 363 089	7 483 044	5 225 438	6 099 613	11 325 051	12 363 089	7 483 044	5 225 438	6 099 613	11 325 051	TOTAL des financements



**Tableau 5 OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS**

**POUR INFORMATION DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT**

<b>Opérations</b>	<b>Libellé</b>	<b>Prévisions de décaissements BI</b>	<b>Prévisions d'encaissements BI</b>
Bourses AMI	Bourses aide à la mobilité	302 800	302 800
Contrat européen MERGING	MERGING	371 310	371 310
<b>TOTAL</b>		<b>674 110</b>	<b>674 110</b>

TABLEAU 6 SITUATION PATRIMONIALE B.I - 2024

POUR VOTE DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT

Manque état consolidé pour les recettes investissement

Compte de résultat prévisionnel

CHARGES						PRODUITS					
	BUDGET 2023		BUDGET INITIAL 2024				BUDGET 2023		BUDGET INITIAL 2024		
	BR2 2023 (CA du 04/07/2023)	BR3 2023 (Présenté au CA du 19 décembre 2023)	Hors OPA	OPA	TOTAL		BR2 2023 (CA du 04/07/2023)	BR3 2023 (Présenté au CA du 19 décembre 2023)	Hors OPA	OPA	TOTAL
Personnel	105 538 571	106 642 197	107 694 251	2 006 815	109 701 066	Subventions de l'Etat	99 418 971	100 748 818	100 472 210	680 903	101 153 113
dont charges de pensions civiles	27 697 490	27 975 928	28 696 984	-	28 696 984	Fiscalité affectée	1 473 397	1 558 735	1 466 599	91 401	1 558 000
Fonctionnement autre que les charges de personnel	30 671 020	27 167 439	24 482 571	3 933 037	28 415 608	Autres subventions	5 074 844	2 854 763	835 632	3 808 021	4 643 653
Autres produits							33 385 752	33 210 289	32 724 962	395 112	33 120 074
TOTAL des charges	136 209 591	133 809 636	132 176 822	5 939 852	138 116 674	TOTAL des produits	139 352 964	138 372 605	135 499 403	4 975 437	140 474 840
Résultat prévisionnel (BENEFICE)	3 143 373	4 562 969	3 322 581	-	2 358 166	Résultat prévisionnel (PERTE)	-	-	-	964 415,00	-
Total équilibre du compte de résu	139 352 964	138 372 605	135 499 403	5 939 852	140 474 840	Total équilibre du compte de résu	139 352 964	138 372 605	135 499 403	5 939 852,00	140 474 840

Calcul de la capacité d'autofinancement (CAF)

	BR2 2023 (Voté au CA du 04/07/2023)	BR3 2023 (Présenté au CA du 19 décembre 2023)	Budget initial 2024 hors OPA	OPA	Total 2024
Résultat prévisionnel de l'exercice	3 143 373	4 562 969	3 322 581	- 964 415	2 358 166
+ dotation aux amortissements, dé	4 000 000	4 100 000	4 233 579	-	4 233 579
- reprises sur amortissements, dép	-				-
+ valeur nette comptable des élém	-				-
- produits de cession d'éléments d'	-				-
- quote part des subventions d'investissement virée au résultat de l'exercice	2 000 000	1 930 000	1 999 944		1 999 944
= capacité d'autofinancement	5 143 373	6 732 969	5 556 216	- 964 415	4 591 801

Etat prévisionnel de l'évolution de la situation patrimoniale en droits constatés

EMPLOIS						RESSOURCES					
	Budget 2023		BUDGET INITIAL 2024				Budget 2023		BUDGET INITIAL 2024		
	BR2 2023 (CA du 04/07/2023)	BR3 2023 (Présenté au CA du 19 décembre 2023)	Hors OPA	OPA	TOTAL		BR2 2023 ( CA du 04/07/2023)	BR3 2023 (Présenté au CA du 19 décembre 2023)	Hors OPA	OPA	TOTAL
Insuffisance d'autofinancement			-	964 415	-	Capacité d'autofinancement	5 143 373	6 732 969	5 556 216	-	4 591 801
Investissements	12 397 535	10 767 643	3 594 544	6 234 790	9 829 334	Financement de l'actif par l'Etat	2 386 224	2 386 224		259 298	259 298
						Financement de l'actif par des tie	392 525	392 525		1 800 000	1 800 000
						Autres ressources					-
Remboursement des dettes financières					-	Augmentation des dettes financières					
TOTAL des emplois	12 397 535	10 767 643	3 594 544	7 199 205	9 829 334	TOTAL des produits	7 922 122	9 511 718	5 556 216	2 059 298	6 651 099
Apport au fonds de roulement	-	-	1 961 672	-	-	Prélèvement sur fonds de roulement	4 475 413	1 255 925	-	5 139 907	3 178 235

Variation et niveau du fonds de roulement, du besoin en fonds de roulement et de la trésorerie

	BR2 2023 (Voté au CA du 04/07/2023)	BR3 2023 (Présenté au CA du 19 décembre 2023)	BI 2024 hors OPA	OPA	B.I 2024
Variation du fonds de roulement (apport ou prélèvement)	- 4 475 413	- 1 255 925	1 961 672	- 5 139 907	- 3 178 235
Variation du besoin en fonds de roulement (fonds de roulement- trésorerie)	7 572 076	5 911 519	6 513 000	959 706	7 472 706
Variation de la trésorerie (abondement ou prélèvement)	- 12 047 489	- 7 167 444	- 4 551 328	- 6 099 613	- 10 650 941
Niveau du fonds de roulement	33 948 690	37 168 178			33 989 943
Niveau du besoin en fonds de roulement	6 341 257	4 680 700			12 153 406
Niveau de la trésorerie	27 607 433	32 487 478			21 836 537

**TABLEAU 7 PLAN DE TRESORERIE BI - 2024**

**POUR INFORMATION DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT**

	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	TOTAL Variation de la trésorerie annuelle
<b>SOLDE INITIAL (début de mois)</b>	32 487 478	48 371 250	39 093 488	29 579 801	45 744 445	39 374 710	30 383 248	57 647 441	49 065 616	39 860 667	46 778 207	32 256 149	-10 650 940,90
<i>dont placements</i>													
<b>ENCAISSEMENTS</b>													
<b>Recettes budgétaires globalisées</b>	<b>27 031 395</b>	<b>1 446 434</b>	<b>1 938 842</b>	<b>26 649 355</b>	<b>4 596 118</b>	<b>3 037 327</b>	<b>37 596 361</b>	<b>472 651</b>	<b>2 543 080</b>	<b>20 611 482</b>	<b>866 390</b>	<b>4 510 819</b>	<b>131 300 255</b>
Subvention pour charges de service public	25 163 365			25 163 365			35 228 711			15 098 019			100 653 460
Autres financements de l'Etat	60 000		74 000		50 000		50 000				75 000	50 298	359 298
Fiscalité affectée	897 883						660 117						1 558 000
Autres financements publics	36 400	405 370	438 150	406 581	437 761	434 383	439 099	0	484 996	735 895	385 102	316 695	4 520 433
Recettes propres	873 747	1 041 064	1 426 693	1 079 409	4 108 357	2 602 945	1 218 434	472 651	2 058 084	4 777 568	406 288	4 143 826	24 209 064
<b>Recettes budgétaires fléchées</b>	<b>-</b>	<b>203 896,00</b>	<b>-</b>	<b>300 000,00</b>	<b>-</b>	<b>71 287,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>657 078,00</b>	<b>106 972,00</b>	<b>-</b>	<b>1 339 233</b>
Financements de l'Etat fléchés				300 000									300 000
Autres financements publics fléchés		203 896				71 287				657 078	106 972		1 039 233
Recettes propres fléchées													0
<b>Opérations non budgétaires</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Emprunts : encaissements en capital													0
Prêts : encaissements en capital													0
Dépôts et cautionnements													0
<b>Opérations gérées en compte de tiers</b>	<b>0</b>	<b>90 840</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>211 960</b>	<b>371 310</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>674 110</b>
TVA encaissée													0
Dispositifs d'intervention pour compte de tiers : encaissements		90 840			211 960	371 310							674 110
Autres encaissements d'opérations gérées en compte de tiers													0
<b>TOTAL</b>	<b>27 031 395</b>	<b>1 741 170</b>	<b>1 938 842</b>	<b>26 949 355</b>	<b>4 808 078</b>	<b>3 479 924</b>	<b>37 596 361</b>	<b>472 651</b>	<b>2 543 080</b>	<b>21 268 560</b>	<b>973 362</b>	<b>4 510 819</b>	<b>133 313 598</b>
<b>DECAISSEMENTS</b>													
<b>Enveloppes hors recettes fléchées</b>	<b>10 981 360</b>	<b>10 786 346</b>	<b>11 291 019</b>	<b>10 655 019</b>	<b>11 009 766</b>	<b>11 868 854</b>	<b>10 261 578</b>	<b>9 025 860</b>	<b>11 661 797</b>	<b>14 169 101</b>	<b>15 169 906</b>	<b>14 399 883</b>	<b>141 280 488</b>
Personnel	9 837 719	9 041 538	9 001 085	8 984 921	9 242 532	9 935 182	8 549 604	8 386 691	8 199 322	9 453 407	11 000 000	9 039 167	110 671 166
Fonctionnement	809 941	1 451 000	1 765 203	1 509 269	1 120 691	1 717 092	1 223 288	407 056	2 375 838	2 891 014	2 169 906	3 344 343	20 784 641
Investissement	333 700	293 808	524 731	160 829	646 542	216 580	488 686	232 112	1 086 637	1 824 681	2 000 000	2 016 373	9 824 681
<b>Dépenses sur recettes fléchées</b>	<b>115 663</b>	<b>181 986</b>	<b>110 910</b>	<b>79 093</b>	<b>117 848</b>	<b>181 022</b>	<b>70 591</b>	<b>28 616</b>	<b>86 233</b>	<b>181 919</b>	<b>325 514</b>	<b>530 548</b>	<b>2 009 941</b>
Personnel	25 042	25 053	25 457	24 942	25 675	25 147	25 506	25 403	25 257	25 506	170 483	46 429	469 900
Fonctionnement	90 621	156 932	85 453	54 151	92 173	155 875	45 085	3 213	60 976	156 413	150 378	484 119	1 535 388
Investissement										4 653			4 653
<b>Opérations non budgétaires</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Emprunts : remboursements en capital	0	0	0	0	0								0
Prêts : décaissements en capital	0	0	0	0									0
Dépôts et cautionnements	0	0	0	0	0	0							0
<b>Opérations gérées en compte de tiers</b>	<b>50 600</b>	<b>50 600</b>	<b>50 600</b>	<b>50 600</b>	<b>50 200</b>	<b>421 510</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>674 110</b>
TVA décaissée													0
Dispositifs d'intervention pour compte de tiers : décaissements	50 600	50 600	50 600	50 600	50 200	421 510							674 110
Autres décaissements d'opérations gérées en compte de tiers													0
<b>TOTAL</b>	<b>11 147 623</b>	<b>11 018 932</b>	<b>11 452 529</b>	<b>10 784 712</b>	<b>11 177 814</b>	<b>12 471 386</b>	<b>10 332 169</b>	<b>9 054 476</b>	<b>11 748 029</b>	<b>14 351 020</b>	<b>15 495 419</b>	<b>14 930 430</b>	<b>143 964 539</b>
<b>SOLDE DU MOIS</b>	<b>15 883 772</b>	<b>-9 277 762</b>	<b>-9 513 687</b>	<b>16 164 644</b>	<b>-6 369 735</b>	<b>-8 991 461</b>	<b>27 264 193</b>	<b>-8 581 825</b>	<b>-9 204 949</b>	<b>6 917 540</b>	<b>-14 522 058</b>	<b>-10 419 612</b>	<b>-10 650 941</b>
<b>SOLDE CUMULE</b>	<b>48 371 250</b>	<b>39 093 488</b>	<b>29 579 801</b>	<b>45 744 445</b>	<b>39 374 710</b>	<b>30 383 248</b>	<b>57 647 441</b>	<b>49 065 616</b>	<b>39 860 667</b>	<b>46 778 207</b>	<b>32 256 149</b>	<b>21 836 537</b>	<b>-10 650 941</b>

**TABLEAU 8 : OPERATIONS SUR RECETTES FLECHEES**

**TPOUR INFORMATION DE L'ORGANE DELIBERANT**

	Antérieures à 2024	N (2024)	N+1 (2025)	N+2 (2026)	N+3 et suivantes	TOTAL
<b>Position de financement des opérations fléchées en début d'exercice (a)</b>		1 363 014	692 306	551 027	660 885	3 267 231
<b>Recettes fléchées (b)</b>	<b>3 048 685</b>	<b>1 339 233</b>	<b>681 139</b>	<b>231 139</b>	<b>297 143</b>	<b>5 597 339</b>
Financements de l'État fléchés	600 000	300 000	450 000			1 350 000
Autres financements publics fléchés	2 440 668	1 039 233	231 139	231 139	297 143	4 239 322
Recettes propres fléchées	8 016	-	-	-		8 016
<b>Dépenses sur recettes fléchées CP (c)</b>	<b>1 685 671</b>	<b>2 009 941</b>	<b>822 418</b>	<b>121 281</b>	<b>363 632</b>	<b>5 002 943</b>
Personnel						-
AE=CP	437 924	469 900	434 900	78 900	236 489	1 658 113
Fonctionnement				78 900		78 900
AE	1 280 591	1 535 388	387 518		127 143	3 330 640
CP	1 242 401	1 535 388	387 518	42 381	127 143	3 334 831
Investissement				-		-
AE	5 347	4 653		-		10 000
CP	5 347	4 653				10 000
<b>Solde budgétaire de l'exercice résultant des opérations fléchées (b) - (c)</b>	<b>1 363 014</b>	<b>- 670 708</b>	<b>- 141 279</b>	<b>109 858</b>	<b>- 66 489</b>	<b>594 396</b>

Solde budgétaire N repris au tableau "Equilibre financier" en (a)

Tableau 9 - EPSCP  
Tableau agrégé des opérations pluriannuelles

POUR VOTE DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT

A - Dépenses

Opérations		Montant de l'opération	Autorisations d'engagement					Crédits de paiement					Restes	
			AE ouvertes < N	Conso AE < N	Reports ou Reprogrammations N	AE nouvelles ouvertes N	Total AE N	CP ouverts < N	Conso CP < N	Reports ou Reprogrammations N	CP nouveaux ouverts N	Total CP N	Restes à engager > N (AE)	Restes à payer > N sur AE consommées <= N (CP)
IMMO_TSITE	Immobilier Tous sites	6 584 315,00	3 604 011,00	3 577 971,72	0,00	846 540,00	846 540,00	3 567 412,00	3 169 541,58	0,00	842 942,00	842 942,00	2 159 803,28	412 028,14
IMMO_QUAIS	Immobilier Quais	19 953 468,00	5 568 417,00	5 504 180,16	0,00	840 000,00	840 000,00	5 538 395,00	4 584 132,07	0,00	615 000,00	615 000,00	13 609 287,84	1 145 048,09
IMMO_MANU	Immobilier Manufacture	18 185 262,00	7 989 393,00	7 256 910,42	0,00	3 974 000,00	3 974 000,00	7 179 625,00	5 879 074,34	0,00	3 538 000,00	3 538 000,00	6 954 351,58	1 813 836,08
IMMO_BB	Immobilier Bourg-en-Bresse	150 000,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00	80 000,00	70 000,00	0,00
NUMERIQUE	Numérique	5 230 001,00	2 488 166,00	2 475 250,28	0,00	1 519 835,00	1 519 835,00	2 488 166,00	1 349 482,84	0,00	1 519 835,00	1 519 835,00	1 234 915,72	1 125 767,44
Total Programmes pluriannuels d'inv		50 103 046,00	19 649 987,00	18 814 312,58	0,00	7 260 375,00	7 260 375,00	18 773 598,00	14 982 230,83	0,00	6 595 777,00	6 595 777,00	24 028 358,42	4 496 679,75
2016	Année 2016	299 955,00	297 455,00	293 836,09	0,00	2 500,00	2 500,00	293 322,00	292 418,48	0,00	2 500,00	2 500,00	3 618,91	1 417,61
2018	Année 2018	1 514 650,00	1 262 461,00	1 217 477,31	0,00	252 189,00	252 189,00	1 263 912,00	1 215 161,33	0,00	252 189,00	252 189,00	44 983,69	2 315,98
2019	Année 2019	925 980,00	676 190,00	632 357,67	0,00	249 790,00	249 790,00	676 190,00	628 062,74	0,00	249 790,00	249 790,00	43 832,33	4 294,93
2020	Année 2020	1 348 631,00	690 543,00	601 378,31	0,00	412 452,00	412 452,00	690 543,00	592 401,84	0,00	412 452,00	412 452,00	334 800,69	8 976,47
2021_F	Année 2021 fléchées	1 551 639,00	701 986,00	557 359,48	0,00	454 653,00	454 653,00	701 986,00	545 997,73	0,00	454 653,00	454 653,00	539 626,52	11 361,75
2021	Année 2021 globalisées	1 606 499,00	760 889,00	614 326,65	0,00	629 792,00	629 792,00	760 889,00	580 836,70	0,00	629 792,00	629 792,00	362 380,35	33 489,95
2022	Année 2022	872 055,00	403 436,00	269 597,17	0,00	304 893,00	304 893,00	403 436,00	249 377,55	0,00	304 893,00	304 893,00	297 564,83	20 219,62
2023	Année 2023 globalisées	1 160 156,00	160 400,00	74 524,39	0,00	516 847,00	516 847,00	160 400,00	57 367,61	0,00	516 847,00	516 847,00	568 784,61	17 156,78
2023_F	Année 2023 fléchées	832 000,00	29 181,00	0,00	0,00	196 625,00	196 625,00	29 181,00	0,00	0,00	196 625,00	196 625,00	635 375,00	0,00
Total Contrats de recherche		10 111 565,00	4 982 541,00	4 260 857,07	0,00	3 019 741,00	3 019 741,00	4 979 859,00	4 161 623,98	0,00	3 019 741,00	3 019 741,00	2 830 966,93	99 233,09
AUTRES_ENS	Autres financeurs	1 216 012,00	401 006,00	327 511,59	0,00	603 087,00	603 087,00	401 005,00	314 006,74	0,00	603 087,00	603 087,00	285 413,41	13 504,85
ERASMUS	ERASMUS globalisées	567 916,00	96 650,00	72 050,67	0,00	412 746,00	412 746,00	96 650,00	55 991,33	0,00	412 746,00	412 746,00	83 119,33	16 059,34
REGION	REGION	315 139,00	264 919,00	225 388,07	0,00	35 220,00	35 220,00	264 919,00	207 405,68	0,00	35 220,00	35 220,00	54 530,93	17 982,39
ERASMUS_F	ERASMUS fléchées	3 075 445,00	1 410 645,00	1 162 068,41	0,00	1 358 663,00	1 358 663,00	1 410 645,00	1 139 673,26	0,00	1 358 663,00	1 358 663,00	554 713,59	22 395,15
CVEC	CVEC	567 768,00	418 360,00	394 036,00	0,00	149 408,00	149 408,00	444 371,00	319 852,62	0,00	149 408,00	149 408,00	24 324,00	74 183,38
Total Contrats d'enseignement		5 742 280,00	2 591 580,00	2 181 054,74	0,00	2 559 124,00	2 559 124,00	2 617 590,00	2 036 929,63	0,00	2 559 124,00	2 559 124,00	1 002 101,26	144 125,11
Total		65 956 891,00	27 224 108,00	25 256 224,39	0,00	12 839 240,00	12 839 240,00	26 371 047,00	21 180 784,44	0,00	12 174 642,00	12 174 642,00	27 861 426,61	4 740 037,95

B - Recettes

Opérations		Montant de l'opération	Prélèvement sur la trésorerie	Financements extérieurs			
				Montant	Encaissements < N	Encaissements prévus N	Restes à encaisser > N
IMMO_TSITE	Immobilier Tous sites	6 584 315,00	5 609 315,00	975 000,00	1 000 000,00	30 000,00	-55 000,00
IMMO_QUAIS	Immobilier Quais	19 953 468,00	14 353 468,00	5 600 000,00	350 000,00	50 000,00	5 200 000,00
IMMO_MANU	Immobilier Manufacture	18 185 262,00	10 865 262,00	7 320 000,00	4 921 746,00	2 159 298,00	238 956,00
IMMO_BB	Immobilier Bourg-en-Bresse	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NUMERIQUE	Numérique	5 230 001,00	5 230 001,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Programmes pluriannuels d'inv		50 103 046,00	36 208 046,00	13 895 000,00	6 271 746,00	2 239 298,00	5 383 956,00
2016	Année 2016	299 955,00	-438,00	300 393,00	301 738,24	0,00	-1 345,24
2018	Année 2018	1 514 650,00	5 320,00	1 509 330,00	1 259 337,63	70 203,00	179 789,37
2019	Année 2019	925 980,00	-9 731,00	935 711,00	753 935,36	151 775,00	30 000,64
2020	Année 2020	1 348 631,00	-33 838,00	1 382 469,00	583 255,67	393 547,00	405 666,33
2021_F	Année 2021 fléchées	1 551 639,00	-233 509,00	1 785 148,00	968 660,51	371 287,00	445 200,49
2021	Année 2021 globalisées	1 606 499,00	-6 161,00	1 612 660,00	813 920,55	327 443,00	471 296,45
2022	Année 2022	872 055,00	0,00	872 055,00	506 245,00	173 761,00	192 049,00
2023	Année 2023 globalisées	1 160 156,00	18 644,00	1 141 512,00	85 545,00	509 674,00	546 293,00
2023_F	Année 2023 fléchées	832 000,00	0,00	832 000,00	106 971,65	106 972,00	618 056,35
Total Contrats de recherche		10 111 565,00	-259 713,00	10 371 278,00	5 379 609,61	2 104 662,00	2 887 006,39
AUTRES_ENS	Autres financeurs	1 216 012,00	1,00	1 216 011,00	480 933,00	403 366,00	331 712,00
ERASMUS	ERASMUS globalisées	567 916,00	2,00	567 914,00	279 564,90	223 633,00	64 716,10
REGION	REGION	315 139,00	13 444,00	301 695,00	0,00	151 695,00	150 000,00
ERASMUS_F	ERASMUS fléchées	3 075 445,00	-3 700,00	3 079 145,00	1 973 052,70	860 974,00	245 118,30
CVEC	CVEC	567 768,00	0,00	567 768,00	469 547,64	91 401,00	6 819,36
Total Contrats d'enseignement		5 742 280,00	9 747,00	5 732 533,00	3 203 098,24	1 731 069,00	798 365,76
Total		65 956 891,00	35 958 080,00	29 998 811,00	14 854 453,85	6 075 029,00	9 069 328,15

Tableau 10 EPSCP  
Tableau détaillé des opérations pluriannuelles et programmation

POUR INFORMATION DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT  
Suivi par opération (ou par regroupement d'opérations) des autorisations d'engagement, des crédits de paiement et des recettes  
A - Prévision d'autorisations d'engagement et de crédits de paiement

Prévisions d'AE et de CP		Prévisions	Prévisions 2024										Prévisions 2025 et suivantes					
Opération	Nature	Coût total de l'opération	AE ouvertes < 2024	Conso AE < 2024	Reports ou Reprogrammations 2024	AE nouvelles ouvertes 2024	Total AE 2024	CP ouverts < 2024	Conso CP < 2024	Reports ou Reprogrammations	CP nouveaux ouverts 2024	Total CP 2024	AE prévues en 2025	CP prévus en 2025	AE prévues en 2026	CP prévus en 2026	AE prévues > 2026	CP prévus >2026
Programmes pluriannuels d'inv	Personnel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fonctionnement	1 110 000,00	193 594,00	206 088,35	0,00	458 406,00	458 406,00	193 594,00	55 893,67	0,00	458 406,00	458 406,00	458 000,00	458 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Investissement	48 993 046,00	19 456 393,00	18 608 224,23	0,00	6 801 969,00	6 801 969,00	18 580 004,00	14 926 337,16	0,00	6 137 371,00	6 137 371,00	17 221 644,00	5 609 067,00	1 741 985,00	7 024 711,00	3 771 055,00	11 616 353,00
Total Programmes pluriannuels d'inv		50 103 046,00	19 649 987,00	18 814 312,58	0,00	7 260 375,00	7 260 375,00	18 773 598,00	14 982 230,83	0,00	6 595 777,00	6 595 777,00	17 679 644,00	6 067 067,00	1 741 985,00	7 024 711,00	3 771 055,00	11 616 353,00
Contrats de recherche	Personnel	5 983 172,00	3 208 557,00	2 696 575,76	0,00	1 649 230,00	1 649 230,00	3 207 891,00	2 696 575,76	0,00	1 649 230,00	1 649 230,00	794 996,00	794 996,00	93 900,00	93 900,00	236 489,00	236 489,00
	Fonctionnement	3 951 817,00	1 716 155,00	1 516 843,92	0,00	1 295 697,00	1 295 697,00	1 714 139,00	1 417 610,83	0,00	1 295 697,00	1 295 697,00	412 822,00	412 822,00	205 841,00	205 841,00	321 302,00	321 302,00
	Investissement	176 576,00	57 829,00	47 437,39	0,00	74 814,00	74 814,00	57 829,00	47 437,39	0,00	74 814,00	74 814,00	43 933,00	43 933,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Contrats de recherche		10 111 565,00	4 982 541,00	4 260 857,07	0,00	3 019 741,00	3 019 741,00	4 979 859,00	4 161 623,98	0,00	3 019 741,00	3 019 741,00	1 251 751,00	1 251 751,00	299 741,00	299 741,00	557 791,00	557 791,00
Contrats d'enseignement	Personnel	1 020 333,00	500 248,00	449 314,51	0,00	357 585,00	357 585,00	526 138,00	449 314,51	0,00	357 585,00	357 585,00	111 500,00	111 500,00	51 000,00	51 000,00	0,00	0,00
	Fonctionnement	4 493 324,00	1 885 314,00	1 565 542,95	0,00	2 178 934,00	2 178 934,00	1 886 772,00	1 450 629,69	0,00	2 178 934,00	2 178 934,00	401 157,00	401 157,00	27 919,00	27 919,00	0,00	0,00
	Investissement	228 623,00	206 018,00	166 197,28	0,00	22 605,00	22 605,00	204 680,00	136 985,43	0,00	22 605,00	22 605,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Contrats d'enseignement		5 742 280,00	2 591 580,00	2 181 054,74	0,00	2 559 124,00	2 559 124,00	2 617 590,00	2 036 929,63	0,00	2 559 124,00	2 559 124,00	512 657,00	512 657,00	78 919,00	78 919,00	0,00	0,00
	Ss total Personnel	7 003 505,00	3 708 805,00	3 145 890,27	0,00	2 006 815,00	2 006 815,00	3 734 029,00	3 145 890,27	0,00	2 006 815,00	2 006 815,00	906 496,00	906 496,00	144 900,00	144 900,00	236 489,00	236 489,00
	Ss total	9 555 141,00	3 795 063,00	3 288 475,22	0,00	3 933 037,00	3 933 037,00	3 794 505,00	2 924 134,19	0,00	3 933 037,00	3 933 037,00	1 271 979,00	1 271 979,00	233 760,00	233 760,00	321 302,00	321 302,00
	Ss total	49 398 245,00	19 720 240,00	18 821 858,90	0,00	6 899 388,00	6 899 388,00	18 842 513,00	15 110 759,98	0,00	6 234 790,00	6 234 790,00	17 265 577,00	5 653 000,00	1 741 985,00	7 024 711,00	3 771 055,00	11 616 353,00
TOTAL		65 956 891,00	27 224 108,00	25 256 224,39	0,00	12 839 240,00	12 839 240,00	26 371 047,00	21 180 784,44	0,00	12 174 642,00	12 174 642,00	19 444 052,00	7 831 475,00	2 120 645,00	7 403 371,00	4 328 846,00	12 174 144,00

Prévisions de recettes			Prévisions N		Prévisions en N+1 et suivantes		
Opération	Nature	Financement de l'opération	Encaissements < 2024	Encaissements prévus 2024	Encaissements prévus en 2025	Encaissements prévus en 2026	Encaissements prévus > 2026
Programmes pluriannuels d'inv	Financement de l'Etat	11 195 000,00	6 271 746,00	439 298,00	2 500 000,00	2 000 000,00	700 000,00
	Autres financements	2 700 000,00	0,00	1 800 000,00	500 000,00	400 000,00	0,00
	Autres financements	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Programmes pluriannuels d'inv		13 895 000,00	6 271 746,00	2 239 298,00	3 000 000,00	2 400 000,00	700 000,00
Contrats de recherche	Financement de l'Etat	1 906 332,00	723 000,00	401 250,00	540 000,00	90 000,00	112 500,00
	Autres financements	5 979 567,00	3 109 357,45	1 284 366,00	284 433,00	451 207,00	341 184,00
	Autres financements	2 485 379,00	1 547 252,16	419 046,00	154 333,00	151 834,00	0,00
Total Contrats de recherche		10 371 278,00	5 379 609,61	2 104 662,00	978 766,00	693 041,00	453 684,00
Contrats d'enseignement	Financement de l'Etat	538 768,00	447 367,64	91 401,00	0,00	0,00	0,00
	Autres financements	5 174 198,00	2 683 336,10	1 639 668,00	228 912,00	443 303,00	0,00
	Autres financements	19 567,00	72 394,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Contrats d'enseignement		5 732 533,00	3 203 098,24	1 731 069,00	228 912,00	443 303,00	0,00
	Ss total	13 640 100,00	7 442 113,64	931 949,00	3 040 000,00	2 090 000,00	812 500,00
	Ss total Autres	13 853 765,00	5 792 693,55	4 724 034,00	1 013 345,00	1 294 510,00	341 184,00
	Ss total Autres	2 504 946,00	1 619 646,66	419 046,00	154 333,00	151 834,00	0,00
TOTAL		29 998 811,00	14 854 453,85	6 075 029,00	4 207 678,00	3 536 344,00	1 153 684,00

Tableau 9 - EPSCP

Tableau agrégé des opérations pluriannuelles - ZOOM sur les opérations du PPI

POUR VOTE DE L'ORGANE DÉ

A - Dépenses

Opérations	Montant de l'opération	Autorisations d'engagement					Crédits de paiement					Restes	
		AE ouvertes < N	Conso AE < N	Reports ou Reprogrammati ons N	AE nouvelles ouvertes N	Total AE N	CP ouverts < N	Conso CP < N	Reports ou Reprogrammati ons N	CP nouveaux ouverts N	Total CP N	Restes à engager > N (AE)	Restes à payer > N sur AE consommées <= N (CP)
15PPCAMPUS PLAN CAMPUS DIRPAT	5 353 693,00	5 353 693,00	5 331 323,00	0,00	0,00	0,00	5 323 670,00	4 422 498,51	0,00	0,00	0,00	22 370,00	908 824,49
20PRENOPAC RENOV PALAIS ET CHEVREUL-CENTRE RESS ET ESP COL	600 000,00	50 000,00	18 210,20	0,00	550 000,00	550 000,00	50 000,00	18 210,20	0,00	400 000,00	400 000,00	31 789,80	150 000,00
20PTECHEVR TRANSITION ÉNERGETIQUE CHEVREUL	13 999 775,00	164 724,00	154 646,96	0,00	290 000,00	290 000,00	164 725,00	143 423,36	0,00	215 000,00	215 000,00	13 555 128,04	86 223,60
Total Immobilier Quais	19 953 468,00	5 568 417,00	5 504 180,16	0,00	840 000,00	840 000,00	5 538 395,00	4 584 132,07	0,00	615 000,00	615 000,00	13 609 287,84	1 145 048,09
16PAVANTCO AVANT CORPS	3 625 001,00	1 145 112,00	1 112 190,38	0,00	2 461 000,00	2 461 000,00	935 347,00	833 461,40	0,00	1 425 000,00	1 425 000,00	51 810,62	1 314 728,98
17PCHASSIS CHASSIS OUVRANT DANS AMPHIS	158 363,00	158 363,00	158 324,55	0,00	0,00	0,00	158 363,00	147 996,20	0,00	0,00	0,00	38,45	10 328,35
17PCOUVERT COUVERTURE DES AMPHIS	899 616,00	869 616,00	866 486,54	0,00	30 000,00	30 000,00	869 616,00	636 660,93	0,00	30 000,00	30 000,00	3 129,46	229 825,61
17PTHERMIQ PLAN CONFORT THERMIQUE	949 932,00	198 952,00	188 000,46	0,00	553 000,00	553 000,00	198 952,00	163 476,00	0,00	553 000,00	553 000,00	208 931,54	24 524,46
20SCSSIMAN CSSI MANU	841 828,00	841 828,00	786 926,96	0,00	0,00	0,00	841 825,00	681 606,53	0,00	0,00	0,00	54 901,04	105 320,43
21PPLEDVCV PLAN RELANCE : VENTILATION ET RELAMPING LED	4 125 522,00	4 125 522,00	4 100 125,00	0,00	0,00	0,00	4 125 522,00	3 397 605,08	0,00	0,00	0,00	25 397,00	702 519,92
21PPROBASE PROJET BASE	250 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	50 000,00	0,00
21SDSENFU DESENFUMAGE AMPHI MANU	335 000,00	50 000,00	18 268,20	0,00	200 000,00	200 000,00	50 000,00	18 268,20	0,00	200 000,00	200 000,00	116 731,80	0,00
23PBURENOV BU NOUVEAUX ESPACES	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	4 950 000,00	0,00
23PCVCLEDO CVC/LED TRANCHES OPTIONNELLES	950 000,00	600 000,00	26 588,33	0,00	350 000,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00	950 000,00	950 000,00	573 411,67	-573 411,67
23PVOLTAIQ PANNEAUX PHOTOVOLTAIQUES	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00
24PPCRECHE CRECHE	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00	80 000,00	920 000,00	0,00
Total Immobilier Manufacture	18 185 262,00	7 989 393,00	7 256 910,42	0,00	3 974 000,00	3 974 000,00	7 179 625,00	5 879 074,34	0,00	3 538 000,00	3 538 000,00	6 954 351,58	1 813 836,08
13S9002A03 MISE EN ACCESSIBILITE	1 458 100,00	1 028 538,00	1 003 300,83	0,00	174 000,00	174 000,00	987 807,00	958 789,20	0,00	174 000,00	174 000,00	280 799,17	44 511,63
17LCONTRAC CONTROLE D'ACCES	971 802,00	744 025,00	743 725,63	0,00	0,00	0,00	743 163,00	656 584,31	0,00	0,00	0,00	228 076,37	87 141,32
18PBLOCSAN RENOVATION BLOCS SANITAIRES	875 002,00	112 950,00	112 948,59	0,00	187 158,00	187 158,00	112 950,00	112 948,59	0,00	187 158,00	187 158,00	574 895,41	0,00
19PSECURIT MISE EN SECURITE	624 410,00	173 145,00	173 144,64	0,00	156 880,00	156 880,00	174 998,00	157 593,98	0,00	156 880,00	156 880,00	294 385,36	15 550,66
19PTXASCEN TRAVAUX ASCENSEURS	944 999,00	766 497,00	766 458,74	0,00	178 502,00	178 502,00	770 097,00	538 923,90	0,00	174 904,00	174 904,00	38,26	231 132,84
20PPLANCAN PLAN CANICULE	540 002,00	208 856,00	208 853,77	0,00	100 000,00	100 000,00	208 856,00	175 162,08	0,00	100 000,00	100 000,00	231 148,23	33 691,69
21PPRELGTC PLAN RELANCE : GESTION TECHNIQUE CENTRALISEE (C	570 000,00	570 000,00	569 539,52	0,00	0,00	0,00	569 541,00	569 539,52	0,00	0,00	0,00	460,48	0,00
23PCCELLUHT REMPLACEMENT CELLULES HT	600 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	550 000,00	0,00
Total Immobilier Tous sites	6 584 315,00	3 604 011,00	3 577 971,72	0,00	846 540,00	846 540,00	3 567 412,00	3 169 541,58	0,00	842 942,00	842 942,00	2 159 803,28	412 028,14
21PSINFOBB RENOVATION SALLES INFORMATIQUE BOURG EN BRES	100 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	70 000,00	0,00
22PCPERBEB CPER BOURG EN BRESSE	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00
Total Immobilier Bourg-en-Bresse	150 000,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00	80 000,00	70 000,00	0,00
23IPRESEAU PROJET RESEAU	2 660 001,00	912 919,00	900 004,41	0,00	818 082,00	818 082,00	912 919,00	546 247,05	0,00	818 082,00	818 082,00	941 914,59	353 757,36
23ISECURIT PROJET SECURITE INFRASTRUCTURE	2 570 000,00	1 575 247,00	1 575 245,87	0,00	701 753,00	701 753,00	1 575 247,00	803 235,79	0,00	701 753,00	701 753,00	293 001,13	772 010,08
Total Numérique	5 230 001,00	2 488 166,00	2 475 250,28	0,00	1 519 835,00	1 519 835,00	2 488 166,00	1 349 482,84	0,00	1 519 835,00	1 519 835,00	1 234 915,72	1 125 767,44
Total	50 103 046,00	19 649 987,00	18 814 312,58	0,00	7 260 375,00	7 260 375,00	18 773 598,00	14 982 230,83	0,00	6 595 777,00	6 595 777,00	24 028 358,42	4 496 679,75

B - Recettes

Opérations	Montant de l'opération	Prélèvement sur la trésorerie	Financements extérieurs			
			Montant	Encaissements < N	Encaissements prévus N	Restes à encaisser > N
15PPCAMPUS PLAN CAMPUS DIRPAT	5 353 693,00	5 353 693,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20PRENOPAC RENOV PALAIS ET CHEVREUL-CENTRE RESS ET ESP COL	600 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00
20PTECHEVR TRANSITION ENERGETIQUE CHEVREUL	13 999 775,00	8 699 775,00	5 300 000,00	50 000,00	5 200 000,00	0,00
Total Immobilier Quais	19 953 468,00	14 353 468,00	5 600 000,00	350 000,00	5 000,00	5 200 000,00
16PAVANTCO AVANT CORPS	3 625 001,00	925 001,00	2 700 000,00	0,00	1 800 000,00	900 000,00
17PCHASSIS CHASSIS OUVRANT DANS AMPHIS	158 363,00	158 363,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17PCOUVERT COUVERTURE DES AMPHIS	899 616,00	899 616,00	0,00	650 000,00	0,00	-650 000,00
17PTHERMIQ PLAN CONFORT THERMIQUE	949 932,00	949 932,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20SCSSIMAN CSSI MANU	841 828,00	641 828,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00
21PPLEDVCV PLAN RELANCE : VENTILATION ET RELAMPING LED	4 125 522,00	55 522,00	4 070 000,00	3 871 746,00	209 298,00	-11 044,00
21PPROBASE PROJET BASE	250 000,00	50 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00
21SDSENFU DESENFUMAGE AMPHI MANU	335 000,00	185 000,00	150 000,00	0,00	150 000,00	0,00
23PBURENOV BU NOUVEAUX ESPACES	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23PCVCLEDO CVC/LED TRANCHES OPTIONNELLES	950 000,00	950 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23PVOLTAIQ PANNEAUX PHOTOVOLTAIQUES	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24PPCRECHE CRECHE	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Immobilier Manufacture	18 185 262,00	10 865 262,00	7 320 000,00	4 921 746,00	2 159 298,00	238 956,00
13S9002A03 MISE EN ACCESSIBILITE	1 458 100,00	1 053 100,00	405 000,00	430 000,00	30 000,00	-55 000,00
17LCONTRAC CONTROLE D'ACCES	971 802,00	971 802,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18PBLOCSAN RENOVATION BLOCS SANITAIRES	875 002,00	875 002,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19PSECURIT MISE EN SECURITE	624 410,00	624 410,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19PTXASCEN TRAVAUX ASCENSEURS	944 999,00	944 999,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20PPLANCAN PLAN CANICULE	540 002,00	540 002,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21PPRELGTC PLAN RELANCE : GESTION TECHNIQUE CENTRALISEE (C	570 000,00	0,00	570 000,00	570 000,00	0,00	0,00
23PCCELLUHT REMPLACEMENT CELLULES HT	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Immobilier Tous sites	6 584 315,00	5 609 315,00	975 000,00	1 000 000,00	30 000,00	-55 000,00
21PSINFOBB RENOVATION SALLES INFORMATIQUE BOURG EN BRES	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22PCPERBEB CPER BOURG EN BRESSE	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Immobilier Bourg-en-Bresse	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23IPRESEAU PROJET RESEAU	2 660 001,00	2 660 001,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23ISECURIT PROJET SECURITE INFRASTRUCTURE	2 570 000,00	2 570 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Numérique	5 230 001,00	5 230 001,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	50 103 046,00	36 208 046,00	13 895 000,00	6 271 746,00	2 239 298,00	5 383 956,00



TABLEAU 10  
 Synthèse budgétaire et comptable Budget Initial 2024

POUR INFORMATION DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT					
		Compte financier 2022	BR3 2023	BI 2024	
Niveaux initiaux	1	Niveau initial de restes à payer	7 994 893	8 275 741	7 229 124
	2	Niveau initial du fonds de roulement	34 348 180	38 424 103	37 168 178
	3	Niveau initial du besoin en fonds de roulement	-2 508 917	-1 230 820	4 680 699
	4	Niveau initial de la trésorerie	36 857 097	39 654 923	32 487 479
	4.a	dont niveau initial de la trésorerie fléchée	1 231 785	1 102 545	1 112 259
	4.b	dont niveau initial de la trésorerie non fléchée	35 625 311	38 552 377	31 375 219
Flux de l'année	5	Autorisations d'engagement	123 566 610	139 036 662	143 792 072
	6	Résultat patrimonial	6 750 422	4 562 969	2 358 166
	7	Capacité d'autofinancement (CAF)	8 744 264	6 732 969	4 591 801
	8	Variation du fonds de roulement	4 075 923	-1 255 925	-3 178 235
	9	Opérations sur dettes financières, capitaux propres et créances immobilisées sans impact budgétaire			
	10	Opérations du compte de résultat sans flux de trésorerie, non retraitées par la CAF	SENS		
		Variation des stocks	+ / -		
		Charges sur créances irrécouvrables	-		
		Produits divers de gestion courante	+		
	11	Opérations budgétaires et comptables avec différence de fait générateur de trésorerie	SENS		
		Ecart entre les produits / ressources et les encaissements relatifs à des opérations sur exercices antérieurs	+ / -		
		Ecart entre les produits / ressources et les encaissements relatifs à des opérations de l'exercice en cours	+ / -		
		Ecart entre les charges / immobilisations et les décaissements relatifs à des opérations sur exercices antérieurs	+ / -		
		Ecart entre les charges / immobilisations et les décaissements relatifs à des opérations de l'exercice en cours	+ / -		
	12	Solde budgétaire = 8 - 9 - 10 - 11	4 778 133	6 749 105	-10 650 941
	13	Décalage de flux de trésorerie liés aux opérations de trésorerie non budgétaires	-1 980 307	-418 339	0
	14	Variation de la trésorerie = 12 - 13	2 797 826	-7 167 444	-10 650 941
	14.a	dont variation de la trésorerie fléchée	-129 240	9 714	-670 708
	14.b	dont variation de la trésorerie non fléchée	2 927 066	-7 177 158	-9 980 233
15	Variation du besoin en fonds de roulement = 9 + 10 + 11 + 13	1 278 097	5 911 519	7 472 706	
16	Variation des restes à payer	280 848	-1 046 617	501 643	
Niveaux finaux	17	Niveau final de restes à payer	8 275 741	7 229 124	7 730 767
	18	Niveau final du fonds de roulement	38 424 103	37 168 178	33 989 943
	19	Niveau final du besoin en fonds de roulement	-1 230 820	4 680 699	12 153 405
	20	Niveau final de la trésorerie	39 654 923	32 487 479	21 836 538
	20.a	dont niveau final de la trésorerie fléchée	1 102 545	1 112 259	441 551
	20.b	dont niveau final de la trésorerie non fléchée	38 552 377	31 375 219	21 394 986
		Comptabilité budgétaire			
		Comptabilité générale			

Moyens prévisionnels des Unités Mixtes de Recherche par tutelle - Année 2024 - Dotations des établissements

	Univ Lyon 2	ENS de Lyon	Univ Lyon 3	CNRS	ECOLE NAT DES TRAVAUX PUBLICS D'ETAT	INSA	Univ Jean Monnet	Ecole des mines de Saint Etienne	ENSAL	EHESS	UNIV AVIGNON PAYS DE VAUCLUSE	UNIV GRENOBLE ALPES	Université Clermont Auvergne	Ressources propres de l'unité / autres contributeurs	TOTAL
UMR 5648 CIHAM	40 250,00	16 500,00	22 160,00	64 750,00						7 500,00	11 000,00				162 160,00
UMR 5600 EVS	50 245,00	40 500,00	68 772,00	154 362,00	24 500,00	6 500,00	33 700,00	9 500,00	27 000,00					74 900,00	489 979,00
UMR 5189 HISOMA	55 728,00	17 230,00	37 790,00	86 450,00			17 900,00								215 098,00
UMR 5190 LARHRA	65 000,00	22 400,00	27 020,00	45 000,00								48 300,00			207 720,00
UMR 5317 IHRIM	63 500,00	95 000,00	39 913,00	120 000,00			26 450,00						22 000,00		366 863,00
Total Moyens	274 723,00	191 630,00	195 655,00	470 562,00	24 500,00	6 500,00	78 050,00	9 500,00	27 000,00	7 500,00	11 000,00	48 300,00	22 000,00	74 900,00	1 441 820,00

Montants attribués

Demandes prévisionnelles

BUDGET propre intégré IAE-2024

Remarques : données en rouge correspondent aux Ressources propres de l'IAE

Sauvadet	325 074 €	301 075 €	282 875 €	224 364 €
----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Recettes composante Ressources Propres					12 079 151,73 €	13 266 495,06 €	13 699 561,00 €	11 638 328,00 €	Dépenses composante (MS + Fonc + Inv) Ressources Propres					6 578 749 €	7 172 529 €	9 273 774 €	9 785 736 €
RECETTES _Origine Fonds	Réalisé 2021 Encaissé (GBCP)	Réalisé 2022 Encaissé (GBCP)	Prévision Exécuté 2023	Budget 2024	DEPENSES	Réalisé 2021 Conso_CP (GBCP)	Réalisé 2022 Conso_CP (GBCP)	Prévision Exécuté 2023	Budget 2024								
Masse Salariale payée par les Services Centraux (ENS + BIATS)	20 427 817,46 €	21 099 492,54 €	21 310 487,46 €	21 523 592,34 €	MASSE SALARIALE												
					Personnel administratif (BIATS) payé sur ressources propres	1 685 902 €	1 770 387 €	2 204 087 €	2 065 179 €								
FD010 Subv. charge de service public	135 230,00 €	211 407,00 €	144 240,00 €	165 980,00 €	Personnel administratif affecté à l'IAE payé par l'Université	2 215 342 €	2 289 247 €	2 312 140 €	2 335 261 €								
					Masse salariale personnel Administratif	3 901 243 €	4 059 635 €	4 516 227 €	4 400 440 €								
FD020 Droits d'inscription		181 897,00 €	0,00 €			13%	13%	13%	13%	(1)							
					Rémunération enseignants sur ressources propres	2 237 051 €	2 264 109 €	2 433 094 €	2 523 187 €								
FD030 Prestations de Formation Continue	10 384 651,51 €	11 717 577,23 €	12 465 000,00 €	10 972 348,00 €	Rémunération enseignants sur budget de l'Université	12 546 187 €	12 928 967 €	13 058 257 €	13 188 839 €								
					Masse salariale personnel Enseignants	14 783 237 €	15 193 076 €	15 491 350 €	15 712 026 €								
FD040 Taxe d'apprentissage	638 028,23 €	597 121,35 €	600 000,00 €	450 000,00 €		48%	48%	45%	45%	(2)							
					Participation masse salariale des S.Centraux, Pilotage, Gestion des sites	3 160 571 €	3 196 049 €	3 228 009 €	3 260 290 €								
FD050 Contrats et prestations de rech. Hors ANR		-400,00 €	0,00 €		Participation masse salariale des Bibliothèques Universitaires	866 291 €	871 316 €	880 029 €	888 830 €								
					Participation masse salariale de la Sclolarité et de la Vie Etudiante	837 535 €	896 151 €	905 112 €	914 163 €								
FD060 - Valorisation	46 607,72 €	42 292,03 €	17 000,00 €		Participation masse salariale du Service des Relations Internationales (SGRI)	801 891 €	917 762 €	926 940 €	936 209 €								
					Masse salariale Services Support	5 666 289 €	5 881 278 €	5 940 091 €	5 999 492 €								
FD070 - ANR invest d'avenir	13 840,40 €	0,00 €	0,00 €														
					FONCTIONNEMENT												
FD080 ANR hors investissements d'avenir		42 627,00 €	85 254,00 €		Fonctionnement sur ressources propres	2 405 840 €	3 038 401 €	4 358 055 €	5 047 371 €								
					Participation au fonctionnement des S.Centraux, Pilotage, Gestion des sites	2 781 981 €	2 534 511 €	2 559 856 €	2 585 455 €								
FD090 - Sub & fin -Région	127 258,80 €	11 999,65 €	196 190,00 €		Participation au fonctionnement des Bibliothèques Universitaires	330 393 €	334 486 €	337 831 €	341 210 €								
					Participation au fonctionnement de la Sclolarité et de la Vie Etudiante	129 446 €	146 174 €	147 636 €	149 112 €								
FD100 - Sub & fin - UE	363 861,56 €	0,00 €	0,00 €		Participation au fonctionnement du Service des Relations Internationales	353 540 €	561 213 €	566 825 €	572 493 €								
					Total charges de FONCTIONNEMENT	6 001 201 €	6 614 785 €	7 970 203 €	8 696 640 €	(3)							
FD110 Subv. Exploitation et autres	197 544,00 €	16 732,41 €	23 810,00 €			38%	39%	41%	42%								
					Total MASSE SALARIALE + FONCTIONNEMENT (classe comptable 6)	30 351 971 €	31 748 774 €	33 917 871 €	34 807 598 €								
FD120 Foncation fonds propre/réserve/don/leg		50 000,00 €	50 000,00 €														
					INVESTISSEMENT												
FD130 Autres recettes	172 129,51 €	395 241,39 €	118 067,00 €	50 000,00 €	Dépenses d'investissement sur ressources propres	249 956 €	99 632 €	278 538 €	150 000 €								
Participation de l'Université aux charges de fonctionnement (hors MS) de l'IAE	-1 905 042 €	-2 517 582 €	-813 639 €	1 795 678 €	Total charges d'INVESTISSEMENT (classe comptable 2)	249 956 €	99 632 €	278 538 €	150 000 €								
TOTAL RECETTES (classe 7)	30 601 927 €	31 848 406 €	34 196 409 €	34 957 598 €	TOTAL DEPENSES (classes 2 & 6)	30 601 927 €	31 848 406 €	34 196 409 €	34 957 598 €								

Commentaires Exercice 2022 :

(1) + (2) : Part de la masse salariale de l'IAE (personnels Administratif + Enseignants) représente environ 58% du budget global, dont environ 45% pour l'enseignement et environ 13% pour le soutien à la formation.  
(3) : La part d'environnement (masse salariale et charges de fonctionnement des services supports - DRH, DAFA, DIL, PAQAP, SAJGA, Agence comptable, Vie étudiante, les bibliothèques, .... etc) représente environ 42% du budget global.  
Sur l'exercice 2022, l'IAE a encaissé (13.266K€) plus que ce qu'elle a décaissé (7.172K€).

BUDGET propre intégré IUT-2024

Remarques : données en rouge correspondent aux Ressources propres de l'IUT

Recettes composante Ressources Propres					Dépenses composante (MS + Fonc + Inv) Ressources Propres				
2 451 370,06 €					1 631 522 €				
2 806 164,33 €					1 704 120 €				
2 670 806,00 €					2 090 524 €				
2 826 436,00 €					2 523 086 €				
RECETTES _Origine Fonds	Réalisé 2021 Encaissé (GBCP)	Réalisé 2022 Encaissé (GBCP)	Prévision Exécuté 2023*	Budget 2024 (CP)	DEPENSES	Réalisé 2021 Conso_CP (GBCP)	Réalisé 2022 Conso_CP (GBCP)	Prévision Exécuté 2023	Budget 2024
					MASSE SALARIALE				
Masse Salariale payée par les Services Centraux (ENS + BIATS)	4 904 011,41 €	5 166 818,76 €	5 218 486,95 €	5 270 671,82 €	Personnel administratif (BIATS) payé sur ressources propres	266 382 €	284 194 €	312 964 €	321 601 €
					Personnel administratif affecté à l'IUT payé par l'Université	667 666 €	716 783 €	723 951 €	731 190 €
					Masse salariale personnel Administratif	934 048 €	1 000 977 €	1 036 915 €	1 052 791 €
FD010 _Subv. charge de service public	813 761,00 €	833 090,00 €	800 000,00 €	780 000,00 €		13%	13%	13%	12% (1)
					Rémunération enseignants sur ressources propres	920 404 €	935 029 €	1 130 404 €	1 134 798 €
					Rémunération enseignants sur budget de l'Université	2 966 334 €	3 106 616 €	3 137 682 €	3 169 059 €
FD020 - Droits d'inscription	0,00 €	4 000,00 €	0,00 €	0,00 €	Masse salariale personnel Enseignants	3 886 738 €	4 041 645 €	4 268 086 €	4 503 857 €
						53%	53%	52%	52% (2)
					Participation masse salariale des S.Centraux, Pilotage, Gestion des sites	850 477 €	877 650 €	886 427 €	895 291 €
FD030 _Prestations de Formation Continue	1 554 072,85 €	1 911 149,39 €	1 820 806,00 €	1 119 475,00 €	Participation masse salariale des Bibliothèques Universitaires	194 031 €	204 339 €	206 383 €	208 447 €
FD030 _Formation - contrat d'apprentissage				1 906 961,00 €	Participation masse salariale de la Scolarité et de la Vie Etudiante	187 590 €	210 164 €	212 265 €	214 388 €
					Participation masse salariale du Service des Relations Internationales (SGRI)	37 915 €	51 267 €	51 779 €	52 297 €
					Masse salariale Services Support	1 270 012 €	1 343 420 €	1 356 854 €	1 370 423 €
FD040 _Taxe d'apprentissage	50 653,85 €	45 465,43 €	50 000,00 €	20 000,00 €					
					FONCTIONNEMENT				
FD110 _Subv. Exploitation et autres	27 823,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Fonctionnement sur ressources propres	419 968 €	422 824 €	577 156 €	814 687 €
					Participation au fonctionnement des S.Centraux, Pilotage, Gestion des sites, UJM	710 043 €	671 021 €	677 731 €	684 509 €
FD130 _Autres recettes	5 059,36 €	12 459,51 €	0,00 €	0,00 €	Participation au fonctionnement des Bibliothèques Universitaires	81 246 €	85 385 €	86 239 €	87 102 €
					Participation au fonctionnement de la Scolarité et de la Vie Etudiante	30 956 €	37 407 €	37 781 €	38 158 €
					Participation au fonctionnement du Service des Relations Internationales	29 515 €	19 084 €	19 275 €	19 467 €
					Total charges de FONCTIONNEMENT	1 271 728 €	1 235 720 €	1 398 182 €	1 643 923 €
						34%	34%	34%	35% (3)
					Total MASSE SALARIALE + FONCTIONNEMENT (classe comptable 6)	7 362 526 €	7 621 763 €	8 060 037 €	8 570 994 €
					INVESTISSEMENT				
					Dépenses d'investissement sur ressources propres	24 768 €	62 073 €	70 000 €	52 000 €
Participation de l'Université aux charges de fonctionnement (hors MS) de l'IUT	31 912 €	-289 147 €	240 744 €	525 886 €	Total charges d'INVESTISSEMENT (classe comptable 2)	24 768 €	62 073 €	70 000 €	52 000 €
TOTAL RECETTES (classe 7)	7 387 294 €	7 683 836 €	8 130 037 €	8 622 994 €	TOTAL DEPENSES (classes 2 & 6)	7 387 294 €	7 683 836 €	8 130 037 €	8 622 994 €

Commentaires Exercice 2022 :

(1) + (2) : Part de la masse salariale de l'IUT (personnels Administratif + Enseignants) représente environ 66% du budget global, dont environ 53% pour l'enseignement et environ 13% pour le soutien à la formation.

(3) : La part d'environnement (masse salariale et charges de fonctionnement des services supports - DRH, DAFA, DIL, PAQAP, SAUGA, Agence comptable, Vie étudiante, les bibliothèques, .... etc) représente environ 34% du budget global.

Sur l'exercice 2022, l'IUT a encaissé (2.806 K€) plus que ce qu'elle a décaissé (1.704 K€). Cette hausse des ressources propres de l'IUT est due à la croissance de la formation professionnelle (FD030).

On constate toujours un transfert important des contrats de professionnalisation vers des contrats d'apprentissage.

	Réalisé Exercice 2020	Réalisé Exercice 2021	Réalisé Exercice 2022
Nombre d'heures équivalent TD de formation	25 294	25 508	24 831
Nombre d'étudiants (inscriptions pédagogiques)	894	883	910
Coût brut d'une heure de formation	130 €	138 €	145 €
Coût complet d'une heure de formation	258 €	274 €	286 €
Coût horaire environnement	128 €	136 €	141 €
COUT MOYEN D'UN ETUDIANT	7 306 €	7 919 €	7 811 €



## BUDGET INITIAL 2024

Conseil d'administration du 19 décembre 2023

Note ordonnateur

---

### PREAMBULE

Le budget initial pour l'année 2024 est le dernier qui sera entièrement exécuté au cours de la présente mandature. Il doit par conséquent préserver l'avenir de notre établissement, et de la prochaine gouvernance, en assurant sa liberté et son autonomie. A cette fin, il a été élaboré dans un souci de mettre l'établissement à l'abri des aléas des différentes sources de financement.

Cette trajectoire budgétaire se réalise, en effet, dans un contexte particulièrement incertain.

D'une part, la mise en place pour notre établissement de son premier Contrat d'Objectifs, de Moyens et de Performance (COMP) à conclure avec l'Etat à l'occasion de la deuxième vague de ce dispositif au niveau national, laisse planer des incertitudes sur les moyens qui nous seront alloués à ce titre au printemps 2024. De manière plus traditionnelle et systémique aujourd'hui, cela est également vrai s'agissant des financements sur appel à projets (AAP) dont dépendent de plus en plus les établissements de l'ESR.

D'autre part, les incertitudes concernant les évolutions des compensations par l'Etat des mesures, présentes ou à venir, ayant des conséquences sur notre masse salariale sont grandissantes, il en est de même pour les compensations des surcoûts de l'énergie.

L'aléa est également notable en ce qui concerne le mode de collecte de la taxe d'apprentissage qui influence le montant qui échoit aux établissements ou bien encore, les inquiétudes concernant les dispositifs de financement de l'apprentissage et leur pérennité pour l'enseignement supérieur.

Pourtant, en dépit de ce contexte incertain, le budget initial de l'établissement assure notre liberté et notre autonomie par les choix et les priorités qu'il porte conformément aux dispositions de la Lettre d'Orientations Stratégiques et de Moyens (LOSMO) soumise au Conseil d'administration le 23 mai 2023.

Ce résultat est rendu possible grâce à une amélioration continue de la coordination des trois temps forts de l'année que sont la soutenabilité de l'offre de formation, les Conférences d'Orientation et de Moyens (COSMO) et la campagne d'emploi. Il en résulte une confiance renforcée dans la construction du budget avec les 14 Centres de Responsabilité Budgétaires (CRB) qui composent le budget initial et, singulièrement cette année, avec les composantes dont il convient de saluer les Doyens et Directeurs pour leur sens des responsabilités.

Cette méthode permet de garantir les priorités politiques de l'établissement avec des moyens nouveaux pour les équipes de recherche d'une ampleur inédite, un plan numérique qui poursuit son déploiement, une politique sociale qui prolonge cette année encore les mesures de la conférence sociale, une campagne

d'emploi qui renforce les composantes dont le taux d'encadrement est le plus faible, un plan pour donner toutes les chances de réussite au projet de labellisation « Développement Durable et Responsabilité Sociétale » (DD&RS) de l'établissement, et des mesures pour soutenir et accompagner nos étudiants.

L'application de la méthode de construction budgétaire en lien avec les priorités politiques permet de contenir et d'assumer l'évolution d'une masse salariale en progression, par rapport au budget initial 2023, de 5%, de baisser la masse des dépenses de fonctionnement de 2% et d'accroître fortement nos dépenses d'investissement de 15% pour mieux anticiper l'avenir.

## 1 – Autorisations budgétaires

### 1.1 Tableau des autorisations d'emplois – tableau 1 pour vote

Le budget de masse salariale au BI 2024 est de 111 141 066 €. Il est en augmentation de 3 158 810 € par rapport au dernier budget 2023 voté soit une évolution de 3%. Les mesures d'Etat ainsi que la politique de rémunération de l'établissement, issue de la Conférence Sociale, génèrent une évolution importante de la masse salariale qui est détaillée ci-dessous :

#### 1. Les mesures obligatoires à financer par l'Université :

Ces dépenses augmentent structurellement chaque année :

- L'augmentation du point d'indice en juillet 2023 génère un coût pour l'établissement évalué à 1 320 000€
- Le surcoût lié à l'attribution à tous les agents de 5 points d'INM supplémentaires au 1er janvier 2024 est évalué à 710 000 €
- Le GVT est une charge importante pour l'établissement. Il est évalué à 400 000€
- L'augmentation du SMIC au 1er mai 2023 génère une augmentation estimée à 120 000 €. Cette augmentation a également entraîné une révision des grilles indiciaires des agents de catégories C et B, dont le surcoût est évalué à 60 000 €
- Le surcoût lié aux mesures concernant les contractuels doctorant est évalué à 42 000 €
- L'impact lié à l'augmentation du remboursement transport domicile-travail est évalué à 120 000 €
- Le forfait mobilité durable poursuit son développement, avec une hausse de plus de 40 000 € en 2023. L'enveloppe prévue est de 70 000 €.
- L'indemnité de télétravail évolue chaque année. L'établissement évalue le coût de cette mesure à 60 000€
- La participation mutuelle poursuit également son évolution, et est estimée à 130 000 €
- La GIPA (Garantie individuelle du pouvoir d'achat) a fortement progressé en 2023 (+35 000 €) et est estimé à 90 000 € pour 2024

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche compensera, à hauteur de 50% pour les agents relevant du plafond d'emploi issu de la loi de finance (plafond 1), les mesures indiciaires suivantes :

- Revalorisation de 1,5% du point d'indice
- Révision des grilles pour les agents de catégories B et C
- Attribution de 5 points d'indice supplémentaires

Cette compensation s'élève à 983 331 €.

## 2. Les mesures de l'établissement

- Le coût de la campagne d'emploi enseignants 2024 est de 450 277€.
- Le coût de la campagne d'emploi Biats 2024 est de 302 785€.
- La réévaluation de la rémunération des personnels contractuels se poursuit. Au 1er septembre 2023 les mesures suivantes ont été mises en place, comme l'attribution de 8 points d'INM aux Biats de catégorie B, l'augmentation de la prime mensuelle de 50€ à 100€, la revalorisation des indices minimum de recrutement. Le surcoût de ces mesures est évalué à 373 000 €
- Concernant les Biats titulaires, la revalorisation de l'IFSE génère un surcoût évalué à 264 000 €
- Le développement de l'intéressement de la Formation continue entraîne un impact estimé à 18 000 €
- Pour les enseignants, la revalorisation du référentiel des tâches, l'évolution de la politique indemnitaire et la valorisation de la recherche génèrent un surcout estimé à 460 000 €

## 3. L'offre de formation

Les heures complémentaires sont en baisse d'environ 2 000 heures en raison de la collaboration avec Formasup. Cependant les taux de rémunération ayant augmenté, le coût des heures complémentaires est en hausse d'environ 110 000 €.

## 4. Les contrats sur projets de recherche et d'enseignement

Les contrats pluriannuels portent plus de 2M€ des prévisions de dépenses de masse salariale. La dynamique recherche de l'établissement reste très forte avec une prévision de dépenses de masse salariale de 1 599 803 € sur des projets de recherche suivis par Eotp.

Certains projets de l'année 2023 ont connu des difficultés à se réaliser conformément au budget initial en raison de décalage de mise en œuvre, notamment lié à des difficultés de recrutements sur des profils spécifiques. Nous avons donc déprogrammé pour 370 451 € de masse salariale sur Eotp lors du dernier budget rectificatif de l'année 2023. Ces crédits ont été reprogrammés sur le budget 2024.

## 1.2 Tableau des autorisations budgétaires – tableau 2 pour vote

*Le tableau des autorisations budgétaires présente les limites supérieures des dépenses pouvant être engagées juridiquement (AE) et payées (CP) par enveloppe (fonctionnement, personnel et investissement) et les recettes selon qu'elles sont globalisées ou fléchées.*

Le tableau présente une distinction entre les autorisations d'engagement, les crédits de paiement et les recettes qui ont fait l'objet de la procédure d'élaboration budgétaire 2024 et ceux relatifs à l'ensemble des Opérations Pluriannuelles (OPA) qu'il s'agisse de nouvelles conventions ou opérations ou de la reprogrammation sur 2024 des tranches annuelles des conventions ou opérations en cours en 2023.

Il est apparu nécessaire de faire cette distinction de présentation car ce tableau met en évidence **le solde budgétaire** qui traduit la différence entre les prévisions d'encaissements et les prévisions de décaissements. Or, si un solde budgétaire déficitaire signifie que la couverture des dépenses à payer n'est pas assurée par les recettes encaissées sur l'exercice, cet indicateur n'a pas le même sens quand il concerne le Budget annuel et structurel que quand il concerne les OPA qui, par définition, connaissent des décalages entre encaissements et décaissements et qui ont, d'un exercice à l'autre, un impact plus ou moins négatif sur notre trésorerie.

En termes de flux, on peut constater les évolutions suivantes par rapport au BR3 2023 :

Concernant l'enveloppe des dépenses de personnel, l'augmentation en CP de **3 158 810 euros** par rapport au budget rectifié 2023 est largement explicitée dans le précédent paragraphe 1.1.

Quant aux dépenses de fonctionnement, elles enregistrent une hausse de **986 649 euros** par rapport au budget rectifié, hausse portée entièrement par les contrats pluriannuels (+ 1 522K€) alors même que le budget structurel enregistre une baisse de cette enveloppe de 535K€. Celle-ci s'explique uniquement par une estimation des fluides revue largement à la baisse par rapport à 2023 (871K€ en 2024 contre 2 734K€ en 2023). On notera donc que les différents centres de responsabilité de l'établissement ne se sont pas vus contraints dans leurs estimations de dépenses de fonctionnement et que, dans leur ensemble, ils constatent bien une augmentation de leurs prévisions de dépenses de fonctionnement.

Enfin, l'enveloppe investissement diminue, quant à elle, de **938 309 euros** après le BR3 2023 mais augmente fortement (+15%) par rapport aux prévisions du BI 2023 traduisant ainsi la volonté de la Gouvernance d'avoir une politique volontariste en matière d'investissement.

Par rapport au BR3 2023, nos recettes globalisées enregistrent une baisse prévisionnelle de **1 023 304€**. Derrière ce chiffre, on constate des évolutions différentes selon le type de recettes. En effet, on assiste à une augmentation de nos recettes sur financements publics de 1,9M€ et de la SCSP de 444K€. En revanche, les autres financements de l'Etat baissent de 2,2M€ et les recettes propres diminuent de 1,1M€.

Au niveau des financements de l'Etat (hors subvention pour charge de service public), cette évolution à la baisse est normale. Elle provient en effet du fait qu'une importante recette de 2,2M€ de l'Etat était attendue en 2023 pour le plan de relance « ventilation et relamping LED ». Or, cet AAP prend fin en 2023 et seul un solde de 209K€ est attendu en 2024.

Concernant les recettes propres, la baisse porte sur le fonds FD030 « Formation continue et apprentissage » (-1,4M€ par rapport à la dernière prévision du BR3) compensée par quelques augmentations sur les fonds « Droits d'inscription » et « autres recettes ». Les recettes de formation continue et d'apprentissage sont souvent estimées avec une certaine prudence au moment de l'élaboration du budget initial et pourront faire l'objet d'une réévaluation au budget rectificatif prochain. Cependant, on



peut quand même noter que par rapport au budget initial 2023, cette prévision de recette est en progression de +2,2M€ soit une évolution de 15%.

Concernant la dotation de l'Etat, nous avons reçu le 10 novembre 2023, la pré-notification de SCSP qui porte l'augmentation de notre SCSP à +2,1M€ par rapport à la pré-notification 2023 et à + 444K par rapport au BR3 2023. Elle intègre notamment :

- le financement partiel, à hauteur de 50% , des mesures indiciaires du Rendez-vous salarial du 12 juin 2023 soit **983K€** pour les personnels émargeant sur les crédits de masse salariale du plafond Etat.
- la poursuite de la loi de programmation de la recherche (LPR) à hauteur de **633K€**.
- 83K€ alloués pour le financement d'un poste de MCF au titre du groupement d'intérêt public Institut français d'islamologie.

La dotation 2024 de l'établissement s'élève donc ainsi à **100 653 460€** à ce stade.

Compte tenu de ces différents éléments, **le budget initial 2024 global** présente un déséquilibre entre prévisions d'encaissements et prévisions de décaissements qui se traduit par **un solde budgétaire négatif de 10 650 941 euros** (en légère hausse par rapport au BI 2023).

Ce solde budgétaire négatif se ventile de la manière suivante : 4 551 328 euros sur le budget dit « structurel » et 6 099 613 euros sur le budget des OPA. Compte tenu de ce qui a été dit plus haut, il convient d'explicitier cette « non couverture » des dépenses structurelles par des recettes structurelles.

Ce déséquilibre sur le budget structurel est lié aux évènements suivants :

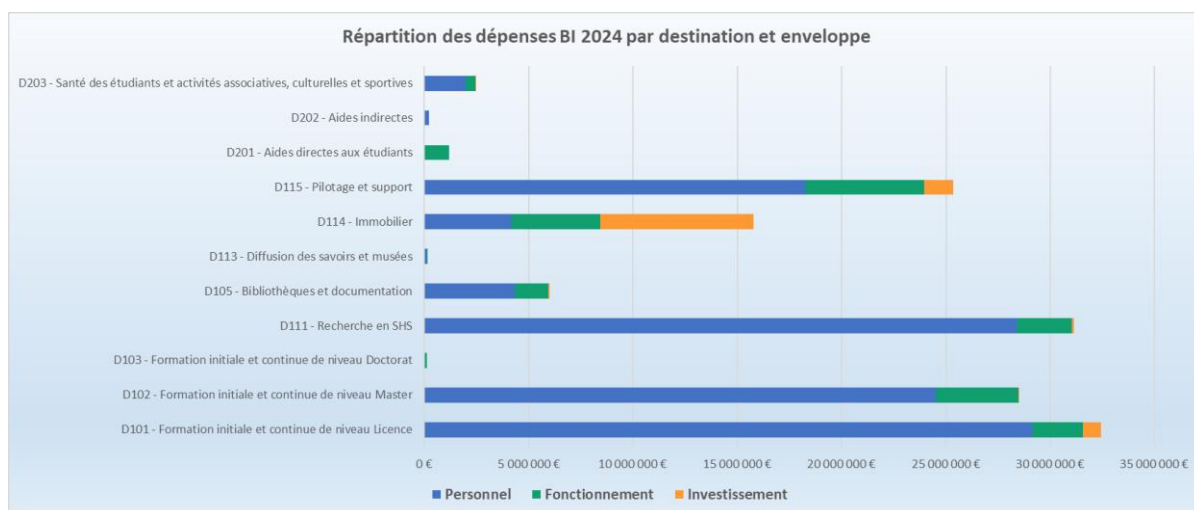
- L'Etat compense 50% seulement des mesures nationales indiciaires pour les agents du plafond Etat. Il reste donc près d'**1M€** non compensés.
- Par ailleurs, d'autres mesures nationales ne sont pas indiciaires et sont donc exclues de la compensation. Il s'agit de l'augmentation du SMIC et de la rémunération des contractuels doctorants, de l'augmentation du remboursement transport de 50 à 75%, de la reconduction de la GIPA, de la valorisation du CET et l'augmentation de la prise en charge des frais de mission. Le surcoût pour 2024 est estimé à **685K€**.
- Notre établissement continue à avoir une politique volontariste en matière d'amélioration du patrimoine immobilier et prévoit notamment **1,4M€** d'opérations immobilières récurrentes de gros entretien et de rénovation de nos bâtiments qui, jusqu'à 2022, étaient intégrées dans le PPI. Du côté du numérique, la politique est également ambitieuse et **1,7K€** sont ouverts à ce seul titre.

**Les OPA** quant à elles tendront sur 2024 à impacter négativement notre trésorerie pour un montant de **6M€**. Une distinction doit néanmoins être faite entre ce qui est de l'ordre des conventions de formation et de recherche qui présentent annuellement des décalages de trésorerie (et enregistrent un solde budgétaire négatif de -1,7M€ en 2024) mais qui sont, au final, généralement totalement financées et du PPI dont les opérations de travaux sont pour partie autofinancées et qui participent au solde budgétaire négatif à hauteur de 4,4M euros.

Le tableau des autorisations budgétaires ainsi présenté traduit bien les impacts que peuvent générer les OPA sur notre trésorerie ; la soutenabilité s'apprécie sur la durée de vie des projets et de la réalité de leur financement.

### 1.3 Tableau des dépenses par destination et des recettes par origine – tableau 3 pour information

#### Analyse des dépenses par enveloppe et par destination



#### Masse Personnel :

Une vigilance particulière est portée à la maîtrise de notre masse salariale qui représente près de 78% de notre budget global de dépenses d'un montant prévisionnel de 143 millions d'euros pour 2024. Le taux de rigidité, ratio mesurant la part des charges de personnel sur le total des produits encaissables et qui indique le poids des charges incompressibles est de 79,2 % et se situe donc en-dessous du seuil de vigilance de 82% et du seuil critique de 83%.

Le pilotage des ressources humaines de notre établissement est efficient et permet d'optimiser les moyens restreints liés à notre sous dotation reconnue. Une analyse fine des demandes de créations, en fonction des besoins, des projets et des priorités, est menée avec les composantes pour ce qui est des emplois d'enseignants-chercheurs. De même pour les personnels BIATS, une analyse précise de l'évolution des métiers et des emplois est effectuée à l'occasion de tout départ, afin de permettre une évolution du profil des postes libérés et une meilleure adéquation à l'environnement. Pour soutenir notre offre de formation et corriger notre sous encadrement, cinq postes (EC et BIATS) ont été créés en 2023 et il est prévu la création de 3 nouveaux postes d'enseignants-chercheurs pour 2024. Le budget alloué à la formation initiale et continue (D101 à D103) augmente de 3% et passe de 52 millions à près de 54 millions d'euros. Celui-ci représente 48% du budget masse salariale.



Notre établissement souhaite développer une recherche soucieuse de qualité et de rigueur, mieux diffuser et valoriser les résultats de notre recherche et promouvoir le déploiement de la science ouverte. Dans le cadre du Plan Ambition Recherche 2025, l'établissement a souhaité mieux valoriser les activités de pilotage et de développement de la recherche comme par exemple l'intégration et la revalorisation des fonctions liées à la recherche ainsi que la valorisation de nouvelles fonctions liées à la recherche. Ce plan repose sur 4 axes, à savoir : redonner du temps aux chercheurs ; redonner des moyens aux unités de recherche ; donner de la visibilité à notre recherche et créer de nouveaux espaces de travail. Un quart du budget masse salariale 2024 est ainsi destiné à la recherche (D111). Il augmente de 7% par rapport à l'année précédente pour s'établir à près de 28 millions d'euros.

La conférence sociale initiée en 2022 a permis à l'ensemble des personnels de connaître des améliorations en termes de valorisation personnelle et salariale. Cet effort s'est poursuivi en 2023 avec la réévaluation de la grille de recrutement pour les nouveaux personnels contractuels, attribution de points d'indices supplémentaires pour les contractuels de catégorie B déjà en poste, augmentation de la prime mensuelle de fonctions pour tous les personnels contractuels et à compter de septembre 2023, l'IFSE est réévaluée pour tous les groupes de fonctions. La masse salariale de l'ensemble des fonctions soutien et support s'élève à 27 millions d'euros avec une progression de 6% de la masse salariale affectée aux personnels des bibliothèques (D105) et une progression identique de 6% de la masse salariale dédiée aux personnels liés à l'immobilier (D114).

La volonté de notre université est d'offrir à nos étudiants les moyens de la réussite, de conforter leur insertion, d'améliorer l'accès à la formation universitaire et de poursuivre les actions en faveur de la qualité de vie universitaire. Pour cela, elle veille à assurer une réelle égalité des chances dans l'accès aux études universitaires et intègre les dimensions humaine, culturelle, sportive et associative dans leur parcours. La masse salariale dévolue au programme 231\_Vie étudiante (D201 à D203) connaît pour 2024 une hausse de 6% et s'établit à un peu plus de 2 millions d'euros.

### **Masse Fonctionnement :**

La part des dépenses de fonctionnement représente 15,6% du budget global de l'établissement. Elle s'élève à environ 22 millions d'euros pour l'exercice 2024, en hausse de 5% par rapport au dernier budget rectifié de l'exercice 2023.

La qualité de nos formations reste prioritaire et se traduit par un meilleur accueil, un accompagnement et soutien de nos étudiants, par la qualité de l'insertion professionnelle et un développement raisonné des formations en alternance et de la formation continue en adéquation avec les besoins du marché de l'emploi. A l'issue de la crise sanitaire, l'innovation pédagogique qui intègre de nouvelles modalités de formation en s'appropriant les outils numériques a été favorisée et continuera à se développer. Le budget de fonctionnement dédié aux formations s'élève à 6,5 millions d'euros (D101 à D103) et représente 29% du budget global de fonctionnement.

Notre établissement est engagé dans un processus d'amélioration continue de la recherche - HRS4R (Human Resources Strategy for Researchers) et développe une recherche soucieuse de qualité et de rigueur et

participe au déploiement d'une politique en faveur de la science ouverte. L'université accompagne ses chercheurs vers une plus grande ouverture à la société civile et associe les acteurs économiques, sociaux et culturels à la recherche. Les moyens fonctionnels actuels des laboratoires de recherche seront enrichis. Ainsi, la dotation destinée aux unités de recherche est augmentée d'environ 60%. D'autre part, la création d'un espace de 500 mètres carrés dédié à recherche sur le site des Quais, est lancé. Cet espace favorisera les échanges informels comme institutionnels et collaboratifs entre chercheurs, entre disciplines, entre chercheurs et personnels administratifs. Le budget de fonctionnement de la recherche augmente de 22% et passe à 2,6 millions d'euros (D111) et représente 12% du budget global de fonctionnement.

Suite à la pandémie de la COVID-19, de nouvelles natures de dépenses et des besoins nouveaux sont apparus notamment en numérique. Les dépenses de fonctionnement liées au pilotage de l'établissement connaissent une hausse de 9% et passent à 5,6 millions (D115), soit environ un quart du budget global de fonctionnement. Notre établissement privilégie la qualité de la vie étudiante et les mesures en faveur des actions qualitatives auprès de nos étudiants seront également renforcées. L'établissement attribue des subventions à des projets étudiants chaque année via le Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives Etudiantes (FSDIE). L'établissement va consacrer près de 1,1 millions d'euros en aides directes (D201) à nos étudiants et environ 480 mille euros (D203) est budgété pour la santé et pour les activités culturelles et sportives mises à leur disposition. Le budget alloué à l'ensemble des mesures du programme 231, à destination des étudiants, s'élève à 1,6 millions d'euros, soit une progression de 17%.

### **Masse Investissement :**

Les résultats positifs capitalisés permettent à l'université d'engager à moyen terme les projets prioritaires et de poursuivre les opérations de travaux prévues au Programme Pluriannuel d'Investissement. La part des dépenses d'investissement d'un montant de 9,8 millions d'euros représente environ 7% du budget global de l'établissement.

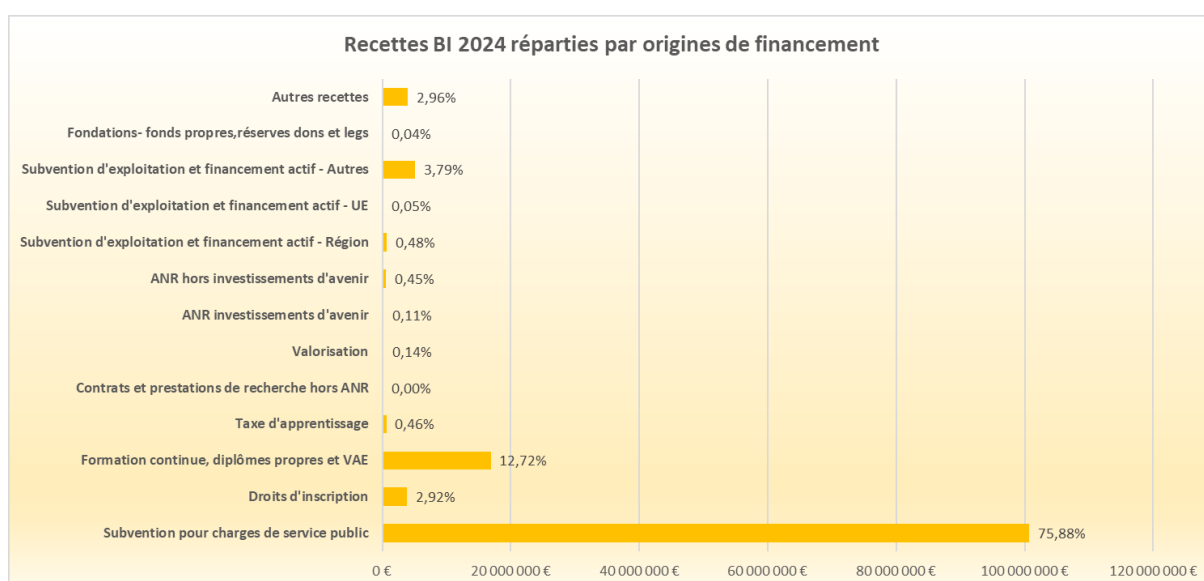
Afin de renforcer l'accessibilité des espaces aux étudiants, de promouvoir la réussite de nos étudiants et d'intégrer dans de bonnes conditions les nouveaux personnels, la question de l'espace et la préservation d'un patrimoine bâti de très bonne qualité reste une priorité politique. La pression actuelle sur les locaux exige donc le développement de la surface disponible en finalisant des chantiers amorcés et en améliorant l'espace existant. Ainsi, les projets immobiliers et les travaux en cours, budgétés pour 7,3 millions d'euros (D114) seront poursuivis en 2024, notamment :

- La transformation de l'avant-corps en tiers-lieu solidaire permettant aux étudiants de se rencontrer, s'entraider, se reposer, rencontrer des associations, constituant ainsi un levier de la réussite.
- Le confort thermique et la ventilation des amphis.
- La rénovation de la couverture des amphis et des toitures des bâtiments historiques de la Manufacture
- L'amélioration énergétique dans le cadre du plan de relance visant à remplacer les éclairages (LED) des salles de cours et des amphis ainsi que le remplacement des faux plafonds, la mise en place de nouvelles centrales de traitement d'air (CTA) pour les amphis et la rénovation des circuits de chauffage.
- La continuité de la mise aux normes d'accessibilité des ascenseurs etc.

Les principales destinations fonctionnelles impactées en investissement concernent les actions axées sur la formation initiale et continue (D101 à D103) dont le montant budgété a presque doublé passant de 448 578 € l'année dernière à 892 500 € pour 2024.

Un investissement ambitieux en faveur du numérique, allant jusqu'en 2025 a été présenté en juin 2023 par l'équipe présidentielle. Ce Plan Ambition Numérique vise à améliorer la qualité des services numériques offerts aux étudiants, aux enseignants-chercheurs et aux personnels de l'établissement et repose sur 4 piliers principaux : la sécurité, la simplicité, l'accessibilité et la durabilité.

### Analyse des recettes par origine de financement



### Financements publics (FD010 – FD070 à FD110) :

Les recettes inscrites au budget initial 2024 doivent correspondre aux encaissements prévus sur l'exercice, indépendamment de la naissance de la créance suite au passage à la GBCP. Lors des notifications budgétaires, les composantes ont été sensibilisées sur le fait qu'une attention particulière doit être apportée aux encaissements de nos recettes et que la soutenabilité de notre budget en dépend. Le travail engagé sur l'exhaustivité de la facturation et le renforcement du suivi du recouvrement de nos recettes sera donc poursuivi.

La dotation ministérielle 2024 allouée pour le programme 150\_Formations supérieures et recherche universitaire et le programme 231\_Vie étudiante s'élève à 100,7 millions d'euros. Cette subvention pour charge de service public (FD010) représente 76% des recettes globales.

L'ensemble des autres financements publics s'élève à près de 6M€ et représente 5% des ressources de l'établissement. A noter que 91% de ces subventions publiques proviennent de l'Etat, de l'ANR, de la Région, de l'Union Européenne ou encore d'autres collectivités (FD070 à FD110) et sont gérés dans le cadre de contrats pluriannuels.

### Ressources propres (FD020 à FD060 et FD110 à FD130) :

Compte tenu du contexte inflationniste, le ministère a décidé de maintenir pour la quatrième année d'affilée le gel des droits d'inscription dans les trois cycles de l'enseignement supérieur. Pour 2024, les recettes liées aux droits d'inscription nationaux sont estimées à près de 4 millions d'euros (FD020).

Une des orientations de l'équipe présidentielle est donc d'accroître le budget de fonctionnement de l'établissement à partir de ses ressources propres en promouvant de nouveaux outils pour développer des partenariats avec les milieux socio-économiques (portail dédié à nos partenaires), en accompagnant au mieux ses chercheurs dans le montage de projets spécifiques qui permettront de financer leurs travaux et en faisant du développement maîtrisé de la formation professionnelle l'un des éléments forts de sa politique de ressources.

L'établissement entend ainsi favoriser le développement des formations en alternance, co-construit avec le monde professionnel. Toutefois, ces formations doivent se faire dans le respect du plafond d'heures attribué à chaque composante et en tenant compte de leur équilibre économique en coûts complets. Des redéploiements, tant en formation initiale comme en formation continue, sont toutefois encouragés pour favoriser des projets innovants ou des développements nouveaux au sein de diplômes existants. L'établissement a pérennisé des dispositifs actuels d'aide à la réussite notamment de l'Ecole de la Réussite de la Faculté de Droit initiée dans le cadre des projets « Nouveaux cursus à l'université » (NCU), visant une meilleure prise en compte de la diversité des étudiants qui arrivent en premier cycle de l'enseignement supérieur.

Quant aux perspectives de développement de la formation continue, celles-ci passeront moins par le développement du chiffre d'affaires mais par l'accroissement des marges et par un arrêt ou un redéploiement des formations à faible impact ou non équilibrées. Ainsi, des formations qualitatives, à haute valeur ajoutée continueront d'être privilégiées. Les ressources propres générées par la formation continue dont les contrats d'apprentissage, les diplômes d'établissement et la VAE sont estimées à près de 17 millions d'euros (FD030). Ce chiffre reflète le dynamisme de nos modèles de formations continue et par apprentissage et de nouveaux leviers seront mis en place tels que le développement de notre partenariat avec FORMASUP.

Quant au volume de la taxe d'apprentissage (FD040), l'établissement prévoit une baisse prudentielle de 19% par rapport à l'année précédente avec des recettes de l'ordre de 607 000 euros, faute de recul suffisant sur le nouveau dispositif en vigueur sur le plan national via la plateforme Soltéa.

L'ensemble de ces ressources propres, hors financements publics (cf. *supra*), représente donc 24,2 millions d'euros.

## 2 – Equilibre financier

### 2.1 Tableau d'équilibre financier – tableau 4 pour vote

*Le tableau d'équilibre financier permet de déterminer la variation de la trésorerie prévue en 2024. Cette variation de trésorerie résulte, d'une part, du solde budgétaire découlant du tableau des autorisations budgétaires (tableau 2) et, d'autre part, des opérations de trésorerie qui ne sont pas des opérations budgétaires mais affectent la trésorerie.*

Les opérations pour compte de tiers correspondent à la fois au contrat européen MERGING dont l'Université Lyon 3 est le coordonnateur et aux Bourses AMI. Elles se neutralisent car les prévisions d'encaissements sont égales aux prévisions de décaissements. Ainsi, ces opérations, qui s'élèvent à 674 110 euros en encaissements comme en décaissements n'ont aucun impact sur la trésorerie de l'établissement qui est affecté par le seul solde budgétaire de **10 650 941 euros**. Notre trésorerie non fléchée se trouve prélevée de 9 980 233 euros et notre trésorerie fléchée de 670 708 euros.

### 2.2 Tableau des opérations pour compte de tiers – tableau 5 pour information

*Ce tableau retrace les opérations traitées, en comptabilité générale, uniquement en comptes de tiers (classe 4), s'agissant d'opérations gérées par l'Université pour le compte de tiers.*

A ce titre, sont retracées les opérations suivantes :

- Les bourses AMI qui constituent un dispositif d'intervention « transparent » géré par l'université sur financement de l'Etat.
- Le reversement des avances aux partenaires dans le cadre du projet européen MERGING dont nous sommes le coordonnateur.

L'absence de marge de manœuvre sur de telles opérations justifie leur exclusion du tableau des autorisations budgétaires et participent, en cas de déséquilibre entre les encaissements et les décaissements, à la variation de trésorerie. Elles figurent ainsi sur une ligne du tableau d'équilibre financier évoqué ci-dessus.

## 3 – Analyse de la soutenabilité

### 3.1 Tableaux de situation patrimoniale – tableau 6 pour vote

*Le tableau relatif à la situation patrimoniale présente le budget de l'établissement sous l'angle de la comptabilité générale. Ce document se veut donc différent du tableau des autorisations budgétaires et du tableau d'équilibre financier mais reste néanmoins complémentaire et permet une analyse globale de la*

*situation budgétaire et financière de notre établissement, elle permet de présenter l'impact prévisionnel en droits et obligations constatés de l'évolution de nos charges et nos produits.*

Le [compte de résultat prévisionnel](#) présente les dépenses de fonctionnement et de personnel ainsi que les recettes de fonctionnement.

Les dépenses mentionnées dans le compte de résultat prévisionnel sont complétées des dotations aux amortissements et provisions pour **4 233 579 euros** et aussi d'un volume estimatif de charges à payer de **639 000 euros** et de charges constatées d'avance de **217 000 euros**. De la même manière les recettes correspondent à celles du tableau des autorisations budgétaires auxquelles est ajoutée la quote-part de reprise des financements rattachés à des actifs pour **1 999 944 euros** et d'un volume estimatif de produits à recevoir de **7 959 706 euros** et de produits constatés d'avance de **65 000 euros**.

Il faut noter que les amortissements et les reprises de subventions des deux opérations en cours d'achèvement que sont la MILC et le Plan Campus ne sont pas intégrés dans ces estimations. En effet, leur calcul est encore en cours de finalisation, au jour de la rédaction de la présente note, et leur impact ne sera connu qu'après la finalisation du BI 2024. Ces montants seront donc intégrés dans le budget rectificatif de juillet 2024. Pour rappel, la MILC étant totalement financée, les amortissements et la quote-part de subvention se neutraliseront. Concernant le Plan Campus dont les travaux se sont élevés à 25,7M€ pour notre établissement, la part non financée devrait s'élever à 4,5M€ (montant en cours de validation par les commissaires aux comptes). Sur cette partie-là, les amortissements qui seront calculés ne seront pas neutralisés et auront donc un impact légèrement négatif sur le résultat prévisionnel et la CAF.

**A ce stade, le compte de résultat prévisionnel permet de déterminer que le budget 2024 génère un résultat prévisionnel positif de 2 358 166 euros.**

Ce résultat est excédentaire au niveau du budget structurel (+3 323K€) et négatif au niveau des opérations pluriannuelles (-964K€). Le résultat prévisionnel issu du compte de résultat prévisionnel permet également de déterminer la capacité d'autofinancement (CAF) de l'établissement. Pour l'exercice 2024, elle est valorisée à **4 591 801 euros**, elle constitue un surplus de trésorerie et permettra de financer des dépenses d'investissement.

Ce montant de CAF est porté en ressources [au tableau de financement prévisionnel abrégé](#), qui détaille quant à lui les dépenses et recettes d'investissement.

Parmi les ressources, sont notamment inscrites les subventions d'investissement relatives aux opérations immobilières suivantes :

- L'aménagement de l'avant-corps qui a pour but l'aménagement d'un tiers lieu pour les étudiants : 1,8M€ obtenus dans le cadre du CPER 21-27 dont 900K€ de la Région, 500K€ de la métropole et 400K€ de l'Etat.
- L'AAP plan de relance qui avait pour but d'effectuer des travaux d'amélioration énergétique dans les locaux pédagogiques : cette opération financée par l'Etat à hauteur de 4M€ s'est achevée en 2023 et l'Etablissement doit percevoir le solde de 209K€ en 2024.
- La réhabilitation énergétique de Chevreul pour 50K€.



A noter que les crédits obtenus dans le cadre de la notification de la SCSP pour la mise en accessibilité (30K€) et pour la mise en sécurité (150K€) sont des crédits de fonctionnement et ne figurent pas dans le tableau de financement prévisionnel abrégé.

L'ensemble des ressources qui s'élève à **6 651 099 euros** ne permet pas de couvrir les emplois en investissement qui se montent à **9 829 334 euros** dont **6 595 777 euros** au titre du PPI ce qui génère un prélèvement sur notre fonds de roulement de **3 178 235 euros**.

### 3.2 Plan de trésorerie – tableau 7 pour information

*Ce document, établi pour l'intégralité de l'exercice, permet d'évaluer le montant mensuel des encaissements et décaissements prévisionnels et le solde de trésorerie de fin de mois.*

Le solde initial correspond à celui porté au dernier budget rectificatif de l'exercice 2023, à savoir **32 487 478 euros**. La prévision de la variation 2024 s'élevant à **10 650 941 euros**, la trésorerie en fin d'exercice devrait s'établir à **21 836 537 euros**.

### 3.3 Tableau des opérations liées aux recettes fléchées – tableau 8 pour information

*Dans le cadre de l'exécution du Décret GBCP, les recettes sont à distinguer selon deux catégories, les recettes globalisées et les recettes fléchées.*

*Par principe, les recettes sont dites globales.*

*Par exception, les recettes peuvent être fléchées. Dans ce cas, elles correspondent à des ressources de l'établissement dont l'utilisation est prédéterminée. Elles sont destinées à la réalisation d'opérations ou au financement de certaines natures de dépenses bien identifiées auxquelles sont liées des AE et des CP et ne peuvent faire l'objet d'aucune autre utilisation.*

*La réglementation nécessite un tableau de suivi des opérations liées à ces recettes dans le Budget initial et les Budgets Rectificatifs, un suivi particulier en termes de volume de trésorerie d'une année sur l'autre et leur traçabilité en particulier en encaissement dans le tableau budgétaire et dans le plan de trésorerie.*

On les retrouve également dans le tableau d'équilibre financier car elles peuvent expliquer un déséquilibre budgétaire, au titre d'un ou plusieurs exercices, lié au décalage temporel entre le décaissement des dépenses et l'encaissement des recettes fléchées les finançant, et solliciter des besoins en Trésorerie différents sur plusieurs exercices dus à ce même décalage.

Dans notre établissement seules les recettes **ERASMUS, le contrat européen MERGING, le centre d'excellence sécurité défense – label DGRIS** sont fléchées et **GRADUATE +** font l'objet d'un suivi particulier. Un décalage entre les décaissements et les encaissements génère en 2024 un solde budgétaire déficitaire de 670 708 euros.

### 3.4 Tableau des opérations pluriannuelles – tableau 9 pour vote, tableau 10 détaillé pour information

Tant en prévision qu'en exécution, le suivi des opérations pluriannuelles concerne autant les dépenses que les recettes et permet, en conséquence, d'apprécier la soutenabilité de ces opérations sur leur durée.

La présentation est détaillée par opérations, regroupées selon qu'il s'agit de contrats de recherche, d'enseignement ou du programme pluriannuel d'investissement. Le montant de chacun de ces regroupements évolue constamment puisque des contrats se mettent régulièrement en place alors que d'autres se terminent tout aussi régulièrement. A ce stade de l'élaboration du BI 2024, le montant du PPI s'élève à 50,1M€ (mais est programmé, pour certaines opérations, jusqu'à 2030), celui des contrats de recherche à 10,1M€ et celui des contrats d'enseignement à 5,7M€. Sur un total de près de 66M€, le montant des engagements prévisionnels 2024 se monte à 12,8M€ et celui des crédits de paiement à 12,2M€.

Le montant total des opérations a augmenté de 34% par rapport au BI 2023 et porte sur le plan pluriannuel d'investissement (PPI). Parmi les évolutions importantes entre le budget 2024 et le budget initial 2023, on notera notamment les éléments suivants :

- La décision de notre établissement de porter ses efforts sur la rénovation énergétique du bâtiment Chevreul : l'opération qui avait été prévue en 2020 à hauteur de 2M€ prend une nouvelle ampleur et passe à 14M€ sur l'ensemble de l'opération qui s'étalera jusqu'en 2028.
- Une opération d'envergure est également lancée pour la mise en place de nouveaux espaces à la bibliothèque. Cette opération de 5M€ s'étend jusqu'à 2029.
- Une étude est en cours pour la mise en place d'une crèche et l'opération est estimée à ce jour à 1M€ qui sont budgétés sur 2024, 2025 et 2026.
- Un nouvel eotp a été créé courant 2023 pour poursuivre les tranches optionnelles 2 et 3 de l'opération initiée par le Plan de relance sur la rénovation énergétique des locaux pédagogiques. Cette opération « CVC/LED Tranches optionnelles » qui se monte à 950K€ et se termine en 2024 n'est pas financée par l'Etat en ce qui concerne sa tranche 2. En revanche, sa tranche 3 (qui se monte à 320K€) est éligible à un financement dont le résultat sera connu en mars 2024 au plus tard.

Ce tableau permet donc d'éclairer et justifier une partie des montants inscrits tant en dépenses qu'en recettes dans le tableau des autorisations budgétaires. Il est également important car il permet de mesurer nos engagements et leurs impacts financiers sur plusieurs exercices.

En effet, les informations données au titre des montants des opérations, de l'exécution des exercices antérieurs à 2024 et de l'exercice 2024 font apparaître, les soldes à engager, à payer et à encaisser totaux sur les exercices 2025 et ultérieurs. Ces soldes résultent de la différence entre le coût total prévisionnel de l'opération et l'exécution constatée depuis l'exercice de démarrage de l'opération jusqu'à 2024 inclus. Il donne une visibilité sur les engagements juridiques et les décaissements qui restent à réaliser au vu du coût total de l'opération.

A ce titre, au-delà de 2024, le tableau 9 agrégé soumis au vote du CA fait apparaître des **restes à engager** à hauteur de **27 861 427 euros** (soit un montant trois fois supérieur à ce qui avait été prévu au BI 2023) dont

24M€ pour le seul PPI. Le détail des opérations immobilières mises en place figure à la page 13 de la liasse budgétaire.

A cet égard, il faut noter que dans le cadre de ce budget initial, pour la première fois, les états relatifs au tableau 9 sont intégralement extraits de sifac. En effet, dans le cadre de la mise en place du nouvel infocentre INFINOE qui permettra la remontée des informations financières des opérateurs à l'Etat, les tableaux votés au CA doivent être conformes à ce qui est extrait de sifac. Or, auparavant, l'on réintérait dans les tableaux 9 et 10 les dépenses et recettes qui avaient pu être effectuées hors eotp et surtout, si le calcul des restes à engager et des restes à payer était effectué sur la base du consommé pour les années antérieures à l'année en cours, il se faisait sur la base du **prévisionnel pour l'année en cours (2023 dans notre cas)**. Or, il apparaît que le système d'information opère un calcul un peu différent puisqu'il prend en compte, non pas le prévisionnel 2023 mais le **consommé 2023**. Or, l'année n'est pas achevée et un grand nombre de dépenses peuvent encore être engagées et payées d'ici la fermeture.

Ce mode de calcul explique la grande différence entre le tableau 9 agrégé qui indique 27 862K€ de restes à engager alors que l'on a prévu d'engager sur les années futures 25 894K€ (cf tableau 9 détaillé). Cela représente un écart de 1 968K€ qui correspond au montant des autorisations d'engagement ouvertes en 2023 mais non encore consommées. Or, ces crédits peuvent potentiellement être engagés d'ici le 31/12/2023 et, s'ils ne le sont pas, ils seront reprogrammés en 2024 dans le cadre du BR de juillet.

De fait, par rapport au montant total de nos opérations de 65 957K€, si on regarde ce qui a été consommé sur les années antérieures à 2023 soit 25 256K€ et ce que l'on a prévu d'engager sur 2023 soit 12 839K€, il reste bien à engager 25 893K€ conformément à ce qui est indiqué dans le tableau 9 détaillé.

Cette situation est la même pour le volet recettes et explique que le montant restant à encaisser du tableau 9 agrégé ne coïncide pas avec le montant total des recettes budgétées à partir de 2025. Les restes à encaisser à l'issue de l'exercice 2024 sont de l'ordre de 9M€ environ.

Le montant **des restes à payer** sur AE consommées dans les années antérieures et jusqu'à fin 2024 s'élève à 4 740 038€ (pour 1 841 369 euros au BI 2023) dont l'essentiel au titre des opérations patrimoniales.

A noter que le montant négatif qui apparaît sur l'opération CVC/LED tranches optionnelles pour -573K€ est dû à la raison vue plus haut à savoir que, dans sifac, le reste à payer se calcule sur le montant réellement consommé en 2023 et non sur le montant budgété. Or, au moment où le tableau 9 a été extrait de sifac, le montant de 600K€ prévu en 2023 n'avait pas encore été engagé (mais était en passe de l'être).

#### 4 – La synthèse budgétaire et comptable

Ce tableau, soumis pour information aux administrateurs, permet de faire le lien entre la comptabilité budgétaire et la comptabilité générale.

Il retrace de manière consolidée tous les indicateurs évoqués précédemment (restes à payer, fonds de roulement, trésorerie, CAF, résultat, autorisations d'engagement) en indiquant leur niveau initial, le flux généré par le budget initial et les soldes finaux qui en résultent.



Au vu de l'ensemble de ces indicateurs, l'on peut constater que la situation financière de l'établissement est saine.

Il est cependant important de noter qu'un travail est en cours de réalisation au sein de l'établissement sur la fiabilisation du niveau initial des restes à payer. Il devrait être finalisé lors de l'élaboration du compte financier 2023.

**En conclusion**, ce projet de budget initial 2024, comme les précédents, est construit sous la contrainte d'une dotation de fonctionnement historiquement faible et qui n'évolue pas et d'une sous dotation de notre masse salariale et de nos emplois ; cela implique dans l'exercice de sa construction une allocation « rationnée » des moyens et une hiérarchisation des projets mis en œuvre en dépit de certains enjeux d'actualité et d'avenir.

Dans ce contexte, la trajectoire financière de notre université est saine. A cet égard, un pilotage vigilant est assuré pour ce qui concerne les opérations pluriannuelles et la programmation des opérations de travaux qui comportent à termes des enjeux importants de soutenabilité.

Le budget initial 2024 met donc l'établissement raisonnablement à l'abri des aléas qui ne manqueront pas d'affecter la prochaine année civile.

**Délibération n° D2023-12-03-fin**  
**Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin**  
**en séance du 19 décembre 2023**

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 712-3, R. 719-52 et R. 719-55 ;

Vu la délibération n° D2017-10-07-Ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;

Vu la délibération n° D2019-01-01-Ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin,

Sur proposition du président de l'université,

Après en avoir délibéré,

**Décide**

d'approuver le projet annuel de performances pour l'exercice 2024, annexé à la présente délibération.

Le projet annuel de performances peut être consulté, dans son intégralité, auprès de la direction des affaires financières.

La présente délibération a été approuvée par :

✓ Nombre de membres présents et représentés :	29
✓ Nombre de voix pour :	24
✓ Nombre de voix contre :	0
✓ Nombre d'abstentions :	5

**Lyon, le 19 décembre 2023**

**Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,**  
**Le premier vice-président, chargé du conseil d'administration,**  
**du pilotage et de la stratégie numérique,**



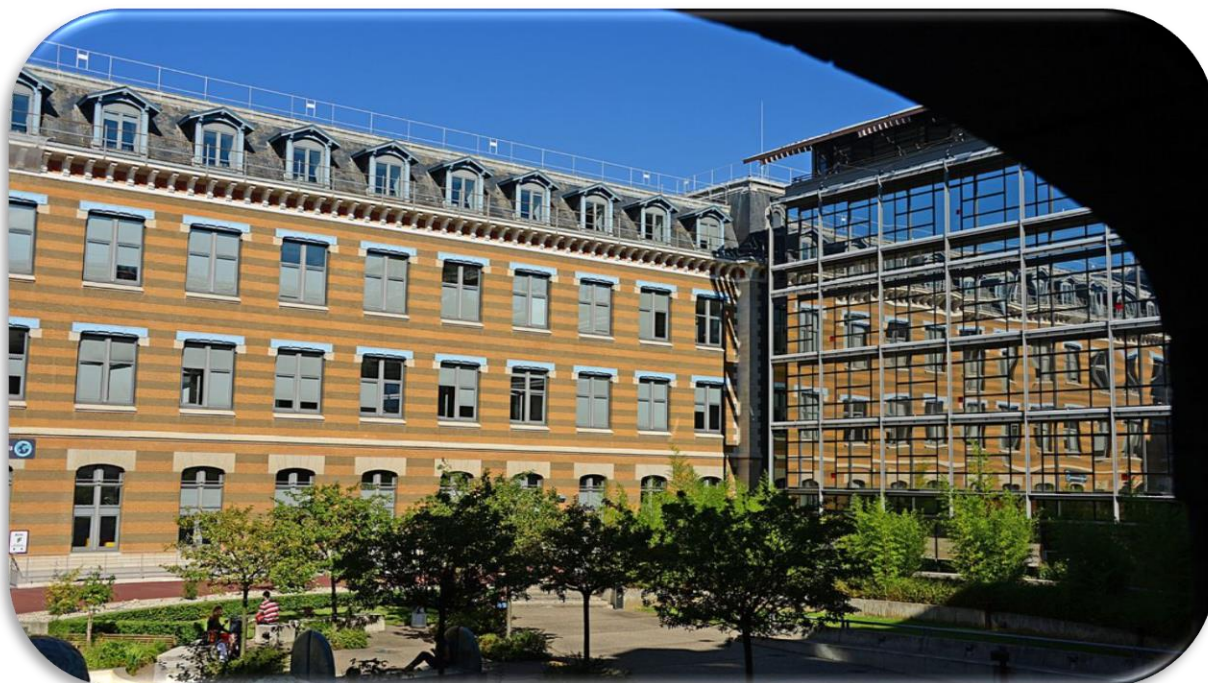
**Gilles BONNET**



## Projet annuel de performances

### Exercice 2024

Annexe au budget initial



<b>SOMMAIRE .....</b>	<b>2</b>
<b>CADRE GÉNÉRAL DU PROJET ANNUEL DE PERFORMANCES .....</b>	<b>3</b>
I. Fondements juridiques du Projet annuel de performances .....	3
II. Organisation du Projet annuel de performances de l'université pour l'exercice 2024 .....	3
<b>OBJECTIFS ET INDICATEURS DE PERFORMANCE DU PROGRAMME 150 « FORMATIONS SUPERIEURES ET RECHERCHE UNIVERSITAIRE » .....</b>	<b>6</b>
OBJECTIF 1 : Répondre aux besoins de qualification supérieure par la formation tout au long de la vie .....	6
OBJECTIF 2 : Améliorer la réussite des étudiants.....	11
OBJECTIF 3 : Produire des connaissances scientifiques au meilleur niveau international.....	14
OBJECTIF 4 : Améliorer le transfert et la valorisation des résultats de la recherche.....	15
OBJECTIF 5 : Renforcer l'ouverture européenne et internationale des établissements.....	17
OBJECTIF 6 : Améliorer l'efficience des opérateurs .....	22
<b>OBJECTIFS ET INDICATEURS DE PERFORMANCE DU PROGRAMME 231 « VIE ÉTUDIANTE » .....</b>	<b>30</b>
OBJECTIF 1 : Contribuer à promouvoir l'égalité des chances pour l'accès aux formations de l'enseignement supérieur des différentes classes sociales.....	30
OBJECTIF 2 : Améliorer les conditions de vie et de travail des étudiants en optimisant les coûts...	34
OBJECTIF 3 : Développer le suivi de la santé des étudiants .....	34



## I. Fondements juridiques du Projet annuel de performances

Aux termes de l'article R.719-52 du Code de l'Éducation, « le budget agrégé de l'établissement, désigné ci-après par " budget ", est constitué du budget principal ainsi que, le cas échéant, du budget annexe du service d'activités industrielles et commerciales et d'un budget par fondation universitaire. **Il comporte en annexe un projet annuel de performances** et les documents et tableaux permettant le suivi des emplois, des engagements dont l'exécution est pluriannuelle ».

Aux termes de l'article R.719-52 du même Code, « Le projet annuel de performances de l'établissement présente les objectifs poursuivis. Il comporte des indicateurs d'efficience, d'efficacité et de qualité du service public de l'enseignement supérieur défini à l'article L. 123-3 associés à ces objectifs. Ces indicateurs, qui sont établis en cohérence avec ceux des programmes ministériels dont les établissements relèvent, concourent à l'information du conseil d'administration et des responsables des programmes ministériels ainsi qu'au suivi du contrat pluriannuel d'établissement ».

Depuis la mise en œuvre de la loi organique relative aux lois de finances (LOLF) promulguée le 1<sup>er</sup> août 2001, la gestion de l'État est passée d'une logique de moyens à une logique de résultats. Le budget de l'État est organisé sur la base des actions de politiques publiques et orienté selon une logique de résultats. Il est voté par finalité, sur la base d'enveloppes globales. Les informations qui l'accompagnent, et notamment le projet annuel de performances (PAP) élaboré pour chaque programme, rendent compte des résultats attendus et obtenus par les responsables de programme.

La décentralisation opérationnelle de l'action de l'État dans le domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche implique un nombre important d'établissements (constituant des « opérateurs de l'État »). Le projet annuel de performances est ainsi devenu en 2010 une annexe obligatoire au dossier du budget initial des opérateurs de l'État, afin de les intégrer pleinement dans la stratégie de performance des programmes de rattachement. Les objectifs des opérateurs déclinent ainsi les objectifs des projets annuels de performances des programmes ; ils peuvent être complétés par des objectifs propres. Les objectifs sont associés à des indicateurs, élaborés dans le cadre d'un dialogue (avec le MESR pour les universités), puis sont soumis au vote du conseil d'administration simultanément au vote du budget.

## II. Organisation du Projet annuel de performances de l'université pour l'exercice 2024

Au regard de ses missions de service public, de son activité et de la destination de la subvention pour charges de services publics (SCSP) qu'elle perçoit de l'État, correspondant en 2024 à 76% de ses ressources, l'Université Jean Moulin Lyon 3 relève de deux programmes afférents à la Mission Recherche et enseignement supérieur (MIREs) :

- programme 150 : Formations supérieures et recherche universitaire
- programme 231 : Vie étudiante

Conformément au cadre juridique (voir *supra*), le PAP de l'université, opérateur de l'État, décline ainsi les objectifs des PAP de ces deux programmes, pour ce qui concerne directement son activité, à savoir :



au titre du programme 150 (présentation stratégique 2024 en annexe 1) :

- 1 - Répondre aux besoins de qualification supérieure par la formation tout au long de la vie
- 2 - Améliorer la réussite des étudiants
- 3 - Produire des connaissances scientifiques au meilleur niveau international
- 4 - Améliorer le transfert et la valorisation des résultats de la recherche
- 5 - Renforcer l'ouverture européenne et internationale des établissements
- 6 - Améliorer l'efficacité des opérateurs

au titre du programme 231 (présentation stratégique 2024 en annexe 2) :

- 1 - Contribuer à promouvoir l'égalité des chances pour l'accès aux formations de l'enseignement supérieur des différentes classes sociales
- 2 - *Améliorer les conditions de vie et de travail des étudiants en optimisant les coûts (Logement et restauration : objectif non décliné pour l'université, car il ne concerne que les CROUS*
- 3 - Développer le suivi de la santé des étudiants

Pour chacun des huit objectifs nationaux déclinés, les indicateurs associés, lorsqu'ils concernent directement l'université, sont systématiquement mentionnés. À défaut, l'université utilise des indicateurs proches ou complémentaires.

Le Projet annuel de performances de l'université pour l'exercice 2024 est rédigé dans un contexte particulier à plusieurs égards :

- la finalisation du Contrat quinquennal pour la période 2022-2026, pour lequel les échanges avec le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche ont abouti à un projet final dont l'examen dans les instances de l'université a débuté, et qui sera soumis à l'adoption du conseil d'administration de l'université dans sa séance du 30 janvier 2024 ;
- la préparation concomitante du futur Contrat d'objectifs, de moyens et de performance (COMP), nouvel outil de contractualisation de l'établissement avec le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, à conclure pour la période 2024-2026. Les COMP formaliseront une vision stratégique d'ensemble et fixeront, selon une perspective pluriannuelle de trois ans, les cibles attendues.

Le Projet annuel de performances approuvé en 2023, en annexe du budget initial pour le même exercice, venait conclure la période de suivi du contrat d'établissement 2016-2021, sans pouvoir pleinement ouvrir le chapitre du contrat qui lui succède compte tenu du décalage calendaire prévu par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il aura donc permis de s'appuyer sur les objectifs et les actions du Projet d'établissement 2021-2026, en tant que premier point d'étape de sa réalisation pluriannuelle.

Les projets annuels de performances élaborés à compter de l'année 2024 (PAP 2025 et suivants) pourront tenir compte des objectifs et actions inscrits dans le Contrat quinquennal et dans les COMP, et s'appuieront ainsi sur des indicateurs renouvelés, en complément des indicateurs nationaux attendus par l'État.

L'année 2024 sera marquée par la mise en œuvre de plusieurs actions inscrites dans le projet d'établissement, ou en lien direct avec celui-ci, et programmées dans le cadre du contrat quinquennal pour la période 2022-2026 qui sera conclu entre l'université Jean Moulin et l'État, représenté par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Ces actions se répartissent ainsi :

- en matière de formation :
  - le soutien au déploiement de l'offre de formation en licence organisée en majeures et mineures
  - la mise en place d'une cartographie des aménagements de parcours proposés par profil étudiant
  - l'expérimentation des *Faculty advisors*
  - la réflexion sur l'adaptation de l'organisation de l'université aux nouveaux enjeux de la FTLV
- en matière de recherche :
  - la création de la Direction de la recherche et des études doctorales
  - la construction du nouvel espace dédié à la recherche au Palais de l'Université
  - le déploiement de l'application BiblioRef et de son module BiblioHAL
  - la construction d'un kit d'identification et d'évaluation des actions SAPS de l'université
  - la mise en place d'une étude sur la qualité de l'insertion professionnelle des docteurs (situation de l'emploi, rémunération)
- en matière de vie étudiante :
  - le lancement des travaux du tiers-lieu étudiant sur le site de la Manufacture des Tabacs (avant-corps), à l'issue de la phase d'étude et de programmation
  - le lancement des travaux de conception d'un Bureau d'Accueil Social des Etudiants,
  - l'élaboration du schéma directeur de la vie étudiante de l'université
- en matière de transition écologique,
  - l'élaboration d'un schéma directeur de la transition écologique pour un développement soutenable
  - la réalisation des premiers modules de sensibilisation et de formation aux enjeux de la transition écologique pour les étudiants de premier cycle
  - le suivi de la demande de labélisation DD&RS
- en matière de gestion et de pilotage :
  - la mise en place du premier Contrat d'objectifs, de moyens et de performance avec l'État
  - l'adoption d'un schéma directeur de la qualité de vie et des conditions de travail (QVCT)
  - l'élaboration d'un index de l'égalité professionnelle
  - la publication d'un organigramme général de l'université tenant compte des révisions structurelles adoptées par le conseil d'administration du 17 octobre 2023

**Le Projet annuel de performances présenté en annexe du budget pour l'exercice 2024, sans pouvoir d'ores et déjà engager le suivi des objectifs du nouveau Contrat quinquennal de l'établissement, dans l'attente de son approbation par le conseil d'administration dans sa prochaine séance et sa conclusion avec l'État, trace ainsi une première trajectoire de la période triennale à venir, à travers la présentation de ses principaux indicateurs.**

### **OBJECTIF 1 : Répondre aux besoins de qualification supérieure par la formation tout au long de la vie**

La formation tout au long de la vie (FTLV) représente un enjeu fort pour notre université qui s'engage à fournir des **opportunités d'apprentissage et de développement des compétences** à ses étudiants lors de leur formation initiale, mais également au-delà, au cours de leur parcours professionnel. Cela inclut les programmes de premier cycle et de cycles supérieurs, tout comme des initiatives de formation continue tout au long de la vie pour les diplômés, et plus généralement pour les professionnels en activité.

Ce **continuum des dispositifs de formation, de qualification et de certification de compétences** est une des principales forces de l'université Jean Moulin, qui se manifeste par :

- une **forte attractivité** pour les formations de premier et de deuxième cycles (respectivement Licences, Bachelors universitaires de technologies - BUT, Licences Professionnelles et Masters) qui accueillent chaque année plusieurs milliers de nouveaux étudiants à l'université, dont une majorité de néo-bacheliers s'engageant dans un cursus supérieur
- une **professionnalisation des parcours** de formation initiale, avec un développement très significatif de la formation par apprentissage dans différentes disciplines, principalement en licence professionnelle (y compris BUT) et en master, et pour les autres formations la généralisation des mises en situation professionnelle (stages) et des dispositifs d'échanges entre les équipes pédagogiques et les professionnels, notamment *via* les conseils de perfectionnement et les actions visant l'orientation et l'insertion professionnelle (salons, forums, *job datings*, etc.)
- une **activité soutenue en matière de formation professionnelle continue**, qui contribue à l'impact sociétal de l'université comme au dynamisme de son modèle économique

L'université prête une attention prioritaire à l'**égalité des chances**, en mettant en œuvre des dispositifs pédagogiques et de vie étudiante, notamment pour la réduction des précarités étudiantes, avec un nombre croissant d'actions de soutien et d'accompagnement social des étudiants qui peuvent s'appuyer sur la mobilisation de la communauté universitaire et sur des choix budgétaires forts pour **rendre l'université toujours plus accessible**.

#### **Indicateur 1.1 – Pourcentage d'une classe d'âge obtenant un diplôme de l'enseignement supérieur en formation initiale**

##### **Indicateur national – PAP État**

	Unité	2021	2022	2023 (Cible PAP 2023)	2024 (Cible)	2025 (Cible)	2026 (Cible)
Pourcentage d'une classe d'âge obtenant un diplôme de l'enseignement supérieur en formation initiale	%	57	Non connu	55	58	58,5	58,5

Il n'y a pas d'indicateur équivalent pour l'université compte tenu de son périmètre démographique. Néanmoins, on constate les enjeux d'adaptation que cela implique pour l'université, notamment dans la construction du continuum -3/+3. Ils justifient le soutien à la politique engagée depuis plusieurs années au sein de l'établissement désormais en matière d'**interaction avec les établissements d'enseignement secondaire** (action 3 du projet INCLUDE, portée par l'Université Jean Moulin Lyon 3 en lien avec le Rectorat) mais aussi en matière d'**information, d'orientation et d'accompagnement des publics lycéens** (notamment par les actions portées par le SCUIO-IP, par le Pôle réussite de la DEVU et par les composantes). La trajectoire que dessine l'État à travers cet indicateur interroge aussi la capacité de l'établissement à soutenir encore durablement cette poussée démographique, compte tenu de ses moyens matériels (locaux) et humains encore limités mais non moins soutenus dans le cadre du budget 2024 (création de postes supplémentaires d'enseignants-chercheurs et de personnels de soutien, travaux d'amélioration du bâti, recherche de nouvelles surfaces).

## Indicateur 1.2 – Insertion professionnelle des diplômés en formation initiale

### Indicateur national – PAP État

	Unité	2021	2022	2023 (Cible PAP 2023)	2024 (Cible)	2025 (Cible)	2026 (Cible)
(...) titulaire de BTS	%	71,5	71,1	72	72	72,5	73
(...) titulaire de Licence professionnelle	%	95	Non connu	93	95	95	95
(...) titulaire de Master	%	93	Non connu	92	93	93	93
(...) titulaire du doctorat	%	92,1	Non déterminé	93	92,4	92,7	93

Pour les diplômés de licence professionnelle et master, les données exhaustives sont recueillies par les établissements auprès des diplômés eux-mêmes qui n'ont, ni interrompu leurs études pendant plus de 2 ans, ni poursuivi d'études. Ils sont interrogés sur leur situation professionnelle au 1<sup>er</sup> décembre de l'année n, soit 30 mois après l'obtention de leur diplôme. La valeur n de l'indicateur porte donc sur les diplômés de l'année universitaire n-3/n-2. (exemple pour 2024 : diplômés de l'année 2021-2022).

### Suivi Lyon 3

L'université Jean Moulin décline cet indicateur pour chacun des trois diplômes qui la concernent, à savoir la licence professionnelle, le master et le doctorat. L'insertion professionnelle en DUT n'est plus suivie spécifiquement désormais, compte tenu de l'organisation des parcours de Bachelors universitaires de technologies (BUT) en 3 ans au sein de l'IUT dans le cadre de la réforme de la licence professionnelle. Le DUT n'est ainsi aujourd'hui qu'un titre intermédiaire pouvant être délivré à l'issue de la 2<sup>e</sup> année du BUT, à l'instar du DEUG pour la licence. Les premiers BUT seront délivrés à l'issue de l'année universitaire en cours (2023-2024).

À l'exception de l'enquête sur le devenir des diplômés de doctorat, réalisée par la Comue UdL, les enquêtes d'insertion sont réalisées par l'OFIP (observatoire des formations et de l'insertion professionnelle) qui était auparavant rattaché au SCUIO-IP et a rejoint le PAQAP en 2023. Il. Ces enquêtes engagent des moyens importants pour assurer le suivi des diplômés, de nombreux mois après leur départ de l'université. Ces enquêtes sont organisées en ligne et par téléphone.

## Insertion des diplômés Licence professionnelle

	Session 2016	Session 2017	Session 2018	Session 2019	Session 2020
Répondants	474	514	489	514	491
Taux de réponse	67%	70%	71%	73%	68%
Ref. Nationales	68%	68%	73%	72%	67%
<b>En insertion (= emploi, recherche d'emploi, inactivité)</b>	<b>323</b>	<b>346</b>	<b>327</b>	<b>316</b>	<b>272</b>
Taux d'insertion	68%	67%	67%	61%	55%
Ref. Nationales	63%	62%	59%	59%	54%
<b>En emploi</b>	<b>303</b>	<b>325</b>	<b>299</b>	<b>296</b>	<b>260</b>
Taux d'emploi	94%	94%	91%	94%	96%
Ref. Nationales	93%	94%	92%	95%	95%
% Cadres & Prof Intermédiaires	96%	98%	97%	97%	94%
Ref. Nationales	76%	78%	77%	78%	78%
<b>% Insertion en Auvergne-Rhône-Alpes</b>	<b>72%</b>	<b>72%</b>	<b>72%</b>	<b>64%</b>	<b>69%</b>
<b>Durée d'accès à l'emploi en mois</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Les données d'insertion des diplômés de licence professionnelle de l'université Jean Moulin sont comparables aux références nationales, à l'exception des emplois occupés, presque exclusivement au niveau cadres ou professions intermédiaires. L'accès à l'emploi est toujours très rapide (1 mois en moyenne), facilité par les modalités pédagogiques propres à ces diplômes (stages, apprentissage). L'objectif doit être de maintenir ce fort taux d'emploi (supérieur à 94%), en améliorant le taux d'insertion (60%), toujours essentiellement affecté par le souhait de poursuite d'études en master des diplômés de licence professionnelle.

## Insertion des diplômés de master :

	Session 2016	Session 2017	Session 2018	Session 2019	Session 2020
Répondants	1 442	1 535	1 616	1 720	1 641
Taux de réponse	70%	71%	72%	73%	70%
Ref. Nationales	70%	70%	77%	72%	69%
<b>En insertion (= emploi, recherche d'emploi, inactivité)</b>	<b>1 235</b>	<b>1 375</b>	<b>1 419</b>	<b>1 499</b>	<b>1 433</b>
Taux d'insertion Calcul Lyon 3	86%	90%	88%	87%	87%
<b>En emploi Calcul Lyon 3</b>	<b>1 043</b>	<b>1 161</b>	<b>1 206</b>	<b>1 254</b>	<b>1 227</b>
Taux d'emploi Calcul Lyon 3	84%	84%	85%	84%	86%
Taux d'emploi Calcul national	92%	93%	91%	93%	
Ref. Nationales	92%	92%	90%	93%	93%
<b>Durée d'accès à l'emploi en mois</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
% Cadres	81%	82%	84%	83%	85%
Ref. Nationales	67%	68%	67%		

Les données d'insertion des diplômés de master de l'université Jean Moulin sont comparables aux références nationales s'agissant du taux d'emploi, à l'exception des emplois occupés, très majoritairement au niveau cadres. L'accès à l'emploi est toujours très rapide (2 mois en moyenne), facilité par les modalités pédagogiques propres à ces diplômes (stages et apprentissage).

### INDICATEUR 1.3 : Formation continue

L'université Jean Moulin entend valoriser encore davantage sa position d'acteur majeur de la formation professionnelle continue. La professionnalisation des diplômés doit bénéficier de la mise en œuvre progressive de la démarche par compétences, qui constitue un défi majeur au cœur de la politique de formation de l'université.

La formation continue comprend aujourd'hui différents dispositifs, comme la formation diplômante adaptée aux exigences du public de formation continue, le Compte personnel de formation (CPF), la Validation des acquis de l'expérience (VAE), le contrat de professionnalisation (auquel le contrat d'apprentissage est aujourd'hui préféré), des programmes sur-mesure dédiés aux entreprises et aux organisations en réponse à leurs besoins, etc.

2024 marquera l'organisation du nouveau service commun de la formation continue et de la professionnalisation, qui reprend le nom, la marque, « FC3 », et qui jouera un rôle majeur dans l'animation et la coordination des sujets communs à la formation professionnelle continue au sein de l'établissement, dans le respect des compétences propres des composantes dans ce domaine et dans une logique de service.

L'université a obtenu la certification Qualiopi en mai 2022. Cette certification s'ajoute ainsi aux certifications antérieures (Services FCU, Datadock), et atteste de la qualité du processus mis en œuvre par l'université et ses composantes, concourant au développement des compétences sur la base d'un référentiel unique (RNQ - Référentiel National Qualité), publié par le Ministère du Travail de l'Emploi et de l'Insertion qui s'applique à tous les organismes. Cette démarche de certification implique à la fois les participants, les financeurs et les prescripteurs. Elle témoigne de l'adéquation des formations proposées avec les besoins du marché du travail et des organisations mais également de la prise en compte de l'évolution des métiers.

#### Indicateur national – PAP État

	Unité	2021	2022	2023 (Cible PAP 2023)	2024 (Cible)	2025 (Cible)	2026 (Cible)
Nombre total d'heures dispensées aux stagiaires	Nb	52 265 774	Non déterminé	47 000 000	53 000 000	56 000 000	56 000 000
Nombre de diplômés en formation continue	Nb	63 786 (p)	Non déterminé	67 000	66 000	70 000	70 000

Le premier sous-indicateur décrit toute l'activité de formation continue, qu'il s'agisse de formations diplômantes ou de formations qualifiantes. Il quantifie transversalement cette activité selon l'unité de mesure usitée en formation continue : « les heures dispensées aux stagiaires ». Il est obtenu à partir du calcul : produit de la durée d'enseignement par le nombre de stagiaires pour toute l'offre de formation, diplômes nationaux, diplômes propres d'établissement et stages.

Le second sous-indicateur porte de manière plus restreinte sur les formations diplômantes et dénombre les diplômés de formation continue ayant obtenu un diplôme national ; les diplômes propres d'établissement (DU, certificats, etc.) ne sont pas pris en compte.

Les valeurs des deux sous-indicateurs sont fournies par des enquêtes réalisées en alternance. Cette enquête n'a pas pu être réalisée en 2023 sur l'activité en 2022 car le questionnaire doit être revu.

### Suivi Lyon 3

		2018	2019	2020	2021	2022
<b>Stagiaires FC</b>		<b>6 376</b>	<b>5 001</b>	<b>4 007</b>	<b>3 780</b>	<b>3 479</b>
<b>Heures Stagiaires milliers d'heures</b>		<b>825</b>	<b>648</b>	<b>616</b>	<b>656</b>	<b>599</b>
	<i>Ref. Nationales</i>	67 958	65 306	46 002	52 266	
Evolution annuelle des heures stagiaires		-4%	-21%	-5%	6%	-9%
	<i>Ref. Nationales</i>	-5%	-4%	-30%	14%	
<b>Diplômés en formation continue</b>		<b>1 307</b>	<b>1 315</b>	<b>1 296</b>	<b>1 003</b>	<b>970</b>
<b>Chiffres d'affaires milliers d'euros</b>		<b>9 493 K€</b>	<b>8 481 K€</b>	<b>7 862 K€</b>	<b>7 369 K€</b>	<b>6 859 K€</b>
Chiffre d'affaires Evolution annuelle		17%	-11%	-7%	-6%	-7%

L'évolution baissière de l'activité de formation continue, en heures comme en nombre de stagiaires, est en grande partie due au développement soutenu de l'apprentissage, relevant de la formation initiale, au détriment principalement du contrat de professionnalisation. Il est probable que ce mouvement affecte également les cibles nationales, non revues à ce jour.

Une action sera également à mener en 2024 auprès de la Caisse des dépôts et consignations pour la gestion du CPF, qui empêche actuellement le conventionnement avec un stagiaire en dehors de la plateforme dédiée, et nécessite de sa part un paiement en une seule fois de l'éventuel reste à charge une fois son CPF consommé. Ceci constitue un frein important pour l'université et ses composantes.

La formation continue doit rester une source durable d'activité et de ressources financières pour l'université, qui doit pouvoir ainsi stabiliser son modèle économique. Il s'agira donc d'un indicateur majeur du contrat quinquennal 2022-2026.

		Session 2018	Session 2019	Session 2020	Session 2021	Session 2022
<b>Diplômes délivrés en FC</b>		<b>1 340</b>	<b>1 368</b>	<b>1 311</b>	<b>1 007</b>	<b>965</b>
<b>% Diplômes délivrés en FC</b>		<b>14,1%</b>	<b>13,9%</b>	<b>13,2%</b>	<b>10,4%</b>	<b>10,3%</b>
Diplômes Nationaux délivrés en FC		1 164	1 163	1 134	861	820
	<i>Ref. Nationales</i>	59 583	56 763	62 156	56 509	
<b>% Diplômes Nationaux en FC</b>		<b>14,8%</b>	<b>14,4%</b>	<b>13,7%</b>	<b>10,3%</b>	<b>10,3%</b>

Le nombre de diplômes délivrés en formation continue financée représente toujours un peu plus de 10% des diplômes nationaux délivrés par l'établissement. Suite à la réforme de la formation professionnelle, on observe un basculement des contrats professionnels (alternance FC) vers les contrats d'apprentissage (alternance FI), ce qui explique une baisse du nombre de diplômes délivrés en FC.

Des objectifs ambitieux seront prochainement contractualisés en 2024 via le futur Contrat d'objectifs, de moyens et de performance conclu avec l'État, ce qui passera notamment par un effort accru sur l'ingénierie de formation continue et sur le développement commercial, à déployer au sein de la FC3 et des composantes.



## **OBJECTIF 2 : Améliorer la réussite des étudiants**

Une des priorités de l'université Jean Moulin est de poursuivre sa démarche d'**accompagnement des étudiants dans leur réussite académique** et de les soutenir dans leur parcours pédagogique.

L'**accessibilité** constitue un axe central du projet d'établissement qui vise l'accès de tous à la formation universitaire et la prise en compte de la diversité croissante des profils. Ainsi, si l'**exigence** reste la marque de l'université, elle doit mobiliser les dispositifs pédagogiques inclusifs pertinents pour accompagner tous les étudiants. L'accessibilité sous toutes ses formes est donc une priorité marquée qui se décline dans sa pluralité : accessibilité des formations et des supports pédagogiques en faveur des publics empêchés (dispensés d'assiduité, sportifs de haut niveau ou encore étudiants en situation de handicap), mais également accessibilité des espaces et des cursus.

L'organisation des licences en majeure/mineure, couplée avec la mise en place d'un véritable dispositif de seconde chance, doit également contribuer directement à la réussite des étudiants dans leur orientation comme dans la validation de leurs compétences.

De nouveaux projets dont certains ont déjà abouti facilitent l'**accessibilité des services** aux étudiants et contribuent à **promouvoir leur réussite** :

- ouverture en octobre 2022 du Centre de compétences en langues qui accompagne les étudiants dans leur apprentissage linguistique, met à leur disposition des supports numériques et des ressources (plus de 200 langues), leur assure une remédiation en anglais sur des programmes informatiques et leur apporte une aide à la préparation aux certifications en langues étrangères
- création d'espaces de coworking étudiants sur le site des Quais, sur le modèle d'espaces de coworking déjà existants à la Manufacture des Tabacs
- pérennisation des dispositifs actuels d'aide à la réussite, notamment de l'École de la réussite de la Faculté de droit initiée dans le cadre de « CURSUS + »
- mise à disposition de l'application mobile « UnivLyon3 » destinée à faciliter le quotidien des étudiants à l'université : accès aux emplois du temps, accès à différentes ressources, etc.
- institution de moniteurs étudiants, doctorants jouant le rôle de conseillers pédagogiques venant en soutien aux directeurs pédagogiques
- couverture des bâtiments universitaires par la solution EVELITY, dispositif de guidage inclusif qui permet à tous de se déplacer et de s'orienter en toute autonomie sur le campus ;
- dispositifs de lutte contre les précarités étudiantes, visant à améliorer les conditions de vie et d'étude des étudiants.

Différentes **actions d'accompagnement à la réussite** sont renforcées, voire généralisées :

- expérimentation de dispositifs nouveaux comme « Objectif Réo » (SCUIO-IP), soutenu par la Région Auvergne-Rhône-Alpes, aux étudiants de 1<sup>ère</sup> année et à l'issue du 1<sup>er</sup> semestre, une remédiation qui peut servir de modèle pour d'autres initiatives : accompagnement personnel, découverte d'environnements professionnels, immersion dans certaines formations, ateliers thématiques pour aider les étudiants à travailler sur une nouvelle orientation en adéquation avec leurs envies ;
- développement de l'offre de certification des compétences douces (*soft skills*), déjà expérimentée sous la coordination du Pôle Réussite de la Direction des études et de la vie universitaire (DEVU) ;
- généralisation des modules d'intégration des nouveaux étudiants, pour une montée en puissance tout au long du contrat quinquennal ; co-organisées par les composantes, les associations étudiantes et les services centraux, ces « briques » regroupées sous l'intitulé « Lyon 3 mode d'emploi » visent à faire du mois de septembre un temps dédié non seulement



à la rentrée, mais bien à l'intégration : une journée banalisée à la rentrée 2023, à renouveler en 2024, a ainsi permis l'accueil massif des étudiants de première année et la rencontre avec leurs pairs de L2 et de L3

- organisation des semaines de l'Insertion Professionnelle en partenariat avec le monde socio-économique pour aider les étudiants à bâtir leur projet professionnel : conférences et rencontres avec des professionnels, découverte des métiers, forum emplois-stages, café-débats, etc.

Le soutien à la réussite se traduit également par le souci de favoriser les **pratiques innovantes** et le travail collaboratif comme individuel, notamment grâce à un environnement numérique adapté aux nouveaux enjeux de l'enseignement supérieur :

- en repensant l'organisation spatiale des locaux pour faciliter des approches pédagogiques plus collaboratives ;
- en faisant une priorité de l'intégration des équipements personnels des étudiants pour leur permettre un accès facilité à l'environnement numérique de l'université ;
- en généralisant la mise à disposition des supports pédagogiques sous forme numérique.

## INDICATEUR 2.1 : Mesures de la réussite étudiante

### Indicateur national – PAP État

	Unité	2021	2022	2023 (Cible PAP 2023)	2024 (Cible)	2025 (Cible)	2026 (Cible)
Taux d'obtention du BTS en 2 ou 3 ans	%	68,1	Non connu	65	65	65	65
Taux d'obtention du DUT en 2 ans ou 3 ans / Taux d'obtention du BUT en 3 ans ou 4 ans	%	78,3	Non connu	80	Sans objet	75	75
Taux de réussite en L1	%	48,2	Non connu	53	50	50,5	51
Taux d'obtention de la Licence en 3 et 4 ans	%	44,5	Non connu	43	44	44,2	44,4
Taux d'obtention du Master en 2 ans ou 3 ans	%	72,3	Non connu	70	73	73	73
Part des doctorats obtenus en moins de 52 mois	%	72	73,2	75	75	76	77

### Suivi Lyon 3

La réussite en DUT ne sera plus suivie désormais, contrairement à la réussite au Bachelor universitaire de technologie (BUT), parcours en 3 ans issu de la réforme de la Licence professionnelle. Les diplômes de BUT seront délivrés pour la première fois à l'issue de l'année universitaire en cours (2023-2024) qui sera ainsi l'année de référence pour ce nouveau cursus.

	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
Taux d'accès en L2 (Calcul Ministère)	46,7%	58,5%	52,2%	47,2%	
Ref. Nationales	45,5%	53,5%	47,8%	44,0%	
<b>Taux d'accès en L2 Valeur ajoutée - Calcul Ministère</b>	<b>-3,5</b>	<b>-1,8</b>	<b>-2,8</b>	<b>-2,4</b>	
Nouveaux bacheliers inscrits en L1	3 626	3 578	3 842	3 887	3 902
Taux d'accès en L2 à Lyon 3 (calcul Lyon3)	43,8%	54,8%	48,2%	44,8%	43,9%
% de redoublants à Lyon 3	19,7%	10,8%	14,0%	17,7%	17,2%
% passage des cursus 4 ans	3,0%	3,7%	2,9%	2,4%	2,9%
% de réorientations à Lyon 3	6,1%	5,4%	6,2%	4,9%	5,7%
% de sortants non réinscrits à Lyon 3	27,4%	25,3%	28,7%	30,1%	30,3%

S'agissant de la réussite en L1, le suivi de cohorte est largement perturbé par la période de crise sanitaire. Son dernier niveau calculé la situe au niveau de 2019, soit avant la crise, avec un taux de redoublement légèrement plus faible en 2023. Par ailleurs, le taux moyen des étudiants qui quittent l'université Jean Moulin Lyon 3 en cours ou en fin de L1 demeure d'environ 30%. Il ne s'agit pas nécessairement d'un arrêt des études, mais d'une possible réorientation rapide dans une autre université (le taux de sortie passe alors à 25%). Les étudiants qui partent dans des formations relevant d'autres ministères ou du secteur privé ne peuvent, eux, être suivis. Une étude conjointe des 4 universités du site Lyon-Saint Étienne montre que 69% des sortants poursuivent des études l'année suivante et que les autres envisagent à 63% de reprendre des études dans les deux prochaines années.

L'université va suivre les effets de la nouvelle organisation des licences sur la réussite en L1 et poursuivre ses efforts dans les différentes initiatives déjà mises en œuvre (actions du Pôle Réussite, orientation active sollicitée, développement de tutorats spécialisés, parcours différenciés, contrats pédagogiques, etc.), en s'appuyant notamment sur les expérimentations prometteuses s'agissant des cursus en 4 ans (exemple de l'École de la réussite de la Faculté de Droit).

	Session 2018	Session 2019	Session 2020	Session 2021	Session 2022
PRIMO-ENTRANTS en M2 Calculs Lyon3	3 479	3 644	3 359	3 621	3 535
<b>Taux de réussite en Master PRIMO-ENTRANTS Calcul Lyon 3</b>	<b>85,5%</b>	<b>86,2%</b>	<b>89,4%</b>	<b>87,2%</b>	<b>86,1%</b>
Ensemble des diplômés de Master Calculs Lyon 3	3 436	3 492	3 422	3 376	3 375
<b>Taux de réussite en Master Ensemble des inscrits - Calculs Lyon 3</b>	<b>83,5%</b>	<b>82,4%</b>	<b>86,3%</b>	<b>83,5%</b>	<b>83,0%</b>

L'université Jean Moulin offre une formation riche avec 52 mentions en Master, proposées aux 8000 étudiants inscrits en niveau Master pour 2022-23 (29% des effectifs étudiants). L'évolution progressive du nombre de primo-entrants en M2 inscrits dans notre établissement, hormis la session 2020 impactée par la crise sanitaire, indique l'attractivité de nos masters.

Le taux de réussite calculé pour les primo-entrants en 2ème année de master, conformément à la définition du ministère, est très élevé avec une moyenne de 86% sur ces cinq dernières années. Le taux de réussite sur l'ensemble des inscrits en master, qui intègre des redoublants, est quant à lui inférieur d'environ 3 points au taux de réussite calculé pour les primo-entrants.

	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Doctorats délivrés</b>	<b>79</b>	<b>66</b>	<b>62</b>	<b>57</b>	<b>54</b>
Durée moyenne des thèses en mois	62,0	61,0	61,0	68,0	68,0
% Doctorats obtenus en moins de 40 mois	<b>11%</b>	<b>18%</b>	<b>16%</b>	<b>5%</b>	<b>7%</b>
<i>Ref. Nationales</i>	43%	43%	41%	34%	
% Doctorats obtenus en moins de 52 mois	<b>34%</b>	<b>33%</b>	<b>42%</b>	<b>14%</b>	<b>31%</b>
<i>Ref. Nationales</i>	73%	74%	75%	72%	73%
% Doctorats obtenus en moins de 72 mois	<b>73%</b>	<b>74%</b>	<b>71%</b>	<b>54%</b>	<b>61%</b>

Lors de la session 2022, l'université a délivré 54 doctorats et 61% des thèses ont été soutenues en moins de 72 mois à Lyon 3. L'objectif de l'établissement est de réduire la durée moyenne d'obtention du doctorat, tout en tentant de préserver la spécificité et la qualité des thèses en sciences humaines et sociales. L'établissement s'assure également que les réinscriptions en doctorat au-delà de la 3<sup>ème</sup> année ont de sérieuses chances de déboucher sur la soutenance de la thèse. Les réinscriptions en thèse au-delà de 3 ans se font par conséquent sur demande de dérogation complétée par l'étudiant, après avis du directeur de thèse et du directeur de l'école doctorale.

À noter que les indicateurs 2.2 (assiduité en licence) et 2.3 (proposition Parcoursup) ne sont pas encore documentés au sein de l'établissement, respectivement pour des questions de méthode et de périmètre. Si un travail est en cours pour le premier, il semble plus difficile de décliner au sein de l'établissement un élément relevant du pilotage national de la plateforme Parcoursup.

### **OBJECTIF 3 : Produire des connaissances scientifiques au meilleur niveau international**

L'établissement mène une politique scientifique volontariste, capable de développer **une recherche soucieuse de qualité et de rigueur**. Il accompagne les chercheurs vers une plus grande ouverture à la société civile et associe les acteurs économiques, sociaux et culturels à la recherche. Il contribue activement au déploiement de la **science ouverte**, c'est-à-dire à une recherche accessible et au cœur de la société. Elle a pour objectif de contribuer plus largement à **la diffusion de la culture scientifique**.

Afin de mener à bien ces orientations stratégiques, l'université Jean Moulin s'engage auprès de tous les acteurs de la recherche pour déployer de nombreuses actions qui structurent le « **Plan Ambition Recherche 2025** » :

- redonner du temps aux chercheurs
- soutenir les laboratoires, les gestionnaires de laboratoires et les doctorants
- développer le Pôle Ingénierie Recherche
- améliorer le suivi des doctorants
- soutenir les publications
- développer une politique volontariste en faveur de la science ouverte
- gérer les données de la recherche
- communiquer sur les produits de la recherche et les valoriser
- développer des réseaux de collaboration scientifique et des partenariats
- mener une politique immobilière en faveur de la recherche

L'université soutient fortement la recherche en particulier en accompagnant les chercheurs dans la réponse aux appels à projets, y compris européens. Elle les conseille dans la construction de leurs réseaux scientifiques et la maturation de leurs projets, afin qu'ils obtiennent des financements externes.

Soucieuse d'améliorer les pratiques en matière de recrutement, de cadre d'exercice des chercheurs, et de créer un espace européen de la recherche du meilleur niveau, l'université Jean Moulin s'est engagée dans un processus d'amélioration continue HRS4R - Human Resources Strategy for Researchers. Ce processus exige la mise en conformité avec les principes de la Charte européenne du chercheur et le Code de conduite pour le recrutement des chercheurs. Notre établissement a ainsi obtenu en octobre 2018 le **label HR Excellence in Research – HRER** délivré par la Commission européenne. C'est un atout incontestable pour notre attractivité internationale et pour la sécurisation des financements européens. L'évaluation intermédiaire du label a donné lieu à un rapport très positif de la Commission européenne, en date du 10 septembre 2021. Les experts ont souligné

« l'engagement de l'Université dans l'amélioration et la mise en pratique de la stratégie RH », et pointé « la qualité des actions, jugées appropriées ».

### INDICATEUR 3.1 : Production scientifique des opérateurs du programme

#### Indicateur national – PAP État

	Unité	2021	2022	2023 (Cible PAP 2023)	2024 (Cible)	2025 (Cible)	2026 (Cible)
Part des publications de référence internationale des opérateurs du programme dans la production scientifique de l'Union européenne	%	8,8 (p)	8,7p	8,2	7,9	7,5	6,9
Part des publications de référence internationale des opérateurs du programme dans la production scientifique du monde	%	1,9 (p)	1,8p	1,5	1,5	1,4	1,3
Impact des opérateurs du programme	indice	0,95 (p)	0,89p	0,86	0,81	0,77	0,72
Spécialisation de la France dans la thématique des sciences de la durabilité	indice	0,58(p)	0,58(p)	0,68	0,68	0,68	0,69

#### Suivi Lyon 3

Les modalités de calcul des indicateurs nationaux et les outils sur lesquels ils s'appuient (WoS en particulier) ne sont pas pertinents pour une université de sciences humaines. C'est un des objectifs pour l'université que de disposer, dès 2024, d'un outil de bibliométrie adapté aux spécificités disciplinaires de l'établissement (BiblioRef).

La recherche menée à l'université Jean Moulin assume son rôle de laboratoire d'idées. Elle veille à la diffusion et à la valorisation de ses résultats comme à leur transfert dans le tissu scientifique, intellectuel et culturel, à l'échelle locale, nationale et internationale. Les efforts engagés depuis la dernière contractualisation produisent leurs effets. On observe ainsi une augmentation des producteurs parmi les enseignants-chercheurs de l'établissement, à la fois en valeur absolue et en proportion. Il s'agit du résultat conjugué de récents recrutements de qualité et de programmes d'incitation à la recherche (CVR, aides aux colloques, etc.).

L'établissement mobilise des moyens dans le but de promouvoir et de renforcer l'identité de l'université dans ses activités à l'international à travers notamment :

- l'accompagnement des appels à projets internationaux
- une politique d'accueil de professeurs invités et de post-doctorants
- des aides à la mobilité pour des chercheurs de l'université
- le développement de programmes de recherche internationaux structurés, avec un certain nombre de partenaires privilégiés et en cohérence avec la politique du site

### **OBJECTIF 4 : Améliorer le transfert et la valorisation des résultats de la recherche**

L'établissement promeut une communication spécifique orientée vers la promotion et la diffusion de ses activités de recherche. Cette communication, centrée sur des contenus éditorialisés visant des publics définis, a pour but de renforcer les liens entre sciences et société. L'identification fine des ressources scientifiques de l'établissement et leur valorisation ciblée permettront également de faciliter les coopérations et de renforcer les dynamiques partenariales.

#### INDICATEUR 4.1 : Montant des redevances sur titre de propriété intellectuelle dans les ressources des opérateurs

##### Indicateur national – PAP État

	Unité	2021	2022	2023 (Cible PAP 2023)	2024 (Cible)	2025 (Cible)	2026 (Cible)
Montant des ressources apportées aux opérateurs par les redevances sur titre de propriété intellectuelle	k€	41 100 (p)	45 400 (p)	43 000	46 000	50 000	55 000

Cet indicateur retrace le montant de recette nette générée par les redevances sur titre de propriété intellectuelle. Il est calculé à partir d'enquêtes auprès des institutions concernées car il impose de séparer précisément, dans les comptes des opérateurs, les ressources de recherche des ressources d'enseignement.

Il est obtenu par le rapport entre :

- les ressources apportées par les redevances de propriété intellectuelle (brevets et logiciels) - enquête sur les ressources globales des universités (disponible pour chaque établissement) et enquête organismes et services publics pour les autres établissements
- l'ensemble des ressources « recherche » des opérateurs du programme calculées à partir d'informations provenant d'une part de l'enquête sur les ressources globales des universités, d'autre part des autres enquêtes sur les dépenses et ressources de R&D.

##### Suivi Lyon 3

	2018	2019	2020	2021	2022
<b>UJM Lyon3 - Droits d'auteurs et de reproduction</b>	<b>2,484 K€</b>	<b>0,790 K€</b>	<b>0,104 K€</b>	<b>0,591 K€</b>	<b>0,105 K€</b>
Ressources propres UJM Lyon3	21 687 K€	21 613 K€	21 300 K€	25 123 K€	25 866 K€
<b>% droits d'auteurs et de reproduction / ressources propres UJM Lyon3</b>	<b>0,01%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

Les redevances liées à l'exploitation des droits d'auteurs et de reproduction ne représentent qu'une faible proportion de ressources, notamment du fait de l'absence de production de titres issus de brevets et de logiciels. Un tel constat est assez fréquent dans les établissements de l'ESR en SHS, peu présents sur le champ de l'exploitation de titres de propriété intellectuelle.

Au demeurant, au niveau national, la contribution de ces titres en valeur relative à l'ensemble des ressources recherche des opérateurs du programme demeure stable et relativement faible. En 2021, la part des ressources apportées par les redevances sur titres de propriété intellectuelle représente 0,53 % des ressources recherche totales des opérateurs du programme ; elle s'élevait à 0,42 % en moyenne depuis 2018.

## INDICATEUR 4.2 : Montant des contrats de recherche passés avec les entreprises dans les ressources des opérateurs

### Indicateur national – PAP État

	Unité	2021	2022	2023 (Cible PAP 2023)	2024 (Cible)	2025 (Cible)	2026 (Cible)
Montant des ressources apportées par les contrats de recherche passés avec les entreprises	k€	335 700 (p)	363 000 (p)	373 000	403 000	435 000	465 000

Cet indicateur retrace le montant de recette nette générée par les contrats de recherche. Le pourcentage est obtenu en divisant la recette nette des contrats de recherche concernés par la ressource recherche totale. Il est calculé à partir d'enquêtes auprès des institutions pertinentes, car il impose de séparer précisément, dans les comptes des opérateurs, les ressources de recherche des ressources d'enseignement.

La part des contrats de recherche passés avec les entreprises enregistre une croissance modérée mais régulière depuis 2014, aussi bien en valeur absolue qu'en valeur relative : 2,7 % des ressources recherche totales des opérateurs en 2014 et 4,3 % en 2021.

### Suivi Lyon 3

	2018	2019	2020	2021	2022
<b>UJM Lyon3 - Prestations de recherche (y compris contrats ANR)</b>	<b>325 K€</b>	<b>273 K€</b>	<b>354 K€</b>	<b>327 K€</b>	<b>275 K€</b>
Ressources propres UJM Lyon3	21 687 K€	21 613 K€	21 300 K€	25 123 K€	25 866 K€
<b>% prestations de recherche / ressources propres UJM Lyon3</b>	<b>1,50%</b>	<b>1,26%</b>	<b>1,66%</b>	<b>1,30%</b>	<b>1,06%</b>
<b>Filiale Lyon 3 Valorisation Hors refacturation Lyon 3</b>	<b>85 K€</b>	<b>120 K€</b>	<b>44 K€</b>	<b>20 K€</b>	

Les ressources générées par des contrats de recherche, en dehors des actions portées par des chaires ne relevant pas de cette qualification, ne représentent en 2022 que 1,06% des ressources propres de notre établissement. Cet indicateur fait apparaître le besoin de disposer d'une cartographie plus large des financements des activités de recherche, au-delà des seules prestations, pouvant être portés par des structures autres que l'université et sa filiale (fondations, fonds de dotation, etc.).

## OBJECTIF 5 : Renforcer l'ouverture européenne et internationale des établissements

La politique internationale redéfinie pour le contrat quinquennal 2022-2026 sera fondée sur le **développement de partenariats privilégiés**. L'Europe et l'Amérique du Nord seront au cœur du dispositif. Les partenariats et coopérations avec ces zones seront relancés. Des actions ciblées seront mises en place à destination des partenaires du Royaume-Uni suite au BREXIT, telles que la recherche de partenariats avec l'Écosse, le Pays de Galles et l'Irlande du Nord. Quant aux accords existants avec nos partenaires européens, ceux-ci seront mieux exploités et rationalisés, pour que des partenariats efficaces en formation comme en recherche puissent se développer. L'université souhaite également intégrer un consortium d'établissements européens particulièrement actifs dans la formation aux enjeux de la transition écologique.

Pour confirmer la dimension internationale de ses cursus, plusieurs actions seront poursuivies :

- la promotion de formations spécifiquement adaptées aux étudiants internationaux de niveau L ou M (avec des cours dispensés en anglais tels que le SELF – Study in English in Lyon France, Bachelor Management & Global Business, Master European Business Realities, Master General Management Program, LLM International and Business Law, etc.) dans le but de nourrir une expérience trilingue
- le développement ciblé de diplômes délocalisés, cursus qui se déroulent en totalité à l'étranger, sur la base d'une analyse qui intègre la dimension économique des partenariats
- la participation de l'université à des réseaux et salons internationaux pour développer les partenariats prioritaires
- l'internationalisation des écoles doctorales
- une promotion soutenue de la mobilité sortante, dans des temps forts comme les journées d'information « International days » et tout au long de l'année par des campagnes de valorisation
- la diversification des parcours de mobilité pour la rendre accessible à un plus grand nombre
- la défense de l'accessibilité des mobilités sortantes, par un programme de renforcement des bourses de mobilité
- l'amélioration des conditions d'accueil des étudiants internationaux. En octobre 2019, notre établissement a été labellisé « Bienvenue en France » et obtient ainsi la reconnaissance de son engagement dans une démarche d'amélioration continue de l'accueil des étudiants étrangers
- l'accompagnement spécifique des étudiants en exil par le développement de trois DU Passerelle et de formations leur permettant de reprendre des études et de s'insérer professionnellement en France
- l'implication de l'université dans deux projets européens « Capacity Building » visant à encourager la coopération entre l'UE et les pays partenaires hors Europe pour la modernisation de leurs systèmes d'enseignement supérieur
- le soutien à l'apprentissage des langues et le renforcement de l'enseignement des langues pour les non-spécialistes grâce au LANSAD et au nouveau Centre de compétences en langues.

La stratégie d'**attractivité** « Bienvenue en France/Choose France », engagée par l'État fin 2018, prévoyait la mise en place de droits d'inscriptions différenciés pour les étudiants hors Union Européenne dès la rentrée 2019. L'université Jean Moulin, en concertation avec les autres établissements du site, maintient en 2024 le principe d'exonération des étudiants extra-communautaires du paiement de ces droits différenciés et ne les assujettit qu'aux droits nationaux, comme l'y autorise la réglementation.

**INDICATEUR 5.1 : Part des étudiants étrangers en mobilité internationale inscrits en Licence, en Master et en Doctorat sur l'ensemble des inscrits de ces mêmes formations**

**Indicateur national – PAP État**

	Unité	2021	2022	2023 (Cible PAP 2023)	2024 (Cible)	2025 (Cible)	2026 (Cible)
Inscrits en Licence	%	8,2	9,1	9	9,5	9,5	9,6
Inscrits en master	%	15,2	15,4	15,5	15,8	16,2	16,4
Inscrits en doctorat	%	39	38	38,5	38,4	38,6	38,8



### Suivi Lyon 3

	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
<b>Etudiants étrangers Toutes formations</b>	<b>5 092</b>	<b>4 608</b>	<b>3 771</b>	<b>4 164</b>	<b>4 487</b>
<b>% Etudiants étrangers Toutes Formations</b>	<b>17%</b>	<b>17%</b>	<b>14%</b>	<b>15%</b>	<b>16%</b>
<b>Etudiants étrangers Niveau Licence</b>	<b>2 641</b>	<b>2 366</b>	<b>1 677</b>	<b>2 233</b>	<b>2 530</b>
<b>% Etudiants étrangers Niveau Licence</b>	<b>14%</b>	<b>13%</b>	<b>9%</b>	<b>12%</b>	<b>14%</b>
<i>Ref. Nationales</i>	9%	9%	8%	9%	
<b>Etudiants étrangers Niveau Master</b>	<b>2 106</b>	<b>1 926</b>	<b>1 757</b>	<b>1 559</b>	<b>1 576</b>
<b>% Etudiants étrangers Niveau Master</b>	<b>21%</b>	<b>22%</b>	<b>20%</b>	<b>18%</b>	<b>19%</b>
<i>Ref. Nationales</i>	15%	16%	15%	15%	
<b>Etudiants étrangers Doctorat</b>	<b>199</b>	<b>188</b>	<b>171</b>	<b>168</b>	<b>166</b>
<b>% Etudiants étrangers Doctorat</b>	<b>36%</b>	<b>36%</b>	<b>33%</b>	<b>33%</b>	<b>32%</b>
<i>Ref. Nationales</i>	38%	40%	39%	38%	

La mobilité, au cœur de toute stratégie internationale, demeure prioritaire. La politique de qualité d'accueil initiée par la labellisation « Bienvenue en France » sera poursuivie pour les étudiants entrants. Afin d'encourager la mobilité internationale, plusieurs actions sont prévues telles que le renforcement des liens avec les établissements étrangers, la consolidation et le soutien des programmes délocalisés à l'étranger, le développement des possibilités d'accès des étudiants étrangers à nos formations et le développement de doubles diplômes européens. Ces actions feront l'objet d'un suivi d'indicateurs spécifiques dans le cadre du contrat quinquennal soumis à l'approbation du conseil d'administration en janvier 2024. Ces indicateurs porteront notamment sur le nombre de diplômes internationaux et le nombre de mobilités, notamment entrantes (cible à 750 en 2026, contre 700 en 2023).

La proportion d'étudiants étrangers dans nos formations, tous niveaux confondus, est habituellement d'environ 17% mais l'année 2020-21 a été affectée par la crise sanitaire avec environ 800 étudiants étrangers en moins par rapport à 2019-20 et cette baisse s'est répercutée sur chaque niveau. À la sortie de la crise, on constate un regain du nombre d'étudiants étrangers. Cet indicateur mesure la proportion d'étudiants de nationalité étrangère non titulaires d'un baccalauréat français, inscrits dans les différents niveaux. L'indicateur a été revu et le champ a été élargi aux diplômes d'établissement et aux préparations de ce niveau. En premier cycle, les étudiants étrangers représentent généralement un peu plus de 10%. Le fort pourcentage constaté en deuxième cycle, 20% en moyenne, est bien supérieur à la moyenne nationale qui est de 15% et cet écart est autant dû aux étudiants qui viennent à titre individuel en France qu'au développement de masters délocalisés à l'étranger.

La formation à la recherche est au cœur de la stratégie de l'établissement avec 7 écoles doctorales et plus de 500 doctorants dont 32% sont de nationalité étrangère. Ces données reflètent l'attractivité de notre établissement pour la recherche au regard du monde extérieur. Cependant, on constate depuis quelques années une légère baisse des doctorants étrangers en nombre absolu. Cette baisse, qui affecte également les doctorants de nationalité française, s'explique par une sélection plus qualitative des dossiers. On retient trois facteurs : une analyse plus exigeante des dossiers pour les inscriptions en doctorat ; un travail sur la réduction de la durée de la thèse et la volonté de réduire le nombre de doctorants par enseignant-chercheur pour favoriser un meilleur encadrement.



## INDICATEUR 5.2 : Proportion d'étrangers dans les recrutements d'enseignants-chercheurs

### Indicateur national – PAP État

	Unité	2021	2022	2023 (Cible PAP 2023)	2024 (Cible)	2025 (Cible)	2026 (Cible)
Pourcentage d'enseignants-chercheurs de nationalité étrangère parmi les recrutés	%	16,8	19	16	18	18	19

### Suivi Lyon 3

	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
Professeurs d'université	127	128	128	130	136
<b>dont professeurs d'université de nationalité étrangère</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
% Professeurs d'université de nationalité étrangère	6,3%	7,0%	6,3%	6,2%	5,9%
<b>dont professeurs d'université de nationalité étrangère arrivés dans l'année à Lyon 3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Maitres de conférences	259	261	263	263	253
<b>dont maitres de conférences de nationalité étrangère</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
% Maitres de conférences de nationalité étrangère	7,3%	7,3%	7,6%	8,7%	9,1%
<b>dont maitres de conférences de nationalité étrangère arrivés dans l'année à Lyon 3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Total enseignants chercheurs	386	389	391	393	389
<b>dont enseignants chercheurs de nationalité étrangère</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
% Enseignants chercheurs de nationalité étrangère	7,0%	7,2%	7,2%	7,9%	8,0%
<b>dont enseignants chercheurs de nationalité étrangère arrivés dans l'année à Lyon 3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

Compte tenu du nombre d'enseignants-chercheurs et du nombre de recrutements pouvant être réalisés annuellement au sein de l'établissement, la cible ministérielle n'a que peu de sens au niveau de l'université, et ne peut être déclinée utilement. En revanche, l'université poursuit une politique d'attractivité à travers l'invitation d'enseignants-chercheurs issus d'établissements étrangers (34 en 2022, chiffre qui marque une reprise à la suite de la crise sanitaire).

## INDICATEUR 5.3 : Coopération internationale

### Indicateur national – PAP État

	Unité	2021	2022	2023 (Cible PAP 2023)	2024 (Cible)	2025 (Cible)	2026 (Cible)
Nombre d'inscriptions annuelles de doctorants en cotutelle internationale de thèse	Nb	1223	1099 (p)	1300	1200	1250	1300
Part des articles co-publiés avec un pays membre de l'Union européenne dans les articles des opérateurs du programme	%	12,4 (p)	12,3p	12,4	12,3	12,3	12,3

Le nombre d'inscriptions annuelles de doctorants en cotutelle internationale de thèse est le recensement des premières inscriptions en doctorat pour une thèse en cotutelle, réalisé par l'école doctorale d'accueil. Les données définitives de l'année universitaire n-2/n-1 et les données provisoires de l'année n-1/n sont disponibles en juillet de l'année n et pour analyse au RAP n pour les inscrits de la rentrée universitaire n/n+1.

La part des articles co-publiés avec un pays membre de l'Union européenne (UE 27) dans les articles des opérateurs du programme est calculée en rapportant le nombre de publications des opérateurs avec uniquement des pays de l'UE 27 au nombre total de publications des opérateurs. Une co-publication européenne est ainsi une co-publication entre les opérateurs du programme et les institutions de pays de l'UE 27, excluant les co-publications comportant également des pays extra-européens. L'indicateur est calculé à partir de la moyenne triennale glissante du nombre de publications (la valeur en année n est la moyenne des nombres de publications constatés en n, n-1 et n-2).

### Suivi Lyon 3

	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
<b>Nb de doctorants en cotutelles Tous niveaux</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>33</b>
<b>% de doctorants en cotutelles Tous niveaux</b>	<b>7,1%</b>	<b>7,4%</b>	<b>7,2%</b>	<b>7,5%</b>	<b>6,4%</b>
Nb de doctorants en cotutelles En 1ère année	4	7	8	7	0
% de doctorants en cotutelles En 1ère année	4,3%	7,1%	9,2%	8,6%	0,0%

Pour l'année universitaire 2022-23, notre établissement compte 33 doctorants en cotutelle, soit 6,4% des doctorants. Les doctorants en cotutelle viennent de 12 pays différents. Toutefois, la cotutelle n'est qu'un aspect des collaborations internationales en termes de recherche. D'autres modes non institutionnalisés sont à l'œuvre, notamment les échanges de doctorants.

Cet indicateur peut être utilement complété par le nombre de doctorats délivrés en cotutelle.

	2018	2019	2020	2021	2022
Doctorats délivrés	79	66	62	57	54
<b>Doctorats délivrés en cotutelles</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
<b>% Doctorats délivrés en cotutelles</b>	<b>6,3%</b>	<b>10,6%</b>	<b>6,5%</b>	<b>5,3%</b>	<b>11,1%</b>

L'université ne dispose pas encore à ce jour d'outil bibliométrique pour renseigner utilement le second sous-indicateur portant sur les co-publications internationales, donnée particulièrement complexe du

fait de ses contraintes de calcul. Le WoS (World of Sciences) n'est pas adapté au référencement des publications relevant des sciences humaines au sens large. Les travaux prometteurs menés dans le cadre du projet BiblioRef par les équipes des BU Lyon 3 pourraient à terme permettre de renseigner cet indicateur.

#### INDICATEUR 5.4 : Présence des opérateurs du programme dans les projets financés par le PCRD de l'Union Européenne

##### Indicateur national – PAP État

	Unité	2021	2022	2023 (Cible PAP 2023)	2024 (Cible)	2025 (Cible)	2026 (Cible)
Taux de participation des opérateurs du programme dans les projets financés par les programmes cadres de R&D de l'Union européenne	%	1,9	1,9p	2,2	2	2	2
Taux de coordination des opérateurs du programme dans les projets financés par les programmes cadres de R&D de l'Union Européenne	%	3	2,8p	2	2,9	2,9	2,9

Le taux de participation est calculé en divisant le nombre de bénéficiaires ou tierces parties opérateurs du programme qui participent aux projets sélectionnés par le nombre total d'entités bénéficiaires ou tierces parties participant à ces projets.

Le taux de coordination est calculé en divisant le nombre de projets retenus coordonnés par l'un des bénéficiaires opérateurs du programme par le nombre total de projets retenus.

##### Suivi Lyon 3

Cet indicateur ne peut être directement suivi par l'université au regard de son périmètre.

Néanmoins, il est à noter que dans le cadre du projet Ability, l'université est membre du consortium lyonnais lauréat de l'appel à projets ANR ASDESR qui va permettre dès 2024 de bénéficier de ressources supplémentaires, au niveau de l'établissement comme au niveau du site, pour encourager et accompagner prioritairement le dépôt de projets de recherche (ERC) au niveau du programme Horizon Europe.

L'activité de l'établissement dans ce domaine sera suivie par un indicateur obligatoire du futur contrat d'objectifs de moyens et de performance pour la période 2024-2026.

#### **OBJECTIF 6 : Améliorer l'efficacité des opérateurs**

Afin d'améliorer la qualité de travail et d'optimiser le fonctionnement de notre organisation, plusieurs projets visant à simplifier nos activités ont été conduits. Ces projets s'appuient sur plusieurs leviers : dématérialisation, formalisation et simplification des procédures, développement de la signature électronique ou encore mise en œuvre de solutions informatiques. La DNUM est mobilisée pour répondre, au cas par cas, en développant les programmes et en formalisant les processus adéquats. Ces actions permettront également d'optimiser nos ressources.

Une autre grande priorité de notre établissement est la **mobilisation des moyens au service de la recherche**, enjeu principal du Plan Ambition Recherche 2025. L'objectif est d'augmenter

significativement les crédits récurrents des laboratoires de l'université, de soutenir les projets de collaboration scientifique avec des partenaires externes dans une logique de SAPS, d'apporter un appui à la science ouverte et de mettre en place des espaces dédiés à la communauté des chercheurs et en particulier aux doctorants.

L'université souhaite également affiner les outils lui permettant de **mieux piloter son activité**. Des projets majeurs sont en cours notamment pour la gestion de la scolarité. La précaution a été prise de repousser la mise en œuvre du logiciel Pégase, dont le développement de certaines fonctionnalités par l'AMUE a pris du retard. D'autre part, l'établissement s'est lancé dans l'implantation de SINAPS, une solution intégrée de gestion des données de référence communes à l'ensemble des applicatifs métiers de l'établissement. Les prochains travaux viseront l'intégration de nouveaux profils de personnes, l'interconnexion avec le système d'information décisionnel (SIROCCO) et avec SIFAC (pour la gestion financière).

L'université assure le pilotage de son offre de formation et l'évalue sur le plan pédagogique et économique (soutenabilité). Sur ce dernier point, l'établissement dispose d'un système d'information décisionnel des heures d'enseignement (SIDHE), qui repose sur un entrepôt de données de consultation large permettant d'évaluer et de suivre le coût de réalisation de son offre de formation. Des travaux seront menés dès 2024 pour en accroître le périmètre fonctionnel.

Dans le domaine budgétaire et financier, l'université veut se doter des moyens pour **accroître son budget de fonctionnement en améliorant sa capacité à générer des ressources propres**, notamment en :

- développant davantage sa relation avec le monde socio-économique
- accroissant les financements des contrats de recherche/projets par des partenaires extérieurs
- faisant du développement maîtrisé de la formation continue l'un des éléments forts de sa politique de ressources
- développant la collecte de la taxe d'apprentissage, dans un nouveau contexte de gestion expérimenté en 2023

L'université souhaite également **accentuer son action sur le plan de la transition écologique** en adoptant le cahier des charges de la labellisation Développement Durable & Responsabilité Sociétale. Un plan « Ambition Transition écologique 2025 » a été présenté courant octobre par la gouvernance, représentant un engagement de 3,5 millions d'euros en faveur de la transition écologique et du développement soutenable. Ce plan complète les engagements de 2,5 millions d'euros en faveur de la Recherche et de 10 millions d'euros en faveur du Numérique. L'objectif de ce plan est de contribuer à inscrire la Transition écologique au sein de l'Université Jean Moulin Lyon 3 par des investissements ciblés. Il repose sur 4 piliers :

- mettre en place des structures et des modalités d'action en faveur de la transition écologique
- former les étudiants et les personnels
- repenser et développer des usages responsables à l'échelle de toute l'université
- réaménager, adapter, améliorer et décarboner les espaces de vie

## INDICATEUR 6.1 : Part des mentions à faibles effectifs (L et M)

### Indicateur national – PAP État

	Unité	2021	2022	2023 (Cible PAP 2023)	2024 (Cible)	2025 (Cible)	2026 (Cible)
Part des mentions à faibles effectifs (L): inférieur à 50	%	27	27,9	25,5	23,6	22,7	21,6
Part des mentions à faibles effectifs (M): inférieur à 30	%	41,3	40,7	43	43,7	43	42

Après avoir régulièrement diminué de 2006 à 2013, la part des mentions à faibles effectifs en master a cependant augmenté annuellement de façon quasi automatique de 2014 à 2019, avec l'accroissement du nombre global de mentions de master. Depuis 2019, le nombre de mentions à faibles effectifs est globalement stable.

La pertinence de cet indicateur devra être rapidement interrogée au regard de l'organisation pédagogique des formations et de leur adaptation pour répondre aux besoins de formation sur les métiers en tension ou d'avenir. Cet objectif peut conduire à l'émergence de mentions spécifiques pour y répondre et explique les cibles 2024 à 2026.

La mise en place, pour la rentrée 2023, d'une plateforme unique de candidature en 1<sup>ère</sup> année de master devrait permettre à court terme d'accroître le taux de remplissage de l'ensemble des formations et de réduire le nombre de mentions à faible effectif à compter de 2025.

### Suivi Lyon 3

	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
Nb de mentions en L3	10	10	10	10	9
dont mentions à faibles effectifs - L3	1	1	1	1	0
% mentions à faibles effectifs - L3	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	0,0%
Ref. Nationales	29,5%	26,1%	27,0%	27,9%	
Nb de mentions en M2	50	50	50	51	52
dont mentions à faibles effectifs - M2	17	17	14	16	16
% mentions à faibles effectifs - M2	34,0%	34,0%	28,0%	31,4%	30,8%
Ref. Nationales	43,4%	38,1%	41,3%	40,7%	

L'observation portant sur l'agrégat domaine/mention, au regard de la seule année terminale, ne rend pas lisible cet indicateur au niveau de l'établissement, même si l'université demeure historiquement bien en-dessous des plafonds ciblés par l'État, en licence comme en master.

## INDICATEUR 6.2 : Accès aux services et ressources documentaires de l'ESR

### Indicateur national – PAP État

	Unité	2021	2022	2023 (Cible PAP 2023)	2024 (Cible)	2025 (Cible)	2026 (Cible)
Nombre d'entrées annuelles en bibliothèque par étudiant	Nombre/usager	18,6	29,8	38,6	34,4	34,8	35
Mesure des usages virtuels des bibliothèques	Nombre/usager	85,9	82,9	87,7	82,9	82,9	82,9

Le nombre des entrées dans les bibliothèques universitaires (sous-indicateur relatif à la fréquentation physique des bibliothèques) s'établit à 56 millions en 2022, après la levée des mesures sanitaires restrictives et le retour à un fonctionnement courant des campus universitaires. Il augmente de 61 % par rapport à 2021 mais reste encore inférieur de 22,5 % au chiffre de 2019. Conséquence de cette évolution, le nombre des entrées par étudiant passe de 18,6 en 2021 à 29,8 en 2022, encore loin du chiffre de 40,1 atteint en 2019. Ce chiffre ne tient pas compte de l'offre de services distants proposés suite à la crise sanitaire et qui se sont, pour beaucoup, maintenus.

Si les salles de lecture des bibliothèques ont retrouvé leurs capacités d'accueil depuis septembre 2021, une moindre fréquentation a perduré durant l'année universitaire 2021-2022 et la reprise de fréquentation observée fin 2022 sera à confirmer par les évolutions en 2023. Ce phénomène est partagé avec les bibliothèques de lecture publique ou de recherche. Les enquêtes ou observations réalisées notamment à la Bibliothèque publique d'information et à la Bibliothèque nationale de France montrent également une reprise tardive et différée de la fréquentation fin 2022. Les projets immobiliers de rénovation ou de mise aux normes de sécurité, qui peuvent à moyen terme améliorer les conditions d'accueil, entraînent à court terme des fermetures susceptibles de limiter la progression de l'indicateur.

Le sous-indicateur relatif à la consultation des ressources numériques repose sur une évaluation chiffrée des usages principalement fondée sur les remontées statistiques annuelles fournies par les éditeurs. À partir des données 2021, à la suite de l'adoption par un nombre significatif d'éditeurs d'une nouvelle norme internationale de mesure des usages numériques, l'indicateur connaît une rupture méthodologique. Si les usages croissent encore selon un calcul proche du précédent, ils baissent facialement de plus de 10 % avec la nouvelle norme, plus homogène et plus rigoureuse. Tous les éditeurs n'appliquant pas encore cette norme, la stagnation apparente des usages devrait se poursuivre en 2023 et 2024. La réalisation 2022 est inférieure à la cible fixée conformément à ce qui était anticipé des conséquences de la nouvelle norme Counter 5 et la progression des usages est revue à la baisse pour les quatre ans à venir : les usages comptabilisés devraient encore diminuer alors même que la population des étudiants et des enseignants-chercheurs connaît une croissance revue à la hausse dans les dernières estimations, ce qui constitue un second frein à la progression de l'indicateur.

### Suivi Lyon 3

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre d'inscrits à Lyon 3 hors formations délocalisées à l'étranger	26 352	26 608	25 133	24 895	25 310
Nombre d'entrées en BU : Tous publics	1 070 492	1 098 852	452 000	540 958	921 559
Nombre d'entrées en BU par inscrit	40,6	41,3	18,0	21,7	36,4
Ref. Nationales	39,0	40,1	15,2	18,6	29,8

Les missions principales des bibliothèques universitaires sont les suivantes : mettre à disposition des usagers des **collections** pertinentes sur tout support, mettre à disposition des **services** et des espaces de travail appropriés et équipés, dispenser une **médiation** documentaire en offrant des formations à la maîtrise de l'information, accompagner l'excellence de la **recherche**, favoriser la **science ouverte** et être un vecteur d'**ouverture au monde** et de curiosité intellectuelle par le biais d'actions culturelles.

L'Université Jean Moulin possède un **environnement documentaire de qualité** et met à la disposition du public 6 200 m<sup>2</sup> dans les 3 bibliothèques universitaires. Elles offrent 1 600 places assises et proposent aux usagers 309 000 livres imprimés, 202 000 livres numériques, 300 abonnements à des revues imprimées et 66 400 abonnements à des revues numériques et 1 360 thèses en ligne. 11 200 volumes imprimés ont été achetés en 2022, 134 912 prêts de documents imprimés et plus de 5,8 millions de téléchargements des ressources numériques. Les BU sont ouvertes 7 jours sur 7, jusqu'à 83 heures par semaine.

Le seuil du million d'entrées avait été dépassé avant la crise sanitaire, ce qui représentait une moyenne de 41 entrées en BU par inscrit. Pendant la crise sanitaire, l'accès à nos bibliothèques a été limité, ce qui explique la baisse sensible des entrées en 2020 mais la fréquentation des BU est repartie à la hausse en 2022 avec près de 922 000 entrées, retrouvant presque leur niveau de fréquentation antérieur, en tout état de cause supérieur aux références nationales.

La réflexion est d'ores et déjà engagée au sujet de travaux à la Bibliothèque universitaire de la Manufacture dans les toutes prochaines années, pour répondre aux attentes des étudiants comme aux nouveaux usages des BU. L'objectif est de maintenir un bon niveau de disponibilité horaire des places assises, qui doit être un des indicateurs du contrat quinquennal, calculé en heures par étudiant.

Le sous-indicateur relatif à la consultation des ressources numériques est difficile à obtenir au niveau de l'établissement, puisque son élaboration est soumise à la complexité de l'offre des éditeurs et du portage de ces offres, souvent en inter-établissement.

### INDICATEUR 6.3 : Qualité de la gestion immobilière

#### Indicateur national – PAP État

	Unité	2021	2022	2023 (Cible PAP 2023)	2024 (Cible)	2025 (Cible)	2026 (Cible)
Taux d'occupation des locaux	%	62,93	65,41p	69	69	70	71
Pourcentage de sites secondaires dont le nombre d'étudiants est inférieur à 1000	%	67,3	67,6	67	66	65	64

Le premier sous-indicateur « taux d'occupation des locaux » est relatif à l'occupation des salles de cours banalisées et amphithéâtres pour des activités d'enseignement, d'accueil des étudiants, d'examen ainsi que pour tout autre usage comme les colloques, manifestations ou locations. Ne sont pas compris dans le périmètre de cet indicateur les locaux d'enseignement dédiés aux travaux pratiques en raison d'une standardisation complexe.

Il est établi en deux étapes :

- 1<sup>ère</sup> étape : calcul du taux d'occupation pour chaque type de salles (salles de cours banalisées et amphithéâtres) qui correspond à un rapport entre l'occupation réelle des

locaux (nombre d'heures d'utilisation des salles / nombre de salles utilisées) et une occupation théorique minimale de 1 120 h (35 heures par semaine, 32 semaines par an). Cette référence, qui représente 70 % des horaires d'ouverture normalement attendus pour des locaux universitaires (50 heures par semaine), a été fixée de manière à prendre en compte différents aléas et contraintes : exigences de souplesse nécessaires à la gestion des emplois du temps, temps de préparation éventuellement nécessaire entre les différents cours.

- 2<sup>nd</sup>e étape : détermination du taux global d'occupation à partir de la moyenne pondérée de chaque type de salles par leurs surfaces respectives.

### Suivi Lyon 3

	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
<b>Salles de plus de 100 places</b>				
<b>Nombre de salles</b>	<b>45</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
Salles de plus de 100 places	49 152	57 707	58 442	51 706
Nombre d'heures d'utilisation				
<b>Salles de plus de 100 places</b>	<b>97,5%</b>	<b>107,3%</b>	<b>108,7%</b>	<b>96,2%</b>
<b>Taux d'occupation réel</b>				
<b>Salles de moins de 100 places</b>				
<b>Nombre de salles</b>	<b>176</b>	<b>178</b>	<b>178</b>	<b>176</b>
Salles de moins de 100 places	172 508	161 382	200 726	189 333
Nombre d'heures d'utilisation				
<b>Salles de moins de 100 places</b>	<b>87,5%</b>	<b>81,0%</b>	<b>100,7%</b>	<b>96,0%</b>
<b>Taux d'occupation réel</b>				
<b>Toutes les salles</b>				
<b>Nombre de salles</b>	<b>221</b>	<b>226</b>	<b>226</b>	<b>224</b>
Toutes les salles	221 660	219 089	259 168	241 039
Nombre d'heures d'utilisation				
<b>Toutes les salles</b>	<b>89,6%</b>	<b>86,6%</b>	<b>102,4%</b>	<b>96,1%</b>
<b>Taux d'occupation réel</b>				

L'université occupe une superficie de plus de 110 000 m<sup>2</sup> répartie sur 3 sites avec en 2022-23 : 17 686 étudiants sur le site de la Manufacture des Tabacs, 5 759 étudiants sur le site des Quais et 898 étudiants sur le campus de Bourg en Bresse.

Le niveau d'occupation des salles pédagogiques demeure très élevé avec un taux moyen de 96% pour 2022-23, qui masque de grandes différences entre les sites, plus désormais qu'entre les types de salles. Ces taux d'occupation de notre patrimoine bâti montrent que la question de l'espace demeure un enjeu majeur pour l'établissement et que son développement passe par la poursuite des projets d'aménagement, pour dégager davantage d'espace dévolu aux activités pédagogiques, mais aussi par la recherche de nouveaux espaces à investir.

### INDICATEUR 6.4 : Efficience environnementale

L'université Jean Moulin est pleinement engagée en faveur de la transition écologique et du développement soutenable qui visent à proposer un nouveau modèle économique et social. Ce concept de TEDS permet de repenser nos façons de consommer, produire, travailler, vivre ensemble pour répondre aux grands enjeux du changement climatique, de la rareté des ressources, de la perte accélérée de la biodiversité comme de la multiplication des risques sanitaires et environnementaux. D'où la création dès 2022 d'une « École universitaire de la transition écologique », dont l'objectif est



de développer une offre de formation et de recherche innovante et pluridisciplinaire en matière environnementale, mais également de mettre en synergie ces formations, portées par les différentes composantes, afin que d'ici 2025 tous les étudiants de Licence soient formés à ce sujet, conformément à la commande ministérielle. La Formation Continue constitue également un enjeu fort de l'offre de formation que nous devons proposer aux acteurs de la transition écologique.

### Indicateur national – PAP État

	Unité	2021	2022	2023 (Cible PAP 2023)	2024 (Cible)	2025 (Cible)	2026 (Cible)
Consommation énergétique	kWh/m²	517 (p)	Non connu	Sans objet	510	500	490

L'indicateur porte sur les consommations en énergie finale des établissements d'enseignement supérieur. Cette donnée étant liée au coût de l'énergie, elle fait peser le risque d'une certaine illisibilité de l'indicateur. Le nombre de kWh/m² est renseigné par les opérateurs du programme 150 qui saisissent les données dans le Référentiel Technique ESR (RT-ESR) déployé en juin 2016. Les bâtiments de l'ESR sont des bâtiments relevant du secteur tertiaire.

Le décret tertiaire oblige les propriétaires et occupants de bâtiments tertiaires de plus de 1 000 m² à réduire la consommation énergétique de 40 % d'ici 2030, 50 % d'ici 2040 et 60 % d'ici 2050.

Près de 95 % du parc immobilier des établissements publics de l'enseignement supérieur sont concernés par cette exigence réglementaire.

### Suivi Lyon 3

	2018	2019	2020	2021	2022
Surface immobilière en m² SHON	93 411	92 825	92 825	92 825	92 353
Nombre de kWh consommés	9 920 012	8 595 007	7 776 901	9 322 531	8 247 725
Consommation énergétique en kWh/m²	106,2	92,6	83,8	100,4	89,3

L'université Jean Moulin a engagé ces dernières années des **investissements importants** pour réduire sa consommation énergétique, parallèlement au déploiement plus récent d'une **politique de sobriété** dans son fonctionnement.

Dans le cadre du Plan France Relance, deux projets de l'université, visant à **réduire ses consommations d'énergie et l'empreinte carbone de son parc immobilier** ont été retenus pour un financement total de 4,65 M€. Le premier projet concerne la rénovation énergétique des équipements de chauffage et de ventilation des amphithéâtres de la Manufacture des Tabacs, ainsi que le passage en éclairage led des locaux pédagogiques sur ce même site. Le second projet est destiné à améliorer la régulation de l'exploitation, par le changement d'automates. Ces efforts permettent d'observer d'ores et déjà une évolution à la baisse de notre consommation, étant noté que l'année 2020 a été particulièrement marquée par la pandémie COVID.

Le budget 2024 prévoit ainsi de **nouveaux investissements** dans ce domaine, tandis que les réflexions sur l'optimisation énergétique du fonctionnement de l'établissement se poursuivent et conduiront à

formaliser un volet énergie dans le **futur schéma directeur de la transition écologique pour un développement soutenable** de l'université qui sera disponible fin 2024.

À l'**horizon 2026**, l'université vise la poursuite de sa **dynamique de réduction de la consommation énergétique**, dont la cible se situera dans une fourchette comprise entre 80 et 85 kWh/m<sup>2</sup>, ce qui placera l'université nettement en dessous des références nationales, quand bien même les activités de l'université en formation et en recherche sont moins consommatrices par nature que celle menées dans d'autres établissements. Cet indicateur sera développé et accompagné d'indicateurs associés (coût carbone), car il concerne un axe majeur du contrat quinquennal qui sera prochainement soumis à l'approbation du conseil d'administration.

**OBJECTIF 1 : Contribuer à promouvoir l'égalité des chances pour l'accès aux formations de l'enseignement supérieur des différentes classes sociales**

Pour l'État, permettre la réussite de tous les étudiants, quelle que soit la situation de leur famille, constitue un objectif prioritaire. La **démocratisation de l'enseignement supérieur** s'est ralentie ces dernières années : les étudiants des catégories socioprofessionnelles les plus favorisées continuent à être surreprésentés. Ainsi en 2019-2020, toutes formations confondues, 34 % des étudiants avaient des parents cadres supérieurs ou exerçant une profession intellectuelle supérieure, 17 % des étudiants avaient des parents employés, et 12 % seulement avaient des parents ouvriers.

Les représentations sur l'avenir professionnel des enfants, la distance avec les codes culturels qui prévalent à ce niveau d'études et les difficultés économiques rencontrées sont autant de facteurs discriminants.

L'université Jean Moulin a fait de l'**accessibilité** une priorité de son projet d'établissement, et engage pleinement ses services et ses composantes dans cette trajectoire, à travers le financement d'actions concrètes inscrites à son budget 2024, y compris dans son plan pluriannuel d'investissement.

**INDICATEUR 1.1 : Accès à l'enseignement supérieur des jeunes de 20/21 ans selon leur origine sociale**

**Indicateur national – PAP État**

	Unité	2021	2022	2023 (Cible PAP 2023)	2024 (Cible)	2025 (Cible)	2026 (Cible)
Employeurs, cadres, professions intermédiaires	%	80,5	Non connu	85	85,5	86	Non déterminé
Employés, Ouvriers	%	55,1	Non connu	53	53,5	54	Non déterminé
Ensemble des jeunes de 20-21 ans	%	67,4	Non connu	68	69	70	Non déterminé

**Suivi Lyon 3**

Il n'y a pas d'indicateur équivalent à ce jour pour l'université, compte tenu de son périmètre démographique. Sa déclinaison pour l'établissement, en cohérence avec l'indicateur 1.2 (voir *infra*) est toutefois à l'étude.

## INDICATEUR 1.2 : Évolution de la représentation des origines socio-professionnelles des étudiants selon le niveau de formation

### Indicateur national – PAP État

	Unité	2021	2022	2023 (Cible PAP 2023)	2024 (Cible)	2025 (Cible)	2026 (Cible)
Equivalent "L" Ouvriers, employés	%	31,0	30,9	>=31,5	32	32,5	Non déterminé
Equivalent "M" Ouvriers, employés	%	20,4	20,4	>=22	22,5	23	Non déterminé
Equivalent "D" Ouvriers, employés	%	14	14,2	>=16,5	>=16,5	17	Non déterminé

L'ensemble des aides financières allouées par l'État contribue à la réduction des inégalités sociales en permettant à leurs bénéficiaires d'entreprendre des études supérieures auxquelles ils pourraient avoir été conduits à renoncer sans ces aides. En outre, les aides indirectes que sont les prestations offertes en matière de logement étudiant et de restauration participent également à l'amélioration des conditions matérielles de vie des étudiants et favorisent ainsi la réussite des études.

### Suivi Lyon 3

	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
Nb Inscrits Licence Générale & Pro	14 229	14 272	14 773	14 658	14 380
dont PCS Ouvrier-Employé Licence Générale & Pro	4 339	4 322	4 556	4 436	4 310
% PCS Ouvrier-Employé Licence Générale & Pro	30%	30%	31%	30%	30%
Ref. Nationales	30%	31%	31%	31%	
Nb inscrits Master	6 023	4 953	5 246	5 219	5 177
dont PCS Ouvrier-Employé Master	1 645	1 411	1 468	1 480	1 424
% PCS Ouvrier-Employé Master	27%	28%	28%	28%	28%
Ref. Nationales	20%	20%	20%	20%	
Nb inscrits Doctorat	494	479	472	449	461
dont PCS Ouvrier-Employé Doctorat	105	106	106	99	106
% PCS Ouvrier-Employé Doctorat	21%	22%	22%	22%	23%
Ref. Nationales	14%	14%	14%	14%	

L'université Jean Moulin décline cet indicateur pour l'ensemble de ses diplômes (du premier cycle au Doctorat) et effectue des comparaisons par rapport aux références nationales, sur lesquelles elle se situe à un niveau équivalent (premier cycle universitaire) voire supérieur (Master et Doctorat). Elle ne s'est toutefois pas fixé jusqu'alors de cibles chiffrées dans ce domaine.

En complément des aides directes et indirectes de l'État (bourses, logement, restauration), l'université s'est résolument engagée à soutenir ses étudiants, par le financement d'actions qu'elle porte directement pour **lutter contre les précarités** (précarité sanitaire, menstruelle, numérique,

mobilisation du FSDIE social, etc.) mais aussi via le financement de dispositifs portés par des associations (épicerie solidaire Episcia, CSE, etc.).

La meilleure prise en compte de l'accès des bacheliers technologiques dans les BUT (article L.612.3. du Code de l'Éducation), la mise en œuvre du tutorat étudiant, l'aide à la construction du projet personnel et professionnel, le contrat de réussite pédagogique en licence sont autant de **dispositifs pour la démocratisation de l'accès à l'enseignement supérieur**, qui peut également se traduire dans la réduction des taux d'abandon et d'échec, traditionnellement plus hauts chez les jeunes issus d'un milieu défavorisé.

C'est aussi un enjeu des « Cordées de la réussite », dispositif dans lequel l'université est engagée depuis plusieurs années, qui vise à faire de **l'accompagnement à l'orientation** un réel levier d'égalité des chances. Destinées en priorité aux élèves scolarisés en éducation prioritaire ou en quartiers prioritaires politique de la ville (QPV), aux collégiens et lycéens de zone rurale et isolée et aux lycéens professionnels, les Cordées ont pour objectif de lutter contre l'autocensure, de susciter l'ambition scolaire des élèves par un continuum d'accompagnement de la classe de 4e au lycée jusqu'à l'enseignement supérieur. Cet accompagnement continu et progressif en amont des choix d'orientation est à même de donner à chacun les moyens de sa réussite dans la construction de son parcours, que ce soit vers la poursuite d'études ou l'insertion professionnelle.

#### INDICATEUR 1.3 : Ratio de réussite comparé des étudiants boursiers par rapport aux étudiants non boursiers

##### Indicateur national – PAP État

	Unité	2021	2022	2023 (Cible PAP 2023)	2024 (Cible)	2025 (Cible)	2026 (Cible)
Ratio des taux de réussite en L3	%	111	Non connu	>=115	116	117	Non déterminé

Cet indicateur permet d'apprécier l'adéquation des moyens mis en œuvre avec l'objectif de démocratisation de l'enseignement supérieur. Les pourcentages obtenus sont établis à partir du ratio admis/inscrits. Les ratios obtenus montrent un taux de réussite supérieur chez les étudiants boursiers à celui des non boursiers. L'analyse est à relativiser, car les résultats portent sur un vivier d'étudiants en troisième année de licence et ne tiennent pas compte notamment des sélections qui se sont produites dans les années d'études antérieures ni des réorientations.

##### Suivi Lyon 3

	Session 2018	Session 2019	Session 2020	Session 2021	Session 2022
Diplômés L3 Boursiers	1 162	1 146	1 248	1 254	1 245
<b>% réussite L3 Boursiers</b>	<b>84,6%</b>	<b>83,5%</b>	<b>93,7%</b>	<b>86,9%</b>	<b>82,5%</b>
Diplômés L3 Non boursiers	2 392	2 489	2 629	2 599	2 212
<b>% réussite L3 Non boursiers</b>	<b>83,3%</b>	<b>82,4%</b>	<b>87,5%</b>	<b>86,3%</b>	<b>82,3%</b>
Taux de réussite comparé - L3 Boursiers / Non boursiers	<b>1%</b>	<b>1%</b>	<b>7%</b>	<b>1%</b>	<b>0%</b>
Ref. Nationales	13%	12%	12%	11%	

Les statistiques développées par l'université Jean Moulin aboutissent à la même constatation qu'au niveau national, à savoir des taux de réussite supérieurs comparativement pour les étudiants boursiers, mais dans une proportion moins forte toutefois (en dehors de la session 2020, exceptionnelle).

Le choix de l'université d'ouvrir les mêmes dispositifs d'accompagnement à tous les étudiants, boursiers ou non boursiers, peut expliquer, au moins pour partie, ce résultat.

L'université veille en tout état de cause à ce qu'il n'y ait pas d'inversion sur cet indicateur, à savoir que les étudiants boursiers réussiraient moins bien que les étudiants non boursiers.

#### INDICATEUR 1.4 : Pourcentage d'étudiants boursiers en Classes Préparatoires aux Grandes Ecoles

##### Indicateur national – PAP État

	Unité	2021	2022	2023 (Cible PAP 2023)	2024 (Cible)	2025 (Cible)	2026 (Cible)
Pourcentage d'étudiants boursiers en CPGE	%	27,3	26,8	30	30	30	Non déterminé

##### Suivi Lyon 3

Cet indicateur n'est pas décliné par l'université Jean Moulin à ce jour. Elle n'accueille en effet pas la totalité des étudiants de CPGE dans le cadre du dispositif obligatoire de double inscription à l'université (1360 inscrits en 2023, son plus haut niveau depuis la mise en place du dispositif en 2016 et en hausse de 13% par rapport à l'année précédente), ce qui ne permet pas d'avoir une vision localement consolidée de cette population, et n'a pas en tout état de cause de capacité d'intervention sur le recrutement de ces étudiants au sein des lycées.

L'université décline toutefois cet indicateur pour ses étudiants de premier et deuxième cycles.

	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
Boursiers sur critères sociaux	7 916	7 247	7 622	7 677	7 135
% boursiers	32%	31%	33%	34%	32%
<i>Ref. Nationales</i>	40%	39%	41%	40%	39%
Boursiers sur critères sociaux Cycle Licence	5 398	5 183	5 542	5 714	5 294
% boursiers Cycle Licence	33%	32%	34%	35%	32%
Boursiers sur critères sociaux Cycle Master	2 518	2 064	2 080	1 963	1 841
% boursiers Cycle Master	31%	30%	30%	31%	31%

L'université Jean Moulin accueille et accompagne près de 8 000 boursiers sur critères sociaux chaque année, soit environ un tiers des étudiants en formation initiale. La proportion de boursiers sur critères sociaux atteint 40% en BUT. En Licence, 32% des inscrits sont des boursiers et en Master, ce taux est de 31%. Ces proportions varient d'une composante à une autre : la Faculté des Langues et l'IUT comptent respectivement 48% et 42% de boursiers, la Faculté des Lettres et Civilisations 38%, la Faculté de Philosophie 32%, la Faculté de Droit 31% et l'iaelyon 25%.

L'établissement poursuit sa démarche d'accompagnement des étudiants dans leur réussite académique, de la préparation à l'entrée dans l'enseignement supérieur à la diplomation. Le projet

personnel et professionnel se généralise et les actions de soutien à la réussite accompagnent l'ensemble des étudiants qui le souhaitent.

## **OBJECTIF 2 : Améliorer les conditions de vie et de travail des étudiants en optimisant les coûts**

Les indicateurs nationaux relevant de cet objectif ne concernent pas directement l'activité de l'université, mais celle des CROUS (restauration et logement). Des réflexions seront toutefois menées en 2024 pour étudier les possibilités, pour l'université, de soutien aux actions des opérateurs (en particulier le CROUS de Lyon) et des collectivités dans ce domaine.

L'université soutient en particulier les projets d'accès à une restauration de qualité et à moindre coût pour ses étudiants (tarif social, dont le repas à 1€), sur l'ensemble de ses sites ou à proximité immédiate de ceux-ci, y compris à Bourg-en-Bresse.

L'université fait de l'amélioration des conditions de vie et de travail des étudiants une de ses priorités, comme en témoignent, dans un grand nombre de domaines (immobilier - avec de nouveaux espaces de vie étudiante, numérique - avec de nouveaux services et le renfort de dispositifs existants comme les prêts d'ordinateurs, etc.) des engagements budgétaires significatifs en 2024.

## **OBJECTIF 3 : Développer le suivi de la santé des étudiants**

### **INDICATEUR 3.1 : Nombre moyen de consultations par étudiant inscrit à l'université**

#### **Indicateur national – PAP État**

	Unité	2021	2022	2023 (Cible PAP 2023)	2024 (Cible)	2025 (Cible)	2026 (Cible)
Nombre moyen de consultation en SUMPPS par étudiant inscrit à l'université	Nb	0,32	0,35	>0,35	0,37	0,39	Non déterminé

#### **Suivi Lyon 3**

	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
<b>Dépenses Santé</b>	<b>231 412 €</b>	<b>248 027 €</b>	<b>243 366 €</b>	<b>352 258 €</b>	<b>421 862 €</b>
<b>Nombre total Visites &amp; consultations Etudiants</b>	<b>3 337</b>	<b>3 236</b>	<b>3 692</b>	<b>4 169</b>	<b>4 978</b>
Nb total d'étudiants en formation initiale	24 124	22 816	22 407	22 353	21 807
Nb de visites pour 100 étudiants	14%	14%	16%	19%	23%
	Ref. Nationales	26%	35%	32%	35%
<b>Nombre d'étudiants différents avec au moins 1 visite</b>			<b>2 171</b>	<b>1 991</b>	<b>1 982</b>
<b>% d'étudiants avec au moins 1 visite</b>			<b>10%</b>	<b>9%</b>	<b>9%</b>

Le Service de Médecine Préventive et de Promotion de la Santé (SMPPS) de l'université Jean Moulin Lyon 3, est devenu en 2023 le **Service de Santé Etudiante (SSE)**.

Basé sur le campus de la Manufacture des Tabacs, le SSE offre à ses étudiants un **accès gratuit à différentes prestations**, notamment des visites médicales, des consultations spécialisées (diététique, psychiatrie, psychologie, gynécologie, etc.), des aménagements d'études et d'examens et un service infirmier pour assurer les premiers soins et les urgences. Il porte notamment le dispositif Santé Psy Étudiants pour les étudiants de l'université, avec le soutien de l'État.

Le SSE est en charge de la mise en œuvre de la **politique de prévention et d'éducation à la santé** en faveur des étudiants inscrits à l'université et organise également des actions de promotion de la santé tout au long de l'année universitaire (sur le thème de la sexualité et des IST, des drogues et dépendances, de la nutrition, de l'activité physique, de la santé mentale, etc.).

Il contribue au dispositif d'accompagnement et d'intégration des étudiants en situation de handicap, en lien avec le Pôle Handicap de l'Université. Les actions menées par ce pôle en faveur des étudiants en situation de handicap sont réalisées tout au long de leur parcours universitaire:

- en amont de leur entrée à l'université, par la diffusion d'informations à destination des lycéens en situation de handicap, la réalisation de fiches de liaison entre le secondaire et le supérieur
- lors de leur accueil à l'université, *via* un rendez-vous avec l'équipe plurielle, la mise à disposition d'un espace multi-services d'aide à la vie quotidienne, l'accès aux ressources du Pôle Handicap
- une présence tout au long de leur cursus, avec des aides pédagogiques, des facilités pour l'accessibilité au bâti
- lors de leur préparation à l'insertion professionnelle

L'année 2024 sera marquée par la **réorganisation du fonctionnement du SSE sur le plan institutionnel**, avec la mise en place de son nouveau conseil, en application de la réglementation issue du décret n°2023-178 du 13 mars 2023, et de ses nouveaux statuts issus de la délibération du conseil d'administration du 17 octobre 2024. Ses moyens, humains et matériels, feront par ailleurs l'objet d'une réévaluation. Une réflexion sur ses locaux sera également menée. L'objectif est de **soutenir la dynamique engagée ces 3 dernières années**, pour réduire encore l'écart avec les références nationales.



---

**Délibération n° D2023-12-04-rh**  
**Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin**  
**en séance du 19 décembre 2023**

Vu le code de l'éducation, notamment l'article L. 712-3, R. 719-52 et R. 719-54 ;

Vu le décret n° 2016-1123 du 11 août 2016 relatif à la prolongation des recrutements réservés permettant l'accès à l'emploi titulaire des agents contractuels de la fonction publique territoriale ainsi qu'à la mise à disposition et à la rémunération de ces agents ;

Vu la délibération n° D2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;

Vu la délibération n° D2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;

Vu l'avis du CSAE du 12 décembre 2023,

Sur proposition du président de l'université Jean Moulin,

Après en avoir délibéré,

**Décide**

d'approuver la campagne d'emploi 2024 partie 3 (BIATS et additionnel EC) annexée à la présente délibération.

La présente délibération a été approuvée à l'unanimité par :

✓ Nombre de membres présents et représentés :	29
✓ Nombre de voix pour :	29
✓ Nombre de voix contre :	0
✓ Nombre d'abstention :	0

Lyon, le 19 décembre 2023

**Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,**  
**Le premier vice-président chargé du conseil d'administration,**  
**du pilotage et de la stratégie numérique**



**Gilles BONNET**

Campagne d'emploi 2024 - Postes ouverts au recrutement - BIATS

Categorie	Filière	Corps	Mode de recrutement	Affectation	Profil
A	ITRF	IGE	Concours	DRH	IGE BAP J - Chargé-e du developpement des ressources humaines
A	ITRF	IGE	Concours	PAVM	IGE BAP F – Ingenieur-e des systemes et techniques audiovisuels et multimédia*
A	ITRF	IGE	Concours	Pot Commun	IGE BAP J - Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel*
A	ITRF	ASI	Concours	Direction de la recherche et des études doctorales laboratoire Hisoma	ASI BAP J- Assistant-e en gestion administrative

Categorie	Filière	Corps	Mode de recrutement	Affectation	Profil
B	ITRF	TECH	Concours	DNUM	TECH BAP E – Technicien d’exploitation d’assistance et de traitement de l’information
B	ITRF	TECH	Concours	Pot commun	TECH BAP J – Technicien en gestion administrative
B	ITRF	TECH	Concours	Pot commun	TECH BAP J – Technicien en gestion financière et comptable
B	AENES	SAENES	Concours	Pot commun	Gestion administrative
B	AENES	SAENES	Concours	IAE	Gestion administrative
B	AENES	SAENES	Concours	DAFA- centrale des achats	Gestion administrative*

Categorie	Filière	Corps	Mode de recrutement	Affectation	Profil
C	ITRF	ATRF	Recrutement sans concours	SHS	ATRF BAP G -Agent Hygiene et Sécurité
C	ITRF	ATRF	Recrutement sans concours	Pot commun	ATRF BAP J -Adjoint-e en gestion administrative
C	ITRF	ATRF	Recrutement BOE	Pot commun	ATRF BAP J -Adjoint-e en gestion administrative
C	ITRF	ATRF	Recrutement BOE	Pot commun	ATRF BAP J -Adjoint-e en gestion administrative
C	ITRF	ATRF	Concours	DIL	ATRF BAP G - électricien
C	ITRF	ATRF	Concours	DAFA	ATRF BAP J -Adjoint-e en gestion administrative
C	ITRF	ATRF	Concours	FC3	ATRF BAP J -Adjoint-e en gestion administrative*
C	ITRF	ATRF	Concours	Pot commun	ATRF BAP J -Adjoint-e en gestion administrative
C	AENES	ADJAENES	Concours	Pot commun	ADJAENES - Gestion administrative
C	AENES	ADJAENES	Concours	Pot commun	ADJAENES - Gestion administrative

\*Poste publié sous réserve de sa vacance

**Campagne d'emploi 2024 - Postes d'enseignant-chercheur ouverts au recrutement -ADDITIF**

N°	Poste	Nature	Affectation	Section	Profil	Voie de recrutement
1	0244	MCF	IAE	06	Audit	Concours : art. 26

**Délibération n° D2023-12-05-rh**  
**Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin**  
**en séance du 19 décembre 2023**

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 712-3 et suivants ;  
Vu le décret n°2021-1722 du 20 décembre 2021 créant une voie temporaire d'accès au corps des professeurs des universités et aux corps assimilés ;  
Vu l'arrêté du 8 novembre 2022 fixant pour l'année 2023 et l'année 2024 la répartition par établissement public d'enseignement supérieur du nombre de promotions internes possibles ;  
Vu la délibération n° 2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin,  
Vu la délibération n° 2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;  
Vu l'avis du CSAE du 12 décembre 2023,

Sur proposition du président de l'université,

Après en avoir délibéré,

**Décide**

d'adopter, au titre de l'année 2024, dans le cadre des promotions internes au corps des professeurs des universités au bénéfice des maîtres de conférences, la répartition par disciplines des possibilités de promotion telle qu'annexée à la présente délibération.

La présente délibération a été approuvée à l'unanimité par :

✓	Nombre de membres présents et représentés :	29
✓	Nombre de voix pour :	29
✓	Nombre de voix contre :	0
✓	Nombre d'abstention :	0

**Lyon, le 19 décembre 2023**

**Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,**  
**Le premier vice-président, chargé du conseil d'administration,**  
**du pilotage et de la stratégie numérique**



**Gilles BONNET**

**Repyramidage**  
**Répartition des promotions par disciplines**

N°	Répartition au titre de l'année 2024
1	<b>1 promotion en section 01</b> Droit privé et sciences criminelles
2	<b>1 promotion en section 01</b> Droit privé et sciences criminelles
3	<b>1 promotion en section 06</b> Sciences de gestion

***Décret n° 2021-1722 du 20 décembre 2021** créant une voie temporaire d'accès au corps des professeurs des universités et aux corps assimilés*

***Arrêté du 7 février 2022** modifié fixant certaines modalités de la procédure de promotion interne prévue par le décret n° 2021-1722 du 20 décembre 2021 modifié créant une voie temporaire d'accès au corps des professeurs des universités et aux corps assimilés*

***Arrêté du 8 novembre 2022** fixant pour l'année 2023 et l'année 2024 la répartition par établissement public d'enseignement supérieur du nombre de promotions internes possibles en application du décret n° 2021-1722 du 20 décembre 2021 créant une voie temporaire d'accès au corps des professeurs des universités et aux corps assimilés*

**Délibération n° D2023-12-06-ins**  
**Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin**  
**en séance du 19 décembre 2023**

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 123-2, L. 712-3 et R. 421-20 ;  
Vu la circulaire n° SE1 2014-1 du 4 mars 2014 relative à la lutte contre le harcèlement dans la fonction publique ;  
Vu la délibération n° D2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;  
Vu la délibération n° D2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;  
Vu la délibération n° D2019-03-04-ins du 12 mars 2019 approuvant la création de la cellule d'action contre les discriminations et le harcèlement (CADH) ;  
Vu le décret n° 2020-256 du 13 mars 2020 relatif au dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissements sexistes dans la fonction publique ;  
Vu l'arrêté du 17 mars 2021 portant application, dans les établissements relevant de la ministre de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation, du décret n° 2020-256 du 13 mars 2020 relatif au dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissements sexistes dans la fonction publique ;  
Vu la délibération n° D2022-02-07-ins du 8 février 2022 approuvant les modifications dans la composition de la cellule d'action contre les discriminations et le harcèlement (CADH) ;  
Vu l'avis du CSAE du 12 décembre 2023,

Sur proposition du président de l'université ;

Après en avoir délibéré,

**Décide**

Article 1<sup>er</sup> :

Les statuts de la cellule d'accompagnement contre les discriminations et le harcèlement (CADH) annexés à la présente délibération sont approuvés.

Article 2 :

Les délibérations n° D2019-03-04-ins du 12 mars 2019 approuvant la création de la cellule d'action contre les discriminations et le harcèlement (CADH) et n° D2022-02-07-ins du 8 février 2022 approuvant les modifications dans la composition de la cellule d'action contre les discriminations et le harcèlement (CADH) sont abrogées.

La présente délibération a été approuvée par :

✓ Nombre de membres présents et représentés :	29
✓ Nombre de voix pour :	22
✓ Nombre de voix contre :	7
✓ Nombre d'abstention :	0

---

Lyon, le 19 décembre 2023

Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,  
Le premier vice-président chargé du conseil d'administration,  
du pilotage et de la stratégie numérique



Gilles BONNET

## **Cellule d'Accompagnement contre les Discriminations et le Harcèlement (CADH)**

---

### **1 – Missions de la CADH**

La CADH est une instance d'écoute, d'orientation et de conseil. Elle recueille les signalements qui lui sont adressés par les usagers et personnels de l'université Jean Moulin qui s'estiment victimes ou témoins d'actes de violence, discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d'agissements sexistes. Elle ne se substitue pas aux instances compétentes pour traiter les situations : sa mission n'est pas d'enquêter, d'instruire ou de juger les dossiers.

Lorsque le signalement adressé à la CADH présente un degré particulier de gravité ou révèle un dysfonctionnement structurel, elle en informe la présidence. Elle peut alors transmettre, avec l'accord de l'intéressé, les éléments constitutifs du signalement.

Un bilan d'activité de la CADH est présenté chaque année en Comité social d'administration d'établissement (CSAE) et en Conseil d'administration (CA). Ce bilan d'activité peut s'accompagner de préconisations relatives au rôle et à l'organisation de la CADH.

### **2 – Composition de la CADH**

La CADH est composée des membres suivants :

- Le vice-président en charge des questions d'égalité ;
- Le vice-président en charge des affaires sociales ;
- Le vice-président chargé de la formation ;
- Le chargé de mission au handicap ;
- Le référent racisme, antisémitisme et lutte contre les LGBT-phobies ;
- Le médecin de prévention des personnels ;
- Le médecin de prévention des étudiants ;
- L'assistant de service social auprès des personnels ;
- L'assistant de service social auprès des étudiants ;
- Le psychologue du travail ;
- Un représentant de la Direction des ressources humaines ;
- Un représentant de la Direction des études et de la vie universitaires ;
- Un représentant de la Direction des affaires juridiques et institutionnelles.

Les membres de la CADH sont soumis au respect des principes d'impartialité et de confidentialité. Ils s'engagent à signaler tout conflit d'intérêts. Ces principes déontologiques sont énoncés au sein d'une Charte de déontologie signée par chaque membre.

La CADH peut être assistée par un agent de l'université en charge de la gestion administrative.

### **3 – Compétence de la CADH**

La CADH est compétente pour recueillir les signalements qui lui sont adressés par les usagers et les membres du personnel enseignant et administratif de l'université Jean Moulin.

La CADH ne prend pas en charge les situations d'urgence qui nécessitent l'intervention du Service Hygiène et Sécurité et l'orientation de l'intéressé vers un service hospitalier d'urgence.



## 4 – Fonctionnement de la CADH

Le dispositif mis en place comporte trois étapes : une procédure de recueil des signalements (a), une procédure d'étude des signalements (b) et une procédure d'orientation des auteurs de signalements (c).

### a. Les modalités de recueil des signalements

Un signalement peut parvenir à la CADH de plusieurs manières :

- L'intéressé peut s'adresser à un **correspondant aux égalités**, désigné dans chaque service et composante de l'université. Ce correspondant a pour rôle de recueillir des éléments sommaires concernant le signalement, d'informer le plaignant sur les différentes solutions possibles et de transmettre la demande à la CADH.
- L'intéressé peut s'adresser à un **membre de la CADH**, qui recueille les éléments sommaires et informe le plaignant des différentes solutions possibles.
- L'intéressé peut utiliser l'**adresse électronique** dédiée ([discriminations@univ-lyon3.fr](mailto:discriminations@univ-lyon3.fr)). Il est alors informé de la bonne réception de son signalement, de sa prise en charge en fonction du calendrier de réunion de la CADH.

L'auteur du signalement communique tous les faits, informations ou documents dont il dispose, quel qu'en soit le support ou la forme, afin d'étayer son signalement.

### b. L'étude des signalements par la CADH

Dans la mesure du possible et selon la disponibilité de ses membres, la CADH se réunit une fois par mois pour procéder à l'analyse des signalements qui lui sont parvenus.

Si le signalement ne relève pas du champ de compétence de la CADH, son auteur en est informé et, le cas échéant, orienté vers un autre dispositif.

Si le signalement relève du champ de compétence de la CADH, un entretien peut être proposé à son auteur. Cet entretien, réalisé en binôme par deux membres de la CADH, a pour objectif de compléter et préciser les éléments précédemment transmis. Cet entretien fait l'objet d'un compte rendu rédigé par le binôme d'écoute.

### c. L'orientation des auteurs de signalements

En fonction du signalement qui lui est adressé et des faits relatés, la CADH peut :

- Orienter l'intéressé vers un professionnel de santé (médecin, psychologue, assistant de service social...).
- Informer l'intéressé des démarches qu'il peut entreprendre **sur le plan administratif** (solliciter l'ouverture par le président de l'université d'une enquête administrative, solliciter, pour les personnels de l'université, l'octroi de la protection fonctionnelle...), **sur le plan disciplinaire** (solliciter une saisine par le président de l'université de la section disciplinaire compétente) ou **sur le plan judiciaire** (effectuer un dépôt de plainte, adresser un signalement au procureur de la République, saisir le tribunal judiciaire...). L'intéressé est alors informé du fait que la confidentialité et l'anonymat sont susceptibles d'être levés pour les nécessités de l'instruction du dossier.
- Préconiser la mise en place de mesures de protection ou de mesures d'ordre intérieur si la nature, l'urgence ou la gravité des faits le justifie.

## Délibération n° D2023-12-07-ins

### Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin en séance du 19 décembre 2023

Vu le code de l'éducation et notamment ses articles L.712-2 et L.712-3 ;

Vu le code de la commande publique et notamment ses articles L.2113-2 et suivants ;

Vu la délibération n° D2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;

Vu la délibération n° D2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;

Vu la délibération n° D2021-01-05-ins du 26 janvier 2021 modifiée portant délégation de pouvoir du conseil d'administration au président de l'université Jean Moulin ;

Sur proposition du président de l'université Jean Moulin,

Après en avoir délibéré

### Exposé des motifs

Dans le cadre des travaux sur les procédures d'achat de l'université, est apparue durant l'année 2023 la nécessité de revoir la formulation de la délégation en matière de marchés publics que le conseil d'administration a confiée au président de l'université par sa délibération du 26 janvier 2021, prise en application des dispositions de l'article L.712-3 du code de l'éducation.

Pour rappel, cette délégation permet au président, seul compétent pour conclure (signer) les contrats et conventions au nom de l'université en application des dispositions de l'article L.712-2 du code de l'éducation, de les rendre exécutoires de plein droit. La Loi prévoit en effet que pour être exécutoires, ces contrats et conventions doivent être conclus par le président et approuvés par le conseil d'administration. De façon formelle, cela signifie qu'une fois conclu par le président de l'université, tout contrat ou convention relevant de la commande publique, quel qu'en soit le montant, et donc dès le premier euro en toute hypothèse, doit être soumis à l'approbation du conseil d'administration, ce qui reviendrait à ralentir excessivement le fonctionnement institutionnel et administratif de l'établissement en raison de la charge que cela imposerait aux ordres du jour du conseil d'administration.

Par ailleurs, en matière de procédures d'achat public, ce dispositif pose une difficulté concrète en termes de délais, en tant qu'il allonge mécaniquement le délai, parfois de plusieurs semaines, dans lequel un marché peut être mis en exécution, dans un contexte où les délais de procédures sont déjà souvent considérés comme trop longs par les composantes et les services prescripteurs.

Enfin, en cas de calendrier défavorable, au regard des aléas d'une procédure d'achat, cela pourrait conduire à une carence de service, ou à une procédure exceptionnelle destinée à assurer la continuité du service, mais aux seules conditions financières du prestataire.

Le mécanisme légal de délégation au président du pouvoir d'approbation par le conseil d'administration dans ce domaine a donc été prévu pour permettre de répondre utilement à ces différents enjeux. La délégation existe ainsi de façon permanente à l'université Jean Moulin, comme dans l'ensemble des établissements publics d'enseignement supérieur.

Il apparaissait toutefois nécessaire de réviser la formulation retenue jusqu'alors, dans une volonté d'intelligibilité des règles applicables, notamment en matière de computation des seuils, au regard des évolutions du code de la commande publique et des outils mobilisés par l'établissement, comme les centrales et groupements d'achat, pour répondre aux besoins de ses composantes et de ses services.

Il convenait également de fixer le seuil de délégation pour les contrats de fournitures courantes et de services (FCS) à son niveau de 2020 (1M€), le niveau actuel (500k€) pouvant entraîner des difficultés de délais de mise en œuvre. Le retour à la situation antérieure permet ainsi de maintenir une saisine du conseil d'administration pour les marchés à fort enjeu financier (cinq par an en moyenne). Au-delà de ce montant, et en cas de nécessité, le président conserve la possibilité de saisir le conseil d'administration pour obtenir une délégation pour l'approbation d'un marché en particulier, préalablement à sa conclusion, selon un mécanisme qui se rapproche ainsi de l'autorisation préalable en vigueur dans les collectivités territoriales.

La nouvelle formulation retenue précise également, à toutes fins utiles, que si l'approbation des conventions et contrats de marchés publics leur confère le caractère exécutoire de plein droit dès lors qu'ils sont signés par le président, il en est de même lorsqu'ils sont signés par un délégataire dans le cadre d'une délégation de signature formalisée.

Enfin, et pour garantir l'information régulière du conseil d'administration, il est proposé de présenter au moins deux fois par an, à un rythme semestriel, les marchés publics qui ont été approuvés par le président dans le cadre du mécanisme de délégation.

### Décide

Article premier : L'article 1-1 de la délibération est remplacé par les dispositions suivantes :

« Article 1-1 – Les contrats relatifs aux marchés publics

Le président de l'université reçoit délégation de pouvoir du conseil d'administration pour approuver les marchés publics, les accords-cadres et leurs avenants, dans les conditions suivantes :

- Les marchés de travaux d'un montant inférieur ou égal à 2 000 000 € hors taxes.
  - Les marchés de fournitures courantes et de services d'un montant inférieur ou égal à 1 000 000 € hors taxes.
- Ces montants s'apprécient sur la base du montant maximum pour la durée globale d'exécution, tels que mentionnés sur les pièces des marchés et accords-cadres.

La signature par le président de l'université, ou son délégataire, des contrats et conventions prévus au présent article leur confère le caractère exécutoire de plein droit.

Le président de l'université reçoit également délégation de pouvoir du conseil d'administration pour approuver les conventions de groupement de commandes, conclues sous le régime des articles L.2113-6 à L.2113-8 du code de la commande publique, ainsi que d'adhésion à des centrales d'achat, régies par les articles L.2113-2 à L.2113-5 du code de la commande publique.

La signature par le président de l'université, ou son délégataire, des contrats et des conventions prévus au présent article leur confère le caractère exécutoire de plein droit.

Le président rend compte au conseil d'administration de l'usage de cette délégation en matière de marchés publics au moins deux fois par an. »

Article 2 : Le directeur général des services et l'agent comptable sont chargés de l'exécution de la présente délibération, applicable dans les conditions prévues à l'article L.719-7 du code de l'éducation à savoir dès sa transmission au recteur de région académique, chancelier des universités.

La présente délibération a été approuvée à l'unanimité par :

- |   |    |
|---|----|
| ✓ Nombre de membres présents et représentés : | 29 |
| ✓ Nombre de voix pour :                       | 29 |
| ✓ Nombre de voix contre :                     | 0  |
| ✓ Nombre d'abstention :                       | 0  |

---

Lyon, le 19 décembre 2023

Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,  
Le premier vice-président chargé du conseil d'administration,  
du pilotage et de la stratégie numérique



Gilles BONNET

---

**Délibération n° D2023-12-08-fin**  
**Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin**  
**en séance du 19 décembre 2023**

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 712-3 et suivants ;

Vu le code de la commande publique ;

Vu la délibération n° D2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;

Vu la délibération n° D2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;

Vu la délibération n° D2020-12-01-ins du 08 décembre 2020 portant élection de M. Eric CARPANO, professeur des universités, à la présidence de l'université Jean Moulin,

Sur proposition du président de l'université Jean Moulin,

Après en avoir délibéré,

**Exposé des motifs**

Le code de la commande publique qui s'applique depuis 1<sup>er</sup> avril 2019 encadre l'achat public dès le premier euro dépensé et rappelle les principes fondamentaux de la commande publique : la liberté d'accès à la commande publique, l'égalité de traitement des candidats et la transparence des procédures. Ainsi, l'achat public s'inscrit dans des règles de procédure de passation des marchés et de seuils de publicité.

Les seuils sont révisés tous les deux ans afin de corriger toute évolution monétaire entre les États signataires qui affecterait l'étendue de leurs marchés publics qui sont ouverts à la concurrence des entreprises établies dans les autres pays membres de l'Accord sur les marchés publics de l'OMC.

Les règlements fixant de nouveaux seuils ont été publiés au JOUE du 16 novembre 2023. Le seuil des procédures formalisées est ainsi modifié :

- Pour les marchés de fournitures et de services : le seuil passe de 140 000 euros HT à 143 000 euros HT ;
- Pour les marchés de travaux : le seuil passe de 5 382 000 euros HT à 5 538 000 euros HT.

L'université Jean Moulin Lyon 3 a mis en place des procédures spécifiques afin de garantir les grands principes de la commande publique et d'assurer une sécurité juridique dans les actes de passation des achats.

La présente délibération propose de fixer les règles internes de passation de la commande publique de l'université Jean Moulin Lyon 3 dans le but de respecter les principes de la commande publique et d'intégrer les seuils nationaux et européens applicables au 1<sup>er</sup> janvier 2024.

**Décide**

d'approuver les procédures d'achats pour les marchés de fournitures courantes et de services, et pour les marchés de travaux, telles que présentées en annexe de la présente délibération.

La présente délibération a été approuvée par :

✓ Nombre de membres présents et représentés :	25
✓ Nombre de voix pour :	23
✓ Nombre de voix contre :	1
✓ Nombre d'abstention :	1

Lyon, le 19 décembre 2023

Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,  
Le premier vice-président chargé du conseil d'administration,  
du pilotage et de la stratégie numérique



Gilles BONNET

TABLEAU RECAPITULATIF DES PROCEDURES POUR LES MARCHES DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES SUITE A LA DELIBERATION DU CA DU .../.../...						
SEUILS	BESOIN GLOBAL D'UN MONTANT COMPRIS ENTRE 0 ET 9 999€ HT (marché à procédure adaptée, cf. art. R.2122-8 du code de la commande publique 2019)	BESOIN GLOBAL D'UN MONTANT COMPRIS ENTRE 10 000 ET 24 999€ HT (marché à procédure adaptée, cf. art. R.2122-8 du code de la commande publique 2019)	BESOIN GLOBAL D'UN MONTANT COMPRIS ENTRE 25 000 ET 39 999€ HT (marché à procédure adaptée, cf. art. R.2122-8 du code de la commande publique 2019)	BESOIN GLOBAL D'UN MONTANT COMPRIS ENTRE 40 000 ET 89 999€ HT (marché à procédure adaptée, cf. art. R.2123-1 du code de la commande publique 2019)	BESOIN GLOBAL D'UN MONTANT COMPRIS ENTRE 90 000 ET 142 999€ HT (marché à procédure adaptée, cf. art. R.2123-1 du code de la commande publique 2019)	BESOIN GLOBAL D'UN MONTANT SUPERIEUR A 143 000€ HT (marché à procédure formalisée, cf. art. R.2124-1 et suivants du code de la commande publique 2019)
DEFINITION DES BESOINS POUR LES MP A RENOUEVELER, BILAN D'EXECUTION SUR LES PLANS TECHNIQUES, ADMINISTRATIFS, JURIDIQUES ET FINANCIER	Service prescripteur			Service prescripteur en collaboration avec le Service des achats		
SOURCING/BENCHMARK, LE CAS ECHEANT	Service prescripteur			Service prescripteur en collaboration avec le Service des achats		
SAISIE DU DELEGUE A LA PROTECTION DES DONNEES (DPD) DANS LE CADRE DE LA RGPD, LE CAS ECHEANT	Service prescripteur			Service prescripteur en collaboration avec le Service des achats		
CALENDRIER DE TRAVAIL	Si besoin par le Service prescripteur			Service prescripteur en collaboration avec le Service des achats		
PUBLICITE AAPC	Non La publicité est réalisée par le service prescripteur via un carnet d'adresses			Publicité par le service des achats: - Affichage à l'Université - Sur le site www.univ-lyon3.fr - Sur le profil acheteur Lyon 3 (PLACE) - Sur le profil acheteur Lyon 3 (PLACE)	Publicité par le service des achats: - Affichage à l'Université - Sur le site www.univ-lyon3.fr - Sur le profil acheteur Lyon 3 (PLACE) - BOAMP (ou JAL)	Publicité par le service des achats: - Affichage à l'Université - Sur le site www.univ-lyon3.fr - Sur le profil acheteur Lyon 3 (PLACE) - BOAMP (ou JAL) - JOUE
ELABORATION DCE	Non Mais transmission des CGA UJM Lyon 3 (conditions générales d'achat) aux entreprises lors de la demande de devis			Dossier succinct (lettre de consultation + acte d'engagement avec annexes) élaboré par le service prescripteur et le service des achats	Un DCE est élaboré par le service des achats et le service prescripteur	
MISE EN CONCURRENCE	Réception d'au moins 3 devis par le service prescripteur Les devis doivent être accompagnés des CGA UJM Lyon 3 signées par les entreprises candidates			Réception par le service des achats des offres dématérialisées déposées sur PLACE par les candidats		
ANALYSE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	Service prescripteur			Analyse de la recevabilité des offres par le service des achats Analyse des offres par un groupe de travail composé par le service prescripteur concerné Le groupe de travail effectue un bilan du rapport d'analyse des offres (RAO) avec le service des achats Puis le groupe de travail présente son analyse des offres et son classement des candidats à la commission des marchés Validation ou non par cette commission		
PROPOSITION DU CLASSEMENT DES CANDIDATS VALIDEE OU NON PAR LE POUVOIR ADJUDICATEUR	Choix du titulaire par le service prescripteur	L'acheteur choisit le titulaire du marché sur proposition du service prescripteur. Une CMP est organisée dans le cas où l'objet du marché comporte des enjeux politiques ou à une spécificité technique particulière		L'acheteur choisit le titulaire du marché sur proposition de la commission des marchés publics		
DEMANDE DE PIECES COMPLEMENTAIRES	Le service prescripteur doit vérifier que l'entreprise retenue a fourni toutes les pièces requises (attestations d'assurances, attestations sociales et fiscales, RIB, Kbis, ou toute autre pièce demandée dans le cadre de la procédure (qualification technique par exemple) L'entreprise concernée devra fournir ces pièces dans un délai de deux jours à compter de la demande du service			Si le titulaire pressenti pour le marché n'a pas fourni toutes les pièces administratives requises (attestations d'assurances, RIB, Kbis etc.) le service des achats les lui demandera via la plateforme L'entreprise concernée devra fournir ces pièces dans un délai de deux jours à compter de la demande de u service des achats		
LETTRE DE REFUS	Lettre de refus par courriel envoyé par le service prescripteur 20/09/2023. Le service des achats est en copie.			Lettre de refus envoyée via PLACE et courriel par le service des achats maximum 3 jours après la réunion de la commission des marchés (cf. demande pièces complémentaires)		
NOTIFICATION D'ATTRIBUTION DU MARCHÉ	Notification du marché au titulaire par courriel envoyé par le service prescripteur, 3 jours après l'envoi des refus. Le service des achats est en copie.			Notification du marché au titulaire transmise via PLACE et courriel par le service des achats		Notification du marché au titulaire retenu, transmise via PLACE et courriel par le service des achats (envoyée 11 jours après la notification des refus)
SIGNATURE DU MARCHÉ	L'acceptation et la signature du devis par le service prescripteur vaut notification du marché	L'acceptation et la signature du devis par le Président ou son délégué, vaut notification du marché		L'acte d'engagement doit être signé dans les meilleurs délais, après la notification des refus aux candidats évincés et avant le début d'exécution du marché		L'acte d'engagement doit être signé 11 jours après la notification des refus aux candidats évincés et avant le début d'exécution du marché
TRANSMISSION DES DEVIS SIGNES, DES CGA SIGNEES OU D'ANALYSE DES OFFRES DU GROUPE DE TRAVAIL RAPPORT DE PRESENTATION POUR LES MARCHES FORMALISES	Le service prescripteur transmet à l'agence comptable les devis reçus et le devis signé par le service prescripteur, accompagné des CGA signées par l'entreprise	Le service prescripteur transmet au service des achats, les devis reçus et le devis signé par le Président, accompagné des CGA signées par l'entreprise		Le groupe de travail du service prescripteur transmet le CR d'analyse des offres au Service des achats		Le groupe de travail du service prescripteur transmet le CR d'analyse des offres Le service des achats rédige un rapport de présentation
CREATION DU MARCHÉ SUR SIFAC	Le Service prescripteur passe un bon de commande simple, pour les MP inférieurs à 9 999 €HT	Le Service prescripteur saisit impérativement le Service des marchés afin que ces marchés supérieurs à 10 000 €HT soient saisis sur SIFAC. Le Service des achats crée le MAPA sur SIFAC lorsque le SP lui a transmis le devis signé par le Président accompagné des CGA signées par l'entreprise Le Service des achats transmet les informations au Service facturier pour la réalisation du visa des factures émises dans le cadre du marchés Le SP saisit un bon de commande marché sur la base de ce marché créé sur SIFAC		Le Service des achats crée le marché sur SIFAC, lorsque l'AE est signé par le Président Le Service des achats transmet les informations au Service prescripteur pour la saisie des BDC marchés Le Service des achats transmet les informations au Service facturier pour la réalisation du visa des factures émises dans le cadre du marchés		
PUBLICATION DES DONNEES ESSENTIELLES	Néant		Le service des achats via PLACE		Le Service des achats via PLACE	
ARCHIVAGE DOSSIER DU MARCHÉ	Le service prescripteur				Le Service des achats	
PUBLICATION AVIS D'ATTRIBUTION						Le service des achats
RECENSEMENT DU MARCHÉ						Le service des achats

TABLEAU RECAPITULATIF DES PROCEDURES POUR LES MARCHES DE TRAVAUX SUITE A LA DELIBERATION DU CA DU ....//.../....						
SEUILS	BESOIN GLOBAL D'UN MONTANT COMPRIS ENTRE 0 ET 9 999€ HT (marché à procédure adaptée, cf. art. R.2122-8 du code de la commande publique 2019)	BESOIN GLOBAL D'UN MONTANT COMPRIS ENTRE 10 000 ET 24 999€ HT (marché à procédure adaptée, cf. art. R.2122-8 du code de la commande publique 2019)	BESOIN GLOBAL D'UN MONTANT COMPRIS ENTRE 25 000 ET 39 999€ HT (marché à procédure adaptée, cf. art. R.2122-8 du code de la commande publique 2019)	BESOIN GLOBAL D'UN MONTANT COMPRIS ENTRE 40 000 ET 99 999€ HT (marché à procédure adaptée, cf. art. R.2123-1 du code de la commande publique 2019) cf.lol ASAP applicable jusqu'au 31/12/2024	BESOIN GLOBAL D'UN MONTANT COMPRIS ENTRE 100 000 ET 5 537 999 HT (marché à procédure adaptée, cf. art. R.2123-1 du code de la commande publique 2019) cf.lol ASAP applicable jusqu'au 31/12/2024	BESOIN GLOBAL D'UN MONTANT SUPERIEUR A 5 538 000 HT (marché à procédure formalisée, cf. art. R.2124-1 et suivants du code de la commande publique 2019)
DEFINITION DES BESOINS POUR LES MP A RENOUVELER, BILAN D'EXECUTION SUR LES PLANS TECHNIQUES, ADMINISTRATIFS, JURIDIQUES ET FINANCIER	Service prescripteur			Service prescripteur en collaboration avec le Service des achats		
SOURCING/BENCHMARK, LE CAS ECHEANT	Service prescripteur			Service prescripteur en collaboration avec le Service des achats		
SAISIE DU DELEGUE A LA PROTECTION DES DONNEES (DPD) DANS LE CADRE DE LA RGPD, LE CAS ECHEANT	Service prescripteur			Service prescripteur en collaboration avec le Service des achats		
CALENDRIER DE TRAVAIL	Si besoin par le Service prescripteur			Service prescripteur en collaboration avec le Service des achats		
PUBLICITE AAPC	Non La publicité est réalisée par le service prescripteur via un carnet d'adresses			Publicité par le service des achats: - Affichage à l'université - Sur le site www.univ-lyon3.fr - Sur le profil acheteur Lyon 3 (PLACE)	Publicité par le service des achats: - Affichage à l'université - Sur le site www.univ-lyon3.fr - Sur le profil acheteur Lyon 3 (PLACE) - BOAMP (ou JAL)	Publicité par le service des achats: - Affichage à l'université - Sur le site www.univ-lyon3.fr - Sur le profil acheteur Lyon 3 (PLACE) - BOAMP (ou JAL) - JOUE
ELABORATION DCE	Non Mais transmission des CGA UJM Lyon 3 (conditions générales d'achat) aux entreprises lors de la demande de devis			Dossier succinct (lettre de consultation + acte d'engagement avec annexes) élaboré par le service prescripteur et le service des achats	Un DCE est élaboré par le service des achats et le service prescripteur	
MISE EN CONCURRENCE	Réception d'au moins 3 devis par le service prescripteur Les devis doivent être accompagnés des CGA UJM Lyon 3 signées par les entreprises candidates			Réception par le service des achats des offres dématérialisées déposées sur PLACE par les candidats		
ANALYSE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	Service prescripteur			Analyse de la recevabilité des offres par le service des achats Analyse des offres par un groupe de travail composé par le service prescripteur concerné Le groupe de travail présente le bilan du rapport d'analyse des offres (RAO) au le service des achats Puis le groupe de travail présente son analyse des offres et son classement des candidats à la commission des marchés Validation ou non par cette commission		
PROPOSITION DU CLASSEMENT DES CANDIDATS VALIDEE OU NON PAR LE POUVOIR ADJUDICATEUR	Choix du titulaire par le service prescripteur	L'acheteur choisit le titulaire du marché sur proposition du service prescripteur. Une CMP est organisée dans le cas où l'objet du marché comporte des enjeux politiques ou une spécificité technique particulière		L'acheteur choisit le titulaire du marché sur proposition de la commission des marchés publics		
DEMANDE DE PIECES COMPLEMENTAIRES	Le service prescripteur doit vérifier que l'entreprise retenue a fourni toutes les pièces requises (attestations d'assurances, attestations sociales et fiscales, RIB, Kbis, ou toute autre pièce demandée dans le cadre de la procédure (qualification technique par exemple) L'entreprise concernée devra fournir ces pièces dans un délai de deux jours à compter de la demande du service			Si le titulaire pressenti pour le marché n'a pas fourni toutes les pièces administratives requises (attestations d'assurances, RIB, Kbis etc.) le service des achats les lui demandera via la plateforme PLACE et par courriel L'entreprise concernée devra fournir ces pièces dans un délai de deux jours à compter de la demande de u service des achats		
LETTRE DE REFUS	Lettre de refus par courriel envoyé par le service prescripteur. Le service des achats est en copie.			Lettre de refus envoyée via PLACE et courriel par le service des achats maximum 3 jours après la réunion de la commission des marchés (cf. demande pièces complémentaires)		
NOTIFICATION D'ATTRIBUTION DU MARCHÉ	Notification du marché au titulaire par courriel envoyé par le service prescripteur, 3 jours après l'envoi des refus. Le service des achats est en copie.			Notification du marché au titulaire transmise via PLACE et courriel par le service des achats		Notification du marché au titulaire retenu, transmise via PLACE et courriel par le service des achats (envoyée 11 jours après la notification des refus)
SIGNATURE DU MARCHÉ	L'acceptation et la signature du devis par le service prescripteur vaut notification du marché	L'acceptation et la signature du devis par le Président ou son délégué, vaut notification du marché		L'acte d'engagement doit être signé dans les meilleurs délais, après la notification des refus aux candidats évincés et avant le début d'exécution du marché		L'acte d'engagement doit être signé 11 jours après la notification des refus aux candidats évincés et avant le début d'exécution du marché
TRANSMISSION DES DEVIS SIGNES, DES CGA SIGNEES CR D'ANALYSE DES OFFRES DU GROUPE DE TRAVAIL RAPPORT DE PRESENTATION POUR LES MARCHES FORMALISES	Le service prescripteur transmet à l'agence comptable les devis reçus et le devis signé par le service prescripteur, accompagné des CGA signées par l'entreprise	Le service prescripteur transmet au service des achats, les devis reçus et le devis signé par le Président, accompagné des CGA signées par l'entreprise		Le groupe de travail du service prescripteur transmet le CR d'analyse des offres au Service des achats		Le groupe de travail du service prescripteur transmet le CR d'analyse des offres Le service des achats rédige un rapport de présentation
CREATION DU MARCHÉ SUR SIFAC	Le Service prescripteur passe un bon de commande simple, pour les MP inférieurs à 9 999 €HT	Le Service prescripteur saisit impérativement le Service des achats afin que ces marchés supérieurs à 10 000 €HT soient saisis sur SIFAC Le Service des achats crée le MAPA sur SIFAC lorsque le SP lui a transmis le devis signé par le Président accompagné des CGA signées par l'entreprise Le Service des achats transmet les informations au Service facturier pour la réalisation du visa des factures émises dans le cadre du marchés Le SP saisit un bon de commande marché sur la base de ce marché créé sur SIFAC		Le Service des achats crée le marché sur SIFAC, lorsque l'AE est signé par le Président Le Service des achats transmet les informations au Service prescripteur pour la saisie des BDC marchés Le Service des achats transmet les informations au Service facturier pour la réalisation du visa des factures émises dans le cadre du marchés		
PUBLICATION DES DONNEES ESSENTIELLES	Néant		Le service des achats via PLACE	Le Service des achats via PLACE		
ARCHIVAGE DOSSIER DU MARCHÉ	Le service prescripteur	Le Service des achats				
PUBLICATION AVIS D'ATTRIBUTION						Le service des achats
RECENSEMENT DU MARCHÉ	Le service des achats					



**Délibération n° D2023-12-09-fin**  
**Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin**  
**en séance du 19 décembre 2023**

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 712-3 et suivants ;

Vu la délibération n° D2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;

Vu la délibération n° D2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin,

Sur proposition du président de l'université Jean Moulin,

Après en avoir délibéré,

**Exposé des motifs**

En juin 2010, dans le cadre du « Plan campus », l'UDL s'est vu attribuer une subvention non consommable de 575 M€ destinée à la réalisation de projets répartis sur différents campus.

L'opération intitulée « Les Quais » concerne des bâtiments de l'Université Jean Moulin Lyon 3 et l'Université Lumière Lyon 2.

L'opération « Les Quais » s'est achevée le 22 novembre 2021 (date de mise en service du dernier bâtiment). Les établissements concernés ont pris le contrôle de ces actifs au fil de l'eau.

Conformément à l'instruction du 29/01/2014 et à l'avis n° 2013-04 du 12 avril 2013 du Conseil de normalisation des comptes publics (CNoCP) relatif aux transferts d'actifs corporels entre entités du secteur public, l'UdL doit transférer ces éléments d'actifs et de passifs aux établissements utilisateurs, ces établissements devant en assurer la retranscription dans leurs comptes.

Le montant des biens à transférer est arrêté ci-dessous. Il correspond à la comptabilisation de ce projet à l'actif du bilan de l'UdL s'agissant de l'opération « Les Quais » pour l'Université Jean MOULIN LYON 3

Financement	Lyon 3	Montant des dépenses comptabilisées à l'actif UdL
Travaux supplémentaires	2 226 920,23 €	2 226 920,23 €
Tranches conditionnelles	3 633 000,00 €	3 633 000,00 €
Travaux	19 906 918,51 €	19 906 918,51 €
	25 766 838,75 €	25 766 838,75 €

Ces biens qui figurent à l'actif de l'UDL ont été financés intégralement par les intérêts de la dotation non consommable ANR s'agissant du montant se rapportant à la ligne travaux.

Les travaux supplémentaires (hors utilisation de l'enveloppe d'indexation réservée aux aléas et ayant pu, *in fine*, être utilisée pour le financement des travaux) et les tranches complémentaires ont fait l'objet d'un financement par l'Université.

Compte-tenu de ces différents éléments, il est proposé de transférer l'actif et le passif de l'opération « Les Quais »

**Décide**

Article 1 :

Est approuvé le transfert des actifs financés par les intérêts de la DNC de l'UdL à l'Université pour une valeur nette comptable globale de **19 906 918.51 €**.

Article 2 :

Est approuvé le transfert des financements de ces éléments d'actif s'y rapportant.

Article 3 :

Ces opérations de transfert feront l'objet d'une intégration au sein de l'inventaire comptable.

La présente délibération a été approuvée par :

✓ Nombre de membres présents et représentés :	25
✓ Nombre de voix pour :	23
✓ Nombre de voix contre :	1
✓ Nombre d'abstention :	1

**Lyon, le 19 décembre 2023**

**Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,  
Le premier vice-président chargé du conseil d'administration,  
du pilotage et de la stratégie numérique**



**Gilles BONNET**

**Délibération n° D2023-12-10-fin**  
**Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin**  
**en séance du 19 décembre 2023**

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 712-3 et suivants ;

Vu la délibération n° D2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;

Vu la délibération n° D2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin,

Sur proposition du président de l'université Jean Moulin,

Après en avoir délibéré,

**Exposé des motifs**

En juin 2010, dans le cadre du « Plan campus », l'UdL s'est vu attribuer une subvention non consommable de 575 M€ destinée à la réalisation de projets répartis sur différents campus.

L'opération intitulée « Les Quais » concerne des bâtiments de l'Université Jean Moulin Lyon 3 et l'Université Lumière Lyon 2.

L'opération « Les Quais » s'est achevée le 22 novembre 2021 (date de mise en service du dernier bâtiment). Les établissements concernés ont pris le contrôle de ces actifs au fil de l'eau.

Conformément à l'instruction du 29/01/2014 et à l'avis n° 2013-04 du 12 avril 2013 du Conseil de normalisation des comptes publics (CNoCP) relatif aux transferts d'actifs corporels entre entités du secteur public, l'UdL doit transférer ces éléments d'actifs et de passifs aux établissements utilisateurs, ces établissements devant en assurer la retranscription dans leurs comptes.

Le montant des biens à transférer est arrêté ci-dessous. Il correspond à la comptabilisation de ce projet à l'actif du bilan de l'UdL s'agissant de l'opération « Les Quais » pour l'Université Jean MOULIN LYON 3

Financement	Lyon 3	Montant des dépenses comptabilisées à l'actif UdL
Travaux supplémentaires	2 226 920,23 €	2 226 920,23 €
Tranches conditionnelles	3 633 000,00 €	3 633 000,00 €
Travaux	19 906 918,51 €	19 906 918,51 €
	25 766 838,75 €	25 766 838,75 €

Ces biens qui figurent à l'actif de l'UDL ont été financés intégralement par les intérêts de la dotation non consommable ANR s'agissant du montant se rapportant à la ligne travaux.

Les travaux supplémentaires et les tranches complémentaires ont fait l'objet d'un financement direct par l'Université et figurent d'ores et déjà à l'actif de l'établissement.

Néanmoins, l'UDL ayant pu affecter, sur autorisation du MESRI, l'enveloppe d'indexation réservée aux aléas au règlement des travaux, l'université n'a réglé, au titre des travaux supplémentaires, que 913 390.68€.

Il convient donc, au titre des travaux supplémentaires, d'intégrer à l'actif la valeur nette comptable des travaux ne figurant pas d'ores et déjà dans les comptes de l'établissement, soit 1 313 529.55€.  
Au regard du financement de ces travaux via l'enveloppe d'indexation réservée aux aléas, ce montant est financé par les intérêts de la dotation non consommable de l'ANR.

Compte-tenu de ces différents éléments, il est proposé de procéder à l'intégration des travaux supplémentaires non retracés à l'actif remis par l'UDL dans le cadre de l'opération « Les Quais »

## Décide

### Article 1 :

Est approuvé le transfert des actifs de l'UDL non encore retracés dans les comptes de l'établissement au titre des travaux supplémentaires pour une valeur nette comptable globale de **1 313 529.55 €**.

### Article 2 :

Est approuvé le transfert des financements de ces éléments d'actif s'y rapportant.

### Article 3 :

Ces opérations de transfert feront l'objet d'une intégration au sein de l'inventaire comptable.

La présente délibération a été approuvée par :

✓ Nombre de membres présents et représentés :	25
✓ Nombre de voix pour :	23
✓ Nombre de voix contre :	1
✓ Nombre d'abstention :	1

Lyon, le 19 décembre 2023

**Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,  
Le premier vice-président chargé du conseil d'administration,  
du pilotage et de la stratégie numérique**



**Gilles BONNET**

**Délibération n° D2023-12-11-fin**  
**Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin**  
**en séance du 19 décembre 2023**

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 712-3 et D. 123-9 ;  
Vu la délibération n° D2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin Lyon 3 ;  
Vu la délibération n° D2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin Lyon 3 ;  
Vu la délibération n° D2020-12-01-ins du 8 décembre 2020 portant élection de M. Éric CARPANO, professeur des universités, à la présidence de l'université Jean Moulin,

Sur proposition du président de l'université Jean Moulin,

Après en avoir délibéré,

**Exposé des motifs**

Le 18 octobre 2023, l'université s'est vu notifier une demande de régularisation concernant l'utilisation sans droit pendant plusieurs années, d'une photographie soumise au droit d'auteur par la société PicRights Europe GmbH. En l'espèce, une photographie avait été utilisée pour illustrer une plaquette de formation de l'institut d'études judiciaires (IEJ) et publiée sur leur page web appartenant au domaine de l'université en violation des dispositions du code de la propriété intellectuelle. Par un courriel du 9 novembre 2023, il a été proposé à la société de mettre fin au litige en s'acquittant d'une indemnité dans le cadre d'un protocole transactionnel.

Par définition, la transaction est un contrat par lequel les parties, par des concessions réciproques, terminent une contestation née, ou préviennent une contestation à naître. Un tel contrat peut être conclu par le président et doit être soumis à l'approbation du conseil d'administration en application de l'article D. 123-9 du code de l'éducation. Par suite, est soumis à l'approbation du conseil d'administration, le protocole transactionnel ayant pour objet de mettre fin de manière définitive et irrévocable au litige né de l'utilisation illégale d'une photographie soumise au droit d'auteur en échange du versement, à titre indemnitaire, de la somme de 400 euros à la société MAX PPP.

**Décide**

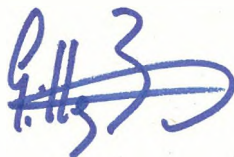
d'approuver le protocole transactionnel annexé à la présente délibération.

La présente délibération a été approuvée par :

✓ Nombre de membres présents et représentés :	25
✓ Nombre de voix pour :	23
✓ Nombre de voix contre :	1
✓ Nombre d'abstention :	1

Lyon, le 19 décembre 2023

Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,  
Le premier vice-président, chargé du conseil d'administration,  
du pilotage et de la stratégie numérique,



Gilles BONNET

**PROTOCOLE D'ACCORD TRANSACTIONNEL**

**ENTRE :**

**La société MAX PPP,**

Société à responsabilité limitée immatriculée près le Registre du Commerce et des Sociétés de Nice sous le numéro 383 344 355, dont le siège social est situé 107 avenue Joseph Durandy, 06200 NICE.

**Représentée par Me Charlotte de REYNAL**, Avocat à la Cour, membre du CABINET REYNAL PERRET, société d'exercice libéral à responsabilité limitée immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de BORDEAUX sous le numéro 808 183 487 et dont le siège social est situé au 21 Rue du Temple, 33000 Bordeaux, dûment habilitée à l'effet des présentes.

**D'UNE PART,**

**ET**

**UNIVERSITE LYON 3 JEAN MOULIN,**

Établissement public national à caractère scientifique culturel et professionnel, enregistré sous le SIREN 196 924 377, dont le siège est situé au 1 C avenue des frères Lumière 69372 LYON CEDEX 08

représentée par **Eric CARPANO**, en sa qualité de **président de l'université**, dûment habilité aux fins des présentes,

**D'AUTRE PART,**

**IL EST PREALABLEMENT RAPPELE CE QUI SUIT :**

**La société MAX PPP** est titulaire d'une vaste collection d'images, qu'elle exploite au travers de son site internet, maxxppp.com.

MAX PPP dispose de licences sur la photographie objet du présent accord et dispose donc du droit de s'opposer à tout usage non autorisé de cette image.

L'article L. 111-1 du Code de la Propriété Intellectuelle dispose que :

*« L'auteur d'une œuvre de l'esprit jouit sur cette œuvre, du seul fait de sa création, d'un droit de propriété incorporel, exclusif et opposable à tous ».*

En vertu de l'article 122-4 du Code de la Propriété Intellectuelle :

*« Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite ».*

L'atteinte portée à ces droits constitue une contrefaçon par application des dispositions de l'article L. 335-2 et suivants dudit Code.

Or, il est apparu que l'**UNIVERSITE LYON 3 JEAN MOULIN** a utilisé, sans autorisation ni licence, sur le site internet de son IEJ (INSTITUT D'ETUDES JUDICIAIRES) <http://www.iej-lyon3.fr> à l'URL <http://www.iej-lyon3.fr/index.php/Metiersenjuridiction.html>, une (1) image de droits gérés du catalogue MAX PPP portant la référence IP3VISO16011584 (ANNEXE 1).



**IL A DONC ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :**

**ARTICLE 1**

Dans ces conditions, **la société MAX PPP** a accepté de renoncer à une action judiciaire pour la reproduction illicite de la photographie visée par le présent protocole sur le site internet visé au préambule, dans les conditions ci-après.

**L'UNIVERSITE LYON 3 JEAN MOULIN** reconnaît avoir reproduit une (1) photographie sur le site Internet <http://www.iej-lyon3.fr> sans autorisation.

**L'UNIVERSITE LYON 3 JEAN MOULIN** confirme avoir mis un terme à cette situation et modifié le contenu du site litigieux.

**L'UNIVERSITE LYON 3 JEAN MOULIN** s'engage expressément et irrévocablement à ne plus utiliser à l'avenir de photographies sur lesquelles **la société MAX PPP** dispose de droits exclusifs d'exploitation sans licence obtenue préalablement.

De façon plus générale, **l'UNIVERSITE LYON 3 JEAN MOULIN** s'engage à veiller au respect scrupuleux des droits de **la société MAX PPP**.

**ARTICLE 2**

**L'UNIVERSITE LYON 3 JEAN MOULIN** règle à la société PicRights (en sa qualité de représentante de la société MAX PPP) à la signature des présentes la somme totale, ferme et définitive quatre cent euros (400€), correspondant à l'indemnité transactionnelle pour l'utilisation passée et non autorisée de la photographie, dans un délai de 10 jours à compter de la signature du présent accord.

La TVA n'est pas applicable étant donné qu'il s'agit d'un règlement transactionnel du litige opposant les parties.

Le versement de l'indemnité transactionnelle sera effectué par chèque établi à l'ordre de la CARPA ou par virement bancaire sur le sous-compte CARPA du CABINET REYNAL PERRET (**ANNEXE 2**).

Compte tenu de la reconnaissance des faits et de l'engagement exprès de **l'UNIVERSITE LYON 3 JEAN MOULIN** de ne plus jamais utiliser à l'avenir sans licence les contenus de **la société MAX PPP**, **la société MAX PPP** accepte à titre exceptionnel de limiter son indemnité au montant susvisé.

Il est expressément convenu que cet arrangement est unique compte tenu des circonstances de faits ci-dessus décrites et qu'en cas de récidive, **la société MAX PPP** sera en droit d'engager toute procédure.

**ARTICLE 3**

Contre parfaite exécution du présent protocole, **la société MAX PPP** se déclare remplie de ses droits, renonce à toute réclamation du chef des faits exposés et se désiste d'instance et d'action à cet égard.

#### **ARTICLE 4**

Le présent protocole vaut transaction entre les Parties, conformément aux dispositions des articles 2044 et suivants du Code Civil et a autorité de la chose jugée entre elles au regard de l'article 2052 du Code Civil.

Les Parties reconnaissent avoir contracté en considération des concessions réciproques qu'elles se sont consenties.

#### **ARTICLE 5**

Il est entendu que ce protocole d'accord transactionnel constitue l'entier accord entre les Parties au regard de ce litige et qu'il n'y a pas d'autres accords ou engagements entre les Parties, ni écrits ni verbaux.

Ce protocole d'accord transactionnel ne peut être altéré ou modifié en aucune manière sauf par contrat subséquent, par écrit, signé par les deux Parties.

#### **ARTICLE 6**

Le présent protocole ainsi que les circonstances qui ont mené à cette transaction sont strictement confidentiels, les Parties s'engageant à ne divulguer aucun de ses termes, sous la seule réserve de sa production en cas de litige juridique portant sur la validité ou l'exécution de la présente transaction ou encore à la demande des autorités judiciaires, administratives ou fiscales.

Cet accord perdra tout caractère confidentiel en cas de nouvelles atteintes de **l'UNIVERSITE LYON 3 JEAN MOULIN** directement ou indirectement aux droits de **la société MAX PPP**.

#### **ARTICLE 7**

Les Parties conviennent de recourir à l'utilisation d'un procédé de signature électronique, mis à disposition par un prestataire de service de signature électronique, pour la conclusion du présent accord.

Les Parties conviennent expressément que l'apposition de leur signature électronique constitue la preuve de leur consentement au contenu du présent accord, conformément à l'article 1367 du Code civil, afin que celui-ci soit opposable et juridiquement contraignant de la même manière que s'il avait été établi, reçu et conservé par écrit sur support papier.

Les Parties reconnaissent et acceptent que les données sur support informatique conservées par le titulaire du compte et/ou le prestataire de service de signature électronique relatives à la version électronique de l'acte ainsi qu'aux informations techniques afférentes à l'utilisation du procédé de signature électronique feront foi entre les parties et constituent des moyens de preuve recevables et opposables dans toute procédure.

#### **ARTICLE 8**

Toute difficulté d'interprétation ou d'exécution du présent protocole sera soumise à la compétence exclusive des Tribunaux de Paris et au droit français.

Fait en un exemplaire électronique

**Pour la société MAX PPP**

**Charlotte de REYNAL, Avocat**

**Pour l'UNIVERSITE LYON 3 JEAN**

**MOULIN**

**Le président de l'université J. Moulin Lyon 3**

**Le**

**Le**

**Signature**

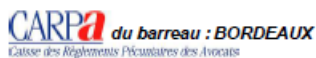
**Signature**

PROJET

**Annexe 1 : Photo litigieuse**



## Annexe 2 : RIB CARPA



Devise : EUR

Cabinet : 11301 - CABINET REYNAL - PERRET  
 Avocat : Maître Charlotte DE REYNAL  
 N° palais : 896  
 Référence affaire : 233088371/092023  
 Affaire : PICRIGHTS EUROPE GMBH  
 Objet : Relevé d'identité bancaire

BORDEAUX CEDEX, le 12/09/2023

Madame, Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous communiquer le relevé d'identité bancaire du compte Carpa spécifique pour l'affaire visée en objet.

Nous attirons votre attention pour que soient parfaitement identifiées par votre banque les coordonnées reprises ci-dessous, pour que votre virement puisse être porté dès réception au crédit de ce dossier.

Votre avocat reste à votre disposition pour tout élément d'information complémentaire.

Nous vous prions de recevoir, Madame, Monsieur, l'assurance de nos salutations distinguées.

Le Président de la Carpa

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE POUR LE DOSSIER RÉFÉRENCÉ CI-DESSOUS			
Cadre réservé à l'émetteur du virement sur le compte Carpa			
<b>Identification unique à rappeler obligatoirement pour tout virement de fonds dans ce dossier</b> 0035/11301/233088371/092023 PICRIGHTS EUROPE GMBH Cabinet : 11301 - CABINET REYNAL - PERRET			
Titulaire du compte			
CARPA DU BARREAU : BORDEAUX Numéro SIRET : 781822234 - 00030			
Identification nationale (RIB)			
BANQUE CIC SUD OUEST			
Code banque 10057	Code guichet 49999	N° de compte 000018BP8F0	Clé RIB 86
Identification internationale			
IBAN : FR49 1005 7499 9900 0018 BP8F 086		BIC : CMCIFRPP	

**Délibération n° D2023-12-12-sco**

**Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin  
en séance du 19 décembre 2023**

Vu le code de l'éducation, notamment son article L. 123-3, L. 612-3 et D. 612-1 et suivants ;  
Vu la délibération n° 2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin,  
Vu la délibération n° 2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;  
Vu l'avis de la commission de la formation et de la vie universitaire du 05 décembre 2023,

Sur proposition du président de l'université Jean Moulin,

Après en avoir délibéré,

**Exposé des motifs**

L'inscription dans une formation initiale du 1<sup>er</sup> cycle de l'enseignement supérieur est précédée par une procédure nationale de préinscription. Sauf exception, cette préinscription se fait sur la plateforme nationale Parcoursup.

Parcoursup permet aux candidats d'être informés des caractéristiques des formations (attendus, éléments pris en compte pour l'examen des vœux, capacités d'accueil, contenus et organisation de chaque formation...) et de faire des vœux sur les formations qui les intéressent.

L'établissement doit soumettre aux instances la capacité d'accueil par parcours de formation ouverts sur la plateforme.

Les capacités d'accueil en L1, une fois approuvées par les instances, sont arrêtées par le Recteur. Chaque formation est appelée à définir des attendus locaux si elle le souhaite et des critères généraux d'examen des vœux qui permettent de préciser les éléments qualitatifs ou quantitatifs qui serviront de cadrage aux commissions d'examen des vœux. Ils sont publics et revêtent un caractère obligatoire (article D.612-1-5 du code de l'éducation). Ils peuvent faire l'objet d'une relecture par les services académiques.

**Décide**

d'approuver les différentes dispositions annexées à la présente délibération : les capacités d'accueil, le cas échéant les attendus locaux, les critères généraux d'examen des vœux, les parcours sélectifs, les changements de dénomination de certains parcours.

La présente délibération a été approuvée par :

✓ Nombre de membres présents et représentés :	25
✓ Nombre de voix pour :	23
✓ Nombre de voix contre :	1
✓ Nombre d'abstention :	1

---

Lyon, le 19 décembre 2023

Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,  
Le premier vice-président chargé du conseil d'administration,  
du pilotage et de la stratégie numérique



Gilles BONNET

CAPACITÉS D'ACCUEIL Première année de 1er cycle d'enseignement supérieur (29/11/2023)

ÉTABLISSEMENT : UNIVERSITÉ LYON 3

			Capacités d'accueil 2023-2024		Capacités d'accueil 2024-2025		
Composante ou domaine	Mention	Parcours	Capacité Parcoursup* (Néo + réo)	Capacité globale**	Capacité Parcoursup* (Néo + réo)	Capacité globale**	Observations
1. LICENCES NON SÉLECTIVES							
PHILOSOPHIE	PHILOSOPHIE	Licence Philosophie	120	140	120	140	Ancien intitulé : Licence - Portail Philosophie
TOTAL PHILOSOPHIE			120	140	120	140	
IAE	GESTION	Bourg - Licence Gestion et Management	80	108	80	108	Ancien intitulé : Licence Gestion - Parcours Gestion et Management
IAE	GESTION	Lyon - Licence Gestion et Management	710	972	710	972	Ancien intitulé : Licence Gestion - Parcours Gestion et Management
IAE	GESTION	Lyon - Licence Business Management	45	48	45	48	Ancien intitulé : Licence Gestion - Parcours Gestion et Management
TOTAL IAE			835	1 128	835	1 128	
DROIT	DROIT	Bourg - Licence Majeure Droit - mineure Droit	130	180	130	180	Ancien intitulé : Licence - Portail Droit
DROIT	DROIT	Bourg - Licence Majeure Droit - mineure option Santé	20	20	20	20	Ancien intitulé : Licence - Portail Droit - Accès Santé (LAS)
DROIT	DROIT	Licence Majeure Droit - mineure Droit	1 270	1 670	1 145	1 540	Ancien intitulé : Licence - Portail Droit
DROIT	DROIT	Licence Majeure Droit - mineure Science politique	330	436	330	436	Ancien intitulé : Licence - Portail Science politique - Droit
DROIT	DROIT	Licence Majeure Droit - mineure option Santé	60	60	60	60	Ancien intitulé : Licence - Portail Droit - Accès Santé (LAS)
DROIT	DROIT	Licence Majeure Droit - mineure Finance			65	70	Nouveau parcours (intégré en 2023-24 dans la Licence Droit)
DROIT	DROIT	Licence Majeure Droit - mineure Prépa IEP			60	60	Ouverture du parcours à part entière sur la plateforme à la rentrée 2024
DROIT	DROIT	Licence Portail Droit - Projet d'insertion en licence professionnelle métiers de l'immobilier	30	30			La licence devient une licence professionnelle sur 3 ans (Licence sélective)
TOTAL DROIT			1 840	2 396	1 810	2 366	
LETTRES ET CIV	HISTOIRE	Bourg - Licence Histoire	65	72	65	72	Ancien intitulé : Licence - Portail Histoire
LETTRES ET CIV	HISTOIRE	Licence Histoire	230	288	230	288	Ancien intitulé : Licence - Portail Histoire
LETTRES ET CIV	GÉOGRAPHIE ET AMÉNAGEMENT	Licence Géographie et Aménagement	115	136	115	136	Ancien intitulé : Licence - Portail Géographie et Aménagement
LETTRES ET CIV	LETTRES	Licence Lettres - Littératures, Langues et Cultures de l'Antiquité	30	36	30	36	Ancien intitulé : Licence - Portail Lettres - LLCA (anciennement lettres classiques et humanités)
LETTRES ET CIV	LETTRES	Licence Lettres - Lettres	135	144	135	144	Ancien intitulé : Licence - Portail Lettres (antérieurement Lettres modernes)
TOTAL LETTRES ET CIVILISATIONS			575	676	575	676	
LANGUES	LLCER	Licence Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales Allemand	36	36	36	36	Licence - Portail Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales Allemand
LANGUES	LLCER	Licence Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales Anglais	260	310	260	310	Licence - Portail Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales Anglais
LANGUES	LLCER	Licence Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales Arabe	40	72	40	72	Licence - Portail Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales Arabe
LANGUES	LLCER	Licence Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales Arabe - Grands débutants (cursus 4 ans)	36	36	36	36	Licence - Portail Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales Arabe (Grand débutant) Cursus 4 ans
LANGUES	LLCER	Licence Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales Chinois	40	54	40	54	Licence - Portail Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales Chinois
LANGUES	LLCER	Licence Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales Chinois - Grands débutants (cursus 4 ans)	18	18	18	18	Licence - Portail Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales Chinois (Grand débutant) Cursus 4 ans
LANGUES	LLCER	Licence Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales Italien	60	72	60	72	Licence - Portail Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales Italien
LANGUES	LLCER	Licence Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales Japonais	76	108	76	108	Licence - Portail Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales Japonais
LANGUES	LLCER	Licence Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales Russe	15	26	15	26	Licence - Portail Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales Russe
LANGUES	LLCER	Licence Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales Russe - Grands débutants (cursus 4 ans)	10	10	10	10	Licence - Portail Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales Russe (Grand débutant) Cursus 4 ans
LANGUES	LEA	Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Allemand	70	75	70	75	Licence - Portail Langues Étrangères Appliquées Anglais-Allemand
LANGUES	LEA	Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Arabe	50	90	50	90	Licence - Portail Langues Étrangères Appliquées Anglais-Arabe
LANGUES	LEA	Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Arabe - Grands débutants (cursus 4 ans)	36	36	36	36	Licence - Portail Langues Étrangères Appliquées Anglais-Arabe (Grand débutant) Cursus 4 ans
LANGUES	LEA	Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Chinois	63	80	63	80	Licence - Portail Langues Étrangères Appliquées Anglais-Chinois
LANGUES	LEA	Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Chinois - Grands débutants (cursus 4 ans)	30	36	30	36	Licence - Portail Langues Étrangères Appliquées Anglais-Chinois (Grand débutant) Cursus 4 ans
LANGUES	LEA	Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Coréen	75	85	60	65	Licence - Portail Langues Étrangères Appliquées Anglais-Coréen
LANGUES	LEA	Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Coréen - mineure Langue et Culture Japonais			15	20	Nouveau Parcours fléché proposé à partir de 2024 (les capacités ont été déduites de la LEA Anglais-Coréen)
LANGUES	LEA	Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Espagnol	230	300	205	270	Licence - Portail Langues Étrangères Appliquées Anglais-Espagnol
LANGUES	LEA	Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Espagnol - mineure Langue et Culture Portugais			25	30	Nouveau Parcours fléché proposé à partir de 2024 (les capacités ont été déduites de la LEA Anglais-Espagnol)
LANGUES	LEA	Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Italien	85	100	85	100	Licence - Portail Langues Étrangères Appliquées Anglais-Italien
LANGUES	LEA	Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Japonais	100	110	79	84	Licence - Portail Langues Étrangères Appliquées Anglais-Italien
LANGUES	LEA	Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Japonais - mineure Langue et Culture Coréen			21	26	Nouveau Parcours fléché proposé à partir de 2024 (les capacités ont été déduites de la LEA Anglais-Japonais)
LANGUES	LEA	Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Polonais	15	20	15	20	Licence - Portail Langues Étrangères Appliquées Anglais-Polonais



CAPACITÉS D'ACCUEIL Première année de 1er cycle d'enseignement supérieur (29/11/2023)

ÉTABLISSEMENT : UNIVERSITÉ LYON 3

			Capacités d'accueil 2023-2024		Capacités d'accueil 2024-2025		Observations
Composante ou domaine	Mention	Parcours	Capacité Parcoursup* (Néo + réo)	Capacité globale**	Capacité Parcoursup* (Néo + réo)	Capacité globale**	
LANGUES	LEA	Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Polonais - Grands débutants (cursus 4 ans)	16	16	16	16	Licence - Portail Langues Étrangères Appliquées Anglais-Polonais (Grand débutant) Coursus 4 ans
LANGUES	LEA	Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Portugais	28	28	28	28	Licence - Portail Langues Étrangères Appliquées Anglais-Portugais
LANGUES	LEA	Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Portugais - Grands débutants (cursus 4 ans)	16	16	16	16	Licence - Portail Langues Étrangères Appliquées Anglais-Portugais (Grand débutant) Coursus 4 ans
LANGUES	LEA	Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Russe	35	50	35	50	Licence - Portail Langues Étrangères Appliquées Anglais-Russe
LANGUES	LEA	Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Russe - Grands débutants (cursus 4 ans)	36	36	36	36	Licence - Portail Langues Étrangères Appliquées Anglais-Russe (Grand débutant) Coursus 4 ans
TOTAL LANGUES			1 476	1 820	1 476	1 820	
TOTAL Licences non sélectives			4 846	6 160	4 816	6 130	
2. LICENCES SÉLECTIVES							
IAE	GESTION	DCG - Diplôme de Comptabilité et de Gestion	130	130	130	130	
LANGUES	LLCER	Licence Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales - Trilangue Anglais-Allemand	16	18	16	18	
LANGUES	LLCER	Licence Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales - Trilangue Anglais-Espagnol	34	40	34	40	
LANGUES	LLCER	Licence Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales - Trilangue Anglais-Italien	16	18	16	18	
DROIT/PHILOSOPHIE	DROIT/PHILOSOPHIE	Double Licence Droit et Philosophie	42	45	42	45	
LETTRES ET CIVILISATIONS	HISTOIRE/GÉOGRAPHIE	Double Licence Histoire et Géographie-Aménagement	30	30	30	30	
LANGUES/IAE	LEA/GESTION	Double Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Allemand et Gestion et Management	20	20	20	20	
LANGUES/IAE	LEA/GESTION	Double Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Arabe et Gestion et Management	10	10	10	10	
LANGUES/IAE	LEA/GESTION	Double Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Chinois et Gestion et Management	10	10	10	10	
LANGUES/IAE	LEA/GESTION	Double Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Coréen et Gestion et Management	10	10	10	10	
LANGUES/IAE	LEA/GESTION	Double Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Espagnol et Gestion et Management	30	30	30	30	
LANGUES/IAE	LEA/GESTION	Double Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Italien et Gestion et Management	20	20	20	20	
LANGUES/IAE	LEA/GESTION	Double Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Japonais et Gestion et Management	10	10	10	10	
LANGUES/IAE	LEA/GESTION	Double Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Polonais et Gestion et Management	10	10	10	10	
LANGUES/IAE	LEA/GESTION	Double Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Portugais et Gestion et Management	10	10	10	10	
LANGUES/IAE	LEA/GESTION	Double Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais-Russe et Gestion et Management	10	10	10	10	
DROIT	DROIT	Licence professionnelle Métiers de l'immobilier			30	30	Nouvelle Licence Professionnelle sur 3 ans en remplacement de la Licence "PiLP" - Formation sélective
TOTAL Licences sélectives			408	421	438	451	
3. BUT							
IUT	CARRIÈRES JURIDIQUES	PARCOURS ADMINISTRATION ET JUSTICE, ENTREPRISE ET ASSOCIATION, PATRIMOINE ET FINANCE - Lyon	120	150	124	124	Capacités globales votées en 2023-24 erronées. Elles étaient en réalité de 120
IUT	CARRIÈRES JURIDIQUES	PARCOURS ENTREPRISE ET ASSOCIATION (EA) - Annonay	25	25	25	25	
IUT	CARRIÈRES JURIDIQUES	PARCOURS ADMINISTRATION ET JUSTICE (AJ) - Bourg	36	36	36	36	
IUT	GESTION ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE	PARCOURS MdFS, MRPE, MCMO	80	90	93	93	
IUT	GESTION ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE	PARCOURS MACAST	30	30	31	31	
IUT	INFORMATION-COMMUNICATION	COMMUNICATION DES ORGANISATIONS (COMOR)	56	58	62	62	
IUT	INFORMATION-COMMUNICATION	INFORMATION NUMÉRIQUE DANS LES ORGANISATIONS (INFONUM)	28	30	31	31	
TOTAL BUT			375	419	402	402	
4. AUTRES FORMATIONS POST BAC							
TOTAL Autres formations post bac			0	0	0	0	
TOTAL Établissement			5 629	7 000	5 656	6 983	

Identifier les parcours LAS (Licences accès santé)  
Pour les diplômes co-accrédités ou faisant l'objet de conventionnement avec un autre établissement, seules les capacités donnant lieu à inscriptions principales seront présentées.  
\* Capacité accueil Parcoursup : néobacheliers + réorientations (internes et externes)  
\*\* Capacité globale : Capacité Parcoursup + redoublants + candidats étrangers soumis à la démarche d'admission préalable prévue aux articles D.612-11 à D.611-18 du code de l'éducation



## **PARCOURS SUP Session 2024 – Paramétrage Formations**

**FACULTE/INSTITUT** : l'I.U.T. Jean Moulin Lyon 3 en partenariat avec l'Institut Supérieur Saint-Denis (Annonay-07),

**DOMAINE** : Droit économie gestion

**MENTION** : **Bachelor universitaire de technologie (B.U.T.)** Carrières juridiques

**PARCOURS** : Entreprise et association

**Capacité d'accueil** : **25 places, site d'Annonay**

**Attendus locaux**

**QUALITES HUMAINES**

- Avoir une première réflexion sur son projet professionnel ;
- Curiosité : sens critique, esprit d'initiative ;
- Rigueur intellectuelle : clarté, esprit d'analyse et de synthèse ;
- Aisance relationnelle : intégration à des travaux de groupe, participation à des activités extra-scolaires.

La formation étant axée sur un parcours professionnalisant, les étudiants effectueront des stages au cours de la première année et la seconde et la troisième année se dérouleront exclusivement en alternance ; sont donc attendues les qualités suivantes :

- Maturité : aptitude à faire le lien entre les notions théoriques et la pratique professionnelle ;
- Autonomie : capacité à organiser le temps de travail entre formation académique et missions en entreprise.

**Modalités d'examen des vœux - Critères généraux d'examen des vœux**

**- Résultats académiques**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 25 %

Critère 1 : Notes (Essentiel)

Notes de première et de terminale pour les lycéens et/ou notes dans l'enseignement supérieur pour les autres candidats pondérées pour les matières en lien avec le diplôme (sciences humaines, droit, etc.)

Critère 2 : Epreuves anticipées du baccalauréat (Essentiel)

Résultats des épreuves anticipées de français du baccalauréat.

**- Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 20 %

Critère 1 : Méthode de travail (Très important)  
Bulletins et fiche avenir

**- Savoir-être**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 20 %

Critère 1 : Ponctualité, assiduité et comportement (Essentiel)  
Bulletins

**- Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 25 %

Critère 1 : Qualité rédactionnelle du projet de formation motivé (Essentiel)  
Le projet doit être personnel. Si lettre type internet : dossier éliminé.

Critère 2 : Le projet de formation motivé doit répondre à trois attendus (Essentiel)  
1. projet professionnel à court et long termes. 2. matières qui intéressent le candidat et celles susceptibles de lui poser des difficultés 3. présentation d'un événement d'actualité (en rapport avec le B.U.T. Carrières juridiques).

Critère 3 : Candidats en réorientation (Très important)  
Une attestation des démarches entreprises délivrée par un service de réorientation sera prise en compte.

**- Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires (Complémentaire)**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 10 %

Engagement bénévole, jobs d'été, stages, voyages linguistiques et/ou humanitaires

**Enseignements de la session et conseils aux candidats**

Les candidats classés sont ceux qui répondent à deux critères :

1/ Les bulletins scolaires et la fiche avenir. Ceux-ci montrent le sérieux, le comportement et l'investissement du candidat;

2/ Le projet de formation motivé pour suivre notre formation professionnalisante. Ainsi, n'ont pas été prioritaires les dossiers de candidats indiquant qu'ils souhaitaient devenir avocat ou notaire, ceux qui n'ont pas lu les attendus mentionnés sur la plateforme et dont le projet de formation reprenait un ou plusieurs paragraphes de lettres types proposées sur internet.

Conseils aux futurs candidats :

La formation proposée est exigeante, tant sur le volume horaire des cours dispensés que sur le travail personnel et régulier à fournir. Aussi, il convient au préalable d'avoir des résultats satisfaisants et des appréciations positives, de bien lire les attendus du projet de formation motivé et d'y répondre de manière synthétique, en veillant à l'orthographe et à la rédaction.

## **Éléments du dossier de candidature**

La lettre de motivation doit mettre en avant l'intérêt pour la formation ainsi que le projet professionnel.

## **Paramètres applicatifs**

Sous statut étudiant en première année, et sous statut d'apprenti sur tout ou partie des années, au-delà de la première.

<https://lyceesaintdenis.com>

## **Caractéristiques de la formation :**

### **- Contenu et organisation des enseignements pour la formation**

Le diplôme offre une formation pluridisciplinaire en droit et en comptabilité/gestion.

Le grade de licence est obtenu en 1800 heures d'enseignement (180 ECTS), réparties en 6 semestres et composées de cours magistraux, de travaux dirigés et de travaux pratiques. Les trois années de formation s'organisent de la façon suivante :

Aux semestres 1 et 2 : apprentissage des concepts de base associé à une mise en situation.

Aux semestres 3 et 4 : approfondissement des connaissances et développement des compétences professionnelles à travers le suivi du parcours Entreprise et Association

Aux semestres 5 et 6 : consolidation et approfondissement des connaissances et des compétences professionnelles à travers la poursuite du parcours Entreprise et Association

L'ouverture au monde du travail repose sur :

- Les stages en entreprise de première année qui visent à confronter l'étudiant à des situations professionnelles concrètes et à préparer la signature d'un contrat en alternance ;
- L'immersion en milieu professionnel au cours des deuxièmes et troisièmes années du BUT réalisées en alternance

### **- Dispositifs de réussite**

Dispositif Voltaire, Module d'aide à la rédaction d'un CV et d'une lettre de motivation, Simulation d'entretien de recrutement en partenariat avec le Rotary, Organisation d'entretiens individuels...

### **- Possibilités de débouchés professionnels et/ou de poursuite d'études**

#### **Insertion professionnelle du Parcours Entreprise et Association :**

Former des collaborateurs polyvalents pouvant intervenir auprès des entreprises privées et du secteur public dans les domaines juridiques et financiers (cabinets de conseil juridique, cabinets d'expertise comptable, études notariales, cabinets d'avocat, entreprises publiques ou privées, institutions judiciaires, compagnies d'assurances...).

#### **Poursuite d'études**

Les stages réalisés au cours de la première année et l'alternance en deuxième et troisième année préparent les étudiants à une insertion professionnelle à BAC +3. Néanmoins, les poursuites d'études restent possibles en Masters professionnels.



## **PARCOURS SUP Session 2024 – Paramétrage Formations**

**FACULTE/INSTITUT** : I.U.T. – Campus de Bourg-en-Bresse

**DOMAINE** : Droit économie gestion

**MENTION** : Bachelor universitaire de technologie (B.U.T.) Carrières juridiques

**PARCOURS** : Administration et Justice

**Capacité d'accueil** : 36 places

### **Attendus locaux**

#### **QUALITES HUMAINES**

- Avoir une première réflexion sur son projet professionnel ;
- Curiosité : sens critique, esprit d'initiative ;
- Rigueur intellectuelle : clarté, esprit d'analyse et de synthèse,
- Aisance relationnelle : intégration à des travaux de groupe, participation à des activités extra-scolaires.

Pour les étudiants qui auront la possibilité de suivre ultérieurement la formation en alternance (parcours Entreprise et Association et parcours Patrimoine et Finance) :

- Maturité : aptitude à faire le lien entre les notions théoriques et la pratique professionnelle ;
- Autonomie : capacité à organiser le temps de travail entre formation académique et missions en entreprise.

### **Modalités d'examen des vœux - Critères généraux d'examen des vœux**

#### **- Résultats académiques**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 25 %

Critère 1 : Notes (Essentiel)

Notes de première et de terminale pour les lycéens ou notes de baccalauréat et/ou notes dans l'enseignement supérieur pour les autres candidats.

Critère 2 : Epreuves anticipées du baccalauréat (Essentiel)

Résultats des épreuves anticipées de français du baccalauréat.

**- Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 20 %

Critère 1 : Méthode de travail (Très important)

Bulletins et fiche avenir

**- Savoir-être**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 20 %

Critère 1 : Ponctualité, assiduité et comportement (Essentiel)

Bulletins

**- Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 25 %

Critère 1 : Qualité rédactionnelle du projet de formation motivé (Essentiel)

Le projet doit être personnel. Si lettre type internet : dossier éliminé.

Critère 2 : Connaissance du parcours Administration et Justice (Essentiel)

Motivation pour le B.U.T. en développant son projet professionnel à court et à long termes (intérêt montré pour le parcours Administration et Justice)

Critère 3 : Candidats en réorientation (Très important)

Une attestation des démarches entreprises délivrée par un service de réorientation sera prise en compte.

**- Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires (Complémentaire)**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 10 %

Engagement bénévole, jobs d'été, stages, voyages linguistiques et/ou humanitaires

**Enseignements de la session et conseils aux candidats**

Le BUT Carrières Juridiques présent sur le campus de Bourg-en-Bresse est orienté sur le parcours « Administration et Justice ». De fait, les étudiant(e)s sont implicitement tournés vers les établissements publics dans le cadre de leur stage de 1ère année ainsi que pour leur alternance (2ème année et 3ème année). Les entreprises privées ne font pas parties du cadre dans ce parcours.

La formation Carrières Juridiques **ne forme pas aux métiers de l'avocature et de la magistrature.**

Le BUT est un diplôme professionnalisant, ce qui implique une ouverture vers le monde du travail à la fin des 3 années. Dans le cas où l'étudiant(e) souhaite toutefois poursuivre ses études, il est nécessaire d'intégrer qu'il sera peu probable d'être admis(e) en Master de Droit.

Il est **très important** que les étudiants souhaitant postuler en BUT Carrières Juridiques sur le campus de Bourg-en-Bresse se renseignent en amont de leur vœu (participation aux journées portes ouvertes, site internet du campus).

### **Éléments du dossier de candidature**

La lettre de motivation doit mettre en avant l'intérêt pour la formation ainsi que le projet professionnel. (en adéquation avec le parcours "Administration et Justice").

### **Paramètres applicatifs**

Sous statut étudiant en première année, et sous statut d'apprenti sur tout ou partie des années, au-delà de la première.

<https://bourgenbresse.univ-lyon3.fr/but-carrieres-juridiques>

### **Caractéristiques de la formation :**

#### **- Contenu et organisation des enseignements pour la formation**

Le diplôme offre une formation pluridisciplinaire en droit et en comptabilité/gestion.

Le grade de licence est obtenu en 1800 heures d'enseignement (180 ECTS), réparties en 6 semestres et composées de cours magistraux, de travaux dirigés et de travaux pratiques. Les trois années de formation s'organisent de la façon suivante :

Aux semestres 1 et 2 : apprentissage des concepts de base associé à une mise en situation.

Aux semestres 3 et 4 : approfondissement des connaissances et développement des compétences professionnelles à travers le suivi du parcours Administration et Justice

Aux semestres 5 et 6 : consolidation et approfondissement des connaissances et des compétences professionnelles à travers la poursuite du parcours Administration et Justice

L'ouverture au monde du travail repose sur :

- Le stage en entreprise de première année qui vise à confronter l'étudiant à des situations professionnelles concrètes et à préparer la signature d'un contrat en alternance ;

- L'immersion en milieu professionnel au cours des deuxième et troisième années du BUT réalisées en alternance

#### **- Dispositifs de réussite**

Séances de soutien en comptabilité et en droit, organisation d'entretiens individuels, aide à la recherche de stage et d'alternance (stage dating, job dating...)

#### **- Possibilités de débouchés professionnels et/ou de poursuite d'études**

#### **Insertion professionnelle du Parcours Administration et justice :**

Préparer les étudiants aux concours de catégorie B pour l'essentiel, que ce soit au sein de la fonction publique d'État (Personnel de Police et de gendarmerie, Agent au sein de la direction de la Protection judiciaire de la jeunesse, Greffier et directeur de greffe) ou de la fonction publique territoriale territoriale (Attaché territorial, Rédacteur territorial, Secrétaire de mairie...).

Possibilité également de travailler dans des entreprises qui sont fréquemment en relation avec les collectivités publiques dans divers domaines (marchés publics, urbanisme, environnement...).

## **Poursuite d'études**

Les stages réalisés au cours de la première année et l'alternance en deuxième et troisième année préparent les étudiants à une insertion professionnelle à BAC +3. Néanmoins, les poursuites d'études restent possibles en Masters professionnels.

Des passerelles existent également pour intégrer un I.P.A.G.





## **PARCOURSUP session 2024 - Capacités d'accueil, attendus, critères généraux d'appréciation des dossiers**

### **I - BUT Carrières juridiques**

**Capacité d'accueil : 120 places**

**Places offertes sur Parcoursup : 124 places**

#### **Attendus locaux**

##### **QUALITES HUMAINES**

- Avoir une première réflexion sur son projet professionnel ;
- Curiosité : sens critique, esprit d'initiative ;
- Rigueur intellectuelle : clarté, esprit d'analyse et de synthèse,
- Aisance relationnelle : intégration à des travaux de groupe, participation à des activités extra-scolaires.

Pour les étudiants qui auront la possibilité de suivre ultérieurement la formation en alternance (parcours Entreprise et Association et parcours Patrimoine et Finance) :

- Maturité : aptitude à faire le lien entre les notions théoriques et la pratique professionnelle ;
- Autonomie : capacité à organiser le temps de travail entre formation académique et missions en entreprise.

#### **Critères généraux d'examen des vœux**

##### **- Résultats académiques**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 50 %

Critère 1 : Résultats dans les disciplines de sciences humaines et sociales (Essentiel)

Notes de première et de terminale pour les lycéens ou notes au baccalauréat et notes dans l'enseignement supérieur pour les autres candidats.

Critère 2 : Maîtrise de l'expression écrite et orale (Essentiel)

Résultats des épreuves anticipées de français du baccalauréat.

Critère 3 : Résultats académiques dans les matières de spécialité (Essentiel)

Notes dans les matières de spécialité en lien avec la formation (droit et gestion)

##### **- Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 10 %

Critère 1 : Méthode de travail (Très important)

Bulletins et fiche avenir

### **- Savoir-être**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 10 %

Critère 1 : Ponctualité, assiduité et comportement (Essentiel)

Bulletins et fiche avenir

### **- Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 30 %

Critère 1 : Qualité rédactionnelle du projet de formation motivé (Essentiel)

Une attention particulière est portée à la qualité de l'orthographe et de la rédaction. Par ailleurs, le projet de formation motivé doit être personnel. Tout projet calqué sur une lettre type internet entraînera l'élimination du dossier.

Critère 2 : Le projet de formation motivé doit répondre à trois attendus (Essentiel)

1. Motivation pour le BUT en développant son projet professionnel à court et à long terme  
2. Matières qui intéressent le candidat et celles susceptibles de lui poser des difficultés  
3. Présentation d'un événement d'actualité (au cours du dernier trimestre) en lien avec le BUT CJ.

Critère 3 : Candidats en réorientation (Important)

Une attestation des démarches entreprises délivrée par un service de réorientation sera prise en compte.

### **Enseignements de la session et conseils aux candidats**

1/ Le sérieux, le comportement et l'investissement du candidat, au-delà de ses seuls résultats. La formation proposée est exigeante, tant sur le volume horaire des cours dispensés que sur le travail personnel et régulier à fournir.

2/ Le projet de formation motivé pour suivre notre formation professionnalisante. Le BUT Carrières Juridiques n'a pas pour finalité la poursuite d'études pour devenir avocat ou notaire par exemple, ces formations relevant de la faculté de droit. De même, il faut lire avec attention les attendus mentionnés sur la plateforme pour rédiger ce projet de formation motivé et y répondre de manière synthétique, en veillant à l'orthographe et à la rédaction. Il ne faut pas recopier un ou plusieurs paragraphes des nombreuses lettres types proposées sur internet car ces dossiers sont systématiquement rejetés.

### **Eléments du dossier de candidature**

La lettre de motivation doit mettre en avant l'intérêt pour la formation ainsi que le projet professionnel.

### **Paramètres applicatifs**

Sous statut étudiant en première année, et sous statut d'apprenti sur tout ou partie des années, au-delà de la première.

<https://iut.univ-lyon3.fr/>

### **Caractéristiques de la formation :**

#### **- Contenu et organisation des enseignements pour la formation**

Le diplôme offre une formation pluridisciplinaire en droit et en gestion.

Le grade de licence est obtenu en 1800 heures d'enseignement (180 ECTS), réparties en 6 semestres et composées de cours magistraux, de travaux dirigés, de travaux pratiques et de

situations d'apprentissage et d'évaluation (SAE). Les trois années de formation s'organisent de la façon suivante :

Aux semestres 1 et 2 : apprentissage des concepts de base associé à des mises en situation professionnelle (SAE).

Aux semestres 3 et 4 : approfondissement des connaissances et développement des compétences professionnelles à travers le suivi d'un parcours parmi les trois offerts :

- Administration et Justice
- Entreprise et Association : en alternance ou hors alternance
- Patrimoine et Finance

Aux semestres 5 et 6 : consolidation et approfondissement des connaissances et des compétences professionnelles à travers la poursuite du parcours suivi au cours des semestres 3 et 4. Le parcours Patrimoine et Finance se poursuit uniquement en alternance.

L'ouverture au monde du travail repose sur :

- Les Situations d'Apprentissage et d'Evaluation qui permettent de développer l'autonomie, l'esprit d'initiative et le travail en équipe ;
- Les stages en entreprise (pour les étudiants qui ne sont pas en alternance) de 10 semaines au semestre 4 et de 14 semaines au semestre 6 qui visent à confronter l'étudiant à des situations professionnelles concrètes.

#### **- Dispositifs de réussite**

Séances de remise à niveau en mathématiques, séances de soutien en comptabilité et en droit, organisation d'entretiens individuels...

#### **- Possibilités de débouchés professionnels et/ou de poursuite d'études**

### **Insertion professionnelle**

Parcours Administration et justice :

Préparer les étudiants aux concours de la fonction publique d'État (personnel de police et de gendarmerie, agent au sein de la direction de la protection judiciaire de la jeunesse, greffier et directeur de greffe) et territoriale (attaché territorial, rédacteur territorial).

Parcours Entreprise et Association :

Former des collaborateurs polyvalents pouvant intervenir auprès des associations, des entreprises privées et du secteur public dans les domaines juridiques et financiers (cabinets de conseil juridique, cabinets d'expertise comptable, études notariales, cabinets d'avocat, entreprises publiques ou privées, institutions judiciaires, service RH...).

Parcours Patrimoine et Finance :

Intégrer les métiers de l'immobilier, de la banque, de l'assurance, du notariat et du recouvrement, en formant les étudiants à la rédaction des différents écrits professionnels, au conseil patrimonial et financier, et à la gestion des sinistres et des contentieux.

### **Poursuite d'études**

Au bout de 2 ans d'études avec l'obtention du diplôme de DUT pour intégrer d'autres formations. Possibilité avec le BUT de poursuivre dans certaines écoles ou masters, sous conditions.

## **II - BUT Gestion administrative et commerciale des organisations**

**Capacité d'accueil : 90 (hors parcours MACAST)**

**Places offertes sur Parcoursup : 88 (le nombre d'appelés peut évoluer selon le nombre de redoublants)**

**Pour le parcours MACAST (gestion des activités artistiques et culturelles), une candidature spécifique doit être formulée. (cf. le paragraphe suivant)**

### **Attendus locaux**

Niveau d'anglais minimum requis : B2. Certains cours seront potentiellement dispensés en anglais (notamment une partie des cours d'économie, de marketing) et possibilité d'un semestre ou d'une année à l'étranger (sous réserve de confirmation et de qualité du dossier).

### **Critères généraux d'examen des vœux**

#### **- Résultats académiques (Essentiel)**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 80 %

Critère 1 : Résultats académiques dans les disciplines en lien avec le cœur du diplôme (gestion, sciences humaines)

les notes de toutes les matières de 1ère/terminale, et celles du baccalauréat pour les candidats en réorientation. Candidats en réorientation : les résultats ou appréciations obtenus lors d'éventuelles formations après le baccalauréat seront aussi considérés.

#### **- Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire (Complémentaire)**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 10 %

Critère 1 : Niveau académique en expression, langues et méthodologie

Notes en français et en langues étrangères. Prise en compte de la fiche avenir.

#### **- Savoir-être (Complémentaire)**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 10 %

Critère 1 : Savoir-être

Analyse de la fiche avenir.

### **Enseignements de la session et conseils aux candidats**

La rentrée étant passée et les premiers cours ayant eu lieu, il est noté l'arrivée de très bons candidats, démontrant la qualité de la sélection. GACO étant une formation polyvalente en Gestion, il est attendu un très bon niveau dans la capacité d'analyse, de synthèse, avec une aisance dans les langues. Curiosité, motivation et bons résultats académiques sont des gages de réussite. La formation requiert un haut niveau d'implication et d'autonomie. Il faut être capable de fournir un travail personnel régulier malgré un volume horaire de formation très important (1800h sur 3 ans et 26 semaines de stage). Assiduité obligatoire. Veillez à vous assurer que le déploiement des parcours offerts à Lyon est cohérent avec votre souhait d'évolution, sur 3 ans et au-delà.

### **Paramètres applicatifs**

Sous statut étudiant en première année, et sous statut d'apprenti sur tout ou partie des années, au-delà de la première.

Sur les 4 parcours ouverts (MACAST, MCMO, MRPE et MDFS), seuls les parcours MDFS et MRPE sont en partie en alternance. Pour ces deux parcours, le schéma est le suivant:

- MRPE: formation classique en 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> années, 3<sup>ème</sup> année obligatoirement en alternance ou entièrement à l'étranger
- MDFS: alternance obligatoire dès la 2<sup>ème</sup> année (BUT 2 + BUT 3). Cela signifie qu'un départ à l'étranger n'est pas envisageable.

### **Caractéristiques de la formation :**

#### **- Contenu et organisation des enseignements pour la formation**

Le BUT GACO demande des prérequis essentiels à la bonne réussite de l'étudiant : niveau B2 dans toutes les compétences langagières (certains cours sont en anglais et un départ à l'étranger en dernière année est possible), bon niveau de culture générale, comportement professionnel ainsi que des bonnes capacités d'analyse, de rédaction et de synthèse. Le BUT permet d'obtenir le grade de licence. Les étudiants suivent une formation qui reste polyvalente.

Le grade de licence est obtenu en 1800 heures d'enseignement (180 ECTS), réparties en 6 semestres et composées de cours magistraux, de travaux dirigés et de travaux pratiques. Les trois années de formation s'organisent de la façon suivante :

Aux semestres 1 et 2 : tronc commun, apprentissage des concepts de base, mise en situation.

Aux semestres 3 et 4 : approfondissement des connaissances et développement des compétences professionnelles à travers le choix d'un parcours parmi les quatre proposés :

- **Parcours Management responsable de projet et des organisations (MRPO)**
- **Parcours Management des fonctions supports (MFS)**
- **Parcours Management commercial et marketing omnicanal (MCMO)**
- **Parcours Management des organisations artistiques et culturelles (MACAST)**

Aux semestres 5 et 6 : consolidation et approfondissement des connaissances et des compétences professionnelles.

L'ouverture professionnelle repose sur :

- Les situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ) qui permet de développer l'autonomie, l'esprit d'initiative et le travail en équipe.
- Les stages en entreprise (pour les étudiants qui ne sont pas en alternance) qui visent à confronter l'étudiant à des situations professionnelles concrètes : 4 semaines en 1<sup>ère</sup> année, 8 semaines en 2<sup>ème</sup> année et 14 semaines en 3<sup>ème</sup> année.
- L'intervention de professionnels dans leurs domaines de compétences spécifiques et proposant des cours adaptés à chaque parcours.

**Alternance** : sur les 4 parcours proposés, le parcours MDFS sera essentiellement en alternance dès la 2<sup>ème</sup> année. Le parcours MRPE sera en alternance à partir de la 3<sup>ème</sup> année. Il n'y a pas d'alternance dans les parcours MCMO et MACAST.

#### **- Dispositifs de réussite**

Suivi pédagogique, réunions avec les délégués, RV individuels avec le directeur des études et/ou le chef de département.

#### **- Possibilités de poursuite d'études et/ou débouchés professionnels**

##### **Débouchés professionnels**

Nos diplômés sont polyvalents et peuvent prétendre à des emplois en TPE, PME/PMI, grandes entreprises, collectivités territoriales, administrations, établissements publics, associations,

banques et assurances, grande distribution, entreprises de transport et de logistique, cabinets d'experts comptables, entreprises de services de télécommunication, d'intérim....

**Parcours Management responsable de projet et des organisations (MRPO) :** assistant de projet en développement durable, créateur d'entreprise, repreneur d'entreprise, assistant marketing, chargé de développement, assistant veille informationnelle, assistant d'études marketing, assistant polyvalent...

**Parcours Management des fonctions supports (MFS) :** assistant polyvalent et emplois dans les services internes des organisations ; plus précisément dans les services RH (recrutement, formation, administratif...) / communication / comptabilité / juridique / logistique et organisationnel et pour les métiers d'assistant de ces domaines d'activités.

**Parcours Management Commercial et Marketing Omnicanal (MCMO) :** Tous les métiers du marketing et de la communication : Assistant marketing, assistant logistique, assistant responsable des achats, chargé de communication...

**Parcours Management des activités artistiques et culturelles (MACAST) :** administration de lieux culturels, de compagnies, de groupes, chargés de production, de communication, de relations avec les publics, d'actions culturelles, médiateurs, conception et développement de projets culturels.

#### **Possibilités de poursuite d'études**

Le BUT a vocation à préparer les étudiants à l'insertion professionnelle à BAC + 3. Néanmoins, les poursuites d'études restent possibles en Licence, Masters et Ecoles de commerce.

<b>BUT Gestion administrative et commerciale des organisations</b> <b>Parcours MACAST</b>
--

**Capacité d'accueil : 30**

**Places offertes sur Parcoursup : 30 (le nombre d'appelés peut évoluer selon le nombre de redoublants)**

#### **Attendus locaux**

Niveau d'anglais minimum requis : B2. Certains cours seront dispensés en anglais (notamment une partie des cours d'économie, de marketing) et possibilité de semestres à l'étranger.

**Avoir une forte motivation pour la gestion des secteurs artistiques et culturels :** administration de salles de spectacle, de festivals, de musées, de galeries, gestion de structures de production (labels, maisons d'éditions, sociétés de production audiovisuelle, compagnies, troupes, groupes..)...

#### **Critères généraux d'examen des vœux**

##### **- Résultats académiques (Essentiel)**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 20 %

##### **Critère 1 : Résultats académiques (Essentiel)**

Toutes les moyennes des matières de 1ère et de terminale, ainsi que celles du baccalauréat pour les candidats en réorientation. Résultats des épreuves anticipées du baccalauréat. Candidats en réorientation : résultats ou appréciations obtenus lors après le baccalauréat.

**- Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire (Essentiel)**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 20 %

Critère 1 : Maîtrise de la langue française à l'écrit et à l'oral Niveau d'anglais B2 requis (certains cours seront en langue anglaise) Rigueur et autonomie de travail

**- Savoir-être (Essentiel)**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 20 %

Critère 1 : Assiduité et investissement dans toutes les matières. Capacité de concentration, attitude respectueuse et constructive, politesse.

**- Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 40 %

Critère 1 : Motivation (Essentiel)

Texte sincère et rédigé personnellement.

Critère 2 : Formulaire (Essentiel)

Réponses au questionnaire obligatoires. Texte sincère et rédigé personnellement.

**Enseignements de la session et conseils aux candidats**

Bien travailler au lycée, notamment en expression française.

Développer sa culture générale, notamment dans les domaines culturels et artistiques.

Participer bénévolement à des manifestations culturelles ou artistiques.

Venir aux Journées Portes Ouvertes fin janvier.

Compléter le dossier Parcoursup avec soin. Etre sincère et personnel. Ne pas recourir aux intelligences artificielles.

**Eléments du dossier de candidature :**

**Lettre de motivation :** Appréciation qualitative de la sincérité et de la pertinence de la candidature: projet professionnel, connaissance du diplôme

**Formulaire dématérialisé**

**Caractéristiques de la formation :**

**- Contenu et organisation des enseignements pour la formation**

Le BUT GACO (grade Licence) est une formation polyvalente (1800 h sur 6 semestres) centrée sur l'acquisition de compétences. Elle s'articule autour d'apports théoriques (Cours magistraux, TD, TP) et de mises en situation d'apprentissage et d'évaluation - SAé (études de cas, stages). Tous les titulaires du B.U.T. GACO seront formés à la gestion d'un projet, au pilotage interne de l'organisation, à la conception d'une démarche marketing.

Les ressources communes à tous les parcours sont le droit, l'économie, le marketing, les ressources humaines, la comptabilité, la finance. A cela, s'ajoutent des compétences propres à chaque parcours en années 2 et 3.

**A Lyon, le parcours MACAST est orienté uniquement sur le management des activités artistiques et culturelles.** L'objectif est de d'appréhender les différents écosystèmes liés à ce secteur (institutions, acteurs, métiers et problématiques), et de maîtriser les notions et outils



indispensables au fonctionnement d'une structure : politiques culturelles, financement et cadre juridique, communication, logiciels spécifiques, partenariats...

Ouverture professionnelle : les étudiants effectuent 26 semaines de stages réparties sur les 3 années, complétées par les SAé. Tout au long du parcours ils auront l'occasion de rencontrer des professionnels (intervenants en cours, semaines en immersion dans des lieux culturels, mises en situations d'apprentissage...).

#### **- Dispositifs de réussite**

Suivi pédagogique, réunions avec les délégués, RV individuels avec le directeur des études, suivi individuel du projet lors des séances de PPP.

#### **- Possibilités de poursuite d'études et/ou débouchés professionnels**

##### **Débouchés professionnels**

Nos diplômés sont polyvalents et peuvent prétendre à des emplois en TPE, PME/PMI, grandes entreprises, collectivités territoriales, administrations, établissements publics, associations, banques et assurances, grande distribution, entreprises de transport et de logistique, cabinets d'experts comptables, entreprises de services de télécommunication, d'intérim....

Plus spécifiquement, le parcours Management des activités culturelles, artistiques, sportives et de tourisme amène à des postes de :

Assistant(e) administrateur(trice) de lieux et organisations culturels, chargé(e) de production, chargé(e) de communication, chargé(e) de relations avec les publics, chargé(e) d'actions culturelles, médiateur(trice), concepteur(trice) de projets culturels et artistiques...

Possibilités de poursuite d'études

Les poursuites d'études restent possibles en Licence, Masters et Ecoles de commerce.



### III - BUT Information-Communication

#### 1. BUT Information-Communication - Parcours Communication des organisations

**Capacité d'accueil : 58 places**

**Places offertes sur Parcoursup : 61 places**

##### Attendus locaux

Non renseigné (redondant avec attendus nationaux)

##### Critères généraux d'examen des vœux

###### **- Résultats académiques (Essentiel)**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 70 %

Critère 1 : Résultats dans les disciplines de sciences humaines et sociales (Essentiel)

Notes de 1<sup>ère</sup> et de terminale et au baccalauréat pour les candidats l'ayant déjà obtenu en : - philosophie, - lettres, - histoire-géographie, - langues vivantes.

Critère 2 : Résultats académiques dans les spécialités (Essentiel)

Matières de spécialité en lien avec le parcours (exemples: Droit et économie, management, sciences de gestion et numérique pour les bacs technologiques option STMG)

Critère 3 : Maîtrise de l'expression écrite et orale (Essentiel)

Résultats des épreuves anticipées de français du baccalauréat

###### **- Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire (Essentiel)**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 20 %

Critère 1 : Acquis méthodologiques (Essentiel)

Fiche-avenir

###### **- Savoir-être (Essentiel)**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 10 %

Critère 1 : Savoir-être (Essentiel)

Fiche-avenir

##### Enseignements de la session et conseils aux candidats

La commission a examiné des dossiers de très bonne qualité comme les sessions précédentes. Un travail soutenu dans les matières littéraires est nécessaire.

La formation proposée est exigeante, tant sur le volume horaire des cours dispensés (35h en moyenne par semaine. Tous les cours sont obligatoires) que sur le travail personnel et régulier à fournir. Aussi, il convient au préalable d'avoir des résultats convenables.

Il est vivement recommandé de rencontrer des professionnels du secteur et de participer aux journées portes ouvertes et salons de notre formation ou de formations publiques équivalentes.

##### Paramètres applicatifs :

Sous statut étudiant en première année, et sous statut d'apprenti sur tout ou partie des années, au-delà de la première

La 3ème année du parcours Communication des Organisations peut se faire en apprentissage ou en contrat de professionnalisation, avec des missions variées allant de la communication 360° aux missions d'attaché de presse ou de communication événementielle. L'alternance dans ce parcours impose un rythme de 3 jours en entreprise puis 2 jours à l'IUT de septembre à Juin.

<https://iut.univ-lyon3.fr/but-information-communication-parcours-communication-des-organisations-comor#admission>

### **Caractéristiques de la formation :**

#### **- Contenu et organisation des enseignements pour la formation**

Le **BUT Information-Communication - Parcours Communication des organisations** est une formation en trois ans. Il requiert une solide culture générale, une grande faculté de travail et la volonté d'approfondir les connaissances dans les matières littéraires, scientifiques et techniques.

Les étudiants reçoivent des enseignements théoriques et pratiques assurés par des enseignants et des professionnels. La formation est complétée par des stages et des projets tutorés. En troisième année, un certain nombre de places seront proposées en alternance. Il y a aussi la possibilité de réaliser sa troisième année à l'étranger.

Pour plus de détails sur les enseignements et les débouchés, vous pouvez consulter la fiche diplôme ou bien le site <https://www.powtoon.com/online-presentation/Comor>

Vous pouvez aussi vous renseigner sur le parcours **Information Numérique dans les Organisations**, également proposée par notre département :

<https://www.powtoon.com/online-presentation/infonum>

**Journées Portes Ouvertes prévues le samedi 3 février 2024 de 9 h à 12 h 30 à l'I.U.T., 88 rue Pasteur, 69007 LYON.**

#### **- Dispositifs de réussite**

Chaque semestre les étudiants sont conviés individuellement pour mettre en place des dispositifs spécifiques de progression s'il en est besoin.

#### **- Possibilités de poursuite d'études et/ou débouchés professionnels**

#### **Débouchés professionnels :**

Chargé de communication (entreprise, collectivités territoriales, administration, association)

Chef de publicité (interface annonceurs/créatifs, relations avec les prestataires extérieurs...)

Attaché de presse (en entreprise, en agence conseil)

Chargé de communication événementielle (en entreprise, en agence conseil)

Chargé de relations publiques (en entreprise, en agence conseil)

Chargé de communication interne (gestion de l'intranet, journaliste d'entreprise, organisation d'événements internes...)

Chargé de clientèle dans une régie publicitaire.

#### **Poursuites d'études :**

Masters professionnels

Concours d'admission parallèle (CELSA, IEP, ...)

## **2. BUT Information-Communication - Parcours Information numérique dans les organisations**

**Capacité d'accueil : 28 places**

**Places offertes sur Parcoursup : 30 places**

### **Attendus locaux**

Non renseigné (redondant avec attendus nationaux)

### **Critères généraux d'examen des vœux**

#### **- Résultats académiques (Essentiel)**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 70 %

Critère 1 : Résultats dans les disciplines de sciences humaines et sociales (Essentiel)

Notes de 1ère et de terminale et au baccalauréat pour les candidats l'ayant déjà obtenu en : - philosophie, - lettres, - histoire-géographie, - langues vivantes.

Critère 2 : Résultats académiques dans les spécialités (Essentiel)

Matières de spécialité en lien avec le parcours (exemples: Droit et économie, management, sciences de gestion et numérique pour les bacs technologiques option STMG)

Critère 3 : Maîtrise de l'expression écrite et orale (Essentiel)

Résultats des épreuves anticipées de français du baccalauréat

#### **- Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire (Essentiel)**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 20 %

Critère 1 : Acquis méthodologiques (Essentiel)

Fiche-avenir

#### **- Savoir-être (Essentiel)**

Pourcentage de prise en compte de ce champ dans l'examen des dossiers : 10 %

Critère 1 : Savoir-être (Essentiel)

Fiche-avenir

### **Enseignements de la session et conseils aux candidats**

La commission a examiné des dossiers de très bonne qualité comme les sessions précédentes.

Un travail soutenu dans les matières littéraires est nécessaire.

La formation proposée est exigeante, tant sur le volume horaire des cours dispensés (35h en moyenne par semaine. Tous les cours sont obligatoires) que sur le travail personnel et régulier à fournir. Aussi, il convient au préalable d'avoir des résultats convenables.

Il est vivement recommandé de rencontrer des professionnels du secteur et de participer aux journées portes ouvertes et salons de notre formation ou de formations publiques équivalentes.

### **Paramètres applicatifs :**

Sous statut étudiant en première année, et sous statut d'apprenti sur tout ou partie des années, au-delà de la première

La 3ème année du parcours Information Numériques dans les Organisations peut se faire en apprentissage ou en contrat de professionnalisation, avec des missions variées allant du community management, à la stratégie digitale ou l'analyse de data. L'alternance dans ce parcours impose un rythme de 3 jours en entreprise puis 2 jours à l'IUT de septembre à Juin.

<https://iut.univ-lyon3.fr/but-information-communication-parcours-information-numerique-dans-les-organisations-infonum>

### **Caractéristiques de la formation :**

#### **- Contenu et organisation des enseignements pour la formation**

Le **BUT Information-Communication - Parcours Information Numérique dans les Organisations** est une formation en trois ans. Il requiert une solide culture générale, une grande faculté de travail et la volonté d'approfondir les connaissances dans les matières littéraires, scientifiques et techniques.

Les étudiants reçoivent des enseignements théoriques et pratiques assurés par des enseignants et des professionnels. La formation est complétée par des stages et des projets tutorés ; des places seront proposées en alternance en 3e année.

Pour plus de détails sur les enseignements et les débouchés, vous pouvez consulter la fiche diplôme ou bien le site <https://www.powtoon.com/online-presentation/infonum>

Vous pouvez aussi vous renseigner sur le parcours **Communication des organisations**, également proposée par notre département : <https://www.powtoon.com/online-presentation/Comor>

**Journées Portes Ouvertes prévues le samedi 3 février 2024 de 9 h à 12 h 30 à l'I.U.T., 88 rue Pasteur, 69007 LYON.**

#### **- Dispositifs de réussite**

Chaque semestre les étudiants sont conviés individuellement pour mettre en place des dispositifs spécifiques de progression s'il en est besoin.

#### **- Possibilités de poursuite d'études et/ou débouchés professionnels**

##### **Débouchés professionnels :**

Documentaliste  
Gestionnaire d'un système ou d'un service d'information  
Gestionnaire de bases de données  
Gestionnaire intranet  
Métiers de la veille  
Métiers des archives d'entreprise  
Métiers du référencement  
Animateur de communauté virtuelle  
Administrateur de site...

##### **Poursuites d'études :**

Masters professionnels (ENSSIB, ENS, Lyon 3,...)  
Concours d'admission parallèle (CELSA, IEP,...)



*DEVU*

**PARCOURS SUP Campagne 2024 – Paramétrage Formations**

**FACULTE/INSTITUT :** Droit

**DOMAINE :** DOMAINE DROIT ÉCONOMIE GESTION | MENTION DROIT

**MENTION :** Droit

**PARCOURS :**

Licence majeure Droit – mineure Droit (Campus de Lyon + campus de Bourg)

Double licence droit-philosophie

Licence majeure Droit- mineure Science politique

Licence majeure Droit – mineure accès Santé (Campus de Lyon + Campus de Bourg)

Licence professionnelle Métiers de l'immobilier

Licence Majeure droit – mineure finance

Licence Majeure droit – mineure Prépa IEP

Parcours	Attendus nationaux	Attendus locaux	Champs d'évaluation (Résultats académiques ; compétences académiques ; savoir être ; motivation et connaissance de la formation ; engagements, activités et centres d'intérêt...	Critères de classement	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Critères de classement : Essentiel, très important, important, complémentaire, « non utilisé
<b>Licence majeure Droit-mineure Droit</b>  <b>Resp de formation :</b> <b>Ludovic PAILLER</b> <b>Ludovic.pailier@univ-lyon3.fr</b> <b>06.88.52.60.99</b>	* Savoir mobiliser des compétences d'expression écrite et orale qui témoignent de qualités rédactionnelles et oratoires * Disposer d'aptitudes à la compréhension, à l'analyse et à la synthèse d'un texte * Disposer d'aptitudes à la logique et au raisonnement conceptuel		Résultats académiques Et Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Résultats scolaires de Première, de Terminale et de Bac	Notes obtenues en première, terminale et au bac dans les matières suivantes : Enseignement moral et civique (Première) ; Français (Première) Histoire/Géographie (Première) ; Histoire-Géographie, Géopolitique et sciences politiques (Première) ; Humanités, Littératures et Philosophie (Première) ; Langues et cultures de l'Antiquité : Grec (Première) ; Langues et cultures de l'Antiquité :Latin (première) ; Sciences économiques et sociales Spécialité (Première) ; Enseignement moral et civique (Terminale) ;	Essentiel

				<p>histoire/Géographie (Terminale) ; Histoire, Géographie, Géopolitique et sciences politiques (Terminale) ; Humanités, Littératures et Philosophie (Terminale) ; Langues et cultures de l'Antiquité : Grec (Terminale) ; Langues et culture de l'antiquité : Latin (Terminale) ; Philosophie (Terminale) ; Sciences économiques et sociales Spécialité (Terminale) ; Enseignement scientifique (première) ; Mathématiques spécialité (Première) ; Numérique et sciences informatiques (Première) ; Physique Chimie spécialité (première) ; Sciences de la vie et de la terre spécialité (première) ; Sciences de l'ingénieur (première) ; Enseignement scientifique (Terminal) ; Mathématiques complémentaires (Terminale) ; Mathématiques Expertes (Terminale) ; Mathématiques spécialité(Terminale) ;</p>	
--	--	--	--	--	--

					Numérique et Sciences informatiques (Terminales) ; Philosophie (Terminale) ; Physique-Chimie Spécialité (Terminale) ; Sciences de la vie et de la Terre spécialité (Terminale) ; Sciences de l'ingénieur et sciences physiques (Terminale)	
	* Pouvoir travailler de façon autonome et organiser son travail		Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire Et Savoir être	Méthode de travail  Autonomie	Fiche Avenir Appréciation des enseignants Moyenne générale en Première et Terminale	Complémentaire
	* Être ouvert au monde et disposer de connaissances linguistiques	L'anglais est la langue imposée en Licence à la faculté de droit de l'université Jean Moulin Lyon 3. En conséquence, il est attendu que le candidat ait un niveau suffisant de compétences en anglais, c'est-à-dire qu'il ait au minimum suivi un enseignement	Résultats académiques Et Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Niveau dans les langues vivantes suivies au Lycée	Notes du bac et/ou de contrôle continu en LVA ou LVB en première et terminale	Complémentaire



		en anglais en LVA ou LVB au lycée.				
	* Être intéressé par les questions juridiques, historiques, sociétales et politiques	Pour assurer le respect de sa capacité d'accueil, la priorité sera donnée aux candidats dont le parcours, la motivation et le projet sont les plus cohérents avec le choix de la licence en droit.	Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet  Savoir être  Résultats académiques	Motivation, capacité à réussir dans la formation, cohérence du projet et adéquation avec les débouchés de la formation          Ouverture au monde, curiosité intellectuelle	Type de formation suivie dans le secondaire  Projet de formation Fiche avenir. Avis émis par le chef d'établissement.  Activités et centre d'intérêts  Notes dans les matières suivantes : enseignement moral et civique (Première) ; Histoire /géographie (première) ; Littérature et langues et culture de l'Antiquité : grec (première) ; Littérature et langues et culture de l'Antiquité : latin (première) ; sciences économiques et sociales spécialité (première) ; enseignement moral et civique (Terminale) ; Histoire /géographie (Terminale) ; Histoire, géographie et sciences politiques (Terminale) ; Littérature et langues et culture de l'Antiquité : grec (Terminale) ; Littérature et	Important  Complémentaire Complémentaire  Complémentaire  Complémentaire

					langues et culture de l'Antiquité : latin (Terminale) ; sciences économiques et sociales spécialité (Terminale)	
	<p>* Avoir répondu à un questionnaire d'auto-évaluation disponible sur le site de l'Onisep Terminales 2023-2024. Avoir répondu à ce questionnaire est une condition de recevabilité du dossier (une attestation téléchargeable sera délivrée par le site 2023-2024). Cette attestation sera à joindre au dossier de candidature. Ce questionnaire est un outil informatif et pédagogique mis à disposition des lycéens qui, grâce à lui, peuvent avoir un premier aperçu de</p>					

	<p>l'adéquation de leur profil à une Licence de droit. Les résultats du questionnaire ne sont connus que du seul lycéen et ne sont en aucun cas transmis aux universités.</p>					
		<p><b>DISPOSITIFS SPECIFIQUES :</b></p> <p>-« OUI SI-CURSUS+ » L'École de la réussite, est un parcours spécifique permettant aux étudiants inscrits en première année de licence en droit, de faire leur première année en deux ans, sans être considérés comme redoublants. Les étudiants de l'École de la Réussite suivent un programme adapté de licence sur deux ans et bénéficient d'enseignements complémentaires spécifiques. Effectifs : 60 étudiants</p>				
<p><b>Débouchés professionnels du parcours Majeure Droit-Mineure Droit :</b> La formation en droit ouvre de nombreux débouchés qui ne peuvent être énumérés exhaustivement. Certains métiers du droit sont bien connus comme ceux de magistrats, d'avocats, de notaire, de commissaire de justice, de greffier. D'autres sont autant de débouchés supplémentaires et non moins intéressants comme les métiers de la police, les chargés d'étude juridique ou les juristes d'entreprise.</p>						
<p><b>Pondération des critères :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Résultats académiques (70%)</li><li>• Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire (10%)</li><li>• Savoir être (5%)</li><li>• Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet (15%)</li><li>• Engagements, activités et centres d'intérêts (0%)</li></ul>						
<b>Licence majeure Droit – mineure</b>	<p>* Savoir mobiliser des compétences d'expression écrite et orale qui témoignent de</p>	<p>La formation peut accueillir des profils variés, quels que soient les enseignements de spécialité et les</p>	<p>Résultats académiques</p>	<p>Résultats scolaires en Première, Terminale et/ou Bac</p>	<p>Type de formation suivie dans le secondaire.</p> <p>Notes de bac et/ou de contrôle continu obtenues</p>	<p>Essentiel</p>

<b>Science politique</b>  <b>Resp de formation :</b> <b>Thibaud BONCOURT</b> <b>thibaud.boncourt@univ-lyon3.fr</b> <b>06 10 39 83 61</b>	qualités rédactionnelles et oratoires  * Disposer d'aptitudes à la compréhension, à l'analyse et à la synthèse d'un texte  * Disposer d'aptitudes à la logique et au raisonnement conceptuel	enseignements optionnels choisis au lycée. Il est cependant conseillé d'être issu d'un baccalauréat général et d'avoir suivi des enseignements de spécialité parmi les plus compatibles avec les types de raisonnements utilisés dans la licence droit-science politique : Sciences économiques et sociales ; Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques ; Humanités, littérature et philosophie ; Langues, littératures et cultures étrangères et régionales ; Littérature et langues et cultures de l'Antiquité ; Mathématiques.		dans les matières reposant sur l'analyse de documents textuels et/ou des raisonnements conceptuels et/ou l'expression écrite et orale.	dans les matières suivantes : Français ; Histoire-géographie ; Philosophie et, selon les spécialités ou la filière du candidat, Sciences économiques et sociales ; Humanités, littérature et philosophie ; Histoire géographie, géopolitique et sciences politiques ; Langues, littératures et cultures étrangères et régionales ; Littérature et langues et cultures de l'Antiquité ; Mathématiques ; Numérique et sciences informatiques ; Physique-chimie ; Sciences de la vie et de la Terre).	
	* Pouvoir travailler de façon autonome et organiser son travail	-	Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Méthode de travail	Fiche avenir.	Complémentaire
	* Être ouvert au monde et disposer de	L'anglais est la langue imposée en licence à la faculté de droit de	Résultats académiques	Résultats scolaires en Première,	Notes de bac et/ou de contrôle continu en LVA	Complémentaire

	connaissances linguistiques	l'université Jean Moulin Lyon 3. En conséquence, il est attendu que le candidat ait un niveau suffisant de compétences en anglais, c'est-à-dire qu'il ait au minimum suivi un enseignement en anglais en LVA ou LVB au lycée.		Terminale et/ou Bac, en langue anglaise	ou LVB en première et terminale	
	* Être intéressé par les questions historiques, sociétales et politiques	La licence bidisciplinaire droit-science politique a une capacité d'accueil très limitée. Il est recommandé d'apporter un soin particulier à la motivation de la candidature, qui doit permettre d'évaluer l'adéquation de ce cursus au projet d'étude et au projet professionnel de l'étudiant. Les candidats sont en particulier invités à préciser comment la combinaison des deux disciplines s'articule à leur projet.	Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet  Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	Connaissance de la formation, intérêt pour la formation et déclinaison de cet intérêt en projet académique et professionnel.  Existence d'engagement s, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires en lien avec l'objet de la formation	Projet de formation  Activités et centres d'intérêts	Très important  Complémentaire

		La licence droit-science politique comporte un volet important d'enseignements centrés sur les questions internationales. Il est attendu que les candidats aient un intérêt pour ces enjeux.				
	* Avoir répondu à un questionnaire d'auto-évaluation disponible sur le site de l'Onisep Terminales 2023-2024. Avoir répondu à ce questionnaire est une condition de recevabilité du dossier (une attestation téléchargeable sera délivrée par le site Terminales 2023-2024). Cette attestation sera à joindre au dossier de candidature. Ce questionnaire est un outil informatif et pédagogique mis					

	à disposition des lycéens qui, grâce à lui, peuvent avoir un premier aperçu de l'adéquation de leur profil à une Licence de droit. Les résultats du questionnaire ne sont connus que du seul lycéen et ne sont en aucun cas transmis aux universités.					
<b>Débouchés professionnels :</b> La formation ouvre à de nombreux débouchés dans les secteurs public (concours administratifs de tous niveaux) et privé (entreprises, associations, organisations non gouvernementales, etc.). Les étudiants sont notamment formés aux métiers de l'international (humanitaire, diplomatie, sécurité et défense, coopération, développement, gestion des crises, etc.), du droit (avocat, greffier, huissier de justice, magistrature judiciaire, juriste d'entreprise, etc.), de la vie politique (collaborateur d'élus, attaché parlementaire, assistant parlementaire, conseiller technique, lobbyiste, chargé de plaidoyer, etc.), du journalisme (rédacteur, chroniqueur, secrétaire de rédaction, etc.) ou encore de l'expertise et de la consultance.						
<b>Pondération des critères :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Résultats académiques (70%)</li> <li>- Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire (5%)</li> <li>- Savoir être (0% - champ non utilisé)</li> <li>- Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet (20%)</li> <li>- Engagements, activités et centres d'intérêts (5%)</li> </ul>						
<b>Licence majeure Droit mineure accès Santé (en partenariat avec</b>	* Savoir mobiliser des compétences d'expression écrite et orale qui témoignent de qualités rédactionnelles et oratoires	Au regard des exigences disciplinaires très poussées d'une formation en droit donnant accès en 2 <sup>e</sup> année des études de santé, il recommandé aux étudiants d'avoir	Résultats académiques Et Compétences académiques, acquis méthodologiques et savoir-faire	Notes obtenues en première, terminale et au bac.	Notes obtenues en première, terminale et au bac dans les matières suivantes : Enseignement moral et civique (Première) ; Français (Première) Histoire/Géographie	Essentiel

<b>l'Université Claude Bernard Lyon 1)</b> <b>Resp. de formation :</b> <b>Marion GIRER</b> <b>marion.girer@univ-lyon3.fr</b> <b>06.70.12.45.60</b>	* Disposer d'aptitudes à la compréhension, à l'analyse et à la synthèse d'un texte * Disposer d'aptitudes à la logique et au raisonnement conceptuel	choisi des enseignements de spécialité correspondant à l'une des combinaisons suivantes :  MATHÉMATIQUES / PHYSIQUE-CHIMIE / SCIENCES VIE & TERRE  HIST-GÉO. GÉOPOLITIQUE & SC. POLITIQUES / MATHÉMATIQUES / SC. ÉCONO. & SOCIALES  MATHÉMATIQUES / PHYSIQUE-CHIMIE / SCIENCES INGENIEUR  MATHÉMATIQUES / SC. ÉCONO. & SOCIALES / SCIENCES VIE & TERRE  MATHÉMATIQUES / PHYSIQUE-CHIMIE			(Première) ; Histoire-Géographie, Géopolitique et sciences politiques (Première) ; Humanités, Littératures et Philosophie (Première); Langues et cultures de l'Antiquité : Grec (Première) ; Langues et cultures de l'Antiquité :Latin (première) ; Sciences économiques et sociales Spécialité (Première) ; Enseignement moral et civique (Terminale) ; histoire/Géographie (Terminale) ; Histoire, Géographie, Géopolitique et sciences politiques (Terminale) ; Humanités, Littératures et Philosophie (Terminale) ; Langues et cultures de l'Antiquité : Grec (Terminale) ; Langues et culture de l'antiquité : Latin (Terminale) ; Philosophie (Terminale) ; Sciences économiques et sociales Spécialité (Terminale) ; Enseignement scientifique (première) ; Mathématiques spécialité (Première) ; Numérique et sciences informatiques	
--	---	---	--	--	--	--



		/ SC. ÉCONO. & SOCIALES  HIST-GÉO. GÉOPOLITIQUE & SC. POLITIQUES / SC. ÉCONO. & SOCIALES / SCIENCES VIE & TERRE			(Première) ; Physique Chimie spécialité (première) ; Sciences de la vie et de la terre spécialité (première) ; Sciences de l'ingénieur (première) ; Enseignement scientifique (Terminal) ; Mathématiques complémentaires (Terminale) ; Mathématiques Expertes (Terminale) ; Mathématiques spécialité(Terminale) ; Numérique et Scinces informatiques (Terminales) ; Philosophie (Terminale) ; Physique-Chimie Spécialité (Terminale) ; Sciences de la vie et de la Terre spécialité (Terminale) ; Sciences de l'ingénieur et sciences physiques (Terminale)	
	* Pouvoir travailler de façon autonome et		Compétences académiques, acquis	Méthode de travail	Fiche Avenir Appréciation des enseignants	Complémentaire

	organiser son travail		méthodologiques, savoir-faire Et Savoir être	Autonomie	Moyenne générale en Première et Terminale	
	* Être ouvert au monde et disposer de connaissances linguistiques	L'anglais est la langue imposée en Licence à la faculté de droit de l'université Jean Moulin Lyon 3. En conséquence, il est attendu que le candidat ait un niveau suffisant de compétences en anglais, c'est-à-dire qu'il ait au minimum suivi un enseignement en anglais en LVA ou LVB au lycée.	Résultats académiques Et Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Niveau dans les langues vivantes suivies au Lycée.	Notes du bac et/ou de contrôle continu en LVA ou LVB en première et terminale	Complémentaire
	* Être intéressé par les questions juridiques, historiques, sociétales et politiques	Pour assurer le respect de sa capacité d'accueil, la priorité sera donnée aux candidats dont le parcours, la motivation et le projet sont les plus cohérents avec le choix de la licence en droit avec accès santé.	Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet Savoir être Résultats académiques	Motivation, capacité à réussir dans la formation, cohérence du projet et adéquation avec les débouchés de la formation	Type de formation suivie dans le secondaire  Projet de formation Fiche avenir. Avis émis par le chef d'établissement.  Activités et centre d'intérêts  Notes dans les matières suivantes : enseignement moral et civique (Première) ; Histoire /géographie (première) ; Littérature et langues et	Important  Complémentaire  Complémentaire  Complémentaire

				Ouverture au monde, curiosité intellectuelle	culture de l'Antiquité : grec (première) ; Littérature et langues et culture de l'Antiquité : latin (première) ; sciences économiques et sociales spécialité (première) ; enseignement moral et civique (Terminale) ; Histoire /géographie (Terminale) ; Histoire, géographie et sciences politiques (Terminale) ; Littérature et langues et culture de l'Antiquité : grec (Terminale) ; Littérature et langues et culture de l'Antiquité : latin (Terminale) ; sciences économiques et sociales spécialité (Terminale)	
	* Avoir répondu à un questionnaire d'auto-évaluation disponible sur le site de l'Onisep Terminales 2023-2024. Avoir répondu à ce questionnaire est une condition de recevabilité du dossier (une attestation					

	<p>téléchargeable sera délivrée par le site 2023-2024). Cette attestation sera à joindre au dossier de candidature. Ce questionnaire est un outil informatif et pédagogique mis à disposition des lycéens qui, grâce à lui, peuvent avoir un premier aperçu de l'adéquation de leur profil à une Licence de droit. Les résultats du questionnaire ne sont connus que du seul lycéen et ne sont en aucun cas transmis aux universités.</p>					
<p><b>Débouchés professionnels :</b> la Licence Majeure droit – mineure accès santé offre la possibilité d'intégrer soit une 2<sup>e</sup> année de médecine, maïeutique, odontologie ou pharmacie, et de poursuivre ses études dans l'une de ces filières, soit de continuer son cursus en Licence de droit avec tous les débouchés relatifs à la Licence Majeure droit Mineure droit. Compte tenu de la spécificité de la Mineure santé, une spécialisation en droit de la santé est tout à fait envisageable (avocat en droit de la santé, juriste en établissement de santé ou au sein d'une entreprise d'assurance en responsabilité médicale...).</p>						
<p><b>Pondération des critères :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Résultats académiques (70%)</li> <li>• Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire (10%)</li> <li>• Savoir être (5%)</li> </ul>						

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet (15%)</li> <li>• Engagements, activités et centres d'intérêts (0%)</li> </ul>						
<b>Double licence droit – philosophie</b>  <b>Responsables de formation :</b> <b>Charles Girard</b> <a href="mailto:Charles.girard@univ-lyon3.fr">Charles.girard@univ-lyon3.fr</a> 04 78 78 70 42  <b>David Mongoin</b> <a href="mailto:david.mongoin@univ-lyon3.fr">david.mongoin@univ-lyon3.fr</a> 0478787508		Les attendus de la double licence Droit-Philosophie sont ceux de la licence de Philosophie et de la licence de Droit, puisque les étudiants inscrits dans ce cursus suivent les deux formations. Cette double licence représente un nombre très élevé d'heures d'enseignements par semaine et nécessite donc, outre un excellent niveau de culture générale et de très bonnes qualités rédactionnelles, une forte motivation et des capacités d'organisation et de travail importantes.	Résultats académiques	Notes obtenues en première, terminale et au bac dans les matières compatibles avec les attendus nationaux de la Licence mention Droit et de la Licence mention Philosophie	Notes obtenues en première, terminale et au bac dans les matières suivantes : Enseignement moral et civique (Première) ; Français (Première) Histoire/Géographie (Première) ; Histoire-Géographie, Géopolitique et sciences politiques (Première) ; Humanités, Littératures et Philosophie (Première) ; Langues et cultures de l'Antiquité : Grec (Première) ; Langues et cultures de l'Antiquité : Latin (première) ; Sciences économiques et sociales Spécialité (Première) ; Enseignement moral et civique ; histoire/Géographie (Terminale) ; Histoire, Géographie, Géopolitique et sciences politiques (Terminale) ; Humanités, Littératures et Philosophie (Terminale) ; Langues et cultures de l'Antiquité : Grec (Terminale) ; Langues et culture de l'antiquité : Latin	Essentiel

					(Terminale) ; Philosophie (Terminale) ; Sciences économiques et sociales Spécialité (Terminale) ; Enseignement scientifique (première) ; Mathématiques spécialité (Première) ; Numérique et sciences informatiques (Première) ; Physique Chimie spécialité (première) ; Sciences de la vie et de la terre spécialité (première) ; Sciences de l'ingénieur (première) ; Enseignement scientifique (Terminal) ; Mathématiques complémentaires (Terminale) ; Mathématiques Expertes (Terminale) ; Mathématiques spécialité(Terminale) ; Numérique et Sciences informatiques (Terminales) ; Philosophie (Terminale) ; Physique- Chimie Spécialité (Terminale) ; Sciences de la vie et de la Terre spécialité (Terminale) ; Sciences de l'ingénieur et sciences physiques (Terminale)	
--	--	--	--	--	--	--

			Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Méthode de travail ; Autonomie	Fiche Avenir des enseignants Moyenne générale	Important
			Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	La double licence droit – philosophie est sélective La priorité sera donnée aux candidats dont le parcours, la motivation et le projet sont les plus cohérents avec le choix de la double licence droit - philosophie.	Type de formation suivie dans le secondaire Capacité à réussir dans la formation Projet de formation Cohérence du projet Adéquation du projet Motivation	Essentiel
			Engagements, activités et centres d'intérêts		Centres d'intérêts	Complémentaire

			Savoir être	Curiosité pour les questions sociétales Ouverture au monde Curiosité intellectuelle	Appréciation des enseignants	Complémentaire
--	--	--	-------------	---	------------------------------	----------------

**Lettre de motivation** : La formation est particulièrement exigeante eu égard à la charge de travail attendue. Le candidat doit présenter le projet d'étude/professionnel justifiant le choix de cette double formation en une page.

**Débouchés professionnels** : la double licence Droit-Philosophie constitue une excellente formation pour les étudiants se destinant tant aux concours de l'enseignement en philosophie (CAPES, agrégation, doctorat) et en droit (doctorat), qu'aux concours d'accès aux professions juridiques (concours administratifs à tous niveaux par exemple) ou judiciaires (magistratures judiciaire, administrative et financière ; avocature, greffier, huissier de justice, notaire, etc.).

**Pondération des critères :**

- Résultats académiques (60%)
- Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire (10%)
- Savoir être (5%)
- Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet (25%)
- Engagements, activités et centres d'intérêts (0%)

<b>Licence Professionnelle Métiers de l'immobilier</b>  <b>Responsable de formation : Virginie PEZZELLA</b> <a href="mailto:Virginie.pezzella@u">Virginie.pezzella@u</a>	* Savoir mobiliser des compétences d'expression écrite et orale qui témoignent de qualités rédactionnelles et oratoires * Disposer d'aptitudes à la compréhension, à l'analyse et à la synthèse d'un texte	La formation peut accueillir des profils variés, quels que soient les enseignements de spécialité et les enseignements optionnels choisis au lycée.  Il est cependant conseillé d'être issu d'un baccalauréat général et d'avoir suivi plusieurs enseignements de	Résultats académiques Et Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Notes obtenues en première, terminale et au bac dans les matières compatibles avec les attendus nationaux de la Licence mention Droit.	Notes obtenues en première, terminale et au bac dans les matières suivantes : Enseignement moral et civique (Première) ; Français (Première) Histoire/Géographie (Première) ; Histoire-Géographie, Géopolitique et sciences politiques (Première) ; Humanités, Littératures et Philosophie (Première); Langues et cultures de l'Antiquité :	Essentiel
---	---	---	--	--	--	-----------



<p><b><u>niv-</u></b>  <b><u>lyon3.fr</u></b>  <b>06.12.31.42.</b>  <b>18</b></p>	<p>* Disposer d'aptitudes à la logique et au raisonnement conceptuel</p>	<p>spécialité parmi ceux qui sont les plus compatibles avec les attendus nationaux de la Licence en Droit : Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques ; Humanités, littérature et philosophie ; Langues, littératures et cultures étrangères et régionales ; Littérature et langues et cultures de l'Antiquité ; Mathématiques ; Physique-chimie ; Numérique et sciences informatiques ; Sciences économiques et sociales ; Sciences de la vie et de la terre.</p>		<p>La licence professionnelle et métiers de l'immobilier est sélective. La priorité sera donnée aux candidats dont le parcours, la motivation et le projet sont les plus cohérents avec le choix de la licence professionnelle et métiers de l'immobilier</p>	<p>Grec (Première) ; Langues et cultures de l'Antiquité : Latin (première) ; Sciences économiques et sociales Spécialité (Première) ; Enseignement moral et civique (Terminale) ; histoire/Géographie (Terminale) ; Histoire, Géographie, Géopolitique et sciences politiques (Terminale) ; Humanités, Littératures et Philosophie (Terminale) ; Langues et cultures de l'Antiquité : Grec (Terminale) ; Langues et culture de l'antiquité : Latin (Terminale) ; Philosophie (Terminale) ; Sciences économiques et sociales Spécialité (Terminale) ;</p> <p>Enseignement scientifique (première) ; Mathématiques spécialité (Première) ; Numérique et sciences informatiques (Première) ; Physique Chimie spécialité (première) ; Sciences de la vie et de la terre spécialité (première) ; Sciences de l'ingénieur (première) ;</p>	
---	--	---	--	---	--	--

					<p>Enseignement scientifique (Terminal) ;  Mathématiques complémentaires (Terminale) ;  Mathématiques Expertes (Terminale) ;  Mathématiques spécialité(Terminale) ;  Numérique et Sciences informatiques (Terminales) ; Philosophie (Terminale) ; Physique-Chimie Spécialité (Terminale) ; Sciences de la vie et de la Terre spécialité (Terminale) ; Sciences de l'ingénieur et sciences physiques (Terminale)</p> <p>Projet de formation  Cohérence du projet  Adéquation du projet</p>	
	* Pouvoir travailler de façon autonome et organiser son travail		Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire Et Savoir être	Méthode de travail  Autonomie	Fiche Avenir Appréciation des enseignants Moyenne générale en Première et Terminale	Complémentaire

	* Être ouvert au monde et disposer de connaissances linguistiques	L'anglais est la langue imposée en Licence à la faculté de droit de l'université Jean Moulin Lyon 3. En conséquence, il est attendu que le candidat ait un niveau suffisant de compétences en anglais, c'est-à-dire qu'il ait au minimum suivi un enseignement en anglais en LVA ou LVB au lycée.	Résultats académiques Et Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Niveau dans les langues vivantes suivies au Lycée	Notes du bac et/ou de contrôle continu en LVA ou LVB en première et terminale	Complémentaire
	* Être intéressé par les questions juridiques, historiques, sociétales et politiques	Pour assurer le respect de sa capacité d'accueil, la priorité sera donnée aux candidats dont le parcours, la motivation et le projet sont les plus cohérents avec le choix de la licence en droit.	Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet Et Savoir être  Résultats académiques	Motivation, capacité à réussir dans la formation, cohérence du projet et adéquation avec les débouchés de la formation       Ouverture au monde,	Type de formation suivie dans le secondaire  Projet de formation Fiche avenir. Avis émis par le chef d'établissement.  Activités et centre d'intérêts  Notes dans les matières suivantes : enseignement moral et civique (Première) ; Histoire /géographie (première) ; Littérature et langues et culture de l'Antiquité : grec (première) ; Littérature et langues et culture de l'Antiquité : latin	Important  Complémentaire  Complémentaire  Complémentaire

				curiosité intellectuelle	(première) ; sciences économiques et sociales spécialité (première) ; enseignement moral et civique (Terminale) ; Histoire /géographie (Terminale) ; Histoire, géographie et sciences politiques (Terminale) ; Littérature et langues et culture de l'Antiquité : grec (Terminale) ; Littérature et langues et culture de l'Antiquité : latin (Terminale) ; sciences économiques et sociales spécialité (Terminale)	
	* Avoir répondu à un questionnaire d'auto-évaluation disponible sur le site de l'Onisep Terminales 2023- 2024. Avoir répondu à ce questionnaire est une condition de recevabilité du dossier (une attestation téléchargeable sera délivrée par					

	<p>le site 2023-2024). Cette attestation sera à joindre au dossier de candidature. Ce questionnaire est un outil informatif et pédagogique mis à disposition des lycéens qui, grâce à lui, peuvent avoir un premier aperçu de l'adéquation de leur profil à une Licence de droit. Les résultats du questionnaire ne sont connus que du seul lycéen et ne sont en aucun cas transmis aux universités.</p>					
<p><b>Débouchés professionnels</b> : Selon le parcours choisi en deuxième année, la licence professionnelle donne accès, pour la parcours gestion et administration de biens, aux postes d'assistant de copropriété ou syndic junior, assistant de gestion locative ou gestionnaire locatif junior, assistant spécialisé : service contentieux, comptable etc..., pour le parcours gestion et développement de patrimoine immobilier, aux postes d'assistant ou de collaborateur (cadre intermédiaire) pour les promoteurs et les acteurs sociaux et publics au sein des services suivants : maîtrise d'ouvrage, maintenance et entretien du patrimoine, gestion de programmes immobiliers, d'unité de gestion immobilière, gestion de copropriété, gestion locative sociale, gestion de proximité, accession sociale à la propriété. La licence donne accès aux cartes professionnelles de gestion immobilière, syndic et transaction.</p>						
<p><b>Lettre de motivation</b> : une lettre de motivation est attendue afin de permettre au jury de connaître avec précision le projet professionnel du candidat, lequel doit être en lien avec les différents débouchés de la licence, et d'orienter au mieux le candidat.</p>						
<p><b>Pondération des critères</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Résultats académiques (50%)</li> </ul>						

- Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire (10%)
- Savoir être (5%)
- Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet (35%)
- Engagements, activités et centres d'intérêts (0%)

<b>Licence majeure Droit mineure Prépa IEP</b>  <b>Elise Untermaier-Kerléo</b> <b>06 76 36 16 02</b>	* Savoir mobiliser des compétences d'expression écrite et orale qui témoignent de qualités rédactionnelles et oratoires * Disposer d'aptitudes à la compréhension, à l'analyse et à la synthèse d'un texte * Disposer d'aptitudes à la logique et au raisonnement conceptuel	La formation peut accueillir des profils variés, quels que soient les enseignements de spécialité et les enseignements optionnels choisis au lycée.  Il est cependant conseillé d'être issu d'un baccalauréat général et d'avoir suivi plusieurs enseignements de spécialité parmi ceux qui sont les plus compatibles avec les attendus nationaux de la Licence en Droit : Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques ; Humanités, littérature et philosophie ; Langues, littératures et cultures étrangères et régionales ; Littérature et langues et cultures de l'Antiquité ;	Résultats académiques Et Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Notes obtenues en première, terminale et au bac dans les matières compatibles avec les attendus nationaux de la Licence mention Droit.	Notes obtenues en première, terminale et au bac dans les matières suivantes : Enseignement moral et civique (Première) ; Français (Première) Histoire/Géographie (Première) ; Histoire-nationaux de Géographie, Géopolitique et sciences politiques (Première) ; Humanités, Littératures et Philosophie (Première) ; Langues et cultures de l'Antiquité : Grec (Première) ; Langues et cultures de l'Antiquité :Latin (première) ; Sciences économiques et sociales Spécialité (Première) ; Enseignement moral et civique (Terminale) ; histoire/Géographie (Terminale) ; Histoire, Géographie, Géopolitique et sciences politiques (Terminale) ; Humanités, Littératures et Philosophie (Terminale) ; Langues et	Essentiel
---	--	--	--	--	---	-----------

		Mathématiques ; Physique-chimie ; Numérique et sciences informatiques ; Sciences économiques et sociales ; Sciences de la vie et de la terre.			cultures de l'Antiquité : Grec (Terminale) ; Langues et culture de l'antiquité : Latin (Terminale) ; Philosophie (Terminale) ; Sciences économiques et sociales Spécialité (Terminale) ; Enseignement scientifique (première) ; Mathématiques spécialité (Première) ; Numérique et sciences informatiques (Première) ; Physique Chimie spécialité (première) ; Sciences de la vie et de la terre spécialité (première) ; Sciences de l'ingénieur (première) ; Enseignement scientifique (Terminal) ; Mathématiques complémentaires (Terminale) ; Mathématiques Expertes (Terminale) ; Mathématiques spécialité(Terminale) ; Numérique et Sciences informatiques (Terminales) ; Philosophie (Terminale) ; Physique- Chimie Spécialité (Terminale) ; Sciences de la vie et de la Terre	
--	--	---	--	--	--	--

					spécialité (Terminale) ; Sciences de l'ingénieur et sciences physiques (Terminale)	
	* Pouvoir travailler de façon autonome et organiser son travail		Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir- faire Et Savoir être	Méthode de travail  Autonomie	Fiche Avenir Appréciation des enseignants Moyenne générale en Première et Terminale	Complémentaire
	* Être ouvert au monde et disposer de connaissances linguistiques	L'anglais est la langue imposée en Licence à la faculté de droit de l'université Jean Moulin Lyon 3. En conséquence, il est attendu que le candidat ait un niveau suffisant de compétences en anglais, c'est-à-dire qu'il ait au minimum suivi un enseignement en anglais en LVA ou LVB au lycée.	Résultats académiques Et Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir- faire	Suivi d'un enseignement de langue anglais en LVA ou LVB et notes obtenues.	Notes du bac et/ou de contrôle continu en LVA ou LVB en première et terminale	Complémentaire
	* Être intéressé par les questions juridiques, historiques, sociétales et politiques	Pour assurer le respect de sa capacité d'accueil, la priorité sera donnée aux candidats dont le parcours, la motivation et le projet sont les plus cohérents avec le choix de la licence en droit.	Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet Et Savoir être	Motivation, capacité à réussir dans la formation, cohérence du projet et adéquation avec les	Type de formation suivie dans le secondaire  Projet de formation Fiche avenir. Avis émis par le chef d'établissement.	Important  Complémentaire



				débouchés de la formation	Activités et centre d'intérêts	Complémentaire
				Ouverture au monde, curiosité intellectuelle		Complémentaire
	* Avoir répondu à un questionnaire d'auto-évaluation disponible sur le site de l'Onisep Terminales 2023-2024. Avoir répondu à ce questionnaire est une condition de recevabilité du dossier (une attestation téléchargeable sera délivrée par le site 2023-2024). Cette attestation sera à joindre au dossier de candidature.					

	<p>Ce questionnaire est un outil informatif et pédagogique mis à disposition des lycéens qui, grâce à lui, peuvent avoir un premier aperçu de l'adéquation de leur profil à une Licence de droit. Les résultats du questionnaire ne sont connus que du seul lycéen et ne sont en aucun cas transmis aux universités.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

**Débouchés professionnels** : Concours administratifs de tous niveaux ; organisations internationales ; journalisme ; juriste en entreprise, banques, assurances ; magistrature judiciaire ; professions juridiques et judiciaires ; avocat ; greffier ; huissier de justice...

Lettre de motivation : L'exigence du parcours, qui impose de suivre un double cursus (préparation aux concours des IEP), requiert que les étudiants fassent d'un projet construit et d'une maturité suffisante pour mener à bien leur formation.

**Pondération des critères** :

- Résultats académiques (60%)
- Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire (10%)
- Savoir être (5%)
- Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet (25%)
- Engagements, activités et centres d'intérêts (0%)

<b>Licence majeure Droit – mineure Finance</b>  <b>Resp. de formation :</b> <b>Nicolas Borga</b> <b>0614711777</b> <b>Nicolas.borga@univ-lyon3.fr</b>	<p>* Savoir mobiliser des compétences d'expression écrite et orale qui témoignent de qualités rédactionnelles et oratoires</p> <p>* Disposer d'aptitudes à la compréhension, à l'analyse et à la synthèse d'un texte</p> <p>* Disposer d'aptitudes à la logique et au raisonnement conceptuel</p>	<p>La formation peut accueillir des profils variés, quels que soient les enseignements de spécialité et les enseignements optionnels choisis au lycée. Il est cependant conseillé d'être issu d'un baccalauréat général et d'avoir suivi l'enseignement de mathématiques au minimum jusqu'en première. Il faut plus généralement avoir suivi des enseignements de spécialité parmi les plus compatibles avec les types de raisonnements utilisés dans la licence majeure droit – mineure finance :</p> <p>Mathématiques ; Sciences économiques et sociales ; Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques ; Physique-chimie ; Humanités, littérature et philosophie ; Langues, littératures et cultures étrangères et régionales ; Littérature et langues</p>	<p>Résultats académiques</p> <p>Et</p> <p>Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire</p>	<p>Résultats académiques dans les matières reposant sur l'analyse de documents textuels et/ou des raisonnements conceptuels et/ou l'expression écrite et orale.</p>	<p>Notes obtenues en première, terminale et au bac dans les matières suivantes : Français (Première) Histoire/Géographie (Première) ; Histoire-Géographie, Géopolitique et sciences politiques (Première) ; Humanités, Littératures et Philosophie (Première) ; Sciences économiques et sociales Spécialité (Première) ; Enseignement moral et civique (Terminale) ; histoire/Géographie (Terminale) ; Histoire, Géographie, Géopolitique et sciences politiques (Terminale) ; Humanités, Littératures et Philosophie (Terminale) ; Philosophie (Terminale) ; Sciences économiques et sociales Spécialité (Terminale) ; Enseignement scientifique (première) ; Mathématiques spécialité (Première) ; Numérique et sciences informatiques (Première) ; Physique Chimie spécialité (première) ; Sciences de la vie et de la terre spécialité</p>	Essentiel
--	---	---	---	---	--	-----------

		et cultures de l'Antiquité.			(première) ; Enseignement scientifique (Terminal) ; Mathématiques complémentaires (Terminale) ; Mathématiques Expertes (Terminale) ; Mathématiques spécialité(Terminale) ; Numérique et Sciences informatiques (Terminales) ; Philosophie (Terminale) ; Physique-Chimie Spécialité (Terminale) ; Sciences de la vie et de la Terre spécialité (Terminale) ; Sciences de l'ingénieur et sciences physiques (Terminale)	
	* Pouvoir travailler de façon autonome et organiser son travail	-	Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Méthode de travail	Fiche avenir. Appréciation des enseignants.	Complémentaire
	* Être ouvert au monde et disposer de	L'anglais est la langue imposée en licence à la faculté de droit de	Résultats académiques Et	Suivi d'un enseignement de langue	Notes de bac et/ou de contrôle continu en LVA	Complémentaire

	connaissances linguistiques	L'université Jean Moulin Lyon 3. En conséquence, il est attendu que le candidat ait un niveau suffisant de compétences en anglais, c'est-à-dire qu'il ait au minimum suivi un enseignement en anglais en LVA ou LVB au lycée.	Compétences académiques, méthodologiques, savoir-faire	anglaise en LVA ou LVB et résultats obtenus.	ou LVB en première et terminale.	
	* Être intéressé par les questions historiques, sociétales et politiques	La licence bidisciplinaire majeure droit-mineure finance a une capacité d'accueil très limitée. Il est recommandé d'apporter un soin particulier à la motivation de la candidature, qui doit permettre d'évaluer l'adéquation de ce cursus au projet d'étude et au projet professionnel de l'étudiant. Les candidats sont en particulier invités à préciser comment la combinaison des deux disciplines s'articule à leur projet.	Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Connaissance de la formation, intérêt pour la formation et déclinaison de cet intérêt en projet académique et professionnel.	Projet de formation  Activités et centres d'intérêts  Fiche avenir. Avis émis par le chef d'établissement.	Très important  Complémentaire  Complémentaire

		La licence majeure droit-mineure finance comporte un volet important d'enseignements centrés sur les questions comptables et financières. Il est attendu que les candidats aient un intérêt pour ces enjeux et plus généralement pour les questions économiques.				
	* Avoir répondu à un questionnaire d'auto-évaluation disponible sur le site de l'Onisep Terminales 2023-2024. Avoir répondu à ce questionnaire est une condition de recevabilité du dossier (une attestation téléchargeable sera délivrée par le site Terminales 2023-2024). Cette attestation sera à joindre au dossier de candidature.					

	<p>Ce questionnaire est un outil informatif et pédagogique mis à disposition des lycéens qui, grâce à lui, peuvent avoir un premier aperçu de l'adéquation de leur profil à une Licence de droit. Les résultats du questionnaire ne sont connus que du seul lycéen et ne sont en aucun cas transmis aux universités.</p>					
<p><b>Débouchés professionnels :</b> La formation en droit et finance ouvre de nombreux débouchés qui ne peuvent être énumérés exhaustivement. Les étudiants peuvent naturellement envisager de devenir avocats, et plus particulièrement dans le domaine du droit des affaires où les compétences financières sont très recherchées. Mais il est naturellement possible d'envisager d'autres carrières, comme celle de magistrat, notaire, commissaire de justice ou de juriste d'entreprise. Les compétences acquises en finance pourraient conduire certains étudiants à envisager une poursuite dans une formation de master destinant plutôt aux métiers de la finance ou de la comptabilité.</p>						
<p><b>Pondération des critères :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Résultats académiques (70%)</li> <li>• Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire (10%)</li> <li>• Savoir être (5%)</li> <li>• Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet (15%)</li> <li>• Engagements, activités et centres d'intérêts (0%)</li> </ul>						



**DEVU**

## **Paramétrage Parcoursup 2024**

Faculté/institut	iaelyon
Mention	Gestion
Parcours	Business Management

Conseils aux candidats	La formation proposée est exigeante, tant sur le volume horaire des cours dispensés que sur le travail personnel et régulier à fournir. Aussi, il convient au préalable d'avoir des résultats convenables et des appréciations positives sur les bulletins. Les futurs bacheliers sont invités à solliciter les services d'orientation pour obtenir des informations supplémentaires sur le cursus choisi.
------------------------	---

Attendus locaux	Des connaissances établies en Sciences Economiques et Sociales, un très bon niveau en anglais et en LVB, ainsi qu'une forte motivation et capacité de travail, sont nécessaires à la réussite en parcours Business Management. La formation propose uniquement trois LVB : Allemand, Espagnol et Italien, et n'admet pas de débutant.
-----------------	--



Champs d'évaluation	Critères généraux d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultats académiques 50%	Résultats en anglais	Notes de première et terminale en anglais	Essentiel
		Note d'anglais au baccalauréat	Essentiel
	Résultats en mathématiques	Notes de première et terminale en mathématiques	Essentiel
		note de mathématiques au baccalauréat	Essentiel
	Résultats en SHS	Notes de première et terminale en SHS	Essentiel
		note de SHS au baccalauréat	Essentiel
	Résultats en LVB	Notes de première et terminale en LVB	Très important
	Résultats globaux	note de LVB au baccalauréat	Très important
		Moyenne générale en première et terminale	Très important
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire 20%	Capacité d'abstraction, d'analyse, de prise de recul théorique, capacités rédactionnelles	Type de bac : général, technologique ou professionnel	Très important
Savoir être 14%	Capacité de travail	Appréciations sur les bulletins	Important
	Autonomie	Appréciations sur les bulletins	Important
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet 14%	Bonne connaissance des débouchés du parcours demandé	Lettre de motivation en français	Important
	Bonne connaissance des matières enseignées dans la formation demandée	Lettre de motivation en français	Important
	Bonne connaissance de l'établissement demandé	Lettre de motivation en français	Important
	Intérêt et/ou expérience pour l'international	Lettre de motivation en anglais	Important
	Adéquation entre les spécialités choisies au lycée et le parcours demandé	Combinaison de spécialités choisies	Important

Champs d'évaluation	Critères généraux d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires 2%	Investissement extra-scolaire	Rubrique « Activités et centres d'intérêts »	Complémentaire
		Lettre de motivation	Complémentaire

**Prise en compte de la participation des lycéens à une cordée de la réussite :** Non

**Lettre de motivation :** Oui

Si oui, pour quelles raisons ?

La lettre de motivation fournit des éléments qui nous indiquent si le candidat connaît bien la formation et ses débouchés, et s'il a un intérêt et une expérience de l'international.

Le jury examine la lettre de motivation et attribue une note sur 20 qui est utilisée pour le classement, en complément des autres éléments.



**DEVU**

## **Paramétrage Parcoursup 2024**

Faculté/institut	iaelyon
Mention	Gestion
Parcours	DUCG

Conseils aux candidats	<p>La formation proposée est exigeante, tant sur le volume horaire des cours dispensés que sur le travail personnel et régulier à fournir. Elle nécessite donc une bonne capacité à s'organiser pour son travail personnel et à intégrer les méthodologies des différentes matières. Elle prépare à un examen du Rectorat très sélectif. Aussi, il convient au préalable d'avoir de très bons résultats et des appréciations positives sur les bulletins.</p> <p>Les futurs bacheliers sont invités à solliciter les services d'orientation pour obtenir des informations supplémentaires sur le cursus choisi.</p>
------------------------	---

Attendus locaux	Pas d'attendus locaux
-----------------	-----------------------

Champs d'évaluation	Critères généraux d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultats académiques 67%	Expression écrite en français	Note des épreuves anticipées du bac de français	Très important
	Capacités à rédiger, analyser, raisonner, calculer	Si bac général : notes de terminale en mathématiques (enseignement de spécialité)	Important
		Si bac général : notes de terminale en Histoire-géographie (enseignement de spécialité)	Très important
		Si bac général : notes de terminale en géopolitique (enseignement de spécialité)	Complémentaire
		Si bac général : notes de terminale en sciences politiques (enseignement de spécialité)	Important
		Si bac général : notes de terminale en sciences économiques et sociales (enseignement de spécialité)	Très important
		Si bac général : notes de terminale en mathématiques complémentaires (enseignement optionnel supplémentaire)	Important
		Si bac général : notes de terminale en mathématiques expertes (enseignement optionnel supplémentaire)	Important
		Si bac général : notes de terminale en droits et grands enjeux du monde contemporain (enseignement optionnel supplémentaire)	Important
		Si bac STMG spécialité Gestion et Finance : notes de terminale en Economie	Important
		Si bac STMG spécialité Gestion et Finance : notes de terminale en Droit	Important
		Si bac STMG spécialité Gestion et Finance : notes de terminale en Gestion et Finance	Important
		Si bac STMG spécialité Gestion et Finance : notes de terminale en Management des organisations	Important
	Compétences de base en anglais	Notes d'anglais de terminale	Très important

Champs d'évaluation	Critères généraux d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire 28%	Maîtrise du français et capacité à rédiger	Notes des épreuves anticipées de français du Bac	Très important
		notes d'histoire géographie de terminale	Très important
	Méthodes de travail	Champ « Méthode de travail » de la fiche Avenir	Très important
Savoir-être 4%	Autonomie	Champ « Autonomie » de la fiche avenir	Très important
	Capacité à s'investir dans son travail personnel	Champ « Capacité à s'investir dans le travail » de la fiche Avenir	Très important
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet 1%	Capacité de l'étudiant à réussir	Fiche avenir : appréciation du chef d'établissement sur la capacité de l'élève à réussir dans la formation visée	Important
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires			Non utilisé

**Prise en compte de la participation des lycéens à une cordée de la réussite :** Non

**Lettre de motivation :** Oui

Si oui, pour quelles raisons ?

Ces éléments permettent de voir si le candidat a une bonne connaissance des études en DCG et des métiers de la comptabilité.



**DEVU**

## **Paramétrage Parcoursup 2024**

Faculté/institut	iaelyon
Mention	Gestion
Parcours	Gestion et Management

Conseils aux candidats	<p>La formation proposée est exigeante, tant sur le volume horaire des cours dispensés que sur le travail personnel et régulier à fournir. Aussi, il convient au préalable d'avoir des résultats très convenables, notamment en mathématiques et en culture générale.</p> <p>Les futurs bacheliers sont invités à solliciter les services d'orientation pour obtenir des informations supplémentaires sur le cursus choisi.</p>
------------------------	---

Attendus locaux	Pas d'attendus locaux
-----------------	-----------------------

Champs d'évaluation	Critères généraux d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultats académiques  90%	Niveau en mathématiques	Notes de mathématiques de 1ère et terminale	Essentiel
	Niveau d'expression français (oral et écrit)	Notes du bac de français (épreuve orale et épreuve écrite)	Très important
	Culture générale	Notes de français, histoire-géographie et philosophie en 1 <sup>ère</sup> et terminale	Très important
	Niveau en langues	Notes d'anglais de 1ère et terminale	Très important
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire 5%	Méthode de travail	Nature du bac obtenu	Essentiel
Savoir être			Non évalué
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet 5%	Capacité de l'étudiant à réussir la formation	Spécialités suivies en première et terminale	Très important
	Cohérence du projet de formation	Prise en Compte de l'avis de la fiche	Important
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires			Non évalué

**Prise en compte de la participation des lycéens à une cordée de la réussite :** Non

**Lettre de motivation :** Non



**DEVU**

## **Paramétrage Parcoursup 2024**

Faculté/institut	Faculté des Langues
Mention	LEA
Parcours	Tous parcours confondus

Conseils aux candidats	La formation proposée est exigeante, tant sur le volume horaire des cours dispensés que sur le travail personnel et régulier à fournir. Aussi, il convient au préalable d'avoir des résultats convenables et des appréciations positives sur les bulletins. Les futurs bacheliers sont invités à solliciter les services d'orientation pour obtenir des informations supplémentaires sur le cursus choisi.
------------------------	--

Attendus locaux	Pas d'attendus locaux
-----------------	-----------------------



Champs d'évaluation	Critères généraux d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultats académiques	Niveau en langues étrangères	Notes en langues étrangères	Essentiel
60%	Niveau en français, philosophie, histoire, et dans le tronc commun	Notes en français, en philosophie et en histoire	Essentiel
		Résultats des épreuves anticipées de français du baccalauréat.	Essentiel
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Qualité de l'expression en français	Champ « méthodes de travail » de la fiche avenir	Important
		Appréciations des professeurs sur les bulletins de première et de terminale	Important
	Qualité de l'expression en langue étrangère	Champ « méthodes de travail » de la fiche avenir	Important
		Appréciations des professeurs sur les bulletins de première et de terminale	Important
	Méthode de travail	Champ « méthodes de travail » de la fiche avenir	Important
		Appréciations des professeurs sur les bulletins de première et de terminale	Important
Savoir-être			« non utilisé »
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Cohérence du projet	Fiche avenir	Complémentaire
	Motivation	Fiche avenir	Complémentaire
15%			
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires			« non utilisé »

**Prise en compte de la participation des lycéens à une cordée de la réussite :** Oui

**Lettre de motivation :** Oui

Si oui, pour quelles raisons ?

S'agissant de cursus en langues, il est indispensable que les candidats aient l'occasion d'explicitier et d'illustrer leur rapport aux langues et cultures pour lesquels ils présentent un dossier, ce que ne permet pas l'interface de parcoursup, qui n'explicite pas quelles sont les langues A et B.



**DEVU**

## **Paramétrage Parcoursup 2024**

Faculté/institut	Faculté des Langues
Mention	LLCER
Parcours	Tous parcours confondus

Conseils aux candidats	La formation proposée est exigeante, tant sur le volume horaire des cours dispensés que sur le travail personnel et régulier à fournir. Aussi, il convient au préalable d'avoir des résultats convenables et des appréciations positives sur les bulletins. Les futurs bacheliers sont invités à solliciter les services d'orientation pour obtenir des informations supplémentaires sur le cursus choisi.
------------------------	--

Attendus locaux	Pas d'attendus locaux
-----------------	-----------------------

Champs d'évaluation	Critères généraux d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultats académiques	Niveau en langues étrangères	Notes en langues étrangères	Essentiel
60%	Niveau en français, philosophie, histoire, et dans le tronc commun	Notes en français, en philosophie et en histoire	Essentiel
		Résultats des épreuves anticipées de français du baccalauréat.	Essentiel
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Qualité de l'expression en français	Champ « méthodes de travail » de la fiche avenir	Important
		Appréciations des professeurs sur les bulletins de première et de terminale	Important
	Qualité de l'expression en langue étrangère	Champ « méthodes de travail » de la fiche avenir	Important
		Appréciations des professeurs sur les bulletins de première et de terminale	Important
	Méthode de travail	Champ « méthodes de travail » de la fiche avenir	Important
		Appréciations des professeurs sur les bulletins de première et de terminale	Important
Savoir-être			« non utilisé »
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Cohérence du projet	Fiche avenir	Complémentaire
	Motivation	Fiche avenir	Complémentaire
15%			
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires			« non utilisé »

**Prise en compte de la participation des lycéens à une cordée de la réussite :** Oui

**Lettre de motivation :** Oui

Si oui, pour quelles raisons ?

La lettre de motivation permet de mieux apprécier le parcours du candidat (notamment en cas de réorientation) ainsi que les raisons pour lesquelles il s'oriente vers une formation en langues. Elle permet également d'évaluer si le candidat a pu bénéficier, en dehors de sa scolarité, d'un apprentissage de la langue et/ou de la culture des pays où cette langue est parlée.



**DEVU**

## **Paramétrage Parcoursup 2024**

Faculté/institut	Faculté des Langues
Mention	LLCER
Parcours	Licence Trilangue Anglais/Allemand, Anglais/Espagnol, Anglais/Italien

Conseils aux candidats	La formation proposée est exigeante, tant sur le volume horaire des cours dispensés que sur le travail personnel et régulier à fournir. Aussi, il convient au préalable d'avoir des résultats convenables et des appréciations positives sur les bulletins. Les futurs bacheliers sont invités à solliciter les services d'orientation pour obtenir des informations supplémentaires sur le cursus choisi.
------------------------	--

Attendus locaux	Pas d'attendus locaux
-----------------	-----------------------

Champs d'évaluation	Critères généraux d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultats académiques  60%	Niveau en langues étrangères	Notes en langues étrangères	Essentiel
	Niveau en français, philosophie, histoire, et dans le tronc commun	Notes en français, en philosophie et en histoire	Essentiel
		Résultats des épreuves anticipées de français du baccalauréat.	Essentiel
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire  25%	Qualité de l'expression en français	Champ « méthodes de travail » de la fiche avenir	Important
		Appréciations des professeurs sur les bulletins de première et de terminale	Important
	Qualité de l'expression en langue étrangère	Champ « méthodes de travail » de la fiche avenir	Important
		Appréciations des professeurs sur les bulletins de première et de terminale	Important
	Méthode de travail	Champ « méthodes de travail » de la fiche avenir	Important
		Appréciations des professeurs sur les bulletins de première et de terminale	Important
Savoir-être			« non utilisé »
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet  15%	Cohérence du projet	Fiche avenir	Complémentaire
	Motivation	Fiche avenir	Complémentaire
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires			« non utilisé »

**Prise en compte de la participation des lycéens à une cordée de la réussite :** Oui

**Lettre de motivation :** Oui

Si oui, pour quelles raisons ?

La lettre de motivation permet de mieux apprécier le parcours du candidat (notamment en cas de réorientation) ainsi que les raisons pour lesquelles il s'oriente vers une formation en langues. Elle permet également d'évaluer si le candidat a pu bénéficier, en dehors de sa scolarité, d'un apprentissage des langues et/ou des cultures des pays où ces langues sont parlées.





**DEVU**

## **Paramétrage Parcoursup 2024**

Faculté/institut	LETTRES ET CIVILISATIONS
Mention	LICENCE GEOGRAPHIE ET AMENAGEMENT
Parcours	GEOGRAPHIE ET AMENAGEMENT

Conseils aux candidats	<p>La formation proposée est exigeante, tant sur le volume horaire des cours dispensés que sur le travail personnel et régulier à fournir. Aussi, il convient au préalable d'avoir des résultats convenables et des appréciations positives sur les bulletins.</p> <p>Les futurs bacheliers sont invités à solliciter les services d'orientation pour obtenir des informations supplémentaires sur le cursus choisi.</p>
------------------------	--

Attendus locaux	Pas d'attendus locaux
-----------------	-----------------------

Champs d'évaluation	Critères généraux d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultats académiques  40%	Résultats dans les matières suivantes du tronc commun : histoire-géographie, français, philosophie	Avis et notes des professeurs (conseil de classe et bulletins) dans les matières : histoire-géographie, français, philosophie	Essentiel
	Résultats matières des spécialités HLP ; HGGSP ; SVT ; biologie/écologie ; SES ; Droit/économie ; biochimie-biologie ; alimentation et environnement ; ingénierie et développement durable (si suivies)	Notes des évaluations communes, des contrôles continus, des épreuves anticipées et appréciations des enseignants	Essentiel
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire  20%	Capacité à comprendre des documents ou un sujet analytique.	Rédaction de la lettre de motivation	Essentiel
		Avis des enseignants sur les bulletins de première et terminale	
		Champ méthode de travail de la fiche avenir	
	Capacité à argumenter pour mettre en forme ses idées.	Rédaction de la lettre de motivation	Essentiel
		Avis des enseignants sur les bulletins de première et terminale	
		Champ méthode de travail de la fiche avenir	
	Capacité à rédiger et à s'exprimer à l'oral	Rédaction de la lettre de motivation	Essentiel
		Avis des enseignants sur les bulletins de première et terminale	
		Champ méthode de travail de la fiche avenir	

Champs d'évaluation	Critères généraux d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Savoir être 10%	Autonomie dans le travail, sérieux et assiduité	Appréciations générales des professeurs	Très important
		Champ autonomie de la fiche avenir	Très important
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet 20%	Cohérence du projet	Contenu de la lettre de motivation	Essentiel
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires  10%	Appartenir ou avoir participé à des événements liés à des associations en lien avec la géographie, l'aménagement, le développement durable ou la transition écologique.	Contenu de la lettre de motivation et du CV	Important
	Montrer tout autre centre d'intérêt extra-scolaire lié à la géographie, l'aménagement, le développement durable ou la transition écologique.	Contenu de la lettre de motivation et du CV	Important

**Prise en compte de la participation des lycéens à une cordée de la réussite :** Oui

**Lettre de motivation :** Oui

Si oui, pour quelles raisons ?

La lettre de motivation permet de cerner l'engagement du candidat quant à la discipline historique ainsi que la nature de son projet professionnel et l'adéquation avec la formation. Elle est donc lue avec attention et mise en relation avec le projet motivé et les résultats académiques



**DEVU**

## **Paramétrage Parcoursup 2024**

Faculté/institut	LETTRES ET CIVILISATIONS
Mention	HISTOIRE
Parcours	HISTOIRE (LYON ET BOURG)

Conseils aux candidats	<p>La formation proposée est exigeante, tant sur le volume horaire des cours dispensés que sur le travail personnel et régulier à fournir. Aussi, il convient au préalable d'avoir des résultats convenables et des appréciations positives sur les bulletins.</p> <p>Les futurs bacheliers sont invités à solliciter les services d'orientation pour obtenir des informations supplémentaires sur le cursus choisi.</p>
------------------------	--

Attendus locaux	Pas d'attendus locaux
-----------------	-----------------------

Champs d'évaluation	Critères généraux d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultats académiques 40%	Connaître les cadres historiques posés dans les programmes de Terminale (filiales générales) : les grandes césures politiques et économiques de l'Europe et du Monde depuis le XIXe siècle	Avis et notes des professeurs (conseil de classe et bulletins) : Histoire, Géographie, Lettres, Philosophie	Essentiel
		Notes au baccalauréat : Histoire, Géographie, Lettres, Philosophie	Essentiel
	Résultat dans les matières littéraires Connaître les repères généraux de géographie (Etats, villes, topographie générale du globe, grandes zones géographiques)	Avis et notes des professeurs (conseil de classe et bulletins) : Histoire, Géographie, Lettres, Philosophie	Essentiel
		Notes au baccalauréat : Histoire, Géographie, Lettres, Philosophie	Essentiel
	Résultat dans les matières littéraires Connaître le vocabulaire de l'histoire et de la géographie vu au lycée (Etat, Eglise/église, croissance urbaine, réseau, urbanisation, taux de natalité, transition démographique, ...). Une fiche de renseignement par cours indiquera ce vocabulaire.	Avis et notes des professeurs (conseil de classe et bulletins) : Histoire, Géographie, Lettres, Philosophie	Essentiel
		Notes au baccalauréat : Histoire, Géographie, Lettres, Philosophie	Essentiel

Champs d'évaluation	Critères généraux d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire  30%	Méthode de travail : capacité à travailler de façon autonome et organiser son travail seul ou en équipe.	Avis des professeurs (conseil de classe et bulletins)	Très important
		Fiche Avenir	Très important
	Savoir prendre des notes dans le cadre d'un cours.	Avis des professeurs (conseil de classe et bulletins)	Essentiel
		Fiche Avenir	Essentiel
	Méthode de travail et disciplines littéraires Savoir argumenter sur un sujet traité en cours pour préparer l'apprentissage des techniques de la dissertation et du commentaire de document en histoire.	Avis et notes des professeurs d'histoire-géographie (conseil de classe et bulletins).	Essentiel
		Notes du baccalauréat dans les matières littéraires	Essentiel
		Notes et appréciations de la spécialité HGGSP si spécialité suivie.	Essentiel
	Méthode, autonomie dans le travail, capacité à communiquer à l'oral	Avis des professeurs (conseil de classe et bulletins)	Important
		Fiche Avenir	Important
		Projet motivé	Important
	Avoir un intérêt pour la recherche documentaire (bibliothèques, musées, presse)	Avis des professeurs (conseil de classe et bulletins)	Important
		Fiche Avenir	Important
		Projet motivé	Important
	Avoir déjà effectué une recherche documentaire dans son cursus, notamment par le biais de la préparation du grand oral (bibliothèque, C.D.I, internet).	Avis des professeurs (conseil de classe et bulletins)	Important
		Fiche Avenir	Important
		Projet motivé	Important

Champs d'évaluation	Critères généraux d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire  30%	Disposer de compétences liées aux disciplines littéraires : compétences de compréhension sur des documents ou un sujet analytique.	Avis et notes des professeurs de français (conseil de classe et bulletins)	Très important
		Notes au bac français.	Très important
		Réussite à des concours (concours général, concours de la Résistance).	Très important
		Constitution du dossier Parcoursup (pièces, qualité rédactionnelle) : projet motivé et fiche avenir.	Très important
	Disposer de compétences liées aux disciplines littéraires : compétences argumentatives pour mettre en forme ses idées.	Avis et notes des professeurs de français (conseil de classe et bulletins)	Très important
		Notes au bac français.	Très important
		Réussite à des concours (concours général, concours de la Résistance).	Très important
		Constitution du dossier Parcoursup (pièces, qualité rédactionnelle) : projet motivé et fiche avenir.	Très important
	Disposer de compétences liées aux disciplines littéraires : compétences rédactionnelles dans la production d'écrit	Avis et notes des professeurs de français (conseil de classe et bulletins)	Très important
		Notes au bac français.	Très important
		Réussite à des concours (concours général, concours de la Résistance).	Très important
		Constitution du dossier Parcoursup (pièces, qualité rédactionnelle) : projet motivé et fiche avenir.	Très important
	Disposer de compétences liées aux disciplines littéraires : compétences d'expression à l'oral.	Avis et notes des professeurs de français (conseil de classe et bulletins)	Très important
		Notes au bac français.	Très important
		Réussite à des concours (concours général, concours de la Résistance).	Très important
		Constitution du dossier Parcoursup (pièces, qualité rédactionnelle) : projet motivé et fiche avenir.	Très important

Champs d'évaluation	Critères généraux d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire  30%	Résultats dans les langues vivantes : Avoir un bon niveau dans au moins une langue étrangère équivalent au niveau B (compétences de compréhension et d'expression écrite et orale)	Avis et notes des professeurs de langues (conseil de classe et bulletin).	Complémentaire
		Obtention d'une certification (le cas échéant)	Complémentaire
Savoir être  10%	Autonomie dans le travail	Avis des professeurs	Très important
		Fiche Avenir	Très important
	Sérieux et assiduité dans la formation.	Avis des professeurs	Très important
		Fiche Avenir	Très important
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet  15%	Cohérence du projet	Projet motivé	Important
	Connaître les grandes orientations professionnelles de la formation (Histoire).		Important
		Projet motivé	
	Avoir un intérêt pour les questions historiques, politiques économiques et sociales (lecture de la presse)	Avis et notes de professeurs (conseil de classe et bulletin).	Essentiel
			Essentiel
		Valorisation des élèves venant de filières européennes	Essentiel
	Aimer lire, livres et presse.	Projet motivé	Essentiel
		Avis et notes de professeurs (conseil de classe et bulletin).	Très important
			Très important
		Valorisation des élèves venant de filières européennes	Très important
	Faire preuve de curiosité intellectuelle, en particulier pour les sciences humaines	Projet motivé	Très important
		Avis et notes de professeurs (conseil de classe et bulletin).	Important
			Important
		Valorisation des élèves venant de filières européennes	Important
		Projet motivé	Important



Champs d'évaluation	Critères généraux d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires 5%	Cohérence du projet	Projet motivé	Complémentaire
	Appartenir à des associations historiques, avoir participé à des concours sur l'histoire, avoir participé à des chantiers de fouilles ou des stages dans le domaine de l'histoire.	Participation et/ou réussite à des concours (concours général, concours de la Résistance).	Complémentaire

**Prise en compte de la participation des lycéens à une cordée de la réussite :** Oui

**Lettre de motivation :** Oui

Si oui, pour quelles raisons ?

La lettre de motivation permet de cerner l'engagement du candidat quant à la discipline historique ainsi que la nature de son projet professionnel et l'adéquation avec la formation. Elle est donc lue avec attention et mise en relation avec le projet motivé et les résultats académiques





**DEVU**

## **Paramétrage Parcoursup 2024**

Faculté/institut	LETTRES ET CIVILISATIONS
Mention	LETTRES
Parcours	LETTRES

Conseils aux candidats	<p>La formation proposée est exigeante, tant sur le volume horaire des cours dispensés que sur le travail personnel et régulier à fournir. Aussi, il convient au préalable d'avoir des résultats convenables et des appréciations positives sur les bulletins.</p> <p>Les futurs bacheliers sont invités à solliciter les services d'orientation pour obtenir des informations supplémentaires sur le cursus choisi.</p>
------------------------	--

Attendus locaux	Pas d'attendus locaux
-----------------	-----------------------

Champs d'évaluation	Critères généraux d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultats académiques 50%	Bon niveau général de français	Avis des professeurs de français.	Essentiel
	Bon niveau de français en classe de Première	Notes en français : moyenne de l'ensemble des notes de première.	Essentiel
	Bon niveau de français aux épreuves anticipés de français (EAF)	Notes en français aux épreuves du bac (écrit et oral).	Essentiel
	Bon niveau en humanités, littérature et philosophie le cas échéant (HLP)	Notes en HLP le cas échéant	Essentiel
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire 30%	Capacité à travailler de façon autonome et organiser son travail seul ou en équipe.	Avis des professeurs (bulletins de notes et fiche avenir)	Essentiel
	Savoir prendre des notes dans le cadre d'un cours.	Avis des professeurs (bulletins de notes et fiche avenir)	Essentiel
	Savoir argumenter sur un sujet traité en cours pour préparer l'apprentissage des techniques de la dissertation et du commentaire de texte.	Avis des professeurs (bulletins de notes et fiche avenir)	Essentiel
		Notes du baccalauréat	Essentiel
	Avoir déjà effectué une recherche documentaire dans son cursus, notamment par le biais de la préparation du grand oral (bibliothèque, C.D.I, internet).	Avis des professeurs (bulletins de notes et fiche avenir)	Essentiel
		Notes du baccalauréat	Essentiel

Champs d'évaluation	Critères généraux d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire  30%	Disposer de <b>compétences</b> liées aux disciplines littéraires : compétences de compréhension de texte	Avis des professeurs (bulletins de notes et fiche avenir)	Essentiel
		Notes et appréciations en français	Essentiel
		Notes et appréciations en HLP le cas échéant	Essentiel
		Notes aux EAF	Essentiel
	Disposer de <b>compétences</b> liées aux disciplines littéraires : compétences argumentatives pour mettre en forme ses idées.	Avis des professeurs (bulletins de notes et fiche avenir)	Essentiel
		Notes et appréciations en français	Essentiel
		Notes et appréciations en HLP le cas échéant	Essentiel
		Notes aux EAF	Essentiel
	Disposer de <b>compétences</b> liées aux disciplines littéraires : compétences rédactionnelles dans la production d'écrit	Avis des professeurs (bulletins de notes et fiche avenir)	Essentiel
		Notes et appréciations en français	Essentiel
		Notes et appréciations en HLP le cas échéant	Essentiel
		Notes aux EAF	Essentiel
	Disposer de <b>compétences</b> liées aux disciplines littéraires : compétences d'expression à l'oral.	Avis des professeurs (bulletins de notes et fiche avenir)	Essentiel
		Notes et appréciations en français	Essentiel
		Notes et appréciations en HLP le cas échéant	Essentiel
		Notes aux EAF	Essentiel
	Avoir un <b>bon niveau</b> dans au moins une langue étrangère équivalent au niveau B (compétences de compréhension et d'expression écrite et orale)	Moyenne des notes de terminale en LV1.	Essentiel

Champs d'évaluation	Critères généraux d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Savoir-être			Non utilisé
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet  15%	Avoir un intérêt pour les littératures anciennes et modernes	Avis du conseil de classe	Très important
		Avis de la fiche avenir	Très important
	Aimer lire des textes de différents genres, époques et aires culturelles	Avis du conseil de classe	Très important
		Avis de la fiche avenir	Très important
	Faire preuve de curiosité intellectuelle, en particulier pour les littératures, les arts et les sciences humaines de manière générale	Avis du conseil de classe	Très important
		Avis de la fiche avenir	Très important
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires  5%	Pratique d'une activité associative / sportive / artistique qui témoigne de capacités organisationnelles	Avis de la fiche avenir	Complémentaire
		Projet motivé	Complémentaire

**Prise en compte de la participation des lycéens à une cordée de la réussite : Oui**

**Lettre de motivation : Oui**

Si oui, pour quelles raisons ?

La lettre de motivation sert à vérifier que le candidat a bien compris le contenu de la formation visée et l'adéquation avec un potentiel projet.





**DEVU**

## **Paramétrage Parcoursup 2024**

Faculté/institut	LETTRES ET CIVILISATIONS
Mention	LETTRES
Parcours	LLCA (Littératures, langues et cultures de l'Antiquité)

Conseils aux candidats	<p>La formation proposée est exigeante, tant sur le volume horaire des cours dispensés que sur le travail personnel et régulier à fournir. Aussi, il convient au préalable d'avoir des résultats convenables et des appréciations positives sur les bulletins.</p> <p>Les futurs bacheliers sont invités à solliciter les services d'orientation pour obtenir des informations supplémentaires sur le cursus choisi.</p>
------------------------	--

Attendus locaux	Pas d'attendus locaux
-----------------	-----------------------



Champs d'évaluation	Critères généraux d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultats académiques 45%	Bon niveau général de français	Avis des professeurs de français.	Très important
	Bon niveau de français en classe de Première	Notes en français : moyenne de l'ensemble des notes de première.	Très important
	Bon niveau de français à l'examen	Notes en français aux épreuves du bac (écrit et oral).	Très important
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire liés aux disciplines littéraires  30%	Connaître le vocabulaire de base de l'analyse littéraire et les notions de base sur les genres littéraires et leur histoire	Avis et notes des professeurs de français (conseil de classe et bulletins)	Très important
		Notes au bac français.	Très important
		Réussite à des concours (concours général etc.,).	Très important
	Savoir comprendre et analyser des textes et documents de nature variée.	Avis et notes des professeurs de français (conseil de classe et bulletins)	Très important
		Notes au bac français.	Très important
	Savoir argumenter pour mettre en forme ses idées et débattre.	Avis et notes des professeurs de français et philo (conseil de classe et bulletins)	Très important
		Notes au bac français et philo	Très important
	Savoir rédiger correctement.	Constitution du dossier Parcoursup (pièces, qualité rédactionnelle)	Très important
	Savoir s'exprimer avec aisance à l'oral.	Avis et notes des professeurs de français (conseil de classe et bulletins)	Important
		Notes au bac français.	Important
	Avoir déjà pratiqué une langue ancienne ou les deux	Lettre de motivation et description du parcours scolaire dans le CV	Important
		Bulletins de LCA collège/lycée collège.	Important

Champs d'évaluation	Critères généraux d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Savoir-être			Non utilisé
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet  20%	Avoir un intérêt pour les littératures anciennes et modernes et les civilisations de l'Antiquité	Avis et notes de professeurs (conseil de classe et bulletins).	Essentiel
		Avis de la fiche avenir	Essentiel
	Aimer lire des textes de différents genres et époques.	Avis et notes de professeurs (conseil de classe et bulletins).	Important
		Lettre de motivation	Important
	Faire preuve de curiosité intellectuelle, en particulier pour les pratiques littéraires et artistiques, l'histoire et l'anthropologie, ainsi que pour l'étude de la langue française	Implication dans une vie associative liée à la culture.	Complémentaire
		Intérêt pour la lecture et la vie culturelle indiqué dans le dossier	Complémentaire
	Avoir un intérêt pour la recherche documentaire (bibliothèques, musée, presse	Lettre de motivation	Complémentaire
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires  5%	Montrer de la curiosité pour autrui, ailleurs, autrefois	Lettre de motivation	Complémentaire

**Prise en compte de la participation des lycéens à une cordée de la réussite :** Oui

**Lettre de motivation :** Oui

Si oui, pour quelles raisons ?

Il est important de vérifier par la lettre de motivation que le candidat ne se trompe pas sur les attendus de la formation.



**DEVU**

## **Paramétrage Parcoursup 2024**

Faculté/institut	Faculté de Philosophie
Mention	PHILOSOPHIE
Parcours	PHILOSOPHIE

Conseils aux candidats	<p>La Licence de Philosophie de L'Université Jean-Moulin Lyon 3 peut accueillir des profils variés, quels que soient les enseignements de spécialité et les enseignements optionnels choisis au lycée.</p> <p>La Licence de Philosophie est conseillée notamment, mais non exclusivement, aux élèves ayant choisi les spécialités ou options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Spécialités Humanités, littérature et philosophie – Arts – Littératures, langues et cultures de l'Antiquité – Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques – Sciences économiques et sociales – Langues, littératures et cultures étrangères et régionales – Mathématiques</li><li>- Options Droits et grands enjeux du monde contemporain – Pratiques sociales et culturelles – Mathématiques expertes – Arts – LCA – Langue vivante C</li></ul> <p>Ces spécialités sont données à titre d'exemples et ne constituent en aucun cas des conditions d'entrée dans la formation. De fait, la formation accueille une grande diversité de profils.</p>
------------------------	--

Attendus locaux	<p>Maîtriser la langue française niveau B2 écrit et oral</p> <p>Capacité à progresser</p> <p>Faire preuve d'une bonne maîtrise de l'expression et des exercices de base en philosophie (dissertation et explication de texte)</p> <p>Faire preuve de capacités de démonstration et de rigueur déductive</p> <p>Savoir prendre des notes</p> <p>Grande faculté de travail, comportant la capacité à lire et à synthétiser des notes de cours et de lecture, à mener des recherches documentaires</p> <p>Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet</p>
-----------------	--

Champs d'évaluation	Critères généraux d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultats académiques  55%	Savoir mobiliser des compétences en matière d'expression écrite et orale afin de pouvoir argumenter un raisonnement	Moyennes Philosophie Terminale ; Moyennes de Français	Essentiel
		Notes du bac de Français (EAF)	Très important
		S'il y a lieu, note du grand oral. S'il y a lieu, note de Philosophie au bac.	Important
	Disposer d'un bon niveau dans au moins une langue étrangère (niveau B)	Moyennes de LVA de Terminale	Très important
		Moyennes de LVB de Terminale	Important
	Être intéressé par la démarche scientifique	Notes des contrôles continus de l'enseignement scientifique de tronc commun.	Très important
		S'il y a lieu, bulletins scolaires et notes de contrôle continu et de contrôle terminal du bac en Physique-chimie ; Sciences de la vie et de la Terre ; Sciences de l'ingénieur ; Biologie-écologie.	Complémentaire
	Faire preuve de curiosité intellectuelle et plus particulièrement pour la pensée philosophique	Moyennes Philosophie Terminale.	Essentiel
		S'il y a lieu, notes des contrôles continus dans l'enseignement de spécialité Humanités, littérature et philosophie.	Très important

Champs d'évaluation	Critères généraux d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultats académiques 55%	Disposer d'une bonne culture générale et être ouvert au monde	Moyennes d'Histoire-Géographie de Terminale	Important
		Notes de contrôle continu et de contrôle terminal. Choix d'enseignements de spécialités: Arts; Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques; Langues, littératures et cultures étrangères et régionales; Littératures, langues et cultures de l'Antiquité; Sciences économiques et sociales.	Important
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire 20%	Pouvoir travailler de façon autonome et organiser son travail seul ou en équipe.	Fiche Avenir	Complémentaire
		Avis du conseil de classe.	Complémentaire
		Fiche de suivi (candidats en réorientation, candidats en possession d'un diplôme étranger).	Complémentaire
	Maîtriser la langue française à l'écrit comme à l'oral (niveau B2)	Justificatif de maîtrise de langue française (niveau B2) pour les candidats en possession d'un diplôme étranger	Essentiel
		Niveau de Français des éléments rédactionnels communiqués (projet, motivation, ...).	Complémentaire
	Capacité à progresser	Progression des moyennes	Complémentaire
	Bonne maîtrise de l'expression ainsi que des exercices de base en philosophie (dissertation et explication de texte) ; Savoir prendre des notes.	Moyennes Philosophie Terminale ; Notes de Français	Essentiel
		S'il y a lieu, note de Philosophie au bac.	Important
	Faire preuve de capacités de démonstration et de rigueur déductive.	Notes de mathématiques en Première et/ou Terminale	Très important
		S'il y a lieu, bulletins scolaires et notes de contrôle continu et de contrôle terminal du bac en Mathématiques complémentaires (enseignement optionnel) ; Mathématiques expertes (enseignement optionnel)	Complémentaire

Champs d'évaluation	Critères généraux d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Savoir-être  5%	Grande faculté de travail, comportant la capacité à lire et à synthétiser des notes de cours et de lecture, à organiser son travail, à mener des recherches documentaires.	Fiche Avenir	Important
		Avis du conseil de classe	Important
		Fiche de suivi (candidats en réorientation, candidats en possession d'un diplôme étranger)	Important
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet  15%	Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet.	Lettre de motivation ; Projet	Complémentaire
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires  5%	Engagement extra-scolaire ou périscolaire.	Mention d'un ou plusieurs éléments suivants : engagement citoyen ; engagement étudiant; engagement associatif ; activités d'animation; intérêt pour les arts ; intérêt pour la démarche scientifique ; intérêt pour l'agriculture et la nature ; curiosité pour les questions sociétales.	Complémentaire

**Prise en compte de la participation des lycéens à une cordée de la réussite :** Oui

**Lettre de motivation :** Oui

Si oui, pour quelles raisons ?

La lettre de motivation sera utilisée pour connaître la motivation, la cohérence du projet et la connaissance de la formation demandée par le/la candidat.e. Ces lettres seront particulièrement examinées dans le cas d'ex-aequo.



**Délibération n° D2023-12-13-sco**  
**Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin**  
**en séance du 19 décembre 2023**

Vu le code de l'éducation, et notamment ses articles L. 612-6, L. 612-6-1, D. 612-36-1 et D. 612-36-2 ;  
Vu l'arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;  
Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;  
Vu l'arrêté du 04 février 2014 fixant la nomenclature des mentions du diplôme national de master ;  
Vu la délibération n° 2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin,  
Vu la délibération n° 2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;  
Vu l'avis de la commission de la formation et de la vie universitaire du 05 décembre 2023,

Sur proposition du président de l'université Jean Moulin,

Après en avoir délibéré,

**Exposé des motifs**

En application de l'article L. 612-6 du code de l'éducation, la sélection s'effectue à l'entrée en première année de master.

La DGESIP a déployé **une plateforme nationale de candidature « Mon Master »**. L'objectif est de mieux gérer le flux de candidatures en Master en répondant davantage aux attentes des étudiants et des établissements. La mise en place de cette plateforme commune répond à quelques grands principes :

- une procédure principale devant s'achever avant les congés d'été pour une majorité des étudiants ;
- un droit de poursuite d'études sanctuarisé pour les étudiants titulaires du diplôme national de licence ;
- un processus de suivi et d'amélioration continue adapté aux besoins des usagers (établissements et candidats) ;
- la construction d'un droit à la reprise d'études de façon à permettre aux étudiants qui le souhaitent de s'insérer professionnellement à BAC+3, avec l'assurance de pouvoir ensuite viser une formation BAC+5, notamment par le biais de la VAE.

Si le paramétrage complet de l'offre de formation doit s'opérer en début d'année 2024, la DEVU aura à saisir, comme les années précédentes, un certain nombre d'informations. La DGESIP nous demande de solliciter l'approbation du conseil d'administration de notre établissement au plus tard le 31 décembre 2022 sur les points suivants :

- **la capacité d'accueil globale** (toutes catégories d'étudiants confondues) en M1, les modalités de recrutement (étude de dossier, entretien...) ;
- **les attendus à l'entrée du M1**, c'est-à-dire les prérequis en compétences et en connaissances pour être admis en première année d'une formation de master donnée. Ces informations sont à renseigner au niveau de chaque parcours débutant en S1 (ou de la mention si cette dernière ne comporte pas de parcours) ;
- **les critères généraux d'examen des candidatures**, c'est-à-dire les moyens d'évaluer les attendus (par exemple : note obtenue dans telle ou telle matière, parcours de Licence validé...) ;

- **la composition des commissions de recrutement** (par parcours) : nombre et qualité des membres (3 personnes minimum), dont la composition nominative pourra être définie ultérieurement.

Le vote par le conseil d'administration de ces informations doit nous prémunir d'éventuels recours contentieux.

## Décide

d'approuver les capacités d'accueil « globales » en Master 1, les attendus et critères généraux d'examen des vœux, la composition des commissions de recrutement comme précisés dans les annexes à la présente délibération.

La présente délibération a été approuvée par :

✓	Nombre de membres présents et représentés :	24
✓	Nombre de voix pour :	22
✓	Nombre de voix contre :	1
✓	Nombre d'abstention :	1

Lyon, le 19 décembre 2023

**Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,  
Le premier vice-président chargé du conseil d'administration,  
du pilotage et de la stratégie numérique**



**Gilles BONNET**

## CAPACITÉS D'ACCUEIL Première année du 2ème cycle d'enseignement supérieur (29/11/2023)

## ÉTABLISSEMENT : UNIVERSITÉ LYON 3

Composante ou domaine	Mention	Parcours*	Capacités d'accueil 2023-2024			Capacités d'accueil 2024-2025			
			Capacité d'accueil limitée Parcours (CAL) **	Capacité d'accueil limitée Mention (CAL) **	Capacité offerte limitée Parcours (COL) ***	Capacité d'accueil limitée Parcours (CAL) **	Capacité d'accueil limitée Mention (CAL) **	Capacité offerte limitée Parcours (COL) ***	
IAE	COMPTABILITÉ CONTRÔLE AUDIT	COMPTABILITÉ CONTRÔLE AUDIT	48	48		48	48		
	CONTÔLE DE GESTION ET AUDIT ORGANISATIONNEL	CONTRÔLE DE GESTION ET AUDIT ORGANISATIONNEL	48	72		48	72		
		CONSEIL, STRATÉGIE SOUTENABILITÉ ET EXPERTISE	24			24			
	ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT DE PROJETS	ENTREPRENEURIAT ET DÉVELOPPEMENT DES ENTREPRISES NOUVELLES	30	30		40	40		
	FINANCE	INGÉNIERIE FINANCIÈRE ET TRANSACTION	24	48		24	48		
		AUDIT FINANCIER	24			24			
	GESTION DE PATRIMOINE	GESTION DE PATRIMOINE ET BANQUE	48	72		48	72		
		GESTION DE PATRIMOINE ET BANQUE (en alternance)	24			24			
	GESTION DE PRODUCTION LOGISTIQUE ACHATS	GESTION DE PRODUCTION LOGISTIQUE ACHATS (Lyon)	30	60		35	83		
		GESTION DE PRODUCTION LOGISTIQUE ACHATS (Bourg)	30			48			
	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES ET ORGANISATIONS	30	54		30	54		
		MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES ET ORGANISATIONS (en alternance)	24			24			
	MANAGEMENT DES SYSTÈMES D'INFORMATION	MANAGEMENT DES SYSTÈMES D'INFORMATION	60	60		60	60		
	MANAGEMENT ET COMMERCE INTERNATIONAL	AFFAIRES INTERNATIONALES	60	90		60	90		
		INTERNATIONAL BUSINESS REALITIES	30			30			
	MANAGEMENT SECTORIEL	MANAGER QUALITÉ SÉCURITÉ ENVIRONNEMENT (en partenariat avec l'ESQSE et l'ISARA - ICLY)	50	295		50	265		
		MANAGEMENT CONSEIL ET CHANGEMENT	24			24			
		MANAGEMENT DES ÉQUIPES QUALITÉ ET DÉVELOPPEMENT DURABLE	65			65			
		MANAGEMENT DES INDUSTRIES PHARMACEUTIQUES ET DES TECHNOLOGIES MÉDICALES	30			30			
		MANAGEMENT DE LA QUALITÉ DANS LES INDUSTRIES PHARMACEUTIQUES BIOMÉDICALES (en partenariat avec l'IFTLM - ICLY)	24			24			
		MANAGEMENT ET COMMUNICATION	24			24			
		MANAGEMENT EN HÔTELLERIE-RESTAURATION-LOISIRS	24			24			
		MANAGER DE LA TRANSITION DANS LES TERRITOIRES ET ORGANISATIONS DURABLES (fermeture du parcours)	30						
		ANIMATION ET DÉVELOPPEMENT DE RÉSEAUX DE FRANCHISE	24			24			
		MARKETING, VENTE	MARKETING VENTE (Lyon)		108	162			108
	MARKETING VENTE EN B2B - TRANSITIONS DIGITALES ET ENVIRONNEMENTALES COMMERCIALISATION ET MARKETING DANS		30		30				
	MARKETING STRATÉGIQUE ET OPÉRATIONNEL		24		24				
	TOTAL IAE			991	991		994	994	
	LETTRES ET CIV	ARCHIVES	ARCHIVES	20	20		20	20	
		AUDIOVISUEL, MÉDIAS INTERACTIFS NUMÉRIQUES, JEUX	MANAGEMENT DES TRANSFORMATIONS FORMES ET PLATEFORMES TÉLÉVISUELLES	14	28		14	28	
			DESIGNER-SCÉNARISTE DE PROJETS AUDIOVISUELS MULTISUPPORTS	14			14		
		COMMUNICATION DES ORGANISATIONS	COMMUNICATION DIGITALE	26	52		26	52	
			MANAGEMENT DE LA COMMUNICATION INTÉGRÉE	26			26		
		GÉOGRAPHIE, AMÉNAGEMENT, ENVIRONNEMENT ET DÉVELOPPEMENT	SANTÉ, ENVIRONNEMENT, INFORMATIONS SPATIO-TEMPORELLES (SENTINELLES)	17	37		16	32	
			ALTÉRITES RÉFLEXIVITÉ GÉOGRAPHIE SOCIALE (MARGES)	20			16		
		GESTION DE L'ENVIRONNEMENT	SYSTÈMES SOCIO-ÉCOLOGIQUES : HÉRITAGES, DYNAMIQUES, GESTION	6	6		6	6	
		GESTION DES TERRITOIRES ET DÉVELOPPEMENT LOCAL	AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE DES TERRITOIRES (ADDT)	21	42		20	40	
			INGÉNIERIE DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES ET STRATÉGIE FONCIÈRE (INGETER)	21			20		
		HISTOIRE	CONSTRUCTION DES SOCIÉTÉS CONTEMPORAINES (CSC)	20	60		20	60	
			DE LA RENAISSANCE AUX RÉVOLUTIONS (DRR)	20			20		
HISTOIRE, MÉMOIRE, MEDIAS (HMM)			20			20			
HUMANITÉS NUMÉRIQUES		ÉDITION NUMÉRIQUE, SOURCES ET PATRIMOINE	10	10		10	10		
INFORMATION-DOCUMENTATION		STRATÉGIES INFORMATIONNELLES ET DOCUMENTS NUMÉRIQUES	30	30		24	24		
LETTRES		LETTRES MODERNES	60	80		55	75		
		LETTRES, CULTURE, ENTREPRISE	20			20			
MONDES ANCIENS		LANGUES, LITTÉRATURES ET CIVILISATIONS ANCIENNES	18	36		18	36		
		HISTOIRE ANCIENNE	18			18			
MONDES MÉDIÉVAUX		HISTOIRE, ARCHÉOLOGIE ET LITTÉRATURES DES MONDES CHRÉTIENS ET MUSULMANS MÉDIÉVAUX	20	20		20	20		
PATRIMOINE ET MUSÉES		MÉDIATIONS CULTURELLES ET NUMÉRIQUE	20	40		20	40		
		MUSÉOGRAPHIE	20			20			
SCIENCES DES RELIGIONS ET SOCIÉTÉS		SCIENCES DES RELIGIONS ET SOCIÉTÉS	20	20		20	20		
MEEF 1er DEGRÉ		PROFESSORAT DES ÉCOLES	120	120		120	120		
MEEF 2nd DEGRÉ		INFORMATION-DOCUMENTATION	29	156		24	141		
		HISTOIRE-GÉOGRAPHIE	55			55			
		LETTRES - OPTION LETTRES CLASSIQUES	12			12			
		LETTRES - OPTION LETTRES MODERNES	60			50			
TOTAL LETTRES ET CIVILISATIONS			757	757		724	724		

## CAPACITÉS D'ACCUEIL Première année du 2ème cycle d'enseignement supérieur (29/11/2023)

## ÉTABLISSEMENT : UNIVERSITÉ LYON 3

Composante ou domaine	Mention	Parcours*	Capacités d'accueil 2023-2024			Capacités d'accueil 2024-2025		
			Capacité d'accueil limitée Parcours (CAL) **	Capacité d'accueil limitée Mention (CAL) **	Capacité offerte limitée Parcours (COL) ***	Capacité d'accueil limitée Parcours (CAL) **	Capacité d'accueil limitée Mention (CAL) **	Capacité offerte limitée Parcours (COL) ***
PHILOSOPHIE	HISTOIRE DE LA PHILOSOPHIE	HISTOIRE DE LA PHILOSOPHIE	40	40		40	40	
	PHILOSOPHIE	PHILOSOPHIE	55	55		40	50	
		TRANSITION ÉCOLOGIQUE : ÉTHIQUE ET ENVIRONNEMENT				10		
		<b>TOTAL PHILOSOPHIE</b>	<b>95</b>	<b>95</b>		<b>90</b>	<b>90</b>	
DROIT	ADMINISTRATION ET LIQUIDATION DES ENTREPRISES EN DIFFICULTÉ	RESTRUCTURATION JURIDIQUE ET FINANCIÈRE DE L'ENTREPRISE	15	15		15	15	
	DROIT BANCAIRE ET FINANCIER	DROIT BANCAIRE ET FINANCIER	15	15		15	15	
	DROIT DE LA SANTÉ	DROIT ET MANAGEMENT DES ORGANISATIONS SANITAIRES, SOCIALES & MÉDICO-SOCIALES	25	25		25	43	
		DROIT FONDAMENTAL DE LA SANTÉ				18		
	DROIT DES AFFAIRES	DROIT DES AFFAIRES APPROFONDI	21	200		16	196	
		DROIT DES AFFAIRES ET FISCALITÉ	25			26		
		DROIT ET FISCALITÉ DU MARCHÉ DE L'ART	20			20		
		DROIT DU CINÉMA ET DE L'AUDIOVISUEL	20			20		
		DROIT ET INGÉNIERIE FINANCIÈRE	25			25		
		DROIT ET PRATIQUE DES CONTRATS	25			25		
		DROIT DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE	20			20		
		DROIT INTERNATIONAL ET COMPARÉ DES AFFAIRES	12			12		
		DROIT DE LA COOPÉRATION ÉCONOMIQUE ET DES AFFAIRES INTERNATIONALES	12			12		
		DROIT PRIVÉ INTERNATIONAL ET COMPARÉ	20			20		
	DROIT DES ASSURANCES	DROIT DES ASSURANCES	35	35		35	35	
	DROIT EUROPÉEN	DROIT EUROPÉEN DES AFFAIRES	25	70		25	65	
		DROIT EUROPÉEN DES DROITS DE L'HOMME	25			25		
		DROIT GLOBAL DU CHANGEMENT CLIMATIQUE	15			15		
		<del>DROIT DE L'ÉNERGIE</del> (fermeture du parcours)	5					
	DROIT FISCAL	DROIT FISCAL	25	25		25	25	
	DROIT INTERNATIONAL	DROIT INTERNATIONAL PUBLIC	30	50		25	45	
		DROIT DES ORGANISATIONS INTERNATIONALES	20			20		
	DROIT NOTARIAL	DROIT NOTARIAL INTERNE	20	35		20	35	
		DROIT NOTARIAL INTERNATIONAL	15			15		
	DROIT PÉNAL ET SCIENCES CRIMINELLES	DROIT PÉNAL FONDAMENTAL	18	58		18	58	
		PÉNOLOGIE	20			20		
		SÉCURITÉ INTÉRIEURE	20			20		
	DROIT PRIVÉ	DROIT DE LA FAMILLE	15	110		15	100	
		DROIT IMMOBILIER	30			25		
		DROIT CIVIL APPROFONDI	20			15		
		DROIT RURAL	15			15		
		DROIT PRIVÉ (à distance)	30			30		
	DROIT PUBLIC	CARRIÈRES PUBLIQUES	20	85		20	90	
		CONTRATS, CONSTRUCTION, PROPRIÉTÉS PUBLIQUES	20			20		
		DROIT PUBLIC FONDAMENTAL	25			25		
		DROIT DE L'ENVIRONNEMENT ET DE L'URBANISME	20			25		
	DROIT PUBLIC DES AFFAIRES	DROIT PUBLIC DES AFFAIRES	26	26		22	22	
	DROIT SOCIAL	DROIT SOCIAL ET RELATIONS DU TRAVAIL	26	51		26	48	
		DROIT DE LA PROTECTION SOCIALE D'ENTREPRISE	25			22		
	HISTOIRE DU DROIT ET DES INSTITUTIONS	HISTOIRE DU DROIT	25	25		20	20	
	JUSTICE, PROCÈS ET PROCÉDURES	PROFESSIONS JUDICIAIRES	20	35		15	30	
		CULTURE JUDICIAIRE	15			15		
	RELATIONS INTERNATIONALES	PRÉVENTION ET GESTION DES RISQUES ET DES CRISES DANS L'ESPACE FRANCOPHONE	20	190		20	190	
		FRANCOPHONIE, DÉVELOPPEMENTS CULTUREL ET LINGUISTIQUE	20			20		
		FRANCOPHONIE ET TRANSITION ÉCOLOGIQUE	20			20		
		FRANCOPHONIE, STRATÉGIES ET RELATIONS INTERNATIONALES	20			20		
		GESTION DE PROGRAMMES INTERNATIONAUX INTER-GOUVERNEMENTAUX ET NON-GOUVERNEMENTAUX	20			20		
		EXPERTISE ET RISQUES INTERNATIONAUX	20			20		
		INTELLIGENCE STRATÉGIQUE ET GESTIONS DE CRISES	20			20		
		RELATIONS INTERNATIONALES ET DIPLOMATIE	25			25		
		SÉCURITÉ INTERNATIONALE ET DÉFENSE	25			25		
	RISQUES ET ENVIRONNEMENT	GOUVERNANCE DES RISQUES ENVIRONNEMENTAUX	12	18		12	12	
		<del>GOUVERNANCE DES RISQUES URBAINS ET DE L'EAU</del> (fermeture du parcours)	6					
	DROIT DU NUMÉRIQUE	DROIT ET ACTIVITÉS NUMÉRIQUES				25	25	
<b>TOTAL DROIT</b>			<b>1 068</b>	<b>1 068</b>		<b>1 069</b>	<b>1 069</b>	

## CAPACITÉS D'ACCUEIL Première année du 2ème cycle d'enseignement supérieur (29/11/2023)

## ÉTABLISSEMENT : UNIVERSITÉ LYON 3

Composante ou domaine	Mention	Parcours*	Capacités d'accueil 2023-2024			Capacités d'accueil 2024-2025							
			Capacité d'accueil limitée Parcours (CAL) **	Capacité d'accueil limitée Mention (CAL) **	Capacité offerte limitée Parcours (COL) ***	Capacité d'accueil limitée Parcours (CAL)**	Capacité d'accueil limitée Mention (CAL)**	Capacité offerte limitée Parcours (COL) ***					
LANGUES	LANGUES, LETTRES ET CIVILISATIONS ÉTRANGÈRES ET RÉGIONALES (LLCER)	ÉTUDES ANGLOPHONES	36	366		36	375						
		ÉTUDES ARABES	25			25							
		ÉTUDES CHINOISES	25			25							
		ÉTUDES ITALIENNES	25			25							
		ÉTUDES JAPONAISES	25			25							
		ÉTUDES RUSSES	25			25							
		ÉTUDES GERMANIQUES ET HUMANITÉS ENVIRONNEMENTALES	25			25							
		ÉTUDES ANGLOPHONES - RELATIONS INTERNATIONALES	10						10				
		ÉTUDES ARABES - RELATIONS INTERNATIONALES											
		ÉTUDES CHINOISES - RELATIONS INTERNATIONALES											
		ÉTUDES ITALIENNES - RELATIONS INTERNATIONALES											
		ÉTUDES JAPONAISES - RELATIONS INTERNATIONALES											
		ÉTUDES RUSSES - RELATIONS INTERNATIONALES											
		LANGUE CULTURE ENTREPRISE - ALLEMAND	12						12				
		LANGUE CULTURE ENTREPRISE - ANGLAIS	36						36				
		LANGUE CULTURE ENTREPRISE - ARABE	12						12				
		LANGUE CULTURE ENTREPRISE - CHINOIS	12						12				
		LANGUE CULTURE ENTREPRISE - ITALIEN	12						12				
		LANGUE CULTURE ENTREPRISE - JAPONAIS	20						20				
		LANGUE CULTURE ENTREPRISE - RUSSE	12						12				
		LINGUISTIQUE ET DIALECTOLOGIE	36						36				
		BILANGUE ANGLAIS-ITALIEN	9						9				
		BILANGUE ANGLAIS-ESPAGNOL	9						9				
		BILANGUE ANGLAIS-ALLEMAND							9				
		LANGUES ÉTRANGÈRES APPLIQUÉES (LAE)	LANGUES ET GESTION - ANGLAIS-ALLEMAND			10			192		12	204	
			LANGUES ET GESTION - ANGLAIS-ARABE			15					14		
	LANGUES ET GESTION - ANGLAIS-CHINOIS		15	18									
	LANGUES ET GESTION - ANGLAIS-CORÉEN		15	18									
	LANGUES ET GESTION - ANGLAIS-ESPAGNOL		25	36									
	LANGUES ET GESTION - ANGLAIS-ITALIEN		15	12									
	LANGUES ET GESTION - ANGLAIS-JAPONAIS		20	18									
	LANGUES ET GESTION - ANGLAIS-RUSSE		5	4									
	COMMERCE INTERNATIONAL - ANGLAIS-ALLEMAND		24		24								
	COMMERCE INTERNATIONAL - ANGLAIS-ARABE												
	COMMERCE INTERNATIONAL - ANGLAIS-CHINOIS												
	COMMERCE INTERNATIONAL - ANGLAIS-CORÉEN												
	COMMERCE INTERNATIONAL - ANGLAIS-ESPAGNOL												
	COMMERCE INTERNATIONAL - ANGLAIS-ITALIEN												
	COMMERCE INTERNATIONAL - ANGLAIS-JAPONAIS		24		24								
	COMMERCE INTERNATIONAL - ANGLAIS-RUSSE												
	LANGUES-DROIT-COMMERCE - ANGLAIS-ALLEMAND												
	LANGUES-DROIT-COMMERCE - ANGLAIS-ESPAGNOL												
	LANGUES-DROIT-COMMERCE - ANGLAIS-ITALIEN												
	LANGUES-DROIT-COMMERCE - ANGLAIS-JAPONAIS												
	LANGUES-DROIT-COMMERCE - ANGLAIS-RUSSE		24		24								
	COMMUNICATION INTERNATIONALE DES ENTREPRISES ET ADMINISTRATIONS - ANGLAIS-ALLEMAND												
	COMMUNICATION INTERNATIONALE DES ENTREPRISES ET ADMINISTRATIONS - ANGLAIS-ARABE												
	COMMUNICATION INTERNATIONALE DES ENTREPRISES ET ADMINISTRATIONS - ANGLAIS-CHINOIS												
	COMMUNICATION INTERNATIONALE DES ENTREPRISES ET ADMINISTRATIONS - ANGLAIS-CORÉEN												
	COMMUNICATION INTERNATIONALE DES ENTREPRISES ET ADMINISTRATIONS - ANGLAIS-ESPAGNOL												
	COMMUNICATION INTERNATIONALE DES ENTREPRISES ET ADMINISTRATIONS - ANGLAIS-ITALIEN												
	COMMUNICATION INTERNATIONALE DES ENTREPRISES ET ADMINISTRATIONS - ANGLAIS-JAPONAIS												
	COMMUNICATION INTERNATIONALE DES ENTREPRISES ET ADMINISTRATIONS - ANGLAIS-RUSSE												
	TRADUCTION ET INTERPRÉTATION	TRADUCTEUR COMMERCIAL ET JURIDIQUE - ANGLAIS-ALLEMAND	24	24		24	24						
		TRADUCTEUR COMMERCIAL ET JURIDIQUE - ANGLAIS-ESPAGNOL											
		TRADUCTEUR COMMERCIAL ET JURIDIQUE - ANGLAIS-ITALIEN											

## CAPACITÉS D'ACCUEIL Première année du 2ème cycle d'enseignement supérieur (29/11/2023)

## ÉTABLISSEMENT : UNIVERSITÉ LYON 3

Composante ou domaine	Mention	Parcours*	Capacités d'accueil 2023-2024			Capacités d'accueil 2024-2025		
			Capacité d'accueil limitée Parcours (CAL) **	Capacité d'accueil limitée Mention (CAL) **	Capacité offerte limitée Parcours (COL) ***	Capacité d'accueil limitée Parcours (CAL)**	Capacité d'accueil limitée Mention (CAL)**	Capacité offerte limitée Parcours (COL) ***
	MEEF 2nd DEGRÉ	ALLEMAND	36	158		36	158	
		ANGLAIS	50			50		
		ITALIEN	36			36		
		ARABE	36			36		
TOTAL LANGUES			740	740		761	761	
TOTAL ÉTABLISSEMENT			3 651	3 651		3 638	3 638	

Pour les diplômes co-accrédités ou faisant l'objet de conventionnement avec un autre établissement, seules les capacités donnant lieu à inscriptions principales seront présentées.

Les masters MEEF sont présentés dans l'établissement porteur.

Pour les masters portés par convention avec l'ICLY, le préciser dans la dénomination du master

\* Parcours: précision non obligatoire. La granularité obligatoire se fait au niveau de la mention

\*\* CAL : nombre d'étudiants total pouvant être inscrit dans la formation

\*\*\* COL : capacité offerte limitée : nombre de places offertes via la plateforme Mon Master

MENTION	PARCOURS DE MASTER 1	Licences conseillés pour candidater dans cette mention ou dans ce parcours	Langue(s) vivante(s) enseignée(s)	Modalités de recrutement	ATTENDUS [300 signes max]	CRITÈRES [300 signes max]	Composition <u>non nominative</u> de la commission de recrutement (indiquer uniquement les fonctions)	Responsable pédagogique	URL de la page relative à la formation	Observations éventuelles
					Les attendus ne concernent que l'entrée en 1ère année de Master. Les attendus désignent les <b>connaissances et compétences</b> attendues des étudiants souhaitant être admis en 1ère année de la formation. /!\ <b>Pas de référence possible à des exigences ne relevant pas de connaissances/compétences (par ex : niveau de notes ou obtention d'une mention). Possibilité d'indiquer "excellente maîtrise en XXX", mais sans préciser le niveau exigé.</b> /!\ <b>La référence à un type de licence n'est pas un attendu et doit être indiquée dans la colonne "Licences conseillées".</b>	Les critères encadrent l'examen des candidatures et sont destinés à permettre de classer les candidats : éléments qualitatifs ou quantitatifs, liés aux méthodes de travail, aux savoir-faire ou savoir-être. Attention à la cohérence entre critères et attendus : les critères permettent d'évaluer des attendus et doivent éclairer les candidats sur les éléments pris en compte pour l'examen de leur candidature. /!\ <b>Pas de référence possible à une note seuil ou un score seuil. Possibilité d'indiquer que le critère retenu sera la note dans telle matière, mais pas de préciser la note seuil exigée.</b>				
ADMINISTRATION ET LIQUIDATION DES ENTREPRISES EN DIFFICULTÉ	RESTRUCTURATION JURIDIQUE ET FINANCIERE DE L'ENTREPRISE			étude de dossiers et auditions (en présence ou à distance) après présélection du dossier	Bons voire très bons résultats académiques, connaissance des différents métiers de la restructuration (Administrateurs et mandataires judiciaires et leurs collaborateurs ; conseils financiers ; avocats spécialisés ; juristes de banques (banques judiciaires, services des affaires spéciales ou des engagements des banques traditionnelles) ; entreprises d'affacturage ; assureurs-crédits). Appétence pour le monde de l'entreprise, la gestion et les questions économiques. Intérêt marqué pour le droit des affaires (droit commercial, droit fiscal, droit des sociétés) mais également pour les matières fondamentales (droit des obligations notamment), bon niveau d'anglais	Sélection principalement à partir du niveau académique de l'étudiant avec une attention soutenue pour les résultats obtenus dans les disciplines de droit des affaires et l'anglais, projet professionnel en adéquation avec la formation, entretien de sélection qui devra faire ressortir la motivation de l'étudiant, la maturité de son projet et ses qualités humaines et relationnelles	un jury de 3 personnes dont le responsable du parcours	N. Borge	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-restructuration-juridique-et-financiere-de-lentreprise">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-restructuration-juridique-et-financiere-de-lentreprise</a>	
DROIT BANCAIRE ET FINANCIER	DROIT BANCAIRE ET FINANCIER			étude de dossier et auditions après présélection (en présence ou à distance) du dossier	Solidité en droit des obligations et des affaires Intérêt pour le droit des affaires mais aussi pour l'économie et la finance. Suivi de l'actualité en la matière Intérêt pour le secteur bancaire et financier, attesté par exemple par des stages ou emplois saisonniers	Moyennes obtenues aux 3 années précédentes Stages ou emplois saisonniers dans le secteur bancaire et financier. Motivation - Projet professionnel	un jury de deux personnes dont le responsable du parcours	F. Ferrand	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-bancaire-et-financier-2">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-bancaire-et-financier-2</a>	
DROIT DE LA SANTÉ	DROIT ET MANAGEMENT DES ORGANISATIONS SANITAIRES, SOCIALES & MÉDICO-SOCIALES	Licence en sciences de gestion Licence AES mention Gestion des entreprises Licence en sciences infirmières	anglais	Etude de dossiers et auditions après présélection (en présence ou à distance) du dossier	Des connaissances solides en droit ou en sciences de gestion sont attendues. Des compétences en sciences infirmières sont bienvenues.	Moyenne d'obtention de la L1, L2 et 1er semestre de L3, notes des matières juridiques fondamentales d'une part, et, lorsqu'elles existent, notes en droit de la santé, notes de matière de sciences de gestion fondamentales de droit de la santé, droit de la protection sociale, redoublement, réalisation d'un stage volontaire ou obligatoire dans le secteur sanitaire, médico-social ou social, emploi dans le secteur sanitaire, médico-social ou social, projet professionnel	un jury de 3 personnes dont le responsable du parcours	C. Pascal et G. Rousset	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-juriste-manager-des-structures-sanitaires-et-sociales-2">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-juriste-manager-des-structures-sanitaires-et-sociales-2</a>	
	DROIT FONDAMENTAL DE LA SANTÉ	licence de droit		étude de dossiers	Bonne maîtrise du socle de connaissances juridiques de base, notamment du droit de la responsabilité et du droit pénal.	Régularité des bons résultats toute matière confondue Excellence des résultats depuis la L1 et surtout dans les disciplines pénales Qualité de la lettre de motivation Investissement dans la matière pénale dans les études antérieures en licence (stage, adhésion à des associations etc) Choix des matières pénales dans les 3 années de Licence	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	P. Mistretta	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-fondamental-de-la-sante-1">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-fondamental-de-la-sante-1</a>	
DROIT DES AFFAIRES	DROIT DES AFFAIRES APPROFONDI			étude de dossiers et auditions. la sélection se fait en deux phases : d'abord une présélection des dossiers, fondés essentiellement sur la cohérence du dossier et l'examen des notes. Puis, une seconde phase, par audition (en présence ou à distance), où la motivation, la curiosité, l'ouverture, le niveau de langue, mais aussi le savoir-être du candidat sont évalués.	De très bonnes notes en droit civil (droit des obligations et responsabilité) d'excellentes notes en droit des affaires (droit des sociétés, droit de l'entreprise, contrats d'affaires, etc.), un bon niveau en langue (anglais, de préférence).	En premier lieu, l'excellence académique du dossier : il s'agit du critère principal. En second lieu, la motivation du candidat, et la cohérence de son projet. Ce second critère ne peut pas compenser un dossier académique faible ou très moyen. NB : Avoir effectué des stages n'est pas indispensable, mais cela peut être un critère pour départager des dossiers équivalents.	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	J.-C. Roda	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-des-affaires-approfondi-2">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-des-affaires-approfondi-2</a>	
	DROIT DES AFFAIRES ET FISCALITÉ			étude de dossiers et auditions (en présence ou à distance) après présélection du dossier	- Connaître les outils de recherche documentaire (bases de données juridiques, ouvrages juridiques, revues juridiques) - Savoir lire et comprendre un document de nature juridique (texte, jugement,...) - Savoir rédiger de manière synthétique une note sur la base de recherches documentaires - Savoir résoudre un cas pratique en proposant une solution rédigée - Maîtriser l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit - Maîtriser les techniques de communication écrites et orales	Notes obtenues en introduction au droit, droit des obligations, droit des biens, droit des contrats spéciaux, régime général de l'obligation, droit commercial, droit des sociétés, droit fiscal, droit social et comptabilité. Stages réalisés en cabinet d'avocat ou en entreprise ou administration publique. Niveau d'anglais exigé : Niveau B2 ou Très bons résultats à l'examen TOEIC ou TOEFL. Participation à une activité associative. Pratique du sport ou d'une activité artistique	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	R. Vabres	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-des-affaires-et-fiscalite-2">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-des-affaires-et-fiscalite-2</a>	
	DROIT ET FISCALITÉ DU MARCHÉ DE L'ART			étude de dossiers et auditions après prése	Compétences affirmées en : Droit de la propriété littéraire et artistique, Droit commercial et des sociétés, Droit fiscal, Droit du numérique, Droit administratif des biens	Notes obtenues en introduction au droit, droit des obligations, droit des biens, droit des contrats spéciaux, régime général de l'obligation, droit commercial, droit des sociétés, droit fiscal, droit social et comptabilité. Stages réalisés en cabinet d'avocat ou en entreprise ou administration publique. Niveau d'anglais exigé : Niveau B2 ou Note supérieure à 800 à l'examen TOEIC ou Note supérieure à 95 à l'examen TOEFL. Participation à une activité associative. Pratique du sport ou d'une activité artistique	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	C. Breuer	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-et-fiscalite-du-marche-de-l-art-2">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-et-fiscalite-du-marche-de-l-art-2</a>	
	DROIT DU CINÉMA ET DE L'AUDIOVISUEL			étude de dossiers	Compétences affirmées en : droit de la propriété littéraire et artistique, Droit de la concurrence, Droit du numérique, Droit des sociétés , Droit commercial	D'abord et surtout les résultats de l'étudiant, de manière globale et en particulier dans les pré requis, ensuite, de manière subsidiaire, les éventuelles expériences professionnelles en lien avec le marché de l'art, enfin, la maîtrise de l'anglais (voire d'une autre langue). Une formation en histoire de l'art serait un plus	un jury de 3 personnes dont le responsable du parcours	P. Kamina	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-du-cinema-et-de-laudiovisuel">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-du-cinema-et-de-laudiovisuel</a>	
	DROIT ET INGÉNIERIE FINANCIÈRE	licence droit privé ou en économie gestion	anglais	étude de dossiers et auditions après présélection (en présence ou à distance)	Connaître les outils de recherche documentaire (bases de données juridiques, ouvrages juridiques, revues juridiques), maîtrise de l'anglais, attrait pour le monde de l'entreprise, la gestion et les questions économiques et financières. Intérêt marqué pour le droit des affaires (droit fiscal, droit des sociétés) mais également pour les matières fondamentales. Maîtrise des techniques orales comme écrites de communication	Critères académiques sur dossier : notes obtenues en général, notes obtenues dans les disciplines phares de la formation (droit des sociétés, droit fiscal, comptabilité). Critères de personnalité sur dossier et lors de la procédure de sélection : stages, expériences professionnelles, investissement associatifs, pratiques sportives et culturelles, comportement lors de la procédure de sélection et notamment de l'audition, détermination et motivation.	jury avec le directeur du master et le directeur adjoint	Q. Némot-Rajot	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-et-ingenierie-financiere-2">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-et-ingenierie-financiere-2</a>	
	DROIT ET PRATIQUE DES CONTRATS			étude de dossiers et auditions après présélection (en présence ou à distance)	maîtrise du droit des obligations, du droit des affaires, et plus généralement du droit privé bon niveau d'anglais, rigueur et maîtrise du raisonnement juridique, autonomie et volonté de s'investir	Bon niveau des résultats académiques, bon niveau d'anglais, expérience professionnelle (stages), pertinence de la lettre de motivation	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	T. Favario	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-et-pratique-des-contrats-2">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-et-pratique-des-contrats-2</a>	
	DROIT DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE			étude de dossiers	Maîtrise du : Droit de la propriété littéraire et artistique, Droit de la concurrence, Droit du numérique, Droit des sociétés, Droit commercial	D'abord et surtout les résultats de l'étudiant, de manière globale et en particulier dans les pré requis, ensuite, de manière subsidiaire, les éventuelles expériences professionnelles en lien avec le marché de l'art, enfin, la maîtrise de l'anglais (voire d'une autre langue). Une formation en histoire de l'art serait un plus	un jury de 3 personnes dont le responsable du parcours	N. Bouche	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-de-la-propriete-intellectuelle-2">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-de-la-propriete-intellectuelle-2</a>	

					ATTENDUS [300 signes max]	CRITÈRES [300 signes max]				
	DROIT INTERNATIONAL ET COMPARÉ DES AFFAIRES	licence droit privé ou en économie gestion	anglais	étude de dossiers et auditions après présélection (en présence ou à distance)	Connaitre les outils de recherche documentaire (bases de données juridiques, ouvrages juridiques, revues juridiques), maîtrise de l'anglais, attrait pour le monde de l'entreprise, la gestion et les questions économiques et financières. Intérêt marqué pour le droit des affaires (droit fiscal, droit des sociétés) mais également pour les matières fondamentales. Maîtrise des techniques orales comme écrites de communication	Critères académiques sur dossier : notes obtenues en général, notes obtenues dans les disciplines phares de la formation (droit des sociétés, droit fiscal, comptabilité). Critères de personnalité sur dossier et lors de la procédure de sélection : stages, expériences professionnelles, investissement associatifs, pratiques sportives et culturelles, comportement lors de la procédure de sélection et notamment de l'audition, détermination et motivation.	jury avec le directeur du master et le directeur adjoint	O. Gout	<a href="https://www.univ-lyon3.fr/master-2-droit-international-et-droit-europeen-delocalise-a-ho-chi-minh">https://www.univ-lyon3.fr/master-2-droit-international-et-droit-europeen-delocalise-a-ho-chi-minh</a>	
	DROIT DE LA COOPÉRATION ÉCONOMIQUE ET DES AFFAIRES INTERNATIONALES			étude de dossiers et auditions après présélection (en présence ou à distance)	maîtrise du droit des obligations, du droit des affaires, et plus généralement du droit privé bon niveau d'anglais, rigueur et maîtrise du raisonnement juridique, autonomie et volonté de s'investir	Bon niveau des résultats académiques, bon niveau d'anglais, expérience professionnelle (stages), pertinence de la lettre de motivation	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	O. Gout	<a href="https://www.univ-lyon3.fr/master-2-droit-de-la-cooperation-economique-et-des-affaires-internationales-delocalise-a-hanoi">https://www.univ-lyon3.fr/master-2-droit-de-la-cooperation-economique-et-des-affaires-internationales-delocalise-a-hanoi</a>	
	DROIT PRIVÉ INTERNATIONAL ET COMPARÉ			étude de dossier	Les étudiant(e)s sont appelées à suivre un cursus en droit comparé et en droit international privé, et plus généralement à recevoir un enseignement du droit dans un environnement international/global. La pratique de la langue anglaise est donc un prérequis attendu (niveau C1), notamment pour pouvoir suivre les différents cours dispensés dans cette langue au cours des deux années de parcours. Par ailleurs, une orientation préalable, dans le cursus de Licence en droit, vers l'international est fortement souhaitée (échange Erasmus, DU de droit comparé et/ou de langue étrangère, stages effectués à l'étranger...).	Motivation rédigée de façon personnelle par l'étudiant(e) pour justifier de sa volonté d'intégrer le Master auquel il postule, excellence des résultats obtenus dans les matières fondamentales (Droit civil et droit commercial) et en lien avec la formation demandée (Droit comparé/Droit de l'Union/Droit international).	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	J. Heymann	<a href="https://facedroit.univ-lyon3.fr/double-diplome-de-droit-francais-et-droit-americain">https://facedroit.univ-lyon3.fr/double-diplome-de-droit-francais-et-droit-americain</a>	
DROIT DES ASSURANCES	DROIT DES ASSURANCES	licence de droit privé	anglais	étude de dossiers et auditions après présélection (en présence ou à distance)	Le droit des assurances fait notamment appel à des notions de droit des contrats, de droit de la responsabilité, de droit des personnes, de droit de la famille, de droit des biens suivant le type d'assurance envisagé : toutes ces disciplines doivent donc être maîtrisées.	lors des sélections, le jury porte une attention particulière aux notes obtenues par les étudiants lors de leur licence, à leur lettre de motivation, qui doit être personnalisée, ainsi qu'aux éventuels stages effectués.	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	B. Waltz-Teracol	<a href="https://facedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-des-assurances-2">https://facedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-des-assurances-2</a>	
DROIT EUROPÉEN	DROIT EUROPÉEN DES AFFAIRES			étude de dossier	Les candidats devront justifier d'un intérêt marqué pour le droit européen, c'est-à-dire : 1. Avoir suivi des enseignements au cours de la licence en droit de l'Union européenne ; 2. Avoir obtenu de bons résultats dans ces matières ; 3. Démontrer la cohérence de leur parcours et de leur projet universitaire	Excellente des moyennes obtenues sur les trois années de Licence. Le jury s'attache spécialement à la qualité des résultats obtenus dans les matières en lien avec le droit européen (Droit institutionnel et matériel de l'Union européenne, Droits fondamentaux, etc.) et idéalement (mais pas obligatoirement) en droit des affaires (droit du marché, concurrence, etc.). Une attention particulière sera portée à la qualité de la lettre de motivation, laquelle doit refléter, plus particulièrement, la cohérence entre les projets universitaires/professionnels des candidats et la formation choisie.		M. Cardon E. Lekkou	<a href="https://facedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-europeen-des-affaires-2">https://facedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-europeen-des-affaires-2</a>	
	DROIT EUROPÉEN DES DROITS DE L'HOMME			étude de dossier	Bonne maîtrise du socle de connaissances juridiques de base. Excellente maîtrise du droit de l'Union européenne (institutionnel et matériel) ainsi que du droit des libertés fondamentales. Une excellente maîtrise de l'anglais.	Evaluation de la qualité du dossier de l'étudiant par la prise en compte de la moyenne générale en licence ainsi que des moyennes spécifiques en droit de l'Union européenne (institutionnel et matériel), en droit des libertés fondamentales et en anglais  Le jury est particulièrement attentif aux résultats obtenus dans les matières en lien avec le droit européen et les droits fondamentaux (Droit institutionnel et matériel de l'Union européenne, Droits fondamentaux). Une attention particulière sera portée à la qualité de la lettre de motivation, laquelle doit refléter, plus particulièrement, la cohérence entre les projets universitaires/professionnels des candidats et la formation choisie	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	G. Marli et L. Robert	<a href="https://facedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-europeen-des-droits-de-l-homme-2">https://facedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-europeen-des-droits-de-l-homme-2</a>	
	DROIT GLOBAL DU CHANGEMENT CLIMATIQUE			étude de dossiers	Les candidats devront justifier d'un intérêt marqué pour le droit européen, c'est-à-dire : 1. Avoir suivi des enseignements au cours de la licence en droit de l'Union européenne ; 2. Avoir obtenu de bons résultats dans ces matières ; 3. Démontrer la cohérence de leur parcours et de leur projet universitaire.	Evaluation de la qualité du dossier de l'étudiant par la prise en compte des moyennes obtenues pendant les trois années de licence ainsi que des moyennes spécifiques en droit de l'Union européenne (institutionnel et matériel), en droit des libertés fondamentales et en anglais  L'excellente des résultats obtenus sur les trois années de la licence est un critère essentiel. Le jury s'inquiète spécialement des résultats obtenus dans les matières en lien avec le droit européen et les droits fondamentaux (Droit institutionnel et matériel de l'Union européenne, Droits fondamentaux). Une attention particulière sera portée à la qualité de la lettre de motivation, laquelle doit refléter, plus particulièrement, la cohérence entre les projets universitaires/professionnels des candidats et la formation choisie.	un jury de 3 personnes dont le responsable du parcours	M. Moliner-Dubost et B. Ferrarese	<a href="https://facedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-global-du-changement-climatique-2">https://facedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-global-du-changement-climatique-2</a>	
DROIT FISCAL	DROIT FISCAL	Licence en droit	anglais	étude de dossier et auditions, éventuellement, après présélection (en présence ou à distance)	Les étudiants ont validé leur licence et devraient avoir suivi au moins un semestre d'enseignement de droit fiscal. Le fait d'avoir suivi deux semestres d'enseignement de droit fiscal ainsi que des travaux dirigés en cette matière est également pris en compte. Maîtrise de l'anglais niveau B2.	Moyenne générale de licence, avec l'attention particulière portée aux moyennes de la deuxième et troisième années, note de l'examen terminal de droit fiscal, note de travaux dirigés de droit fiscal, niveau de maîtrise d'anglais, projet professionnel cohérent	un jury de trois personnes dont les responsables du parcours	B. Ricou G. Cavalier	<a href="https://facedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-fiscal-2">https://facedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-fiscal-2</a>	



					ATTENDUS [300 signes max]	CRITÈRES [300 signes max]				
DROIT INTERNATIONAL	DROIT INTERNATIONAL PUBLIC			étude de dossiers	compétence, sérieux et régularité dans les résultats, cohérence du parcours et des enseignements suivis, « ouverture à l'international » (séjours étrangers, langue étrangère, expériences diverses...), intérêt pour le droit international	résultats obtenus, motivation exprimée, ouverture à l'international, qualité de la lettre de motivation	un jury de 3 personnes dont le responsable du parcours	P.-F. Laval	<a href="https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-droit-international-public-2">https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-droit-international-public-2</a>	
	DROIT DES ORGANISATIONS INTERNATIONALES	Licence de droit/Licence de droit et sc. Politiques/Licence de droit et philosophie	anglais et espagnol	dossiers et auditions	Ce cursus exige un bon niveau d'anglais et des connaissances solides en droit ou sciences politiques.	Le dossier académique, le projet professionnel abouti en adéquation avec le parcours, la maîtrise des langues étrangères, une ouverture sur l'international	un jury de 3 personnes dont le responsable du parcours	K. Neri et J. Ferrero	<a href="https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-droit-des-organisations-internationales-2">https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-droit-des-organisations-internationales-2</a>	
DROIT NOTARIAL	DROIT NOTARIAL INTERNE			étude de dossiers et éventuellement auditions	Bon dossier scientifique avec une très bonne maîtrise du droit des biens, des obligations et de la famille	L'excellence et la motivation (stages notamment).	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	S. Ferré-André	<a href="https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-droit-notarial-interne-2">https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-droit-notarial-interne-2</a>	
	DROIT NOTARIAL INTERNATIONAL			étude de dossier	Très bon niveau en droit civil Très bon niveau en droit international privé si l'étudiant vient d'une université dispensant des cours de droit international privé en licence 3. Appétence pour l'international dans son projet professionnel et dans les choix d'option qu'il a pu faire antérieurement	Notes Stages déjà réalisés Motivation à vouloir intégrer un parcours de droit notarial international et européen et non de droit notarial interne classique	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	C. Bidaud et A. Panet-Marre	<a href="https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-droit-notarial-international-2">https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-droit-notarial-international-2</a>	
DROIT PÉNAL ET SCIENCES CRIMINELLES	DROIT PÉNAL FONDAMENTAL	Licence de droit		étude de dossiers	Avoir choisi le maximum d'enseignement en droit pénal et sciences criminelles en Licence y compris en TD	Régularité des bons résultats toute matière confondue Excellence des résultats depuis la L1 et surtout dans les disciplines pénales Qualité de la lettre de motivation Investissement dans la matière pénale dans les études antérieures en Licence (stage, adhésion à des associations etc) Choix des matières pénales dans les 3 années de Licence	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	P. Mistretta	<a href="https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-droit-penal-fondamental-2">https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-droit-penal-fondamental-2</a>	
	PÉNOLOGIE			étude de dossiers	Compétences et connaissances solides dans les matières mobilisées dans le master (droit pénal, procédure pénale, libertés fondamentales). Capacité de travailler en groupe.	Bons résultats académiques. Motivation Cohérence du parcours et du projet professionnel	un jury de 3 personnes dont le responsable du parcours	D. Luciani-Mien	<a href="https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-penologie-2">https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-penologie-2</a>	
	SÉCURITÉ INTÉRIEURE			étude de dossier	Validation d'une licence 3 en droit ou en double parcours (droit-sciences politiques/droit-philosophie, etc.) Bonne maîtrise de la procédure pénale, droit pénal, droit administratif, droit européen, droit international, libertés publiques	Notes et excellence du parcours antérieur Lettre de motivation Existence de stage ou expérience en matière de sécurité publique ou privée	un jury de trois personnes dont les responsables du parcours	A.-S. Chavent-Leclerc	<a href="https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-securite-interieure-2">https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-securite-interieure-2</a>	
DROIT PRIVÉ	DROIT DE LA FAMILLE			étude de dossier	Les étudiants qui candidatent pour le Master Droit de la famille doivent tout particulièrement faire la preuve d'un très bon niveau de droit civil. Il ne s'agit donc pas uniquement d'avoir obtenu de bons résultats en droit des personnes et de la famille lors de la première année de Licence. Les notes de droit des biens, droit des obligations, régime de l'obligation et droit des contrats spéciaux sont capitales.	La sélection s'opère au terme d'une analyse complète du dossier de Candidature : - les résultats obtenus depuis la première année de Licence, en particulier dans les matières de droit civil. De très bons résultats sont attendus ; - la lettre de motivation, rédigée dans un français irréprochable, qui doit exposer le projet professionnel du candidat, les raisons pour lesquelles il candidate dans ce Master en particulier, les qualités qui sont les siennes et qui pourront constituer un atout pour les deux années à venir ; - le curriculum vitae doit présenter de manière synthétique le parcours de l'étudiant, ses expériences professionnelles, ses capacités, mais aussi ses activités extra-universitaires. Cet examen complet du dossier permet de sélectionner d'excellents civilistes, démontrant une appétence particulière pour le droit patrimonial et extrapatrimonial de la famille, aussi bien en droit interne qu'en droit international.	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	A. Molière et C. Bidaud	<a href="https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-droit-de-la-famille-2">https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-droit-de-la-famille-2</a>	
	DROIT IMMOBILIER			étude de dossiers	Maîtrise des fondamentaux juridiques niveau L3, spécialement en droit des obligations et en droit des biens, maîtrise de la méthodologie des exercices juridiques et de la recherche documentaire	l'est principalement tenu compte de la qualité du dossier académique du candidat et de sa motivation pour le droit immobilier, laquelle passe notamment par la présentation d'un projet professionnel correspondant aux professions de sortie du diplôme.	un jury de 3 personnes dont le responsable du parcours	B. Balivet et S. Berre	<a href="https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-droit-immobilier-2">https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-droit-immobilier-2</a>	
	DROIT CIVIL APPROFONDI			études de dossiers et auditions à titre exc	Un très bon niveau général en droit pendant les trois années de licence (même si un accident de parcours n'est pas rédhibitoire) et particulièrement en droit civil. Il est important que les étudiants aient une culture générale et juridique solide, un goût pour la réflexion juridique et une approche critique des choses.	Excellence académique. Le Master Droit privé – Droit immobilier ayant pour objectif de former de futurs professionnels, spécialistes de l'immobilier, il peut aussi être tenu compte, pour démontrer la motivation, des stages réalisés dans ce secteur (administrateurs de biens, syndics de copropriété, promoteurs immobiliers, avocats, notaires, collectivités publiques et territoriales, etc.).	un jury de 3 personnes dont le responsable du parcours	W. Dross et F. Chénédedé	<a href="https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-droit-civil-approfondi-4">https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-droit-civil-approfondi-4</a>	
	DROIT RURAL			études de dossiers et auditions	Connaissances de base en droit des biens, droit des régimes matrimoniaux et droit des sociétés	L'atypicité du parcours (année d'étude à l'étranger, études non juridiques, notamment littéraires, double cursus...) est un plus.	un jury de 2 personnes dont le responsable du parcours	F. Robbe	<a href="https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-droit-rural-2">https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-droit-rural-2</a>	
	DROIT PRIVÉ (à distance)	Licence Droit privé		étude de dossiers	Il s'agit d'un master de droit privé général, raison pour laquelle les étudiants intégrant ce master doivent a minima faire état d'une licence en droit privé et d'un intérêt profond pour la réflexion juridique.	Le jury s'attache à l'excellence académique du dossier (excellence des notes obtenues dans les trois années de Licence, spécialement dans les matières de droit privé), à la motivation exprimée par le candidat et à la qualité du projet qu'il propose.	un jury de 3 personnes dont le responsable du parcours	B. Menard	<a href="https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-droit-prive-2">https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-droit-prive-2</a>	
DROIT PUBLIC	CARRIÈRES PUBLIQUES	Licence Droit (public) et Licence Sciences politiques	anglais	étude de dossiers	L'admission au sein du Master Carrières publiques suppose : - la validation des acquis en licence de droit, - une certaine maîtrise des matières fondamentales du droit public dispensées en licence (droit constitutionnel, droit administratif, finances publiques, droit européen) - un projet professionnel cohérent avec les attendus du master et donc une motivation explicite à passer les concours de la fonction publique.	Les critères sont liés d'une part à la validation de la licence et à l'obtention d'une moyenne suffisante par rapport aux attendus du master ainsi que de résultats convaincants dans les matières fondamentales du droit public (droit constitutionnel, droit administratif, finances publiques et droit européen). Ces éléments seront appréciés à partir des relevés de note du candidat. D'autre part, la motivation et la cohérence du projet seront quant à elles essentiellement appréciées au regard de la lettre de motivation fournie par le candidat. Le CV du candidat pourra de manière complémentaire renforcer cette cohérence notamment par rapport aux expériences professionnelles ou aux stages effectués par le candidat.	un jury de 3 personnes dont le responsable du parcours	D. Catteau	<a href="https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-carrieres-publiques-2">https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-carrieres-publiques-2</a>	
	CONTRATS, CONSTRUCTION, PROPRIÉTÉS PUBLIQUES			étude de dossiers	Les prérequis sont les suivants : 1- La moyenne générale des étudiants sur la L1 la L2 et la L3 se situe à 12 / 20, quel qu'il en soit pas en deçà de 11,5 / 20. 2- Cette moyenne de 12/20 est requise pour la L3. 3- Une attention particulière est portée aux notes obtenues par le passé dans les matières relevant du droit public, plus particulièrement le droit administratif général et le droit public économique. 4- Le candidat a eu une formation de publiciste (sauf exceptions, les étudiants issus d'une L3 droit privé sont exclus). 5- Le candidat présente un parcours antérieur cohérent avec son projet d'insertion en droit des contrats publics.	1- Excellence du cursus (appréciée à partir des moyennes générales en L1, L2 et L3) 2- Formation publiciste antérieure (une L3 spécialisée en « droit public » sauf si le parcours en L3 est indifférencié). 3- Université d'origine. 4- Notes obtenues dans les matières relevant spécifiquement du droit public, notamment le droit administratif général et le droit public économique.	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	C. Roux	<a href="https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-contrats-publics-2">https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-contrats-publics-2</a>	
	DROIT PUBLIC FONDAMENTAL	Licence de droit public / licence bidisciplinaire droit public-sci		étude de dossier	Les étudiants doivent maîtriser les fondamentaux du droit public, tant interne qu'externe. Une bonne capacité à raisonner est attendue, ainsi qu'une bonne connaissance des bases de données juridiques et une aisance dans leur pratique. Ils doivent faire preuve d'une très bonne capacité rédactionnelle. Les étudiants sélectionnés devront être agiles intellectuellement, curieux et être très autonomes dans leur travail. Ils doivent être capables de travailler en autonomie et d'approfondir par eux-mêmes les différents points des cours.	Critères académiques : - les notes dans toutes les matières de droit public devront être supérieures à la moyenne - avoir obtenu sa licence avec une moyenne d'au moins 12/20  Critères de motivation : - montrer une appétence particulière pour la recherche et la rédaction en droit - être intéressé par les métiers de la juridiction administrative, de l'enseignement supérieur ou de juriste généraliste en droit public - montrer une implication et une motivation dans son parcours universitaire, notamment par une assiduité et un investissement dans ses différents cours et travaux dirigés	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	C. Chamard-Heim	<a href="https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-droit-public-fondamental-2">https://faccddroit.univ-lyon3.fr/master-droit-public-fondamental-2</a>	

					ATTENDUS [300 signes max]	CRITÈRES [300 signes max]				
	DROIT DE L'ENVIRONNEMENT ET DE L'URBANISME			étude de dossier	Peuvent être admis dans le Master 1 Droit de l'Environnement et de l'urbanisme les titulaires d'une L3 en droit public ou en droit privé ainsi que les titulaires d'un diplôme admis en équivalence par le Conseil scientifique de l'université dans le cadre de la réglementation nationale. Le Parcours Droit de l'environnement s'inscrivant dans la mention « Droit public », les étudiants doivent établir avoir une connaissance de base dans les matières de droit public dispensées jusqu'en Licence – en fonction des cours suivis.	Critère principal : excellence du parcours universitaire (au regard de la moyenne générale des 3 premières années et des moyennes dans les matières de référence en lien avec le M1 « Droit public » (droit public général, droit public et droit civil des biens, droit des collectivités territoriales, droit de la responsabilité, droit de l'Union, droit international...) Critère complémentaire : motivation effective pour les questions environnementales ou d'urbanisme, reposant sur des engagements antérieurs ou actuels, des stages, un projet professionnel effectivement exprimé...) Une moyenne relative peut être compensée par l'effectivité de la motivation	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	P. Bilet	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-de-l-environnement-et-de-l-urbanisme-2">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-de-l-environnement-et-de-l-urbanisme-2</a>	
DROIT PUBLIC DES AFFAIRES	DROIT PUBLIC DES AFFAIRES	Licence de droit public ou de droit-science po		étude de dossiers	Les candidats doivent faire état d'une maîtrise poussée du droit constitutionnel (L1), du droit administratif général (L2), des finances publiques (L2), du droit administratif des biens (L3) et droit public économique (L3).	Une première sélection fondée sur l'excellence des notes obtenues en Licence. La lecture de la lettre de motivation des candidats La présentation de leur profil : expérience à l'étranger, maîtrise des langues étrangères, stages.	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	M. Karpenschif	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-public-des-affaires-2">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-public-des-affaires-2</a>	
DROIT SOCIAL	DROIT SOCIAL ET RELATIONS DU TRAVAIL	licence droit	anglais	Etude de dossier et éventuellement audit	Les étudiants doivent avoir suivi les enseignements de droit du travail en licence droit, avoir obtenus de bons résultats dans cette matière et ils doivent avoir approfondi les enseignements de droit du travail dans le cadre des travaux dirigés et avoir obtenus de bons résultats. A défaut d'approfondissement de la matière en TD, les étudiants doivent avoir obtenu une note minimale de 15/20 aux épreuves de droit du travail sans TD	Avoir obtenu des résultats satisfaisants sur l'ensemble de la L3 droit. Avoir obtenu de bons résultats en droit du travail tant dans les épreuves terminales de semestre (s) que dans le cadre du contrôle continu. Avoir obtenus de bons résultats sur l'ensemble des 3 années de la licence droit. Avoir un projet professionnel décrit dans une lettre de motivation en lien avec le domaine du droit social. L'exécution d'un stage dans le domaine du droit social constitue un élément d'appréciation parmi l'ensemble des éléments.	un jury de 3 personnes dont le responsable du parcours	A. Etienneot	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-social-et-relations-du-travail-2">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-social-et-relations-du-travail-2</a>	
	DROIT DE LA PROTECTION SOCIALE D'ENTREPRISE	Licence en droit	anglais	recrutement sur dossier. Avoir suivi des TD de droit du travail.	avoir suivi des TD de droit du travail au deux semestres.	Niveau de résultats satisfaisants en moyenne générale et en droit du travail (dont TD). Motivation.	Enseignants chercheurs-	J. Attali-Colas	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-de-la-protection-sociale-dentreprise">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-de-la-protection-sociale-dentreprise</a>	
HISTOIRE DU DROIT ET DES INSTITUTIONS	HISTOIRE DU DROIT			étude de dossiers	Validation d'une licence en droit ou en double-parcours droit - autre discipline (droit-science politique, droit-philosophie,...). Bonne maîtrise de l'histoire du droit ainsi que des matières fondamentales du droit privé (droit civil...) ou du droit public (droit constitutionnel, droit administratif...) ou du droit pénal.	Seront prises en compte les notes obtenues en licence, notamment en histoire du droit et dans les matières à TD ainsi que les moyennes générales de chaque semestre.	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	P. Delaigue et C. Fillon	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-histoire-du-droit-2">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-histoire-du-droit-2</a>	

					ATTENDUS [300 signes max]	CRITÈRES [300 signes max]				
JUSTICE, PROCÈS ET PROCÉDURES	PROFESSIONS JUDICIAIRES	Licence de droit		étude de dossiers et auditions éventuelles (à distance ou en présence)	Connaissances solides des matières fondamentales du droit. Compétences attendues en procédure civile et pénale.	sans hiérarchie (appréciation globale du dossier) résultats universitaires, cohérence du projet, sincérité et démarche de la motivation, curiosité intellectuelle, ouverture hors de la licence droit (cursus parallèle, cursus antérieur, compétence ou expérience acquise hors étude)	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	N. Rias (E. Joly-Sibuet)	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-professions-judiciaires-2">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-professions-judiciaires-2</a>	
	CULTURE JUDICIAIRE	Licence de droit		étude de dossier et éventuellement entretiens (en présence ou à distance) après présélection	Ce cursus suppose une solide culture juridique, la maîtrise des matières fondamentales du droit (droit civil, procédure civile).	Sans hiérarchie (appréciation globale du dossier) : - résultats universitaires - cohérence du projet - sincérité de la démarche et de la motivation - curiosité intellectuelle, ouverture hors de la licence droit (cursus parallèle ; cursus antérieur ; compétence ou expérience acquise hors études)	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	P. Deumier	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-culture-judiciaire-2">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-culture-judiciaire-2</a>	
RELATIONS INTERNATIONALES	PRÉVENTION ET GESTION DES RISQUES ET DES CRISES DANS L'ESPACE FRANCOPHONE			étude de dossiers et auditions (en présence ou à distance) après présélection du dossier	Cursus qui s'adresse à ceux qui ont acquis des compétences solides dans le domaine : à partir d'une formation en sciences sociales et humaines (science politique, droit public, droit international, histoire, sociologie et langues). Connaissances nécessaires relativement aux institutions liées à la francophonie.	Notes, motivation, projet professionnel, expériences dans le domaine concerné	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	D. Cumin N. Poilleux	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-prevention-et-gestion-des-risques-et-des-cris-es-dans-l'espace-francophone">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-prevention-et-gestion-des-risques-et-des-cris-es-dans-l'espace-francophone</a>	
	FRANCOPHONIE, DÉVELOPPEMENTS CULTUREL ET LINGUISTIQUE			étude de dossiers et auditions (en présence ou à distance) après présélection du dossier	Cursus qui s'adresse à ceux qui ont développé de solides compétences en sciences sociales et humaines (sciences politiques, droit public, droit international mais aussi histoire, sociologie et langues. Une connaissance des institutions et des politiques liées au développement culturel est attendue.	Motivation, projet professionnel orienté vers les métiers de la diplomatie, de la diplomatie culturelle et des coopérations culturelles et linguistiques, et excellence des notes obtenues sur les trois années de la Licence.	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	D. Cumin et C. Phan-Labays	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/francophonie-developpements-culturel-et-linguistique">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/francophonie-developpements-culturel-et-linguistique</a>	
	FRANCOPHONIE ET TRANSITION ÉCOLOGIQUE			étude de dossiers	Ce cursus s'adresse à ceux qui ont développé des connaissances solides relatives aux institutions liées à la francophonie et à la protection de l'environnement.	Motivation, projet professionnel orienté vers les métiers des relations internationales, de la coopération internationale, de la transition écologique, de l'enseignement /recherche. Le jury est attentif aux notes et moyennes sur les trois années de licence, aux expériences professionnelles, aux engagements citoyens.	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	D. Cumin et P. Chapsal	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-francophonie-et-transition-ecologique">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-francophonie-et-transition-ecologique</a>	
	FRANCOPHONIE, STRATÉGIES ET RELATIONS INTERNATIONALES			étude de dossiers et auditions	Ce cursus s'adresse à ceux qui ont acquis de solides compétences en sciences sociales et humaines, notamment en droit public, en sciences politiques, mais aussi en histoire, sociologie, et langues. Une connaissance des institutions internationales liées à la francophonie est nécessaire.	Motivation, projet professionnel orienté vers les métiers de la diplomatie, des coopérations internationales et de l'enseignement/recherche en Francophonie, excellence des notes obtenues sur les trois années de licence, expériences professionnelles.	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	D. Cumin et C. Phan-Labays	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/francophonie-strategies-et-relations-internationales">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/francophonie-strategies-et-relations-internationales</a>	
	GESTION DE PROGRAMMES INTERNATIONAUX INTER-GOUVERNEMENTAUX ET NON-GOUVERNEMENTAUX			étude de dossiers	Une formation préalable en relations internationales selon les disciplines suivantes : science politique, droit public, histoire, géographie, économie politique.	Sur le plan quantitatif : excellence des notes obtenues en Licence ; sur le plan qualitatif : une maîtrise des enjeux contemporains en relations internationales. Au choix : diplomatie, problématiques militaires, société civile, Organisations intergouvernementales, Organisations non gouvernementales, Politiques publiques, Aide publique au développement, dossiers humanitaires, questions interculturelles	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	D. Cumin et F. David	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-gestion-de-programmes-internationaux-intergouvernementaux-et-non-gouvernementaux-2">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-gestion-de-programmes-internationaux-intergouvernementaux-et-non-gouvernementaux-2</a>	
	EXPERTISE ET RISQUES INTERNATIONAUX			étude de dossier	Connaissances et compétences nécessaires en : Droit, Science Politique, Sciences Economiques, Sciences de Gestion mais aussi Histoire, et Langues Étrangères Appliquées. Outre un niveau académique d'excellence, il est attendu des candidats qu'ils fassent la preuve de la construction d'un projet professionnel précis, accompagné de stages ou d'expériences en relation avec ce projet.	Les résultats aux examens des trois années de licence sont analysés. Une attention particulière est en outre consacrée aux éléments qui témoignent d'un projet professionnel solide. Des expériences (stages, expériences associatives voire entrepreneuriatées...) en relation avec le projet professionnel constituent des atouts importants qui sont valorisés dans le cadre de la sélection. Enfin, les compétences linguistiques constituent un critère de sélection ; la parfaite maîtrise de l'anglais est requise, celle d'une seconde langue étrangère appréciée.	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	D. Cumin et C. Le Chapelain	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-expertise-et-risques-internationaux">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-expertise-et-risques-internationaux</a>	
	INTELLIGENCE STRATÉGIQUE ET GESTIONS DE CRISES			étude de dossier et auditions	Cette formation professionnalisante suppose un bon niveau universitaire, une très forte motivation qui se traduit notamment par des expériences dans le domaine de l'IS et de la gestion de crise, une très forte implication des candidats dans la réalisation des différentes activités de la promotion (organisation d'un colloque, conférences, visites de sites, veille informationnelle, etc.) ainsi que dans la réalisation d'un stage dans les domaines de spécialité du Parcours qui sera valorisé par la rédaction d'un mémoire de fin d'année.	Notes Motivation Projet professionnel Expérience dans le domaine concerné	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	T. Meszaros et D. Cumin	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-intelligence-strategique-et-gestions-de-cris-es-2">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-intelligence-strategique-et-gestions-de-cris-es-2</a>	
	RELATIONS INTERNATIONALES ET DIPLOMATIE			étude de dossiers	Ce cursus suppose un goût prononcé pour les relations internationales, le droit international, le droit diplomatique, la science politique et l'histoire. Une appérence pour : LES EVENEMENTS POLITIQUES INTERNATIONAUX ET REGIONAUX / CRISES / CONFLITS / COOPERATIONS / LES ACTEURS DE LA SOCIÉTÉ INTERNATIONALE LES TRANSFORMATIONS TECHNOLOGIQUES ECONOMIQUES ET SOCIETALES	NOTES = MOYENNE Années L1, L2, L3 NOTES DANS LES MATIERES EN LIEN AVEC LES PREREQUIS MENTIONS/ PRIX / CONCOURS / TYPE ET NATURE DU PARCOURS PRECEDENT MOTIVATION/ PROJET PROFESSIONNEL	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	D. Cumin et M. Couston	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-relations-internationales-et-diplomatie-2">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-relations-internationales-et-diplomatie-2</a>	
	SECURITÉ INTERNATIONALE ET DÉFENSE			étude de dossiers	Un intérêt profond pour les relations internationales et les études stratégiques, que ce soit dans une perspective professionnelle ou de recherche. Une capacité rédactionnelle forte, la maîtrise parfaite de la langue française et une grande maîtrise de l'anglais. Une grande autonomie de travail, la capacité à s'intégrer dans une promotion constituée d'étudiants venant d'horizons divers	Les critères utilisés sont à la fois objectifs et interprétatifs. Objectifs : Notes et excellence du parcours antérieur, lettre de motivation dénuée de fautes d'orthographe. Interprétatifs : les thématiques de recherche privilégiées, la cohérence du parcours de l'étudiant en termes d'objectifs professionnels éventuels correspondant à l'orientation du parcours de master à dominante défense et études stratégiques, la richesse de l'équation personnelle que chacun peut apporter à la promotion. Les stages, facultatifs, ne peuvent débiter qu'à partir de mars-avril.La dimension recherche est très importante. Il est possible pour les candidats, dans leur lettre de motivation, d'évoquer des thèmes précis concernant le mémoire de recherche qu'ils entendent traiter en M2. Certains thèmes annoncés se révèlent particulièrement pertinents eu égard au contexte stratégique actuel. Cela constitue un point positif, à condition que les notes en L3 soient de bon niveau. Autre exemple : certains candidats mentionnent un projet professionnel orienté exclusivement vers la sécurité intérieure, ou bien vers les Organisations non gouvernementales. Projets très intéressants, mais concernant prioritairement les parcours proposés par d'autres masters ou parcours de masters de l'université (RID, SI, ISGC, par exemple).	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	D. Cumin et O. Zajec	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-securite-internationale-et-defense-2">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-securite-internationale-et-defense-2</a>	
RISQUES ET ENVIRONNEMENT	GOVERNANCE DES RISQUES ENVIRONNEMENTAUX	Licence en droit		étude de dossiers	Suivre ce cursus suppose de solides connaissances en droit public et droit privé, la maîtrise de l'anglais et un intérêt prononcé pour les enjeux environnementaux.	Le niveau général en licence sur les matières juridiques. Une ouverture disciplinaire ou vers l'étranger (Erasmus). Un projet professionnel de spécialisation sur le risque environnemental	un jury de trois personnes dont le responsable du parcours	V. Chiu	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-gouvernance-des-risques-environnementaux-4">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-gouvernance-des-risques-environnementaux-4</a>	
DROIT DU NUMÉRIQUE	DROIT ET ACTIVITÉS NUMÉRIQUES	Licence mention Droit	Anglais	étude de dossiers	Le candidat doit avoir acquis une Licence mention droit au terme d'un parcours académique qui démontre un bon niveau de connaissance et des aptitudes confirmés à la rédaction, au raisonnement et à l'analyse critique. Il doit maîtriser les bases de données juridiques et faire preuve d'agilité intellectuelle. Il doit démontrer un intérêt pour le monde numérique, et une plus large curiosité. Il doit faire preuve d'autonomie dans son travail personnel.	Sans hiérarchie, les critères de l'appréciation globale du dossier sont : les résultats universitaires ; la cohérence et la motivation du projet ; la sincérité de la démarche et de la motivation ; les éléments démontrant une curiosité et une agilité intellectuelle pour le numérique et plus largement (par ex. stages effectués, compétences acquises par des cursus parallèles ou hors d'un cursus universitaire)	un jury de trois personnes dont au moins un responsable du parcours	L. Pailler et F. Diop	<a href="https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-et-activites-numeriques">https://facdedroit.univ-lyon3.fr/master-droit-et-activites-numeriques</a>	NOUVEAU PARCOURS

MENTION	PARCOURS DE MASTER 1	Licences conseillés pour candidater dans cette mention ou dans ce parcours	Langue(s) vivante(s) enseignée(s)	Modalités de recrutement	ATTENDUS [300 signes max]	CRITÈRES [300 signes max]	Composition non nominative de la commission de recrutement (indiquer uniquement les fonctions)	Responsable pédagogique	URL de la page relative à la formation	Observations éventuelles
					Les attendus ne concernent que l'entrée en 1 <sup>ère</sup> année de Master. Les attendus désignent les <b>connaissances et compétences</b> attendues des étudiants souhaitant être admis en 1 <sup>ère</sup> année de la formation. <b>/!\ Pas de référence possible à des exigences ne relevant pas de connaissances/compétences (par ex : niveau de notes ou obtention d'une mention). Possibilité d'indiquer "excellente maîtrise en XXX", mais sans préciser le niveau exigé.</b> <b>/!\ La référence à un type de licence n'est pas un attendu et doit être indiquée dans la colonne "Licences conseillées".</b>	Les critères encadrent l'examen des candidatures et sont destinés à permettre de classer les candidats : éléments qualitatifs ou quantitatifs, liés aux méthodes de travail, aux savoir-faire ou savoir-être. Attention à la cohérence entre critères et attendus : les critères permettent d'évaluer des attendus et doivent éclairer les candidats sur les éléments pris en compte pour l'examen de leur candidature. <b>/!\ Pas de référence possible à une note seuil ou un score seuil. Possibilité d'indiquer que le critère retenu sera la note dans telle matière, mais pas de préciser la note seuil exigée.</b>				
COMPTABILITÉ CONTRÔLE AUDIT	COMPTABILITÉ CONTRÔLE AUDIT	DCG/Licence CCA/ Diplôme équivalent Licence gestion		Etudes de dossiers	Une spécialisation dans le domaine de la comptabilité, de l'audit, du droit et/ou de la finance est attendue pour disposer des prérequis théoriques permettant l'intégration dans ce Master. Une première expérience de pratique professionnelle en cabinet d'expertise-comptable et d'audit est également attendue.	Notes cursus antérieurs Certification en anglais Test SIM (sauf cursus à Iiaelyon) Projet professionnel	Un jury composé de chaque responsable pédagogique de chaque mention	François Lantin	<a href="https://iae.univ-lyon3.fr/master-cca-comptabilite-controle-audit-4">https://iae.univ-lyon3.fr/master-cca-comptabilite-controle-audit-4</a>	
CONTRÔLE DE GESTION ET AUDIT ORGANISATIONNEL	CONTRÔLE DE GESTION ET AUDIT ORGANISATIONNEL	Licence ou diplôme équivalent dans le domaine de la gestion		Etudes de dossiers	maîtrise des fondamentaux de la gestion comptable (analytique et générale) et financière anglais niveau intermédiaire	Notes cursus antérieurs Certification en anglais Test SIM (sauf cursus à Iiaelyon) Projet professionnel	Un jury composé de chaque responsable pédagogique de chaque mention	Caroline Tahar	<a href="https://iae.univ-lyon3.fr/master-controle-de-gestion-et-audit-organisationnel-4">https://iae.univ-lyon3.fr/master-controle-de-gestion-et-audit-organisationnel-4</a>	
	CONSEIL STRATÉGIES EXPERTISE-CONSEIL, SOUTENABILITE ET EXPERTISE	Licence ou diplôme équivalent dans le domaine de la gestion		Etudes de dossiers	Cursus compatible avec le Master (ex: Université ou école de management)	Notes cursus antérieurs Certification en anglais Test SIM(sauf cursus à Iiaelyon) Projet professionnel	Un jury composé de chaque responsable pédagogique de chaque mention	Claire Bassin	<a href="https://iae.univ-lyon3.fr/master-conseil-strategies-expertise-2">https://iae.univ-lyon3.fr/master-conseil-strategies-expertise-2</a>	
ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT DE PROJETS	ENTREPRENEURIAT ET DÉVELOPPEMENT DES ENTREPRISES NOUVELLES	Licence ou diplôme équivalent dans le domaine du droit, sciences humaines, sciences de gestion, sciences de l'ingénieur, architecture, design		Etudes de dossiers / entretiens	Cursus compatible avec le Master (ex: Université ou école de management)- motivation sincère pour l'entrepreneuriat	Notes cursus antérieurs Certification en anglais Test SIM ( sauf cursus à Iiaelyon ) Projet professionnel Présentation d'expériences professionnelles cohérentes avec ce projet ou toute forme d'engagement (associatif, artistique, sportif...) est un plus	Un jury composé de chaque responsable pédagogique de chaque mention	Stéphane Marion	<a href="https://iae.univ-lyon3.fr/master-entrepreneuriat-et-developpement-des-entreprises-nouvelles-eden-3">https://iae.univ-lyon3.fr/master-entrepreneuriat-et-developpement-des-entreprises-nouvelles-eden-3</a>	
FINANCE	INGÉNIERIE FINANCIÈRE ET TRANSACTION	Licence ou diplôme équivalent dans le domaine de la gestion		Etudes de dossiers / entretiens	Cursus compatible avec le Master (université ou école de management)	Notes cursus antérieurs Certification en anglais Test SIM (sauf cursus à Iiaelyon) Projet professionnel	Un jury composé de chaque responsable pédagogique de chaque mention	Isabelle Desmaris	<a href="https://iae.univ-lyon3.fr/master-ingenierie-financiere-et-transaction-ift">https://iae.univ-lyon3.fr/master-ingenierie-financiere-et-transaction-ift</a>	
	AUDIT FINANCIER	Licence ou diplôme équivalent dans le domaine de la gestion		Etudes de dossiers / entretiens	Cursus compatible avec le Master (université ou école de management)	Notes cursus antérieurs Certification en anglais Test SIM (sauf cursus à Iiaelyon) Projet professionnel	Un jury composé de chaque responsable pédagogique de chaque mention	Isabelle Desmaris	<a href="https://iae.univ-lyon3.fr/master-audit-financier">https://iae.univ-lyon3.fr/master-audit-financier</a>	
GESTION DE PATRIMOINE	GESTION DE PATRIMOINE ET BANQUE	Licence ou diplôme équivalent dans le domaine de la gestion		Etudes de dossiers / entretiens	Cursus compatible avec le Master (université ou école de management)	Notes cursus antérieurs Certification en anglais Test SIM ( sauf cursus à Iiaelyon ) Projet professionnel	Un jury composé de chaque responsable pédagogique de chaque mention	Jean-Baptiste Cartier	<a href="https://iae.univ-lyon3.fr/master-gestion-de-patrimoine-4">https://iae.univ-lyon3.fr/master-gestion-de-patrimoine-4</a>	
	GESTION DE PATRIMOINE ET BANQUE (en alternance)	Licence ou diplôme équivalent dans le domaine de la gestion		Etudes de dossiers / entretiens	Cursus compatible avec le Master (université ou école de management) - Le suivi d'une spécialité finance en L3 est un plus.	Notes cursus antérieurs Certification en anglais Test SIM (sauf cursus à Iiaelyon) Projet professionnel une attention particulière au fait d'avoir réalisé un stage dans le secteur bancaire ou dans une posture commerciale	Un jury composé de chaque responsable pédagogique de chaque mention	Jean-Baptiste Cartier	<a href="https://iae.univ-lyon3.fr/master-gestion-de-patrimoine-4">https://iae.univ-lyon3.fr/master-gestion-de-patrimoine-4</a>	
GESTION DE PRODUCTION LOGISTIQUE ACHATS	GESTION DE PRODUCTION LOGISTIQUE ACHATS (Lyon)	Licence ou diplôme équivalent dans le domaine de la gestion		Etudes de dossiers / entretiens	Cursus compatible avec le Master (université ou école de management) en gestion, technique ou scientifique. Dans tous les cas, les candidats doivent avoir des connaissances de base en gestion, l'expérience ou la connaissance des domaines de production, logistique, achats... (ce qui relève de la supply chain, du management des opérations)	Notes cursus antérieurs Certification en anglais Test SIM (sauf cursus à Iiaelyon) Projet professionnel	Un jury composé de chaque responsable pédagogique de chaque mention	Philippe Benollet	<a href="https://iae.univ-lyon3.fr/master-gestion-de-production-logistique-achats-4">https://iae.univ-lyon3.fr/master-gestion-de-production-logistique-achats-4</a>	
	GESTION DE PRODUCTION LOGISTIQUE ACHATS (Bourg)	Licence ou diplôme équivalent dans le domaine de la gestion		Etudes de dossiers / entretiens	Cursus compatible avec le Master (université ou école de management) en gestion, technique ou scientifique. Dans tous les cas, les candidats doivent avoir des connaissances de base en gestion, l'expérience ou la connaissance des domaines de production, logistique, achats... (ce qui relève de la supply chain, du management des opérations)	Notes cursus antérieurs Certification en anglais Test SIM (sauf cursus à Iiaelyon) Projet professionnel	Un jury composé de chaque responsable pédagogique de chaque mention	Amélie Bohas	<a href="https://iae.univ-lyon3.fr/master-gestion-de-production-logistique-achats-4">https://iae.univ-lyon3.fr/master-gestion-de-production-logistique-achats-4</a>	
	MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES ET ORGANISATIONS	Licence ou diplôme équivalent dans le domaine de la gestion/ du droit/ de la psychologie/ de la sociologie/ de l'anthropologie/ de sciences politique/ de manière générale en lien avec les sciences Humaines et sociale		Etudes de dossiers / entretiens	Excellent niveau académique. Rédiger et s'exprimer en langage soutenu en français. Excellente maîtrise des compétences relationnelles. Savoir composer un CV de manière professionnelle. Being proficient in oral and written English. Maîtriser la rigueur intellectuelle : savoir structurer son analyse et argumentation. Connaissances en matière d'actualité sur le thème du travail et des ressources humaines. Savoir s'adapter en se basant sur les connaissances académiques et/ou les expériences professionnelles	Notes cursus antérieurs Certification en anglais Test SIM (sauf cursus à Iiaelyon) Projet professionnel	Un jury composé de chaque responsable pédagogique de chaque mention	Camille De Bovis et Gregor Bouville	<a href="https://iae.univ-lyon3.fr/master-management-des-ressources-humaines-et-organisation-rho-3">https://iae.univ-lyon3.fr/master-management-des-ressources-humaines-et-organisation-rho-3</a>	

					ATTENDUS [300 signes max]	CRITÈRES [300 signes max]				
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES										
	MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES ET ORGANISATIONS (en alternance)	Licence gestion Licence ou diplôme équivalent en sciences humaines et sociales (droit, économie, gestion, psychologie, sociologie, anthropologie, sciences politiques)		Etudes de dossiers / entretiens	Niveau de mathématiques et raisonnement conceptuel et logique, aptitudes à la compréhension, analyse, synthèse. Compétences expression écrite et orale français/anglais pour argumenter un raisonnement Bon niveau de culture générale, intérêt pour les questions sociétales Capacités de travail, réflexion collectives et en autonomie Connaissances en matière d'actualité sur le thème du travail et RH Compétences relationnelles s'adapter en s'appuyant sur les connaissances académiques ou les expériences professionnelles	Notes cursus antérieurs Certification en anglais Test SIM (sauf cursus à IaeIyon) Projet professionnel - les expériences professionnelles passées et prévues avant l'entrée en Master ainsi que les expériences extrascolaires	Un jury composé de chaque responsable pédagogique de chaque mention	Chloé Guillot-Soulez et Renaud Petit	<a href="https://iae.univ-lyon3.fr/master-management-des-ressources-humaines-et-organisation-rho-alternance-2">https://iae.univ-lyon3.fr/master-management-des-ressources-humaines-et-organisation-rho-alternance-2</a>	
MANAGEMENT DES SYSTÈMES D'INFORMATION	MANAGEMENT DES SYSTÈMES D'INFORMATION	Licence ou diplôme équivalent dans le domaine de l'informatique, sciences de gestion		Etudes de dossiers / entretiens éventuellement	Cursus des Sciences de gestion, informatique ou à dominante scientifique en France ou à l'étranger (université ou école de management). Des connaissances dans le domaine des systèmes d'information ainsi que des bases dans les domaines des bases de données (Access ou approche de modélisation Merise/UML, etc) et de l'algorithmique sont nécessaires.	Notes cursus antérieurs Certification en anglais Test SIM (sauf cursus à IaeIyon) Projet professionnel	Un jury composé de chaque responsable pédagogique de chaque mention	Ons Chirine Ghedira-Guegan	<a href="https://iae.univ-lyon3.fr/master-management-des-systemes-d-information-3">https://iae.univ-lyon3.fr/master-management-des-systemes-d-information-3</a>	
MANAGEMENT ET COMMERCE INTERNATIONAL	AFFAIRES INTERNATIONALES	Licence ou diplôme équivalent dans le domaine de la gestion		Etudes de dossiers / entretiens éventuellement	Modules de sciences de gestion pour les étudiants venant d'autres composantes (langue, droit, autre), étudiants ayant montré leur orientation à l'international, la maîtrise d'une ou de plusieurs langues, susceptibles de s'adapter rapidement et prêts à s'investir dans un programme universitaire dense. Les candidats doivent être issus d'un cursus en sciences de gestionn ou d'un cursus compatible avec le Master en France ou à l'étranger (Université ou école de management)	Notes cursus antérieurs Certification en anglais Test SIM (sauf cursus à IaeIyon) Projet professionnel Expériences professionnelles passées et prévues avant l'entrée en Master ainsi que les expériences associatives.	Un jury composé de chaque responsable pédagogique de chaque mention	Aurélien Petit	<a href="https://iae.univ-lyon3.fr/master-management-et-commerce-international-4">https://iae.univ-lyon3.fr/master-management-et-commerce-international-4</a>	
	INTERNATIONAL BUSINESS REALITIES	Licence ou diplôme équivalent dans le domaine de la gestion		Etudes de dossiers / entretiens	Modules de sciences de gestion pour les étudiants venant d'autres composantes (langue, droit, autre). This Master's is designed for committed students with a solid prior curriculum, having an international focus, being proficient in English and other foreign languages, being able to adapt rapidly and prepared to engage in an intensive academic program. The program of the Master's International Business Realities is also available to professionals in Life-Long Education and in Validation of Professionel Experience.	Notes cursus antérieurs Certification en anglais Test SIM (sauf cursus à IaeIyon) Projet professionnel	Un jury composé de chaque responsable pédagogique de chaque mention	Arthur Nguyen	<a href="https://iae.univ-lyon3.fr/masters-degree-international-business-realities-en-anglais">https://iae.univ-lyon3.fr/masters-degree-international-business-realities-en-anglais</a>	
MANAGEMENT SECTORIEL	MANAGER QUALITÉ SÉCURITÉ ENVIRONNEMENT	Licence ou diplôme équivalent dans le domaine QSE Licences et Licences professionnelles en QSE/HSE Licences et Licences professionnelles scientifiques Licences et Licences professionnelles de management-gestion		Etudes de dossiers / entretiens Etude du dossier pour déterminer les candidats admissibles Convocation des candidats admissibles à un entretien de motivation de 30 min devant un jury incluant un professionnel du QSE/HSE Détermination des candidats admis (sous réserve de trouver un contrat d'alternance) Accompagnement des candidats admis pour leur recherche de contrat Intégration des candidats dans la limite des places disponibles	Parcours en sciences santé environnement biologie biotechnologies management - bases ou pratiques QSE. Maîtriser les connaissances théoriques et pratiques des disciplines de Licence, les connaissances théoriques et/ou pratiques de base en QSE/HSE. Argumenter ses motivations pour un Master en QSE/HSE. Méthodes de travail individuelles et collectives efficaces Qualités rédactionnelles, expression orale Bonne maîtrise de l'anglais	Notes cursus antérieurs Certification en anglais Test SIM (sauf cursus à IaeIyon) Projet professionnel niveau académique dans les disciplines de Licence qui sont ensuite mobilisées dans le parcours de Master efficacité des méthodes de travail universitaires niveau de connaissances sur le parcours de Master (contenus et objectifs) niveau de dynamisme, de confiance et soi et d'aisance relationnelle présence des pré-requis exigés en QSE/HSE Expliquer les objectifs des démarches QSE/HSE en entreprise.	Un jury composé de chaque responsable pédagogique de chaque mention	Catherine Varinard	<a href="https://iae.univ-lyon3.fr/master-manager-qse-qualite-securite-environnement-alternance-7">https://iae.univ-lyon3.fr/master-manager-qse-qualite-securite-environnement-alternance-7</a>	
	MANAGEMENT CONSEIL ET CHANGEMENT	Licence Gestion ou Management		Etudes de dossiers / entretiens	Ecole de Management Projet de réorientation : cursus en Economie, Droit, LEA	Notes cursus antérieurs (notamment 1er semestre L3) Certification en anglais Test SIM (sauf cursus à IaeIyon) en fonction des résultats, les étudiants peuvent obtenir des points complémentaires dans la valorisation de leur dossier. Projet professionnel en lien avec le Management, le Conseil et le Changement Une attention particulière sera apportée à la pratique d'une activité sportive, culturelle, humanitaire... significative par sa durée et par les résultats obtenus.	Un jury composé de chaque responsable pédagogique de chaque mention	Olivier Voyant	<a href="https://iae.univ-lyon3.fr/master-management-conseil-et-changement-mc2-en-alternance">https://iae.univ-lyon3.fr/master-management-conseil-et-changement-mc2-en-alternance</a>	
	MANAGEMENT DES ÉQUIPES QUALITÉ ET DÉVELOPPEMENT DURABLE	Licence ou diplôme équivalent dans le domaine de la gestion		Etudes de dossiers/entretiens	Cursus compatible avec le Master en gestion/commerce ou disciplines scientifiques (Université ou école de Management)	Notes cursus antérieurs (notamment 1er semestre L3) Certification en anglais Test SIM (sauf cursus à IaeIyon) Projet professionnel en lien avec le management	Un jury composé de chaque responsable pédagogique de chaque mention	Françoise Goter-Grivot	<a href="https://iae.univ-lyon3.fr/master-management-des-equipes-qualite-et-developpement-durable-meq2d-en-alternance">https://iae.univ-lyon3.fr/master-management-des-equipes-qualite-et-developpement-durable-meq2d-en-alternance</a>	
	MANAGEMENT DES INDUSTRIES PHARMACEUTIQUES ET DES TECHNOLOGIES MÉDICALES	Licence ou diplôme équivalent dans le domaine de la gestion		Etudes de dossiers / entretiens	Cursus compatible avec le Master en gestion/commerce ou disciplines scientifiques (Université ou école de Management)	Notes cursus antérieurs Certification en anglais Test SIM (sauf cursus à IaeIyon) Projet professionnel	Un jury composé de chaque responsable pédagogique de chaque mention	Hani Houssami	<a href="https://iae.univ-lyon3.fr/master-management-des-industries-pharmaceutiques-et-des-technologies-medicales-4">https://iae.univ-lyon3.fr/master-management-des-industries-pharmaceutiques-et-des-technologies-medicales-4</a>	
	MANAGEMENT DE LA QUALITÉ DANS LES INDUSTRIES PHARMACEUTIQUES BIOMÉDICALES	Licence ou diplôme équivalent dans le domaine de la gestion		Etudes de dossiers / entretiens	Cursus compatible avec le Master en gestion/commerce ou disciplines scientifiques (Université ou école de Management)	Notes cursus antérieurs Certification en anglais Test SIM (sauf cursus à IaeIyon) Projet professionnel	Un jury composé de chaque responsable pédagogique de chaque mention	Christian Varinard	<a href="https://iae.univ-lyon3.fr/master-management-de-la-qualite-dans-les-industries-pharmaceutiques-et-biomedicales-mqipb">https://iae.univ-lyon3.fr/master-management-de-la-qualite-dans-les-industries-pharmaceutiques-et-biomedicales-mqipb</a>	

					ATTENDUS [300 signes max]	CRITÈRES [300 signes max]				
	MANAGEMENT ET COMMUNICATION	Licence ou diplôme équivalent, lettres, langue, gestion ou informatique		Etudes de dossiers	ouvert à des publics variés dont le cursus est compatible avec le Master (université ou école de management)	Notes cursus antérieurs Certification en anglais Test SIM(sauf cursus à l'iaelyon) Projet professionnel	Un jury composé de chaque responsable pédagogique de chaque mention	Vincent Samejeanne	<a href="https://iae.univ-lyon3.fr/master-management-et-communication-5">https://iae.univ-lyon3.fr/master-management-et-communication-5</a>	
	MANAGEMENT EN HÔTELLERIE-RESTAURATION-LOISIRS	Licence ou diplôme équivalent dans le domaine de la gestion		Etudes de dossiers / entretiens	Cursus compatible avec le Master gestion, commerce ou disciplines scientifiques (université ou école de management)	Notes cursus antérieurs Certification en anglais Test SIM(sauf cursus à l'iaelyon) Projet professionnel	Un jury composé de chaque responsable pédagogique de chaque mention	Valérie Girard	<a href="https://iae.univ-lyon3.fr/master-management-en-hotellerie-restauration-loisirs-hrf-alternance">https://iae.univ-lyon3.fr/master-management-en-hotellerie-restauration-loisirs-hrf-alternance</a>	
	ANIMATION ET DÉVELOPPEMENT DE RÉSEAUX DE FRANCHISE	Licence ou diplôme équivalent dans le domaine de la gestion		Etudes de dossiers / entretiens	Cursus compatible avec le Master gestion, commerce ou disciplines scientifiques (université ou école de management)	Notes cursus antérieurs Certification en anglais Test SIM(sauf cursus à l'iaelyon) Projet professionnel	Un jury composé de chaque responsable pédagogique de chaque mention	Anass Nidam	<a href="https://iae.univ-lyon3.fr/master-animation-et-developpement-de-reseaux-de-franchise-adrf-alternance">https://iae.univ-lyon3.fr/master-animation-et-developpement-de-reseaux-de-franchise-adrf-alternance</a>	
MARKETING, VENTE	MARKETING VENTE (Lyon)	Licence ou diplôme équivalent dans le domaine de la gestion		Etudes de dossiers	Avoir étudié du marketing au plus tard au semestre 5 est un plus Cursus compatible avec le Master (université ou école de management)	Notes cursus antérieurs Certification en anglais Test SIM(sauf cursus à l'iaelyon) Projet professionnel	Un jury composé de chaque responsable pédagogique de chaque mention	Anass Nidam	<a href="https://iae.univ-lyon3.fr/master-marketing-vente-4">https://iae.univ-lyon3.fr/master-marketing-vente-4</a>	
	MARKETING VENTE EN B2B - COMMERCIALISATION ET MARKETING DANS L'ENTREPRISE EN TRANSITION (Bourg)	Licence ou diplôme équivalent dans le domaine de la gestion		Etudes de dossiers / entretiens	Avoir étudié du marketing au plus tard au semestre 5 est un plus Cursus compatible avec le Master (université ou école de management)	Notes cursus antérieurs Certification en anglais Test SIM(sauf cursus à l'iaelyon) Projet professionnel	Un jury composé de chaque responsable pédagogique de chaque mention	Valérie Girard	<a href="https://bourgenbresse.univ-lyon3.fr/master-marketing-et-vente-en-business-to-business">https://bourgenbresse.univ-lyon3.fr/master-marketing-et-vente-en-business-to-business</a>	
	MARKETING STRATÉGIQUE ET OPÉRATIONNEL	Licence ou diplôme équivalent dans le domaine de la gestion		Etudes de dossiers / entretiens	Avoir étudié du marketing au plus tard au semestre 5 Une spécialisation/option marketing ou communication est un plus Cursus compatible avec le Master (université ou école de management)	Notes cursus antérieurs, notamment la moyenne du semestre 5 de les notes de CM des cours de marketing Certification en anglais Test SIM(sauf cursus à l'iaelyon) Explicitation du projet professionnel (métiers possibles, tailles d'entreprises d'alternance, secteurs d'activités...) stage, alternance ou emplois ponctuels en marketing, communication, commercial ....	Un jury composé de chaque responsable pédagogique de chaque mention	Corinne Montoya	<a href="https://iae.univ-lyon3.fr/master-marketing-strategique-et-operationnel-alternance-3">https://iae.univ-lyon3.fr/master-marketing-strategique-et-operationnel-alternance-3</a>	



MENTION	PARCOURS DE MASTER 1	Licences conseillés pour candidater dans cette mention ou dans ce parcours	Langue(s) vivante(s) enseignée(s)	Modalités de recrutement	ATTENDUS [300 signes max]	CRITÈRES [300 signes max]	Composition <u>non nominative</u> de la commission de recrutement (indiquer uniquement les fonctions)	Responsable pédagogique	URL de la page relative à la formation	Observations éventuelles
					Les attendus ne concernent que l'entrée en 1 <sup>ère</sup> année de Master. Les attendus désignent les <b>connaissances</b> et <b>compétences</b> attendues des étudiants souhaitant être admis en 1 <sup>ère</sup> année de la formation. /!\ <b>Pas de référence possible à des exigences ne relevant pas de connaissances/compétences</b> (par ex : niveau de notes ou obtention d'une mention). Possibilité d'indiquer "excellente maîtrise en XXX", mais sans préciser le niveau exigé. /!\ La référence à un type de Licence n'est pas un attendu et doit être indiquée dans la colonne "Licences conseillées".	Les critères encadrent l'examen des candidatures et sont destinés à permettre de classer les candidats : éléments qualitatifs ou quantitatifs, liés aux méthodes de travail, aux savoir-faire ou savoir-être. Attention à la cohérence entre critères et attendus : les critères permettent d'évaluer des attendus et doivent éclairer les candidats sur les éléments pris en compte pour l'examen de leur candidature. /!\ <b>Pas de référence possible à une note seuil ou un score seuil.</b> Possibilité d'indiquer que le critère retenu sera la note dans telle matière, mais pas de préciser la note seuil exigée. /!\ Inutile d'indiquer les pièces du dossier qui ne sont pas des critères (les traduire le cas échéant en critère).				
LLCER	ÉTUDES ANGLOPHONES	Licence LLCER anglais	Langue de spécialité + LV2 (allemand, espagnol, italien) non débutant	Etude de dossier	Maîtrise fine de la langue étudiée Savoirs approfondis dans les domaines culturels associés (littéraires, historiques, etc.) Capacités d'analyse, synthèse et argumentation critique Cohérence projet Maîtrise des différents registres d'expression en français.	Moyennes semestres 1, 2, 3, 4 et 5 de Licence Notes dans toutes les matières clés de la langue étudiée Qualité des projets (recherche et professionnelle) tels qu'exposés dans la lettre de motivation Niveau C1 en français pour étudiants internationaux	* Responsable pédagogique de la formation * Directeur du département * Enseignant du département * Responsable pédagogique de la mention ou du parcours	M.-A. Gay	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-etudes-anglophones">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-etudes-anglophones</a>	
	ÉTUDES ARABES	Licence LLCER LEA anglais-arabe	Licence Langue de spécialité + LV2 (allemand, anglais, espagnol, italien) non débutant	Etude de dossier	Idem	Idem	Idem	E. Vauthier	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-etudes-arabes">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-etudes-arabes</a>	
	ÉTUDES CHINOISES	Licence LLCER LEA anglais-chinois	Licence Langue de spécialité + LV2 (allemand, anglais, espagnol, italien) non débutant	Etude de dossier	Idem	Idem	Idem	G. Gaffric	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-etudes-chinoises">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-etudes-chinoises</a>	
	ÉTUDES ITALIENNES	Licence LLCER LEA anglais-italien	Licence Langue de spécialité + LV2 (allemand, anglais, espagnol, italien) non débutant	Etude de dossier	Idem	Idem	Idem	C. Frigau-Manning et J-F Lattarico	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-llcer-etudes-italiennes-3">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-llcer-etudes-italiennes-3</a>	
	ÉTUDES JAPONAISES	Licence LLCER LEA anglais-japonais	Licence Langue de spécialité + LV2 (allemand, anglais, espagnol, italien) non débutant	Etude de dossier	Idem	Idem	Idem	A. Hosoi et K. Muramatsu	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-llcer-etudes-japonaises-3">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-llcer-etudes-japonaises-3</a>	
	ÉTUDES RUSSES	Licence LLCER LEA anglais-russe	Licence Langue de spécialité + LV2 (allemand, anglais, espagnol, italien) non débutant	Etude de dossier	Idem	Idem	Idem	O. Artyushkina	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-llcer-etudes-russes-3">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-llcer-etudes-russes-3</a>	
	ÉTUDES GERMANIQUES ET HUMANITÉS ENVIRONNEMENTALES	Licence LLCER Licence LEA anglais-allemand	Langue de spécialité + LV2 (anglais, espagnol, italien) non débutant	Etude de dossier	Maîtrise fine de la langue étudiée Savoirs approfondis dans les domaines culturels associés (littéraires, historiques, etc.) Capacités d'analyse, synthèse et argumentation critique Cohérence du projet Maîtrise des différents registres d'expression en français.	Moyennes aux semestres 1, 2, 3, 4 et 5 de Licence et dans les matières clés du diplôme Qualité des projets recherche et professionnel en lien avec les Humanités environnementales tels qu'exposés dans la lettre de motivation Niveau C1 en français pour étudiants internationaux	* Responsable pédagogique de la formation * Directeur du département * Enseignant du département * Responsable pédagogique de la mention ou du parcours	P.-Y. Modicom	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-etudes-germaniques-et-humanites-environnementales">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-etudes-germaniques-et-humanites-environnementales</a>	
	ÉTUDES ANGLOPHONES - RELATIONS INTERNATIONALES	Licence LLCER anglais	Langue de spécialité + LV2 (allemand, espagnol, italien) non débutant	Etude de dossier	Maîtrise fine de la langue étudiée Savoirs approfondis dans les domaines culturels associés Intérêt marqué pour les sciences politiques et les relations internationales Capacités d'analyse, synthèse et argumentation critique Maîtrise des différents registres d'expression en français.	Excellentes moyennes aux semestres 1, 2, 3, 4 et 5 de Licence et dans les matières clés du diplôme Qualité des projets recherche et professionnel orientés vers le domaine RI tels qu'exposés dans la lettre de motivation Niveau C1 en français pour étudiants internationaux	* Responsable pédagogique de la formation * Directeur du département * Enseignant du département Responsable pédagogique du parcours * Responsable pédagogique de la mention	G. Gaffric et C. Delesalle	<a href="file:///Users/nathalie.krief/Downloads/Master_LLCER_Relations_Internationales_2023_4P_WEB-2.pdf">file:///Users/nathalie.krief/Downloads/Master_LLCER_Relations_Internationales_2023_4P_WEB-2.pdf</a>	
	ÉTUDES ARABES - RELATIONS INTERNATIONALES	Licence LLCER LEA anglais-arabe	Licence Langue de spécialité + LV2 (allemand, anglais, espagnol, italien) non débutant	Etude de dossier	Idem	Idem + une bonne maîtrise de l'anglais	Idem	G. Gaffric et C. Delesalle	<a href="file:///Users/nathalie.krief/Downloads/Master_LLCER_Relations_Internationales_2023_4P_WEB-2.pdf">file:///Users/nathalie.krief/Downloads/Master_LLCER_Relations_Internationales_2023_4P_WEB-2.pdf</a>	
	ÉTUDES CHINOISES - RELATIONS INTERNATIONALES	Licence LLCER LEA anglais-chinois	Licence Langue de spécialité + LV2 (allemand, anglais, espagnol, italien) non débutant	Etude de dossier	Idem	Idem + une bonne maîtrise de l'anglais	Idem	G. Gaffric et C. Delesalle	<a href="file:///Users/nathalie.krief/Downloads/Master_LLCER_Relations_Internationales_2023_4P_WEB-2.pdf">file:///Users/nathalie.krief/Downloads/Master_LLCER_Relations_Internationales_2023_4P_WEB-2.pdf</a>	
	ÉTUDES ITALIENNES - RELATIONS INTERNATIONALES	Licence LLCER LEA anglais-italien	Licence Langue de spécialité + LV2 (allemand, anglais, espagnol, italien) non débutant	Etude de dossier	Idem	Idem + une bonne maîtrise de l'anglais	Idem	G. Gaffric et C. Delesalle	<a href="file:///Users/nathalie.krief/Downloads/Master_LLCER_Relations_Internationales_2023_4P_WEB-2.pdf">file:///Users/nathalie.krief/Downloads/Master_LLCER_Relations_Internationales_2023_4P_WEB-2.pdf</a>	
	ÉTUDES JAPONAISES - RELATIONS INTERNATIONALES	Licence LLCER LEA anglais-japonais	Licence Langue de spécialité + LV2 (allemand, anglais, espagnol, italien) non débutant	Etude de dossier	Idem	Idem + une bonne maîtrise de l'anglais	Idem	G. Gaffric et C. Delesalle	<a href="file:///Users/nathalie.krief/Downloads/Master_LLCER_Relations_Internationales_2023_4P_WEB-2.pdf">file:///Users/nathalie.krief/Downloads/Master_LLCER_Relations_Internationales_2023_4P_WEB-2.pdf</a>	
	ÉTUDES RUSSES - RELATIONS INTERNATIONALES	Licence LLCER LEA anglais-russe	Licence Langue de spécialité + LV2 (allemand, anglais, espagnol, italien) non débutant	Etude de dossier	Idem	Idem + une bonne maîtrise de l'anglais	Idem	G. Gaffric et C. Delesalle	<a href="file:///Users/nathalie.krief/Downloads/Master_LLCER_Relations_Internationales_2023_4P_WEB-2.pdf">file:///Users/nathalie.krief/Downloads/Master_LLCER_Relations_Internationales_2023_4P_WEB-2.pdf</a>	
	LANGUE CULTURE ENTREPRISE - ALLEMAND	Formation accessible (en formation initiale et continue) aux étudiants titulaires (ou en cours de validation sous réserve d'obtention du diplôme) d'une Licence LLCER, ou de tout autre formation compatible réalisée dans un établissement supérieur français ou étranger	Langue de spécialité + LV2 (anglais, espagnol, italien) non débutant	Etude de dossier	Maîtrise fine de la langue étudiée Savoirs approfondis dans les domaines culturels associés (littéraires, historiques, etc.) Capacités d'analyse, synthèse et argumentation critique Cohérence projet Maîtrise des différents registres d'expression en français.	Moyennes semestres 1, 2, 3, 4 et 5 de Licence Projet professionnel (+ lettre de motivation en français) Séjour linguistique à l'étranger valorisé (+ attestation) Expérience professionnelle en entreprise (ex. stage) valorisée (+ attestation)	* Directeur du département * Deux enseignants du département * Responsable pédagogique de la formation	L. Garcin	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-llcer-parcours-langue-culture-entreprise-allemand-3">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-llcer-parcours-langue-culture-entreprise-allemand-3</a>	
	LANGUE CULTURE ENTREPRISE - ANGLAIS	Idem	Langue de spécialité + LV2 (allemand, espagnol, italien) non débutant	Idem	Idem	Idem	Idem	L. Garcin	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langue-culture-entreprise-anglais">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langue-culture-entreprise-anglais</a>	

					ATTENDUS [300 signes max]	CRITÈRES [300 signes max]				
	LANGUE CULTURE ENTREPRISE - ARABE	idem	Langue de spécialité + LV2 (allemand, anglais, espagnol, italien) non débutant	idem	idem	idem	idem	L. Garcin	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-licer-parcours-langue-culture-entreprise-arabe-3">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-licer-parcours-langue-culture-entreprise-arabe-3</a>	
	LANGUE CULTURE ENTREPRISE - CHINOIS	idem	Langue de spécialité + LV2 (allemand, anglais, espagnol, italien) non débutant	idem	idem	idem	idem	L. Garcin	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-licer-parcours-langue-culture-entreprise-chinois-3">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-licer-parcours-langue-culture-entreprise-chinois-3</a>	
	LANGUE CULTURE ENTREPRISE - ITALIEN	idem	Langue de spécialité + LV2 (allemand, anglais, espagnol) non débutant	idem	idem	idem	idem	L. Garcin	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-licer-parcours-langue-culture-entreprise-italien-2">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-licer-parcours-langue-culture-entreprise-italien-2</a>	
	LANGUE CULTURE ENTREPRISE - JAPONAIS	idem	Langue de spécialité + LV2 (allemand, anglais, espagnol, italien) non débutant	idem	idem	idem	idem	L. Garcin	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-licer-parcours-langue-culture-entreprise-japonais-3">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-licer-parcours-langue-culture-entreprise-japonais-3</a>	
	LANGUE CULTURE ENTREPRISE - Russe	idem	Langue de spécialité + LV2 (allemand, anglais, espagnol, italien) non débutant	idem	idem	idem	idem	L. Garcin	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-licer-parcours-langue-culture-entreprise-russe-2">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-licer-parcours-langue-culture-entreprise-russe-2</a>	



					ATTENDUS [300 signes max]	CRITÈRES [300 signes max]				
	LINGUISTIQUE ET DIALECTOLOGIE	Formation accessible aux étudiants titulaires d'une licence de Sciences du Langage, Lettres, LLCER, LEA, Sciences Cognitives, Psychologie, Mathématiques, Informatique (appliquées aux Sciences Humaines et Sociales), Sociologie, Philosophie, Sciences de l'éducation...	Langues de spécialité + LV2 (allemand, anglais, espagnol, italien) non débutant	Etude de dossier	* Maîtrise des outils théoriques sur les langues et le langage humain * Élaborer un raisonnement scientifique sur le langage d'un point de vue cognitif * Compétences en phonétique, phonologie, morphologie, syntaxe, sociolinguistique * Maîtrise des processus de production et d'acquisition linguistique	* Notes de licence * Projet de recherche et/ou projet professionnel justifiant du choix de ce master * Niveau dans une langue étrangère * Maîtrise des différents registres d'expression en français. * La commission pourra contacter les candidats afin de compléter les informations du dossier transmis	* Responsable pédagogique de la formation * Deux enseignants disciplinaires intervenant dans la formation * Responsable pédagogique de la mention	M. Russo	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-linguistique-et-dialectologie-2">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-linguistique-et-dialectologie-2</a>	
	BILANGUE ANGLAIS-ITALIEN	Licence LLCER trilingue, licence LLCER bilangue, licence LEA, licence LLCER	Langues de spécialité	Etude de dossier	* Maîtrise approfondie à l'oral et à l'écrit du français et des deux langues de spécialité (anglais + italien ou espagnol ou allemand) * Compétences solides dans les domaines culturels des deux aires linguistiques * Compétences méthodologiques (analyse, synthèse, rédaction...)	* Notes obtenues au cours de la Licence (ou équivalent) en traduction, pratique de la langue, linguistique, littérature et civilisation * Projet professionnel en lien avec la formation (+ lettre de motivation) * La commission se réserve la possibilité de contacter les candidats	* Responsable pédagogique de la formation * Responsable pédagogique du Master LLCER anglais * Enseignant du département d'italien * Responsable pédagogique de la mention	A. Pantel-Cassagnaud	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-lcer-parcours-bilangue">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-lcer-parcours-bilangue</a>	
	BILANGUE ANGLAIS-ESPAGNOL	idem	Langues de spécialité	idem	idem	idem	* Responsable pédagogique de la formation * Responsable pédagogique du Master LLCER anglais * Enseignant du département d'espagnol * Responsable pédagogique de la mention	A. Pantel-Cassagnaud	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-lcer-parcours-bilangue">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-lcer-parcours-bilangue</a>	
	BILANGUE ANGLAIS-ALLEMAND	idem	Langues de spécialité	idem	idem	idem	* Responsable pédagogique de la formation * Responsable pédagogique du Master LLCER anglais * Enseignant du département d'allemand * Responsable pédagogique de la mention	A. Pantel-Cassagnaud	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-lcer-parcours-bilangue">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-lcer-parcours-bilangue</a>	
	LANGUES ET GESTION - ANGLAIS-ALLEMAND	Licence LEA  Licence LEA - parcours CI	ANGLAIS-ALLEMAND	Etude de dossier	Maîtrise fine de l'anglais/la langue B Excellent niveau de français oral/écrit Savoirs dans le domaine socio-économique et juridique pour les aires concernées Compétences méthodologiques : recherche de l'information, synthèse, analyse de données Intérêt pour la gestion, le marketing, les RH	Moyennes aux semestres 1, 2, 3, 4 et 5 Notes d'anglais, langue B, matières d'application Adéquation entre projet professionnel et débouchés Tout document attestant d'une expérience pro ou bénévole Profils hors LEA : certification des niveaux de langues (C1 en français pour les étudiants internationaux)	Assesseur pour les masters LEA, responsable du parcours, enseignants en langue A et B	A. Terry	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langues-et-gestion-anglais-allemand-2">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langues-et-gestion-anglais-allemand-2</a>	
	LANGUES ET GESTION - ANGLAIS-ARABE		ANGLAIS-ARABE					A. Terry	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langues-et-gestion-anglais-arabe-2">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langues-et-gestion-anglais-arabe-2</a>	
	LANGUES ET GESTION - ANGLAIS-CHINOIS		ANGLAIS-CHINOIS					A. Terry	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langues-et-gestion-anglais-chinois-2">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langues-et-gestion-anglais-chinois-2</a>	
	LANGUES ET GESTION - ANGLAIS-CORÉEN		ANGLAIS-COREEN					A. Terry	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langues-et-gestion-anglais-coreen-2">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langues-et-gestion-anglais-coreen-2</a>	
	LANGUES ET GESTION - ANGLAIS-ESPAGNOL		ANGLAIS-ESPAGNOL					A. Terry	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langues-et-gestion-anglais-espagnol-3">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langues-et-gestion-anglais-espagnol-3</a>	
	LANGUES ET GESTION - ANGLAIS-ITALIEN		ANGLAIS-ITALIEN					A. Terry	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langues-et-gestion-anglais-italien-3">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langues-et-gestion-anglais-italien-3</a>	
	LANGUES ET GESTION - ANGLAIS-JAPONAIS		ANGLAIS-JAPONAIS					A. Terry	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langues-et-gestion-anglais-japonais-2">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langues-et-gestion-anglais-japonais-2</a>	
	LANGUES ET GESTION - ANGLAIS-RUSSE		ANGLAIS-RUSSE					A. Terry	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langues-et-gestion-anglais-russe-3">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langues-et-gestion-anglais-russe-3</a>	
	COMMERCE INTERNATIONAL - ANGLAIS-ALLEMAND		ANGLAIS-ALLEMAND		Maîtrise fine de l'anglais/la langue B	Moyennes semestres 1, 2, 3, 4, 5		I. Delcourt	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-commerce-international-anglais-allemand">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-commerce-international-anglais-allemand</a>	
	COMMERCE INTERNATIONAL - ANGLAIS-ARABE		ANGLAIS-ARABE					I. Delcourt	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-commerce-international-anglais-arabe">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-commerce-international-anglais-arabe</a>	
	COMMERCE INTERNATIONAL - ANGLAIS-CHINOIS		ANGLAIS-CHINOIS					I. Delcourt	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-commerce-international-anglais-chinois">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-commerce-international-anglais-chinois</a>	

					ATTENDUS [300 signes max]	CRITÈRES [300 signes max]				
LEA	COMMERCE INTERNATIONAL - ANGLAIS-CORÉEN	Licence LEA	ANGLAIS-COREEN	Etude de dossier	Excellent niveau de français oral/écrit Savoirs dans le domaine socio-économique et juridique pour les aires concernées Compétences méthodologiques : recherche de l'information, synthèse, analyse de données Intérêt pour le marketing et le commerce international	Notes en anglais, langue B, matières d'application Motivation et projet professionnel Tout document montrant une expérience pro ou bénévole Profil hors LEA : certification des niveaux de langue (C1 en français pour étudiants inter.) Candidatures avec option CI valorisées	Assesseur pour les masters LEA, responsable du parcours, enseignants en langue A et B	I. Delcourt	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-commerce-international-anglais-coreen">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-commerce-international-anglais-coreen</a>	
	COMMERCE INTERNATIONAL - ANGLAIS-ESPAGNOL	Licence LEA - parcours CI	ANGLAIS-ESPAGNOL					I. Delcourt	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-commerce-international-anglais-espagnol">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-commerce-international-anglais-espagnol</a>	
	COMMERCE INTERNATIONAL - ANGLAIS-ITALIEN		ANGLAIS-ITALIEN					I. Delcourt	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-commerce-international-anglais-italien">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-commerce-international-anglais-italien</a>	
	COMMERCE INTERNATIONAL - ANGLAIS-JAPONAIS		ANGLAIS-JAPONAIS					I. Delcourt	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-commerce-international-anglais-japonais">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-commerce-international-anglais-japonais</a>	
	COMMERCE INTERNATIONAL - ANGLAIS-RUSSE		ANGLAIS-RUSSE					I. Delcourt	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-commerce-international-anglais-russe">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-commerce-international-anglais-russe</a>	
	LANGUES-DROIT-COMMERCE - ANGLAIS-ALLEMAND	Licence LEA	ANGLAIS-ALLEMAND	Etude de dossier (+ entretiens si alternance)	Maîtrise fine de l'anglais/la langue B Excellent niveau de français oral/écrit Savoirs dans le domaine socio-économique et juridique pour les aires concernées Compétences méthodologiques : recherche de l'information, synthèse, analyse de données Intérêt pour les aspects juridiques du commerce	Moyennes aux semestres 1, 2, 3, 4 et 5 Notes en anglais, langue B, matières d'application Motivation et projet professionnel Tout document montrant une expérience pro ou bénévole Profil hors LEA : certification des niveaux de langue (C1 en français pour étudiants inter.) Matières juridiques valorisées	Assesseur pour les masters LEA, responsable du parcours, enseignants en langue A et B (+ assesseur "professionnalisation" si alternance)	H. Noda	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langues-droit-commerce-anglais-allemand-3">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langues-droit-commerce-anglais-allemand-3</a>	
	LANGUES-DROIT-COMMERCE - ANGLAIS-ESPAGNOL		ANGLAIS-ESPAGNOL					H. Noda	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langues-droit-commerce-anglais-espagnol-3">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langues-droit-commerce-anglais-espagnol-3</a>	
	LANGUES-DROIT-COMMERCE - ANGLAIS-ITALIEN		ANGLAIS-ITALIEN					H. Noda	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langues-droit-commerce-anglais-italien-3">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langues-droit-commerce-anglais-italien-3</a>	
	LANGUES-DROIT-COMMERCE - ANGLAIS-JAPONAIS		ANGLAIS-JAPONAIS					H. Noda	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langues-droit-commerce-anglais-japonais-3">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langues-droit-commerce-anglais-japonais-3</a>	
	LANGUES-DROIT-COMMERCE - ANGLAIS-RUSSE		ANGLAIS-RUSSE					H. Noda	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langues-droit-commerce-anglais-russe-2">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-langues-droit-commerce-anglais-russe-2</a>	
	COMMUNICATION INTERNATIONALE DES ENTREPRISES ET ADMINISTRATIONS - ANGLAIS-ALLEMAND	Licence LEA	ANGLAIS-ALLEMAND	Etude de dossier	Maîtrise fine de l'anglais/la langue B Excellent niveau de français oral/écrit Savoirs dans le domaine socio-économique et juridique Compétences méthodologiques : recherche de l'information, synthèse, analyse de données Intérêt pour la publicité, les RP, la communication événementielle, interne, etc.	Moyennes aux semestres 1, 2, 3, 4, 5 Notes en anglais, langue B, matières d'application Book avec motivation/qualités créatives Expérience pro/bénévole dans le domaine de la comm. Profil hors LEA : certification des niveaux de langue (C1 en français pour étudiants inter.) Option communication valorisée	Assesseur pour les masters LEA, responsable du parcours, enseignants en langue A et B	U.-S. Longo	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-communication-internationale-des-entreprises-et-administrations-anglais-allemand-3">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-communication-internationale-des-entreprises-et-administrations-anglais-allemand-3</a>	
	COMMUNICATION INTERNATIONALE DES ENTREPRISES ET ADMINISTRATIONS - ANGLAIS-ARABE		ANGLAIS-ARABE					U.-S. Longo	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-communication-internationale-des-entreprises-et-administrations-anglais-arabe">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-communication-internationale-des-entreprises-et-administrations-anglais-arabe</a>	
	COMMUNICATION INTERNATIONALE DES ENTREPRISES ET ADMINISTRATIONS - ANGLAIS-CHINOIS		ANGLAIS-CHINOIS					U.-S. Longo	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-communication-internationale-des-entreprises-et-administrations-anglais-chinois-2">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-communication-internationale-des-entreprises-et-administrations-anglais-chinois-2</a>	
	COMMUNICATION INTERNATIONALE DES ENTREPRISES ET ADMINISTRATIONS - ANGLAIS-CORÉEN		ANGLAIS-COREEN					U.-S. Longo	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-communication-internationale-des-entreprises-et-administrations-anglais-coreen">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-communication-internationale-des-entreprises-et-administrations-anglais-coreen</a>	
	COMMUNICATION INTERNATIONALE DES ENTREPRISES ET ADMINISTRATIONS - ANGLAIS-ESPAGNOL		ANGLAIS-ESPAGNOL					U.-S. Longo	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-communication-internationale-des-entreprises-et-administrations-anglais-espagnol-3">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-communication-internationale-des-entreprises-et-administrations-anglais-espagnol-3</a>	
	COMMUNICATION INTERNATIONALE DES ENTREPRISES ET ADMINISTRATIONS - ANGLAIS-ITALIEN		ANGLAIS-ITALIEN					U.-S. Longo	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-communication-internationale-des-entreprises-et-administrations-anglais-italien-2">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-communication-internationale-des-entreprises-et-administrations-anglais-italien-2</a>	
	COMMUNICATION INTERNATIONALE DES ENTREPRISES ET ADMINISTRATIONS - ANGLAIS-JAPONAIS		ANGLAIS-JAPONAIS					U.-S. Longo	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-communication-internationale-des-entreprises-et-administrations-anglais-japonais-2">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-communication-internationale-des-entreprises-et-administrations-anglais-japonais-2</a>	
	COMMUNICATION INTERNATIONALE DES ENTREPRISES ET ADMINISTRATIONS - ANGLAIS-RUSSE		ANGLAIS-RUSSE					U.-S. Longo	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-communication-internationale-des-entreprises-et-administrations-anglais-russe-3">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-communication-internationale-des-entreprises-et-administrations-anglais-russe-3</a>	
TRADUCTION ET INTERPRÉTATION	TRADUCTEUR COMMERCIAL ET JURIDIQUE - ANGLAIS-ALLEMAND	Licence LEA ou de tout titre admis en équivalence et incluant la maîtrise de deux langues étrangères.	ANGLAIS-ALLEMAND	Etude de dossier + tests écrits (un dans chaque langue A et B vers le français)	Étudiants titulaires d'une Licence LEA ou de tout titre admis en équivalence, avec deux langues étrangères Excellente maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit Solide intérêt dans le domaine de la traduction et de l'interprétariat Niveau C1 en français pour étudiants internationaux	Moyennes aux semestres 1, 2, 3, 4 et 5 Notes dans les enseignements de langue (traduction, pratique de la langue, etc.) Motivation : adéquation entre projet professionnel et débouchés de la formation Tout document attestant d'une expérience pro/bénévole ou d'un séjour linguistique à l'étranger	Assesseur pour les masters LEA et directrices du parcours	E. Susenna et C. Vittef	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-traduction-et-interpretation-traducteur-commercial-et-juridique-anglais-allemand-2">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-traduction-et-interpretation-traducteur-commercial-et-juridique-anglais-allemand-2</a>	
	TRADUCTEUR COMMERCIAL ET JURIDIQUE - ANGLAIS-ESPAGNOL		ANGLAIS-ESPAGNOL					E. Susenna et C. Vittef	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-traduction-et-interpretation-traducteur-commercial-et-juridique-anglais-espagnol-2">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-traduction-et-interpretation-traducteur-commercial-et-juridique-anglais-espagnol-2</a>	
	TRADUCTEUR COMMERCIAL ET JURIDIQUE - ANGLAIS-ITALIEN		ANGLAIS-ITALIEN					E. Susenna et C. Vittef	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-traduction-et-interpretation-traducteur-commercial-et-juridique-anglais-italien-2">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-traduction-et-interpretation-traducteur-commercial-et-juridique-anglais-italien-2</a>	
MEEF 2nd DEGRÉ	ALLEMAND	Formation accessible (en formation initiale et continue) aux étudiants titulaires (ou en cours de validation sous réserve d'obtention du diplôme) d'une Licence LLCER, ou de tout autre formation compatible réalisée dans un établissement supérieur français ou étranger	Langue de spécialité	Etude de dossier	* Maîtrise approfondie de la langue étudiée (théorique et pratique) * Compétences et savoirs approfondis dans les domaines culturels de l'aire linguistique concernée * Compétences méthodologiques et critiques (analyse, synthèse, dissertation, explication de texte...) * Compétences en fr. (écrit et oral)	* Notes de Licence (traduction, pratique de la langue, linguistique, civilisation...). Licences LLCER valorisées. * Projet professionnel et/ou recherche (+ lettre) * Capacités d'expression (en français et dans la langue étudiée) * Candidatures attestant d'un séjour linguistique à l'étranger valorisées	* Directeur du département * Responsable pédagogique de la formation * Enseignant du département	P. Casarotto	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-1-meef-second-degre-allemand-4">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-1-meef-second-degre-allemand-4</a>	
	ANGLAIS	idem	Langue de spécialité	idem	idem	idem	idem	S. Bory et V. Jobert	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-1-meef-second-degre-anglais-2">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-1-meef-second-degre-anglais-2</a>	
	ITALIEN	idem	Langue de spécialité	idem	idem	idem	idem	L. Chinellato	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-1-meef-second-degre-italien-4">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-1-meef-second-degre-italien-4</a>	
	ARABE	idem	Langue de spécialité	idem	idem	idem	idem	H. Mokh	<a href="https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-1-meef-second-degre-arabe">https://facdeslangues.univ-lyon3.fr/master-1-meef-second-degre-arabe</a>	

MENTION	PARCOURS DE MASTER 1	Licences conseillés pour candidater dans cette mention ou dans ce parcours	Langue(s) vivante(s) enseignée(s)	Modalités de recrutement	ATTENDUS [300 signes max]	CRITÈRES [300 signes max]	Composition non nominative de la commission de recrutement (indiquer uniquement les fonctions)	Responsable pédagogique	URL de la page relative à la formation	Observations éventuelles
ARCHIVES	ARCHIVES	Licence histoire	Anglais, allemand, Italien, espagnol	Etude de dossier sans entretien	Socle de connaissances en histoire ; connaissance du métier d'archiviste	Bon niveau académique ; bon niveau d'expression française écrite ; parcours montrant un intérêt clair pour le métier d'archiviste ; stage d'observation en licence.	Le responsable pédagogique du parcours; un archiviste professionnel; un enseignant-chercheur en histoire intervenant dans la formation.	N. Carrier	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-archives-2">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-archives-2</a>	Les étudiants qui achèvent un Master d'histoire au moment de leur candidature ou qui en sont déjà titulaires ne doivent pas candidater en M1. Ils peuvent candidater en M2 s'ils ont effectué un stage d'au moins un mois en service d'Archives
AUDIOVISUEL, MÉDIAS INTERACTIFS NUMÉRIQUES, JEUX	MANAGEMENT DES TRANSFORMATIONS TÉLÉVISUELLES  Devient FORMES ET PLATEFORMES TÉLÉVISUELLES	Licence information-Communication (parcours audiovisuel ou médias numériques) / Licence cinéma / Licence arts du spectacle	Anglais	MANAGEMENT DES TRANSFORMATIONS TÉLÉVISUELLES  Devient Formes et plateformes télévisuelles	Connaissance des outils technologiques de la production audiovisuelle (prise de vues et de sons, réalisation, montage) et de la production de contenus internet (web et interactivité) ; aptitude à la gestion de projet et au management des productions audiovisuelles ; bonne culture générale des médias audiovisuels et plateformes numériques ; connaissances des enjeux, acteurs et mécanismes socioéconomiques des industries culturelles ; expérience de stages en licence recommandée	Cohérence du projet professionnel par rapport aux contenus, objectifs et débouchés de la formation ; qualité des travaux personnels du candidat ; bonne connaissance et maîtrise des outils technologiques et la culture générale du candidat sur l'audiovisuel, les médias numériques et interactifs et les industries culturelles et créatives ; bon niveau académique avec constance dans l'ensemble des matières et plus particulièrement dans les matières articulées au master.	La responsable pédagogique du parcours ; un enseignant-chercheur en information-communication intervenant dans la formation ; un enseignant professionnel intervenant dans la formation	G. Chabert	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-management-des-transformations-televisuelles">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-management-des-transformations-televisuelles</a>	
	DESIGNER-SCÉNARISTE DE PROJETS AUDIOVISUELS MULTISUPPORTS	Licence information-Communication (parcours audiovisuel ou médias numériques) Licence cinéma / Licence arts du spectacle	Anglais	Etude de dossier sans entretien	Conaissance des outils technologiques de la production audiovisuelle (prise de vues et de sons, réalisation, montage) et de la production de contenus internet (web et interactivité) ; prérequis en matière de scénarisation, notamment au niveau des écritures numériques, des récits interactifs ou du game design ; bonne culture générale des médias audiovisuels et du digital (cinéma, jeux vidéos, arts numériques, écrans connectés, réseaux socio-numériques, elearning) ; connaissances des enjeux, acteurs et mécanismes socioéconomiques des industries culturelles et créatives (dont le jeu vidéo) ; expérience de stages en licence recommandée ; compétences en design graphique appréciées	Cohérence du projet professionnel par rapport aux contenus, objectifs et débouchés de la formation ; qualité des travaux personnels déjà réalisés par le candidat ; maîtrise des compétences technologiques et la culture générale du candidat sur l'audiovisuel, les médias numériques et interactifs et les industries culturelles et créatives ; bon niveau académique avec constance dans l'ensemble des matières et plus particulièrement dans les matières articulées au master.	La responsable pédagogique du parcours ; un enseignant-chercheur en information-communication intervenant dans la formation ; un enseignant professionnel intervenant dans la formation	G. Chabert	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-designer-scenariste-de-projets-audiovisuels-multisupports">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-designer-scenariste-de-projets-audiovisuels-multisupports</a>	
COMMUNICATION DES ORGANISATIONS	COMMUNICATION DIGITALE	Licence Information-communication (parcours communication)	Anglais	étude de dossier sans entretien	Socle de connaissances et de compétences dans le champ de la communication des organisations, et plus particulièrement en communication digitale ; connaissance des pratiques et des enjeux professionnels de la communication.	Bon niveau académique, constant sur l'ensemble des matières et du cursus, et plus particulièrement dans les matières directement articulées au master. Cohérence du projet en rapport avec le parcours antérieur, avec le positionnement et les débouchés du master. Qualité de la motivation et de l'argumentation, connaissance du domaine, soin apporté au dossier et notamment au questionnaire écrit ; stages et/ou expériences dans le domaine ; projet professionnel en accord avec le positionnement et les débouchés du master.	Le responsable du parcours, membres de l'équipe pédagogique.	A. Stail	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-communication-digitale-2">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-communication-digitale-2</a>	
	MANAGEMENT DE LA COMMUNICATION INTÉGRÉE	Licence Information-communication (parcours communication)	Anglais	Etude de dossier sans entretien	Socle de connaissances et de compétences dans le champ de la communication des organisations ; connaissance des pratiques et des enjeux professionnels de la communication.	Bon niveau académique, constant sur l'ensemble des matières et du cursus, et plus particulièrement dans les matières directement articulées au master. Cohérence du projet en rapport avec le parcours antérieur, avec le positionnement et les débouchés du master. Qualité de la motivation et de l'argumentation, connaissance du domaine, soin apporté au dossier et notamment au questionnaire écrit ; stages et/ou expériences dans le domaine ; projet professionnel en accord avec le positionnement et les débouchés du master.	Le responsable du parcours et membres de l'équipe pédagogique.	A. Stail	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-management-de-la-communication-integree-2">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-management-de-la-communication-integree-2</a>	
GÉOGRAPHIE, AMÉNAGEMENT, ENVIRONNEMENT ET DÉVELOPPEMENT	SANTÉ, ENVIRONNEMENT, INFORMATIONS SPATIO-TEMPORELLES (SENTINELLES)	Licence géographie et aménagement	Anglais	Etude de dossier sans entretien	Connaissances et des compétences en SIG ; connaissance des milieux environnementaux ; connaissances en statistiques ; socle de connaissances en SHS.	Bon niveau académique ; bonne expression écrite ; rigueur dans l'expression ; le projet professionnel argumenté ; adéquation entre le projet et les contenus, objectifs et débouchés du diplôme demandé ; expériences professionnelles et/ou activités extra-universitaires (associations, engagement citoyen...) ; expériences à l'étranger et/ou en situation d'altérité.	Les deux responsables pédagogiques de la formation + 1 enseignant-chercheur ou professionnel intervenant dans la formation	D. Dumas, E. Cossart et V. Chasles	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-sante-environnement-informations-spatio-temporelles-sentinelles">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-sante-environnement-informations-spatio-temporelles-sentinelles</a>	
	ALTÉRITES RÉFLEXIVITÉ GÉOGRAPHIE SOCIALE (MARGES)	licence de géographie, parcours géographie sociale	Anglais	Etude de dossier sans entretien	Socle de connaissances et compétences en géographie sociale ; socle de compétences et connaissances en SHS ; solide capacité de lecture d'articles scientifiques.	Bon niveau académique ; bonne expression écrite ; rigueur dans l'expression ; le projet professionnel argumenté ; adéquation entre le projet et les contenus, objectifs et débouchés du diplôme demandé ; expériences professionnelles et/ou activités extra-universitaires (associations, engagement citoyen...) ; expériences à l'étranger et/ou en situation d'altérité.	Les deux responsables pédagogiques de la formation	J. Dietrich et K. Bennalla	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-alterite-reflexivite-geographie-sociale-marges">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-alterite-reflexivite-geographie-sociale-marges</a>	
GESTION DE L'ENVIRONNEMENT	SYSTÈMES SOCIO-ÉCOLOGIQUES : HÉRITAGES, DYNAMIQUES, GESTION	Licence Géographie-aménagement, Licence Sciences de la vie / Licence Sciences de la Terre / Licence Histoire / Licence Histoire de l'art et archéologie / Licence Sciences Sociales / Licence MIAASH	Anglais	Etude de dossier sans entretien	Connaissances et formations en cartographie et SIG, en géographie biophysique, une initiation aux statistiques,initiation au terrain (approche paysagère, météorologie), initiation aux techniques d'enquête et une formation et/ou expérience en environnement	Bon niveau académique; cohérence du projet professionnel (métiers de la recherche induis) avec les contenus, objectifs et débouchés de la formation demandée ; soin apporté à la présentation du dossier et à la rédaction de la lettre de motivation et du document exposant le projet ; lettre(s) de recommandation académique(s) et/ou professionnelle(s) possible(s) ; le cas échéant justificatif(s) de l'expérience professionnelle dans le domaine de l'environnement; justificatifs des certifications professionnelles.	Les trois responsables pédagogiques du parcours respectivement de Lyon 3, Lyon 2 et ENS Lyon	A. Christol	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-systemes-socio-ecologiques-heritages-dynamiques-gestion-1">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-systemes-socio-ecologiques-heritages-dynamiques-gestion-1</a>	
GESTION DES TERRITOIRES ET DÉVELOPPEMENT LOCAL	AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE DES TERRITOIRES (ADDT)	Licence aménagement / Licence urbanisme / Licence architecture / Licence géographie / Licence sociologie / Licence sciences politiques / Licence droit / Licence économie / Licence sciences de gestion / Licence carrières sociales / Licence histoire / BUT aménagement / Licence biologie et environnement	Anglais	Etude de dossier sans entretien	Connaissances et compétences (savoirs et savoir-faire) dans le domaine et du champ scientifique de l'aménagement et des sciences des territoires ; connaissances des enjeux liés à ces champs professionnels.	Bon niveau académique avec constance ou progression dans les années post-bac analysé via les relevés de notes et un résumé des travaux personnels de la candidature (en 3 p). Pertinence du projet professionnel et cohérence avec les contenus, objectifs et débouchés de la formation demandée ; qualité de la motivation et de l'argumentaire exposant le projet professionnel du candidat. Pour les disciplines relevant de l'écologie et la biologie, un argumentaire (2 p.maxi) devra montrer les attendus d'une entrée dans un master d'aménagement, pour toutes et tous des expériences professionnelles ou engagements associatifs dans le domaine du développement durable, de l'aménagement, de l'urbanisme seront appréciés.	Les deux responsables pédagogiques de la formation + deux enseignants-chercheurs ou professionnels intervenant dans la formation	M. Mallefert et T. Zanelti	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-gtdl-parcours-amenagement-durable-des-territoires-addt">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-gtdl-parcours-amenagement-durable-des-territoires-addt</a>	
	INGÉNIERIE DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES ET STRATÉGIE FONCIÈRE (INGETER)	Licence aménagement / Licence urbanisme / Licence architecture / Licence géographie / Licence sociologie / Licence sciences politiques / Licence droit / Licence économie / Licence sciences de gestion / Licence carrières sociales / Licence histoire / BUT aménagement / licence biologie et environnement	Anglais	Etude de dossier. Des entretiens (en visio) peuvent être proposés pour approfondir certaines candidatures.	Connaissances et compétences (savoirs et savoir-faire) dans le domaine et du champ scientifique de l'aménagement et des sciences des territoires ; connaissances des enjeux liés à ces champs professionnels.	Bon niveau académique avec constance ou progression dans les années post-bac analysé via les relevés de notes et un résumé des travaux personnels de la candidature (en 3 p). Pertinence du projet professionnel et cohérence avec les contenus, objectifs et débouchés de la formation demandée. Une bonne ; qualité de la motivation et de l'argumentaire exposant le projet professionnel du candidat. Expériences professionnelles ou engagements associatifs dans le domaine du développement durable, de l'aménagement ou de l'urbanisme ; pour les disciplines relevant de l'écologie et la biologie, un argumentaire (2 p.maxi) devra montrer les attendus d'une entrée dans un master d'aménagement, pour toutes et tous des expériences professionnelles ou engagements associatifs dans le domaine du développement durable, de l'aménagement, de l'urbanisme seront appréciés.	Les deux responsables pédagogiques de la formation + deux enseignants-chercheurs ou professionnels intervenant dans la formation	E. Grasset et E. Thimonier-Rouzet	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-gtdl-parcours-ingenierie-des-collectivites-territoriales-et-strategie-fonciere-ingeter">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-gtdl-parcours-ingenierie-des-collectivites-territoriales-et-strategie-fonciere-ingeter</a>	
HISTOIRE	CONSTRUCTION DES SOCIÉTÉS CONTEMPORAINES (CSC)	Licence histoire	Anglais	Etude de dossier sans entretien	Socle de connaissances en histoire	Bon niveau académique ; cohérence du projet professionnel avec les contenus et objectifs de la formation et ses débouchés professionnels ; qualité de rédaction et d'argumentation de la lettre de motivation ; bon niveau d'expression française écrite.	Le responsable pédagogique de la formation + un enseignant-chercheur d'histoire intervenant dans la mention	P. Delisle	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-construction-des-societes-contemporaines-csc-2">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-construction-des-societes-contemporaines-csc-2</a>	
	DE LA RENAISSANCE AUX RÉVOLUTIONS (DRR)	Licence histoire	Anglais	Etude de dossier sans entretien	Socle de connaissances en histoire	Bon niveau académique ; cohérence du projet professionnel avec les contenus et objectifs de la formation et ses débouchés professionnels ; qualité de rédaction et d'argumentation de la lettre de motivation ; bon niveau d'expression française écrite.	Le responsable pédagogique de la formation + un enseignant-chercheur d'histoire intervenant dans la mention	B. Hours	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-de-la-rennaissance-aux-revolutions-drr-2">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-de-la-rennaissance-aux-revolutions-drr-2</a>	
	HISTOIRE, MÉMOIRE, MÉDIAS (HMM)	Licence histoire	Anglais	Etude de dossier sans entretien	Socles de connaissances en histoire	Bon niveau académique ; cohérence du projet professionnel avec les contenus et objectifs de la formation et ses débouchés professionnels ; qualité de rédaction et d'argumentation de la lettre de motivation ; bon niveau d'expression française écrite.	Le responsable pédagogique de la formation + un enseignant-chercheur d'histoire intervenant dans la mention	P. Delisle	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-histoire-memoire-medias-hmm">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-histoire-memoire-medias-hmm</a>	

MENTION	PARCOURS DE MASTER 1	Licences conseillés pour candidater dans cette mention ou dans ce parcours	Langue(s) vivante(s) enseignée(s)	Modalités de recrutement	ATTENDUS [300 signes max]	CRITÈRES [300 signes max]	Composition non nominative de la commission de recrutement (indiquer uniquement les fonctions)	Responsable pédagogique	URL de la page relative à la formation	Observations éventuelles
HUMANITÉS NUMÉRIQUES	ÉDITION NUMÉRIQUE, SOURCES ET PATRIMOINE	Licence lettres / LLER (toutes langues) / licence SHS	Anglais, allemand, espagnol, italien, selon master disciplinaire			Maîtrise de l'expression : résultats académiques antérieurs et démonstration de la capacité de travail, projet professionnel en lien direct avec le contenu de la formation et motivation exprimées dans la lettre de motivation, profil personnel mis en évidence dans le CV, inscription demandée dans un master disciplinaire ou master disciplinaire déjà obtenu avec la formation.	Commission inter-établissements composée de membres de l'université Lyon 2, de l'ENS-Lyon, de l'ENSIB et de Lyon 3 choisis parmi les enseignants du master et les responsables pédagogiques de la formation dans les établissements	B. Bureau	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-edition-numerique-sources-et-patrimoine-2">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-edition-numerique-sources-et-patrimoine-2</a>	Campagne de recrutement se fera via e candidat pour les candidats n'ayant pas encore de master. Campagne via MM pour les candidats ayant déjà un master validé. Peut-on ajouter cette phrase "vous ne pouvez candidater ici que si vous êtes déjà titulaires d'un master, dans tous les autres cas, reparez-vous à e-candidat"?
INFORMATION-DOCUMENTATION	STRATÉGIES INFORMATIONNELLES ET DOCUMENTS NUMÉRIQUES	Licence information-communication / licence SHS	Anglais	Etude de dossier sans entretien	Connaissances d'au moins un des domaines professionnels (documentation d'entreprise, bibliothèques, archives dans les organisations) ; compétences rédactionnelles et communicationnelles / socle de connaissances en matière d'enjeux de la société d'information et de l'environnement numérique ; connaissance des outils et logiciels de collecte de l'information et des données, de gestion du documents, de diffusion et visualisation de l'information.	Bon niveau académique : bon niveau d'expression française écrite ; bon niveau d'anglais ; maîtrise des compétences informatiques et techniques dans le domaine de l'information-documentation ; adéquation entre le projet professionnel décrit dans la lettre de motivation et les contenus,objectifs et débouchés du diplôme demandé ; stage et/ou expérience dans le domaine apprécié.	La responsable pédagogique de la mention + deux enseignants chercheurs des Sciences de l'information et de la Documentation intervenant dans la formation.	M. El Hachani	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-strategies-informationnelles-et-documents-numeriques-2#stages__titre">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-strategies-informationnelles-et-documents-numeriques-2#stages__titre</a>	
LETTRES	LETTRES MODERNES	Licence de Lettres	Anglais (principalement)	Etude de dossier sans entretien	Socle de connaissances en lettres	Bons résultats de licence ; maîtrise de la langue française ; solidité du socle culturel ; projet et attendus de la recherche et esquisse de projet professionnel en cohérence avec la formation.	Le responsable de la formation (François Jacob), des enseignants chercheurs et la diectrice du département de Lettres	F. Jacob	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-lettres-modernes-3">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-lettres-modernes-3</a>	
	LETTRES, CULTURE, ENTREPRISE	Licence de Lettres	Anglais	Dossier avec entretien 1° Admissibilité sur dossier 2° Admission sur entretien	Socle de connaissances en lettres ; connaissance du monde de l'entreprise	Bons résultats de licence, maîtrise de la langue française, solidité du socle culturel ; réflexion préalable sur un projet de recherche succinct ; esquisse de projet professionnel ; stages ou expériences dans le domaine culturel, associatif ou entrepreneurial.	La responsable pédagogique de la formation pour la faculté des lettres et la responsable pédagogique de la formation pour l'aelyon	I. Garnier	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-lettres-culture-entreprise-3">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-lettres-culture-entreprise-3</a>	
MONDES ANCIENS	LANGUES, LITTÉRATURES ET CIVILISATIONS ANCIENNES	Licence de lettres classiques	Anglais, allemand, espagnol, italien	Etude de dossier sans entretien	Maîtrise des deux langues et littératures anciennes (grec et latin) à un niveau bac+3	Bon niveau académique et constance dans les résultats de licence, en particulier dans les deux langues et littératures grecques et latines ; très bon niveau en langue et littérature françaises ; cohérence du projet professionnel par rapport aux contenus, objectifs et débouchés de la formation ; qualité de la rédaction de la lettre de motivation (non manuscrite) et du projet de recherche.	Le responsable de la formation: deux enseignants-chercheurs de latin et grec intervenant dans la formation.	C. Broc-Schmezer	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-langues-litteratures-et-civilisations-anciennes-lca-5">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-langues-litteratures-et-civilisations-anciennes-lca-5</a>	
	HISTOIRE ANCIENNE	Licence d'histoire, / licence d'histoire de l'art et d'archéologie / licence d'archéologie / licence de lettres classiques.	Anglais, allemand, espagnol, italien	Etude de dossier sans entretien	Connaissances de grec et de latin bienvenues mais pas obligatoires ; enseignements d'histoire grecque et romaine suivis pendant la licence ; intérêt pour toutes les sciences de l'Antiquité	Bon niveau académique et constance dans les résultats ; qualité de la rédaction de la lettre de motivation (non manuscrite) et du projet de recherche ; bon niveau d'expression française écrite ; cohérence du projet professionnel par rapport aux contenus, objectifs et débouchés de la formation, projet de recherche explicite et projet professionnel clairement défini.	Le responsable de la formation: deux enseignants-chercheurs en histoire ancienne intervenant dans la formation.	M.-C. Dana	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-histoire-ancienne-5">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-histoire-ancienne-5</a>	
MONDES MÉDIÉVAUX	HISTOIRE, ARCHÉOLOGIE ET LITTÉRATURES DES MONDES CHRÉTIENS ET MUSULMANS MÉDIÉVAUX	Licence d'histoire, d'histoire de l'art / Licence de Lettres modernes / Licence de Langues et littératures anciennes / Licence d'archéologie	Anglais et initiation à l'arabe intégrées dans la maquette; d'autres langues vivantes sont possibles si elles sont enseignées à la Faculté des Langues (allemand, espagnol, italien, japonais)	Etude de dossier sans entretien	Socle de connaissances et de compétences en histoire.	Bon niveau académique ; qualité du projet de recherche cohérent avec les compétences du candidat et les capacités d'encadrement des enseignants.	La responsable de la formation et un.e enseignant.e-chercheur.se intervenant dans la formation.	M.-C. Isaïa	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-histoire-archeologie-et-litterature">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-histoire-archeologie-et-litterature</a>	
PATRIMOINE ET MUSÉES	MÉDIATIONS CULTURELLES & NUMÉRIQUE	Licence d'Histoire de l'art, ou d'Archéologie / Licence d'histoire	Anglais, allemand, espagnol, italien.	Etude de dossier sans entretien.	Socle de connaissances en histoire de l'art. Connaissance des domaines patrimoniaux, patrimoine vivant, culturels, dans une institution muséale, patrimoniale, structure culturelle	Résultats obtenus au baccalauréat ; mentions et classements en classes de première et terminale ou lycée ; mentions et classements par année dans le supérieur ; bon niveau académique et régularité des résultats dans le cursus supérieur ; très bonne qualité de l'expression écrite ; cohérence entre le cursus et le projet professionnel ; cohérence du projet professionnel avec les attendus et débouchés de la formation ; expériences et / ou stages dans les domaines patrimoniaux, patrimoine vivant, culturels, dans une institution muséale, patrimoniale, structure culturelle	La responsable de la formation ; 2 enseignants-chercheurs/professionnels intervenant dans la formation.	M. Vila	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-patrimoine-et-musee-parcours-mediations-culturelles-et-numerique">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-patrimoine-et-musee-parcours-mediations-culturelles-et-numerique</a>	
	MUSÉOGRAPHIE	Licence d'Histoire de l'art / Licence d'Archéologie / Licence d'Histoire	Anglais, allemand, espagnol, italien.	Etude de dossier sans entretien.	Socle de connaissances en histoire de l'art. Connaissance des domaines patrimoniaux, patrimoine vivant, culturels, dans une institution muséale, patrimoniale, structure culturelle.	Mentions et classements par année dans le supérieur ; bon niveau académique et régularité des résultats dans le cursus supérieur ; très bonne qualité de l'expression écrite ; cohérence entre le cursus et le projet professionnel ; cohérence du projet professionnel avec les attendus et débouchés de la formation ; expériences et / ou stages dans les domaines patrimoniaux, patrimoine vivant, culturels, dans une institution muséale, patrimoniale, structure culturelle.	Le responsable de la formation ; 2 enseignants-chercheurs/professionnels intervenant dans la formation.	F. De Vergnette	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-patrimoine-et-musee-parcours-museographie">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-patrimoine-et-musee-parcours-museographie</a>	
SCIENCES DES RELIGIONS ET SOCIÉTÉS	SCIENCES DES RELIGIONS ET SOCIÉTÉS	Licence d'histoire prioritairement / Licences de sciences humaines et sociales	Anglais	Etude de dossier sans entretien	Bon niveau de culture générale.	Bon niveau académique en sciences humaines et sociales ; mentions et classements par année dans l'enseignement supérieur ; cohérence du projet professionnel avec les contenus et objectifs de la formation ; bon niveau d'expression écrite ; qualité de rédaction et d'argumentation de la lettre de motivation et du projet de recherche. Expérience de stage valorisée.	Le responsable de la formation + deux enseignants-chercheurs intervenant dans la formation	O. Chatelean	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-sciences-des-religions-et-societes-2">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-sciences-des-religions-et-societes-2</a>	
MEEF 1er DEGRÉ	PROFESSORAT DES ÉCOLES	Toute licence	Anglais, allemand, espagnol, italien	Examen des dossiers + test (français et mathématiques)	Aisance avec la langue française ; notions de culture générale ; solide motivation pour exercer le métier de professeur des écoles ; bonne connaissance du milieu éducatif.	Cohérence du parcours antérieur au regard du projet professionnel ; expérience professionnelle en lien avec l'enfance pour apprécier la qualité de la relation pédagogique ; validation d'UE en lien avec les métiers de l'éducation ; ouverture sur les mondes étrangers ; pertinence de l'argumentation et qualité de la rédaction pour la lettre de motivation.	Les deux responsables de formation + trois enseignants-chercheurs.	E. Tourrette A.-C. Gignoux	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-meef-premier-degre-professorat-des-ecoles-2">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-meef-premier-degre-professorat-des-ecoles-2</a>	
MEEF 2nd DEGRÉ	INFORMATION-DOCUMENTATION	Licence en sciences de l'information et de la communication. Licence sciences humaines et sociales.	Anglais / Espagnol	Etude de dossier sans entretien	Socle de connaissances disciplinaire solide en Information Documentation ; connaissance des enjeux de la société de l'information en régime numérique ; connaissance et compréhension du système éducatif français et de ses enjeux ; capacité à travailler en mode projet.	Bon niveau académique et constance dans l'ensemble des matières et plus particulièrement dans les matières articulées au master ; compétences solides rédactionnelles et communicationnelles (langue et outils) ; cohérence entre le projet professionnel et les contenus, objectifs et débouchés de la formation demandée ; réel intérêt pour l'enseignement ; expériences professionnelles dans une structure éducative (y compris sportive) ; validation d'une formation (UE, module...) en information-communication.	La responsable pédagogique de la formation + deux enseignants-chercheurs des Sciences de l'information-Documentation intervenant dans la formation.	Angèle Stalder	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-meef-second-degre-information-documentation">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-meef-second-degre-information-documentation</a>	
	HISTOIRE-GÉOGRAPHIE	Licence de Géographie / Licence Géographie et Aménagement / Licence d'Histoire / Double licence Histoire et Géographie	Anglais	Etude de dossier sans entretien	Socle de formation disciplinaire solide de niveau licence en histoire OU en géographie-aménagement ; une formation minimale dans la seconde discipline est exigée (avoir validé cinq semestres de mineure ou UEO "histoire" si le candidat est inscrit dans la mention géographie-aménagement ou inversement) ; un niveau B2 dans une langue vivante étrangère est souhaité ; projet professionnel clairement orienté vers le métier de professeur d'histoire-géographie dans le second degré	Bon niveau académique sur l'ensemble du cursus de licence ; les cursus de double licence d'histoire et de géographie seront valorisés ; expériences bénévoles ou professionnelles d'animation ou d'éducation dans l'enseignement (tous niveaux), dans les structures de loisir pour la jeunesse, dans le sport seront valorisées ; les expériences témoignant d'un engagement civique ou républicain ainsi que toute forme d'engagement associatif seront appréciées ; cohérence du parcours avec les contenus et objectifs de la formation demandée	les deux responsables pédagogiques de la formation et deux enseignants-chercheurs titulaires représentant les deux disciplines et impliqués dans la formation.	P. Faure et B. Moriset	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-meef-second-degre-histoire-geographie-2">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-meef-second-degre-histoire-geographie-2</a>	

MENTION	PARCOURS DE MASTER 1	Licences conseillés pour candidater dans cette mention ou dans ce parcours	Langue(s) vivante(s) enseignée(s)	Modalités de recrutement	ATTENDUS [300 signes max]	CRITÈRES [300 signes max]	Composition <u>non nominative</u> de la commission de recrutement (indiquer uniquement les fonctions)	Responsable pédagogique	URL de la page relative à la formation	Observations éventuelles
	LETTRES - OPTION LETTRES CLASSIQUES	Licence Lettres classiques	Anglais, allemand, italien, espagnol	Etude de dossier avec entretien en Visioconférence ou en présentiel en juin pour vérifier les acquis du Semestre 6	Maîtrise à un niveau bac + 3 des deux langues et littératures grecques et latines) ; très bon niveau en français (langue et littérature) ; connaissance générale du domaine et du champ scientifique	Bons résultats académiques avec une constance dans l'ensemble du cursus suivi ; cohérence du parcours de formation et des expériences professionnelles en rapport avec le master demandé ; soin apporté à la préparation du dossier (qualité de la présentation) et qualité de l'expression écrite ; stages et expériences du milieu de l'enseignement ; projet professionnel clairement orienté vers le métier de professeur de lettres classiques dans l'enseignement secondaire.	Le responsable pédagogique de la formation + deux enseignants chercheurs du champ scientifique des lettres classiques	C. Nicolas	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-meef-second-degre-lettres-option-lettres-classiques-2">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-meef-second-degre-lettres-option-lettres-classiques-2</a>	
	LETTRES - OPTION LETTRES MODERNES	Licence de lettres	Anglais	Sur dossier sans entretien	Très bon niveau en français ; bonne connaissance de la littérature française et connaissance des catégories essentielles de la grammaire française.	Bon niveau académique; cohérence du projet professionnel avec les attendus et objectifs de la formation qui prépare à un concours de recrutement de l'éducation nationale ; qualité de rédaction de la lettre de motivation et de présentation du dossier ; stages et toute forme d'expérience du milieu de l'enseignement.	Le responsable pédagogique de la formation + 3 enseignants-chercheurs de lettres dont 2 impliqués dans l'enseignement des lettres en licence 3.	V. Géraud	<a href="https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-meef-second-degre-lettres-option-lettres-modernes-2">https://facdeslettres.univ-lyon3.fr/master-meef-second-degre-lettres-option-lettres-modernes-2</a>	

MENTION	PARCOURS DE MASTER 1	Licences conseillés pour candidater dans cette mention ou dans ce parcours	Langue(s) vivante(s) enseignée(s)	Modalités de recrutement	ATTENDUS [300 signes max]	CRITÈRES [300 signes max]	Composition non nominative de la commission de recrutement (indiquer uniquement les fonctions)	Responsable pédagogique	URL de la page relative à la formation	Observations éventuelles
					Les attendus ne concernent que l'entrée en 1 <sup>ère</sup> année de Master. Les attendus désignent les <b>connaissances</b> et <b>compétences</b> attendues des étudiants souhaitant être admis en 1 <sup>ère</sup> année de la formation. /!\ Pas de référence possible à des exigences ne relevant pas de connaissances/compétences (par ex : niveau de notes ou obtention d'une mention). Possibilité d'indiquer "excellente maîtrise en XXX", mais sans préciser le niveau exigé. /!\ La référence à un type de Licence n'est pas un attendu et doit être indiquée dans la colonne "Licences conseillées".	Les critères encadrent l'examen des candidatures et sont destinés à permettre de classer les candidats : éléments qualitatifs ou quantitatifs, liés aux méthodes de travail, aux savoir-faire ou savoir-être. Attention à la cohérence entre critères et attendus : les critères permettent d'évaluer des attendus et doivent éclairer les candidats sur les éléments pris en compte pour l'examen de leur candidature. /!\ Pas de référence possible à une note seuil ou un score seuil. Possibilité d'indiquer que le critère retenu sera la note dans telle matière, mais pas de préciser la note seuil exigée.				
HISTOIRE DE LA PHILOSOPHIE	HISTOIRE DE LA PHILOSOPHIE	Licence de philosophie, Licence de sciences humaines. La détection de toute licence permet de candidater	Anglais / Allemand / Latin / Grec / Italien / Arabe / Espagnol	Sélection sur la base d'un examen du dossier de candidature	Bonne maîtrise des fondamentaux en histoire de la philosophie. Capacité d'analyse et de synthèse. Curiosité et culture philosophiques concernant différentes périodes de l'histoire de la philosophie et différentes langues de la philosophie. Rigueur conceptuelle. Participation active à la vie de la recherche au sein de la faculté de philosophie et dans les échanges internationaux proposés	*Tous les dossiers sont étudiés individuellement selon les critères suivants: *obtention d'une Licence de philosophie, *Bonne maîtrise des fondamentaux en histoire de la philosophie, *Lettre de motivation détaillée incluant une description du parcours antérieur et un projet de recherches conforme aux objectifs du master Histoire de la philosophie. Le projet de recherches dans ses aspects surtout intellectuels mais également scolaires voire professionnels est déterminant. *Obtention d'une autre licence : mêmes critères que ci-dessus + expliquer la réorientation et le projet de recherches). Préciser les raisons du souhait de venir à Lyon pour les dossiers provenant d'autres académies ou de l'étranger.	La ou le responsable de la mention Master Histoire de la philosophie / La ou le responsable du Master 2 / une ou un enseignant de la faculté de philosophie	M.-F. Pellegrin	<a href="https://facdephilo.univ-lyon3.fr/master-histoire-de-la-philosophie-3">https://facdephilo.univ-lyon3.fr/master-histoire-de-la-philosophie-3</a>	
PHILOSOPHIE	PHILOSOPHIE	Par ordre de préférence: Licence de philosophie, Licence dans un domaine des sciences humaines (histoire, sociologie, anthropologie, sciences du langage...), dans un domaine des sciences dures (physique, chimie, sciences de la vie, mathématiques), Licence de littérature, Licence de langues vivantes... avec choix de la philosophie en mineure	Anglais, allemand, Italien, arabe	Sélection sur la base d'un examen du dossier de candidature	Bonne maîtrise des principaux champs et problèmes de la philosophie. Projet de recherche en philosophie contemporaine clair, précis et argumenté. Très bonnes capacités d'analyse conceptuelle, de problématisation, d'argumentation, de synthèse et de rédaction.	Excellence des résultats obtenus dans les UE de philosophie. Qualité du projet de recherche et de la lettre de motivation ; cohérence du projet avec l'un des parcours de philosophie contemporaine proposés en M2. Niveau de langue dans au moins une langue étrangère.	3 membres: Responsable de la mention de Master Philosophie / Responsable du M1 Philosophie / Responsable de l'un des parcours du M2.	S. Madelrieux et P.-J. Renaudie	<a href="https://facdephilo.univ-lyon3.fr/master-philosophie-4">https://facdephilo.univ-lyon3.fr/master-philosophie-4</a>	
	Transition Ecologique Ethique et Environnement (TREE)	Licence de philosophie, Licence dans un domaine des sciences humaines (histoire, sociologie, anthropologie, économie, géographie-aménagement...), dans un domaine des STEM (en particulier en lien avec l'environnement), Diplôme ingénieur.	Anglais, allemand, Italien, arabe	Sélection sur la base d'un examen du dossier de candidature	Projet de recherche en philosophie de l'environnement clair, précis et argumenté. Très bonnes capacités d'analyse conceptuelle, de problématisation, d'argumentation, de synthèse et de rédaction.	Excellence des résultats obtenus précédemment, en particulier dans les enseignements de philosophie. Qualité du projet de recherche et de la lettre de motivation. Niveau de langue dans au moins une langue étrangère.	3 membres: Responsable de la mention de Master Philosophie / Responsable du M1 Philosophie / Un responsable du parcours TREE	M. Cozic et C. Harpet	<a href="https://facdephilo.univ-lyon3.fr/master-transition-ecologique-ethique-et-environnement-4">https://facdephilo.univ-lyon3.fr/master-transition-ecologique-ethique-et-environnement-4</a>	



---

**Délibération n° D2023-12-14-sco**  
**Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin**  
**en séance du 19 décembre 2023**

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 123-3, L. 712-2, L. 712-3, L. 712-6 et suivants ;  
Vu la délibération n° D2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;  
Vu la délibération n° D2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;  
Vu l'avis de la commission de la formation et de la vie universitaire du 05 décembre 2023,

Sur proposition du président de l'université Jean Moulin,

Après en avoir délibéré,

## Exposé des motifs

L'appel à projets « Tremplin » est financé par un fonds d'aide au développement abondé par le budget de l'Université Jean Moulin Lyon 3 et administré par le Service Général des Relations Internationales. L'objectif est de lancer de nouvelles actions à l'international dans le domaine de la formation : mise en place d'un double-diplôme, co-diplôme, consortium, université d'été ou d'hiver, master conjoint, etc. Les projets doivent être montés en accord avec la (ou les) composante(s) ayant vocation à héberger la formation (notamment, dès lors que toute nouvelle formation est susceptible d'avoir un impact sur le plafond des heures). Un projet Tremplin a pour vocation, ensuite, d'être pérennisé par le biais d'un soutien solide des composantes concernées.

Si plusieurs dossiers sont déposés pour une composante, il est demandé à cette dernière de les hiérarchiser.

Les critères d'évaluation sont les suivants :

- Cohérence pédagogique et scientifique
- Valeur ajoutée pour l'université, notamment pour la composante
- Caractère stratégique de la coopération et du partenariat
- Étapes de temporalités définies

Un Comité mixte issu de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire et du Conseil des Relations Internationales auditionne les porteurs de projets, établit un classement des dossiers et propose les montants à attribuer. La sélection et les montants sont ensuite soumis à la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire pour validation.

## Décide

d'approuver l'octroi de subventions sur les fonds Tremplin 2024 dont le montant et le résumé du projet retenus sont détaillés en annexe de la présente délibération.

La présente délibération a été approuvée par :

✓ Nombre de membres présents et représentés :	25
✓ Nombre de voix pour :	23
✓ Nombre de voix contre :	1
✓ Nombre d'abstention :	1

---

Lyon, le 19 décembre 2023

Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,  
Le premier vice-président chargé du conseil d'administration,  
du pilotage et de la stratégie numérique



Gilles BONNET



Composante	Projet	Porteur(s)	Actions prevues	Missions programmées dans le cadre du projet Tremplin 2024	Université(s) partenaire(s)	Montant éligible demandé	Observations du Comité Mixte du 10 novembre 2023	Montant attribué par le comité mixte
Faculté des Langues	Établissement de partenariat dans le cadre du projet d'ouverture du parcours Master Bilangue (Faculté des langues LLCER) à une option Anglais-Portugais	Natalia GUERELLUS	Présentation, par ses représentants, de la structure du Programme Culture et Communication de la Faculté de Lettres de l'UL et de ses différents parcours en Master, ainsi que des maquettes de Master européens existants.  Présentation, par la commission de Lyon 3, de la maquette pédagogique du Master Bilangue et de démarches administratives à suivre pour la coopération bilatérale.	<b>Mai 2024</b> 1 mission à Lisbonne (Portugal), 3 agents  <b>Septembre 2024</b> 1 Mission d'accueil de la commission portugaise (3 agents du Portugal)	Programme Culture et Communication de la Faculté des Lettres de l'Université de Lisbonne (Portugal)	2 205,60	<b>RETENU</b> Projet en conformité avec les objectifs Le dossier doit être encore travaillé avec la Faculté des Langues sur la question des heures de cours ( mutualisations , créations) prévues pour la création de cette option dans le Master	2 300,00

Faculté des Langues	Montage d'un double diplôme international de niveau Master LEA parcours Langues et Gestion _ Anglais-Coréen	Min Sook Wang	<p>Négocier l'ouverture d'un double diplôme avec une ou deux de ces universités : PNU, HUFS, SKKU et Gachon.</p> <p>Négocier des augmentations de places d'échange avec nos partenaires existants (notamment avec SKKU, Sogang) pour répondre aux besoins croissants d'universités d'accueil.</p>	<p><b>Mai 2024 ( du 11 au 18 mai 2024) pour 3/4 agents</b></p> <p>Séoul : SKKU, Hongik et Sogang, Sookmyung : 13 et 14 mai 2024 Incheon à Seongnam et Yongin : 15 et 16 mai 2024 Busan : 17 mai 2024</p> <p>.....</p> <p>Min Sook Wang, Coordinatrice académique (Corée du Sud) Lucien Yang, Coordinateur administratif de la zone Asie - - Manuel Jobert, Vice-président en charge de l'Europe et des RI Et/Ou Alessandro Martini, Doyen de la Faculté des Langues</p>	<p>Université Nationale de Pusan (PNU) Université Nationale de Séoul (SNU) Université de Busan des études étrangères (BUFS) Université de Hankuk des études étrangères (HUFS) Université des Femmes Sookmyung Université de Dongeui Université de Dongguk Université de Inha Université de Sogang - Université de Sungkyunkwan (SKKU)</p> <p>En cours de signature : Université de Dankook Université de Gachon Université de Hongik</p>	28 000,00	RETENU Bon dossier Financement en priorité de la mission de Mme Wang et du Doyen Martini	10 000,00
---------------------	---	---------------	---	---	--	-----------	--	-----------

Faculté de Droit	Elargissement et redynamisation du réseau partenarial de l'école d'été franco-canadienne en gestion des services de santé	Jean-Baptiste CAPGRAS	<p>Élargir le réseau partenarial</p> <p>Constituter une délégation de professionnels pour la participation à la 4e EEFCGSS</p> <p>Animer des groupes de travail pérennes pour approfondir les partenariats</p>	<p><b>Février 2024</b> 1 mission en France pour la mise en oeuvre des partenariats (2 professeurs et 2 professionnels québécois)</p> <p><b>Mars - Avril 2024</b> 1 mission au Québec pour participer à la 4e édition de l'EEFCGSS et développer des partenariats en parallèle (6 MCF, 2 administratifs, 4 professionnels français)</p>	Centre de recherche en gestion des services de santé FSA Université Laval - CHU de Québec- Université Laval – IUCPQ - Université Laval (CRGSS))	8 727,60	<b>RETENU</b> Projet formation/recherche intéressant	8 700,00
Faculté de Droit	<p>Actions de finalisation et de promotion du double diplôme de droit de la santé</p> <p>Université Jean Moulin Lyon 3/Université Saint-Joseph de Beyrouth (Liban)</p>	Guillaume ROUSSET	<p>Action de présentation et de promotion du double diplôme auprès des candidats potentiels (formation initiale et formation continue) ainsi que des institutions (hôpitaux, assureurs, compagnies pharmaceutiques, laboratoires etc.)</p> <p>Organisation d'un séminaire international centré sur des problématiques de droit de la santé faisant intervenir 3 collègues français et 3 collègues libanais</p> <p>Organisation de plusieurs séances de travail entre les porteurs de projets sur la finalisation du double diplôme.</p>	<p><b>Date à préciser :</b> 1 mission Lyon/Beyrouth pour 3 personnes avec vol (prix moyen : 850 euros x 3 personnes), per diem (barème MINEFI 154 euros x 3 nuitées x 3 personnes) et frais annexes (transfert aéroport Lyon aller-retour : 28,30 euros x 3 personnes)</p>	Université Saint-Joseph de Beyrouth (Liban)	4 021,00	<p><b>RETENU</b> Soutien de principe à un partenaire historique en difficulté Le soutien doit avoir pour objectif de trouver un modèle économique pérenne avec le partenaire NB : la faisabilité du projet dépendra des conditions géopolitiques Il est fortement recommandé de prévoir d'organiser l'événement à distance</p>	4 000,00

42954 €

25 000 €

**Délibération n° D2023-12-15-acc**  
**Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin**  
**en séance du 19 décembre 2023**

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 712-2 et L. 712-3 ;

Vu la délibération n° D2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;

Vu la délibération n° D2019-01-01-ins du 08 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;

Vu la délibération n° D2021-01-05-ins du 26 janvier 2021 portant approbation de la délégation de pouvoir du conseil d'administration au président,

**Décide**

d'approuver la convention suivante :

NUMERO	PARTENAIRES	OBJET
2023-11-G-173	CROUS de Lyon	Avenant n°3 de prolongation à la convention d'autorisation du domaine public-Bistrot de la Manu

La présente délibération a été approuvée par :

✓ Nombre de membres présents et représentés :	25
✓ Nombre de voix pour :	23
✓ Nombre de voix contre :	1
✓ Nombre d'abstention :	1

**Lyon, le 19 décembre 2023**

**Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,**  
**Le premier vice-président, chargé du conseil d'administration,**  
**du pilotage et de la stratégie numérique,**



**Gilles BONNET**



**AVENANT N° 3**  
n°2023-11-G-173  
**À LA CONVENTION D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC**  
**N° 18-CC-794**

Entre les soussignés :

**Université Jean Moulin Lyon 3**, dont le siège social est situé 1C avenue des Frères Lumière CS 78242 69372 LYON Cedex 08, représentée par Monsieur Eric CARPANO en sa qualité de Président ;

Ci-après dénommée : « l'Université »,

**D'une part,**

**Et :**

Le **Centre Régional des Œuvres Universitaires de Lyon** établissement public de l'Etat, dont le siège est situé 59 rue de la Madeleine 69365 Lyon Cedex 07 et le n° 18690156700013 SIRET est représenté par Monsieur Christian CHAZAL en sa qualité de Directeur général du CROUS de Lyon.

Ci-après dénommé « l'Occupant » dans la présente convention,

**D'autre part,**

**Objet de l'avenant 3 :**

L'avenant 3 a pour objet de prolonger la durée d'exécution de la convention d'autorisation d'occupation du domaine public N° 18-CC-794 signée le 10 octobre 2018, déterminant les conditions d'utilisation du local mis à disposition de l'Occupant par l'Université en vue de l'exploitation d'une cafétéria « Bistrot de la Manu » installée sur le site de la Manufacture des Tabacs à Lyon 8<sup>ème</sup>, du 01<sup>er</sup>/09/2024 au 31/08/2025 ou à une date anticipée convenue entre les parties compte tenu des travaux qui doivent se tenir dans la zone pour l'ouverture du tiers lieu manufacture.

Une nouvelle convention prendra en charge les modalités de fonctionnement et gestion de ce futur lieu.

**Toutes les autres clauses de la convention ci-dessus référencée restent inchangées.**

Fait à Lyon, en trois exemplaires originaux,

A Lyon, le 06/12/2023.....,

Pour l'Université Jean Moulin Lyon3  
Le Président,

Eric CARPANO



A Lyon le 14/11/23,

Pour l'occupant CROUS de Lyon,  
Le Directeur du CROUS Lyon St Etienne

Christian CHAZAL

**Délibération n° D2023-12-16-acc**  
**Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin**  
**en séance du 19 décembre 2023**

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 712-2 et L. 712-3 ;

Vu la délibération n° D2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;

Vu la délibération n° D2019-01-01-ins du 08 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;

Vu la délibération n° D2021-01-05-ins du 26 janvier 2021 portant approbation de la délégation de pouvoir du conseil d'administration au président,

**Décide**

d'approuver la convention suivante :

NUMERO	PARTENAIRES	OBJET
2023-11-G-176	CROUS de Lyon	Convention de gestion du local « Cool Heure Café » à la Manufacture des Tabacs

La présente délibération a été approuvée par :

✓ Nombre de membres présents et représentés :	25
✓ Nombre de voix pour :	23
✓ Nombre de voix contre :	1
✓ Nombre d'abstention :	1

**Lyon, le 19 décembre 2023**

**Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,**  
**Le premier vice-président, chargé du conseil d'administration,**  
**du pilotage et de la stratégie numérique,**



**Gilles BONNET**



**CONVENTION DE GESTION DU LOCAL « COOL HEURE CAFE »  
A LA MANUFACTURE DES TABACS  
n°2023-11-G-176  
UJM 2024-03**

Entre les soussignés :

**UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3**, établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, dont le siège social est situé 1C avenue des Frères Lumière CS 78242 69372 LYON cedex 08 et le n°196 924 377 00282 SIRET est représentée par Monsieur Éric CARPANO en sa qualité de Président ;

Ci-après dénommée : « L'Université »,

**D'une part,**

**Et :**

**Le Centre Régional des Œuvres Universitaires de Lyon** établissement public de l'Etat, dont le siège est situé 59 rue de la Madeleine 69365 Lyon Cedex 07 et le n° 18690156700013 SIRET est représenté par M. Christian CHAZAL en sa qualité de Directeur général du CROUS de Lyon

Ci-après dénommé : « le CROUS »

**D'autre part,**

**VU :**

- Le code de l'éducation et en particulier son livre VII ;
- Le règlement intérieur de l'université ;
- La délibération du Conseil d'administration en date du ...../...../2023 ;
- La Convention d'utilisation entre France Domaine et l'Université Jean Moulin Lyon 3 datée du 15/12/2016 ;
- Le règlement de sécurité incendie, arrêté du 25/06/1980.

**ET CONSIDERANT :**

Que l'un des locaux de l'Université est affecté à l'usage de restauration pour installer et exploiter un espace détente et de petite restauration, réservé aux personnels de l'université et aux personnalités extérieures invitées par l'université, dénommé « Cool Heure Café » sur le site de la Manufacture des tabacs Lyon 8°.

Que lesdits locaux appartiennent à l'Etat, Ministère de l'Education Nationale et de l'Enseignement Supérieur et sont affectés à l'Université, qui exerce à leur égard des droits et obligations du propriétaire tels que définis par le code civil.

Par la présente convention », l'UJM confie l'exploitation du cool heure café au CROUS. A ce titre, le CROUS prend en charge l'installation des équipements de cuisine et l'ensemble du mobilier, nécessaires au fonctionnement de son activité.



## **ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de déterminer la gestion des modalités de collaboration des services techniques de l'Université et du CROUS sur l'espace « Cool Heure Café » installé sur le site de la Manufacture des tabacs, Lyon 8°.

Cette convention n'a pas vocation à définir l'accord des parties sur les volets financier et social de la restauration des personnels.

Cet espace est constitué d'un local d'une surface plancher de 110.343 m<sup>2</sup> (plan en annexe 1).

Le CROUS s'engage au bon fonctionnement du « Cool Heure Café » dans les conditions fixées aux articles suivants.

La nature de l'activité ne pourra être changée sans autorisation écrite préalable délivrée par l'Université.

## **ARTICLE 2 : DUREE**

La présente convention prend effet à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024 pour une durée de cinq ans fermes, renouvelable cinq fois un an. La durée maximum de cette convention est de 10 (dix) ans.

Cette convention est cependant précaire et révocable.

La convention peut être résiliée dans les conditions prévues à l'article 10 de la présente convention.

## **ARTICLE 3 : CONDITIONS D'EXPLOITATION**

### **3-1. Conditions générales**

Le CROUS s'engage à occuper les lieux dans les conditions conformes à son objet social, ne portant pas atteinte à l'état du local et dans le respect du règlement intérieur de l'Université.

L'exploitation de l'espace de restauration s'opère suivant les périodes et modalités d'ouverture du local, en veillant au respect de la tranquillité du public et des agents.

Le CROUS devra afficher ses horaires d'ouverture après accord des deux parties.

Le CROUS agit de manière autonome. Il assume le fonctionnement, la gestion et la responsabilité de l'activité à ses frais, et à ses risques et périls.

Il s'engage à respecter, en toute circonstance, les lois et règlements se rapportant tant à la gestion des lieux qu'à l'activité autorisée, notamment les règles de sécurité. Le CROUS devra respecter les règles de sécurité contre le risque d'incendie et de panique, conformément aux dispositions de l'arrêté du 25/06/1980 (cf. art. 9 infra). Il s'agit principalement de maîtriser les effectifs admis afin que ceux-ci ne dépassent pas les capacités d'occupation maximale.

De plus, les issues de secours devront être accessibles en permanence.

Toute défaillance ou constatation affectant la sécurité devra être signalée sans délai au directeur du Service hygiène et sécurité (SHS) ou à son adjoint.

Un personnel référent devra être clairement identifié : il sera l'interlocuteur des services techniques de l'Université. Le SHS de l'Université organisera des rondes de sécurité pour veiller au respect des règles.

Les membres du personnel du CROUS s'engage à suivre les formations sécurité et sûreté de l'établissement dispensées par le SHS. Ces formations concernent tous les personnels avec recyclage annuels.

Le Président de l'Université Jean Moulin Lyon3 est responsable de l'ordre et de la sécurité dans l'ensemble de l'enceinte du site. La fermeture des locaux ou d'une partie des locaux peut être ordonnée par le Président ou son mandataire, dans le cadre de l'exercice de sa responsabilité en matière de sécurité et de maintien de l'ordre.

Le CROUS devra disposer en permanence de toutes les autorisations administratives nécessaires et en justifier à première demande.

Le CROUS s'engage à tenir l'espace de restauration en parfait état de propreté et d'hygiène afin de ne pas porter préjudice au public et aux agents de l'Université. Notamment, le CROUS devra respecter les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire prévues par l'arrêté du 19/10/2013 et devra veiller à la réalisation d'autocontrôles fondés sur les principes de la méthode HACCP.

Le CROUS s'engage à respecter toutes les mesures d'hygiène conformément aux normes sanitaires propres à son activité.

Il est précisé que pour les équipements électriques, (achats neufs ou renouvellement) les fiches techniques du matériel doivent être fournies à la DIL (Direction de l'immobilier et de la logistique) et au SHS qui donneront chacun leur accord pour les parties les concernant, préalablement à l'installation d'un nouveau matériel. A l'issue de cette installation, un état des lieux en présence des deux parties sera réalisé afin de s'assurer de la conformité des travaux

Le CROUS devra assurer l'entretien courant du local de l'espace de restauration, conformément aux dispositions de l'article 10 infra.

Le CROUS fixe en concertation avec l'Université les périodes de fermeture des locaux. Le directeur général du Crous de Lyon prend toute mesure conservatoire consistant notamment en la fermeture totale ou partielle des locaux de restauration si la sécurité des biens ou des personnes pourraient être compromise du fait de leur exploitation.

### **3-2. Conditions spécifiques**

L'entrée du personnel du CROUS dans les locaux de l'Université s'effectuera conformément aux règles de sécurité imposées par le règlement intérieur du lieu d'implantation.

Les jours et horaires de livraison s'effectueront sur les mêmes horaires que les points de livraison du CROUS. Les livraisons s'opéreront impérativement pendant les heures d'ouverture du public. Les livreurs seront placés sous le contrôle du responsable d'équipe ou de son représentant désigné pendant toute la durée de leur présence dans les lieux.

Le transport et la livraison des locaux se feront dans le respect des règles de sécurité en vigueur sur le site de la Manufacture des Tabacs. Un protocole de déchargement sera signé avec l'Université.

### **ARTICLE 4 : ETAT DES LIEUX**

Avant l'entrée en jouissance des locaux, un état des lieux sera dressé contradictoirement entre la DIL de l'université et le CROUS. Le modèle état des lieux figure à l'annexe 2 de la présente convention.

Lors de la libération des locaux, un état des lieux de sortie, réalisé en présence des représentants des parties sera établi. Cet état des lieux reprendra les éléments de l'état des lieux d'entrée.

A l'expiration de la présente convention, sauf conclusion d'un nouvel accord, le CROUS devra évacuer les lieux occupés, retirer ses propres installations techniques et remettre éventuellement les surfaces à nu, à ses frais, à la demande de l'université.

A défaut l'Université utilisera toutes voies de droit pour faire procéder d'office à l'enlèvement des installations du CROUS à ses frais.

En cas de défaillance de la part le CROUS et après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée sans effet, l'Université se réserve le droit de réclamer le rétablissement de tout ou partie des lieux dans leur état initial. Les coûts éventuels seront garantis par le CROUS.

## **ARTICLE 5 : GARANTIES D'EXPLOITATION**

Le CROUS s'engage à :

- Ne distribuer que des produits conformes aux règles de l'hygiène et de la santé publique ;
- Maintenir la qualité des produits proposés ;
- Assurer un approvisionnement régulier ;
- Réserver l'accès aux personnels de l'Université ainsi qu'à toute personne ayant un lien contractuel avec elle ou le CROUS ;
- Développer le recours au paiement par la carte Izly, ou tout autre moyen dématérialisé, de manière à limiter les espèces ;
- Gérer les déchets de type gobelet et cannette : dans le cadre de la collecte et de la gestion des déchets, Le CROUS dispose d'un marché spécifique pour les déchets recyclables ;
- Assurer la gestion des déchets liés à son activité : l'enlèvement des bacs de déchets "normaux" et de déchets recyclables sera effectué selon l'organisation générale prévue à l'Université.

Pour information, sur le site de la Manufacture des tabacs, le CROUS dispose d'un local poubelles. Il aura donc en charge l'organisation du tri, de la collecte et de l'évacuation des containers ainsi que le traitement des déchets.

L'Université s'engage à :

- Offrir aux consommateurs l'accès libre et constant à cet espace de restauration ;
- Fournir au CROUS le calendrier d'ouverture de l'établissement ;
- Prévenir le CROUS en cas de cessation d'activité ou fermeture du local, ou en cas de travaux impactant l'activité du local.

## **ARTICLE 6 : RESPONSABILITES ET ASSURANCES**

Le Crous fournit à la DIL une attestation d'assurance à la demande de l'université.

Le CROUS demeure responsable des éventuels dommages en lien avec son activité au sein des locaux de l'Université.

## **ARTICLE 7 : PARTICIPATION AUX CHARGES ET TAXES**

### ***7.1 : Participation aux charges***

L'occupation des locaux donnera lieu en contrepartie au paiement, de la part du CROUS, d'une participation forfaitaire aux charges courantes qui comprendra les éléments suivants :

- Fluides : eau, électricité, chauffage ;
- VTR et levées de réserves ;
- Contrats de maintenance : ascenseurs, CVC, extincteurs, etc. ;
- Maintenance curative relative au propriétaire ;
- Frais de gardiennage.

Toute l'activité liée aux usages de restauration (frigos, chambres froides, hottes, production d'eau chaude, équipements de cuisson et de préparations, dératissage, etc.) relève du CROUS qui en fait son affaire. Ceci comprend également le contrôle réglementaire et sanitaire lié à la production d'ECS.

### ***7.2 : Montant de la redevance***

La redevance est annuelle et forfaitaire.

**Elle est fixée à 1 500 € HT par an soit 1 800 € TTC.**

Cette redevance ne tient pas compte de la variation des coûts de l'énergie supportée par l'Université, ni de la variation des coûts des denrées alimentaires supportée par le CROUS.

Ce montant peut être actualisé entre les parties chaque année.

### **7.3 : Taxes**

Les CROUS sont exonérés de la taxe foncière sur les propriétés bâties en application des articles 1382 et 1384 du Code Général des Impôts et de la Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères en application de l'article 1521 du Code Général des Impôts.

### **7.4 : Paiement de la redevance**

Le paiement de la redevance sera effectué sur présentation d'une facture annuelle émise par l'Université en septembre de chaque année universitaire pour l'année civile en cours.

Le paiement sera réalisé dans les 30 jours suivant le dépôt de la facture sur CHORUS PRO par virement sur le compte suivant :

*Intitulé du compte : Université Jean Moulin Lyon 3*

*Banque : Trésor Public*

*Domiciliation : TPL Lyon*

*Code Banque : 10071*

*Code guichet : 69000*

*Numéro du compte : 00001004334 Clé RIB : 60*

*IBAN : FR76 1007 1690 0000 0010 0433 460*

### **ARTICLE 8 : CESSION – SOUS LOCATION**

Dans le cadre de la présente convention, l'autorisation d'occupation des locaux est strictement accordée au CROUS. Toute sous-location partielle ou totale des locaux est interdite.

### **ARTICLE 9 : ENTRETIEN ET EXPLOITATION DES LOCAUX**

#### **9.1 – Entretien courant**

Le nettoyage des parties affectées et décrites à l'annexe 1 est assuré par le CROUS, y compris les campagnes de dératisation et désinfection nécessaires.

Les services de l'Université (SHS et DIL) peuvent accéder au local à tout moment.

Le CROUS a également en charge le dégraissage des hottes (article GC22) et fournit, sur demande, les certificats de nettoyage.

Le CROUS prend en charge (entretien et maintenance) tous les éléments relevant de son activité directe. L'université fournit une puissance électrique adaptée aux besoins actuels du CROUS. L'université assure la maintenance de ce flux, du poste de livraison au tableau divisionnaire du local. L'armoire électrique du local cool heure café, accessible au CROUS dans le couloir en face du local, les disjoncteurs, contacteurs et autres éléments constitutifs de cette dernière sont sous la responsabilité du CROUS.

En cas de panne sur les installations du CROUS en dehors des heures d'ouverture de l'établissement, le technicien d'astreinte de l'Université, se chargera de l'ouverture et de l'accès aux locaux du CROUS, une fois qu'il aura été informé par ce dernier.

Avant toute intervention d'un prestataire mandaté par le CROUS, un plan de prévention devra être établi avec l'Université.

Les éléments décrits ci-avant font partie de la participation forfaitaire facturée annuellement. Par ailleurs, les charges d'entretien relevant des accès (barrières automatiques), de l'onduleur, des disjoncteurs, et de l'entretien courant du clos/couvert ne sont pas facturées au CROUS.

## **9.2 Vérifications techniques réglementaires**

### **a) Les installations électriques**

La vérification annuelle relative aux ERP (installations électriques EL23 et l'éclairage de sécurité EC15, accès aux locaux électriques, coupure d'urgence, ainsi qu'une partie code du travail sur la conformité des équipements) est assurée par l'Université via un Bureau de contrôle.

La levée des observations pour les installations en aval de l'armoire électrique, comprise, est à la charge du CROUS. Ce dernier s'engage après réception du rapport de vérification à lever l'ensemble des réserves sous trois mois. Un rapport de levée de réserves sera établi par le CROUS et/ou ses prestataires et renvoyé à la DIL de l'université à l'issue des trois mois (modèle fourni par la cellule électricité de la DIL).

Sans intervention de la part du CROUS, l'Université interviendra et refacturera les coûts des actions dans le cadre de cette convention.

### **b) Eclairage de sécurité**

La vérification annuelle relative aux éclairages de sécurité est assurée par l'Université via un bureau de contrôle.

L'entretien, la maintenance et la levée des réserves éventuelles sur les blocs autonomes d'éclairage de sécurité sont assurés par l'Université. Le CROUS assure le contrôle visuel de bon fonctionnement. Il signalera immédiatement au SHS tout dysfonctionnement constaté

### **c) Système de sécurité incendie article MS 73**

La vérification annuelle préventive et les opérations curatives sont à la charge du SHS de l'Université. Cette partie intègre les vérifications des dispositifs de compartimentage (volet et clapet coupe-feu).

Un contrôle est effectué tous les trois ans par un bureau de contrôle géré par le SHS de l'Université. Les observations sont levées par les services techniques de l'Université.

+

### **d) Contrôle des autres moyens de secours article MS 73**

Le contrôle et la maintenance des extincteurs est à la charge du SHS de l'Université.

### **e) Entretien technique, maintenance corrective**

Le CROUS assure ses obligations de locataire en la matière.

Le CROUS assure dans tous les cas un premier diagnostic de la défaillance constatée. Si la panne identifiée relève des obligations du propriétaire, le CROUS informe la DIL de l'université qui en est responsable.

### **f) Maintenance préventive et contrats**

Plusieurs éléments du bâtiment nécessitent la mise en place de contrats de maintenance : ascenseur, CVC (Chauffage, Ventilation, Climatisation), GTC, (liste non exhaustive). Ces contrats sont conclus par l'Université dans le cadre de ses prérogatives du propriétaire.

## **9.3 Adaptation des besoins fonctionnels**

En aucun cas le CROUS n'est autorisé à lancer des travaux, quels qu'ils soient, sans une autorisation préalable de la DIL de l'université. Tout manquement à cette prescription entraînera des travaux de remise en état dont le coût sera supporté par le CROUS.

En cas de dégradation commise dans les locaux de la cafétéria, le coût de remise en état sera facturé au CROUS.

#### **ARTICLE 10 : RESILIATION**

L'Université et le CROUS pourront demander une résiliation anticipée de la convention, sans indemnité, pour quelque motif que ce soit.

Les deux parties pourront donc résilier la présente convention par lettre recommandée avec accusé de réception adressée à l'autre partie, sous réserve de respecter un préavis de six mois.

#### **ARTICLE 11 : RESTITUTION DES LOCAUX MIS A DISPOSITION**

A l'expiration de la présente convention, quel qu'en soit le motif et sauf conclusion d'un nouvel accord, le CROUS devra évacuer les lieux occupés, conformément aux dispositions de l'article 4.

A défaut l'Université utilisera toutes voies de droit pour faire procéder d'office à l'enlèvement des installations du CROUS à ses frais.

Dans le cas d'une résiliation anticipée de la présente convention, pour quelque motif que ce soit, le CROUS s'engage à remettre en état les locaux mis à disposition pour l'exploitation du local dans les deux mois suivants la date de notification de la décision de résiliation de la présente convention.

#### **ARTICLE 12 : PROPRIETE**

Les équipements techniques et le mobilier installés par ses soins demeurent la propriété du CROUS pendant la durée de la convention et à son terme.

#### **ARTICLE 13 : RESOLUTION DES LITIGES**

Les contestations ou litiges qui s'élèveraient entre l'Université et le CROUS, au sujet de l'interprétation et de l'exécution de la présente convention, feront l'objet d'une tentative de résolution amiable selon les modalités et conditions prévues par les textes en vigueur.

En cas d'échec des procédures amiables, seul le Tribunal administratif de Lyon est compétent.

#### **ARTICLE 14 : ANNEXES**

L'Université et le CROUS déclarent avoir pris connaissance des annexes, lesquelles font partie intégrante de la présente convention :

Annexe 1 : Plan des surfaces occupées,

Annexe 2 : Modèle d'état des lieux,

Annexe 3 : Répartition des réparations,

Annexe 4 : Modèle de compte rendu d'intervention.

#### **ARTICLE 15 : MODIFICATIONS**

La présente convention et ses annexes expriment l'intégralité des obligations des parties. Toute modification envisagée par l'une ou l'autre des parties fera l'objet d'une concertation qui aboutira à la conclusion d'un avenant.

A Lyon, le / /

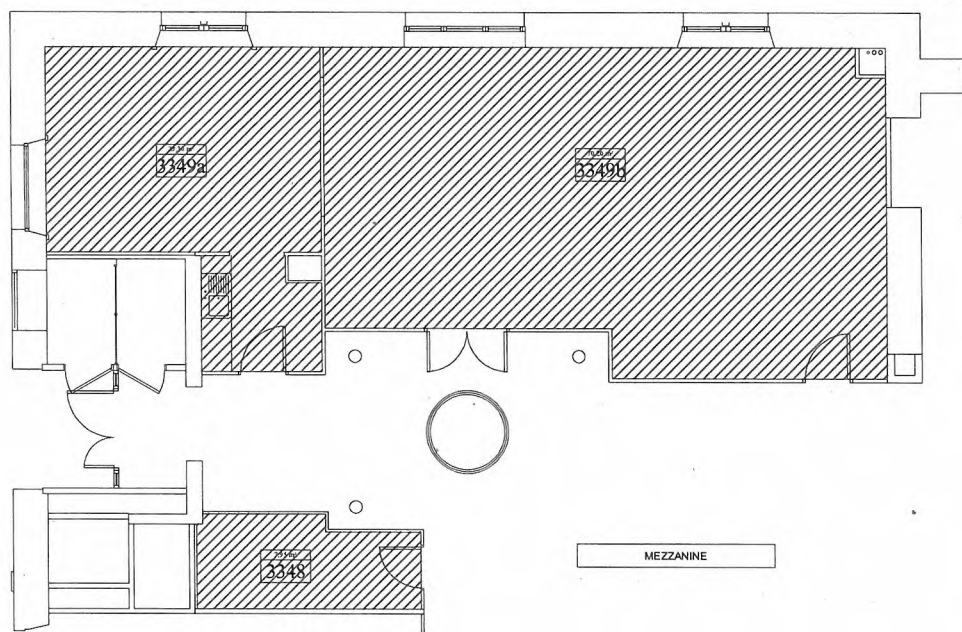
Pour l'Université Jean Moulin Lyon3  
Le Président,

  
Eric CARRANO

A....., le / /

Pour le CROUS de Lyon,  
Le Directeur du CROUS Lyon St Etienne

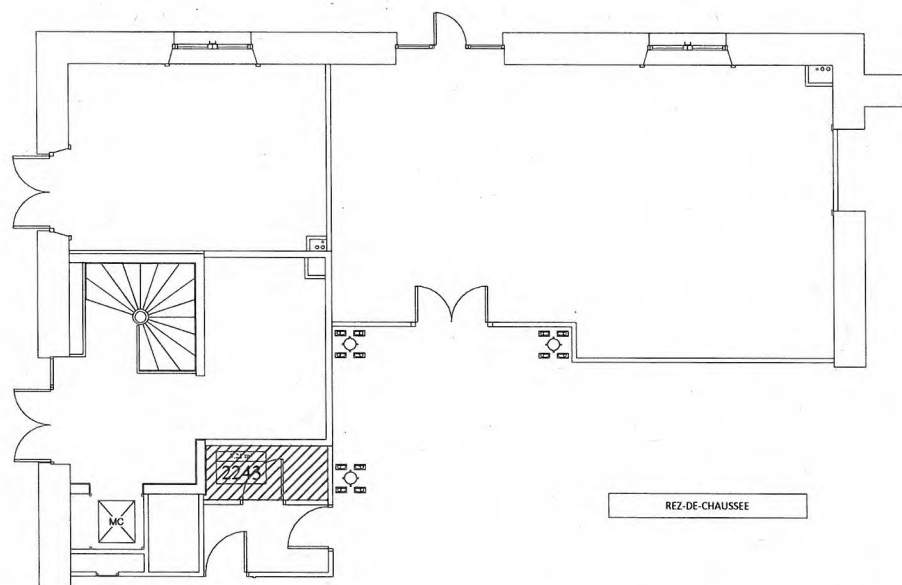
Christian CHAZAL



Cool Heure Café - Mezzanine			
LOCAL	3349b	3349a	3348
SURFACE	70,20m²	29,30m²	7,95m²

Cool Heure Café - RDC	
LOCAL	2243
SURFACE	3,21m²

Total surface utile : 110,66m²



ANNEXE 1

DATE: FEVRIER 2019

MANUFACTURE DES TABACS

DIRECTION DU PATRIMOINE





## ANNEXE 2

### CONVENTION DE GESTION DU LOCAL « COOL HEURE CAFE »

#### ETAT DES LIEUX

☐ Entrée ☐ De sortie  
Fait le ..... 20..,

#### INFORMATIONS GENERALES

☐ maison ☐ appartement ☒ locaux de travail

EPSCP - Université Jean Moulin Lyon 3 à usage d'enseignement.

Adresse du bâtiment : Manufacture des tabacs, 1C avenue des Frères Lumière, 69008 Lyon.

Cool Heure Café – Cour Nord – mezzanine Pavillon CD.

Organisme, société, EPSCP, FRP désigné comme le Preneur : **CROUS Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires de Lyon.**

Représenté par (Nom, prénom, qualité) : ....., Directeur général du CROUS de Lyon

Nombre de personnes occupant l'espace de restauration : .....

L'espace de travail est remis au Preneur en état, avec deux espaces de restauration, des sanitaires accessibles au public, un local technique accessible au personnel habilité de l'université, deux espaces cuisines préparations, un bureau, des locaux de stockage, une zone vestiaire avec sanitaires privatifs, 1 accès par escalier et ascenseur monte-charge au RDC espace réception des marchandises et évacuation des déchets.

#### 1 – BISTRO DE LA MANU

On accède à ces locaux par le 1C avenue des frères Lumière, depuis la cour nord, prendre l'escalier pour accéder en mezzanine du pavillon CD. Porte d'entrée sur cylindre CROUS.

#### MOYENS D'ACCES

Nombre de clés, remis au preneur : .... clés,

Badges du contrôle d'accès : .....

Emetteurs accès au parking : .....

Clés entrée immeuble : ..... Boîte aux lettres : ..... local poubelle : ..... autres : .....

#### ETAT DES ELEMENTS DE CHAUFFAGE

☐ Chauffage collectif

☐ Chaudière individuelle

☐ Nombre de radiateurs eau :

Localisation :

Etat :

☐ Nombre de convecteurs électriques :

Localisation :

Etat :

☐ Nombre de ventilo convecteurs 2 tubes :

Localisation :

Etat :

☐ Nombre de ventilo convecteurs 2 tubes :

Localisation :

Etat :

☐ Nombre de ventilo convecteurs 2 tubes :

Localisation :

Etat :

☐ Nombre de cassettes plafonniers :

Localisation :

Etat :

#### ETAT DES ELEMENTS DE CLIMATISATION

☐ climatisation collective

☐ climatisation individuelle

☐ Nombre de climatiseur individuel :

Localisation :

Etat :

☐ Nombre de ventilo convecteurs 2 tubes :

Localisation :

Etat :

☐ Nombre de ventilo convecteurs 2 tubes :

Localisation :

Etat :

☐ Nombre de ventilo convecteurs 2 tubes :

Localisation :

Etat :

☐ Nombre de cassettes plafonniers :

Localisation :

Etat :



ETAT DES LIEUX – ESPACE RESTAURATION

Pour chaque pièce et chaque équipement, notez l'état et commentez le défaut.

Plateau de travail	Très bon état	Bon état	Etat moyen	Mauvais état	Commentaires
Murs, complexe doublage peinture blanche					
Sols, plancher technique recouvert de moquette en dalle.					
Plafond dalle béton, peinture blanche					
Plafond, baffles acoustiques suspendues					
Plafond, gaines de ventilation suspendues					
Portes, menuiserie, porte IS.					
Fenêtres, châssis fixes partie basse, châssis ouvrants partie haute					
Fenêtres équipées de stores écran					
Electricité, éclairage par réglettes lumineuses au plafond					
Electricité, commandes par interrupteurs entrée du plateau					
Electricité visiophone, entrée du plateau					
Commentaire général					

SANITAIRES PUBLICS	Très bon état	Bon état	Etat moyen	Mauvais état	Commentaires
Murs, peinture					
Sols, dalles plastiques striées					
Plafond peinture					
Portes, menuiserie					
Miroirs muraux					
Vasques, mitigeurs					
Electricité, lumière, prise					
Wc suspendu, chasse d'eau double réservoir					
Distributeurs papiers, savon					
VMC					
Commentaire général					

<b>SANITAIRES PRIVATIFS</b>	Très bon état	Bon état	Etat moyen	Mauvais état	Commentaires
Murs, peinture					
Sols, dalles plastiques striées					
Plafond peinture					
Portes, menuiserie					
Miroirs muraux					
Vasques, mitigeurs					
Electricité, lumière, prise					
Wc suspendu, chasse d'eau double réservoir					
Distributeurs papiers, savon					
VMC					
Commentaire général					

<b>LOCAL CUISINE PREPARATIONS</b>	Très bon état	Bon état	Etat moyen	Mauvais état	Commentaires
Murs					
Cloison vitrée, films opaques					
Sols lino					
Plafond					
Portes, menuiserie					
Rangement, placard					
Electricité, lumière, prise					
Chauffage, tuyauterie					
Ventilation					
Evier					
Siphon, évacuation					
Joint					
Plaques de cuisson					
Hotte aspirante					
Lave-vaisselle					
Réfrigérateur					
Commentaire général					

☐ Ballon :      Ø      Litres :      Ø      Localisation :      Ø      Etat : Ø

<b>VESTIAIRES</b>	Très bon état	Bon état	Etat moyen	Mauvais état	Commentaires
Murs					
Sols, recouvert de moquette en dalle.					
Plafond dalle béton, peinture blanche					
Plafond, baffles acoustiques suspendues					
Plafond, gaines de ventilation suspendues					
Portes, menuiserie, porte douches					

Douches robinetterie					
Douches revêtement mural					
Electricité, éclairage					
Electricité, commandes par interrupteurs					
Commentaire général					

ESPACE LIVRAISON ET EVACUATION DECHETS	Très bon état	Bon état	Etat moyen	Mauvais état	Commentaires
Murs, peinture blanche					
Sols, moquette					
Plafond dalle béton, peinture blanche					
Plafond, gaines de ventilation suspendues					
Portes, menuiserie, IS.					
Fenêtres,					
Electricité, éclairage					
Electricité, commandes					
Electricité, prises murales					
Chauffage / climatisation par VC					
Chauffage radiateurs					
VMC, gaine ventilation					
Organes de sécurité BAES					
Commentaire général					

## CONDITIONS GENERALES

Conformément à l'article 4 de la présente Convention d'autorisation d'occupation du domaine public, un état des lieux doit être établi contradictoirement entre l'université Jean moulin Lyon 3 et l'occupant lors de la remise des clés et lors de la restitution de celles-ci.

Les cosignataires reconnaissent avoir reçu chacun un exemplaire du présent état des lieux et s'accordent pour y faire référence lors du départ de l'occupant. Cet état des lieux est transmis soit par e-mail au format PDF, soit par courrier.

L'occupant sortant est informé que les dégradations ou défauts d'entretien constatés sur le présent état des lieux peuvent relever de son éventuelle responsabilité après comparaison avec l'état des lieux d'entrée. Il reconnaît que des indemnités ou remises en état correspondant aux dégradations ou défauts d'entretien pourront lui être imputées.

Les parties reconnaissent exact le présent état des lieux établi contradictoirement.

Le présent état des lieux contradictoire a été dressé en deux exemplaires entre les soussignés qui le reconnaissent exact.

Fait à Lyon, le ..... 20.. en 2 exemplaires.

Le représentant de l'université Jean Moulin

Le Preneur, CROUS de Lyon

Nom et Prénom

Nom et Prénom

(Qualité)

(Qualité)

Signatures précédées de la mention « certifié exact ».

Signatures précédées de la mention « certifié

### Annexe 3 à la Convention signée entre l'Université Jean Moulin Lyon 3 et le CROUS de Lyon

Elaboré par la DIL

Novembre 2023

#### Répartition des réparations entre l'Université Jean Moulin Lyon 3, affectataire du bâtiment avec les prérogatives du propriétaire, et le CROUS de Lyon occupant

##### Bâtiment de la Manufacture des tabacs – Cool Heure Café

Ce document indique sur le volet patrimonial la répartition des réparations dans le cadre de l'entretien du bâtiment.

Dans la suite du document, l'Université est désignée comme propriétaire et le CROUS Lyon comme occupant.

#### 1. Réparations à la charge de l'occupant

Dans cette partie, les réparations à la charge de l'occupant sont réparties par thèmes.

##### a) Ouvrants divers, portails, portes, placards, fenêtres, vitrages

L'entretien et les réparations suivantes sont à la charge de l'occupant :

- Le graissage des gonds et des charnières,
- Les réparations des boutons et poignées de portes, des gonds et des mécanismes de fermetures (câbles et filins de skydoms, poignées, tringleries, compas...),
- Le graissage et/ou le remplacement des petites pièces des serrures (pênes, têtes, boulons, verrous) et des cylindres sur organigramme propre au bâtiment,
- Le remplacement des clefs égarées ou abîmées, la création de clés pour les usagers,
- La maintenance de l'ensemble des systèmes d'ouvertures/fermetures liés au contrôle d'accès : gâches électriques, ventouses, digicodes, visiophones, etc.,
- La réfection des joints, mastics,
- Le remplacement des vitres détériorées,
- Le graissage, remplacement des boulons, galets, roulettes de portail, ainsi que verrou type baïonnettes et cylindres,
- Le remplacement des tablettes et tasseaux de placard ainsi que la réparation des systèmes de fermeture, rails, coulisses etc.

Le remplacement des mécanismes de portes, les serrures (boîtiers), l'entretien des stores sont à la charge du propriétaire. La maintenance des accès du site reste à la charge du propriétaire sans refacturation. En cas de détérioration des équipements d'accès lors des livraisons, la responsabilité de l'occupant et/ou de son livreur sera recherchée.

De même tous les équipements liés au système de sécurité incendie (bandeaux DAS, ventouses...) sont à la charge du propriétaire.

##### b) Murs, sols, faux-plafonds

L'occupant assure le maintien en l'état de propreté des plafonds, sols, murs et cloisons du bâtiment. Ceci comprend :

- La reprise de peintures, raccords de revêtements muraux type toile de verre,
- La remise en place ou remplacement de matériaux de revêtement type faïence, mosaïque, renforts, protections d'angles de circulations en matières plastiques etc.,
- Le rebouchage de trous dans les cloisons et murs,
- La pose de raccords de PVC, lino ou moquettes en dalles,
- La reprise de carreaux de sol cassés, fendus, décollés,
- La reprise des peintures de sol,
- L'entretien, la remise en place, la fixation et la pose de baguettes, plinthes moulures et autres éléments menuisés.

Une grille de vétusté des équipements et matériaux du bâtiment est annexée à ce document, elle exprime les durées de vie théoriques de chaque élément du bâti.

A la date de fin de vie théorique de l'équipement, un état des lieux permettra d'apprécier les travaux nécessaires.

### c) Plomberie

L'entretien des installations de plomberie est à la charge de l'occupant. Il s'agit notamment :

- Pour les canalisations d'eau :
  - o Le dégorgement et les remplacements des siphons, joints et colliers.
  - o L'entretien et le remplacement de la robinetterie, et autres mécanismes liés à l'activité cuisine,
  - o L'entretien, la maintenance et le remplacement des réseaux d'alimentation d'eau sanitaire et la production d'ECS via cumulus,
  - o Le remplacement du mécanisme de chasse d'eau y compris la vanne 1/4T/robinet d'isolement,
  - o Le remplacement des abattants de WC,
  - o L'entretien, le débouchage et le curage des canalisations d'eaux usées,
  - o Le remplacement des éléments de la douche, robinetterie, rideau de protection.

L'entretien et la maintenance des réseaux d'évacuation d'eaux pluviales sont à la charge du propriétaire.

Concernant les pompes de relevage :

- Dans le local associatif universitaire (périmètre mentionné sur plan en annexe 1) sont installées deux pompes immergées à la charge du CROUS (fonctionnement + investissement) ; servant à remonter les eaux usées des WC des locaux dans l'emprise Bistro U. L'accès se fera exclusivement sur demande à l'Université.
- Dans la cuisine du Bistro U sont installées deux pompes immergées à charge partagée (crous + lyon 3) pour l'investissement ; elles servent à évacuer les eaux sales de cuisine + les eaux chargées du local jardin et autres évier.
- Dans le vestiaire du Bistro U sont installées deux pompes immergées à la charge du CROUS
- (fonctionnement+ investissement) ; elles servent à évacuer les eaux sales des douches et lavabos des vestiaires.

### d) Ventilation

L'occupant assure le nettoyage et l'entretien des entrées d'air naturelles, des grilles de ventilation et des bouches de soufflage (plafonds, sols).

### e) Electricité

D'une manière générale l'occupant prend à sa charge tous les équipements terminaux de distribution électrique des locaux et le remplacement à l'identique des organes électriques.

Pour exemple, (liste non exhaustive) l'entretien et le remplacement des éléments d'équipement électrique suivants sont à la charge de l'occupant, :

- Les interrupteurs et détecteurs de présence,
- Les prises de courant (y compris ajout ou déplacement de ces prises relevant du besoin de l'occupant),
- Les fusibles, disjoncteurs, térupteurs, contacteurs de l'armoire divisionnaire des locaux,
- Les ampoules, tubes lumineux, starters, ballasts,
- Les baguettes ou gaines de protection (canalisations, goulottes, tubes),
- Les prises RJ45 (y compris ajout ou déplacement de ces prises relevant du besoin de l'occupant).

## 2. Grille de vie théorique des éléments du bâtiment

Grille de vétusté des principaux matériaux et équipements du bâtiment

EQUIPEMENTS		DUREE DE VIE (années)
Mur	Peintures, toiles de verre etc.	15
	Faïence murale	25
Sol	Moquette	15
	dalles PVC, lino	20
	Carrelages	25
	parquets, plinthes	15
Menuiserie Fermeture	Menuiserie extérieure PVC	15
	Menuiserie extérieure bois	20
	Menuiserie extérieure métal	25
	Portes intérieures	20
	Serrures, quincailleries	15
	Petit matériel électrique	10
	stores toiles ou vénitien	10
	Volet, persienne PVC	15
	Volet roulant / mécanisme	15/10
Plomberie Sanitaire	Appareil sanitaire : grès / faïence	20
	Appareil sanitaire : inox / tôle	15
	Appareil sanitaire résine	12
	cuvettes et réservoirs	15
	Mécanismes chasse d'eau	10
	Appareil de prod eau chaude, cumulus	20
	Mobilier stratifié sous évier	15
	radiateurs	30
	Robinetterie / lavabo	15/18
Electricité	Tableau élec, disjoncteurs	15
	Appareillage électrique	15
	Convecteur	12
	Bouches VMC	10

**Compte rendu d'intervention****Maintenance électrique**

Traitement des VTR

**Nature de l'intervention**

traitement des VTR 2018 CT et ERP

**Localisation**

Bâtiment

**Interlocuteur****Période d'intervention**

Intervention du

au

**VTR terminées**

lister les numéros

N° :

**VTR en attente**

lister les numéros et indiquer la nature de l'attente : commande de matériel ; disponibilités des locaux ...

N° :

précisions

VTR à traiter par une entreprise

lister les numéros et indiquer la nature des travaux à prévoir

N° :	travaux

VTR nécessitant plus de précisions ou non justifiée

lister les numéros et indiquer le constat technique

N° :	descriptif technique



**Délibération n° D2023-12-17-acc**  
**Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin**  
**en séance du 19 décembre 2023**

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 712-2 et L. 712-3 ;

Vu la délibération n° D2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;

Vu la délibération n° D2019-01-01-ins du 08 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;

Vu la délibération n° D2021-01-05-ins du 26 janvier 2021 portant approbation de la délégation de pouvoir du conseil d'administration au président,

**Décide**

d'approuver la convention suivante :

NUMERO	PARTENAIRES	OBJET
2023-11-F-071	FormaSup Ain-Rhône-Loire	Convention cadre régissant le partenariat entre l'université Jean Moulin Lyon 3 et le CFA FormaSup ARL

La présente délibération a été approuvée par :

✓ Nombre de membres présents et représentés :	25
✓ Nombre de voix pour :	23
✓ Nombre de voix contre :	1
✓ Nombre d'abstention :	1

**Lyon, le 19 décembre 2023**

**Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,**  
**Le premier vice-président, chargé du conseil d'administration,**  
**du pilotage et de la stratégie numérique,**



**Gilles BONNET**

## Convention Cadre

N°2023-11-F-071

régissant le partenariat entre l'Université Jean Moulin Lyon 3 et le CFA FormaSup ARL

pour la période 2023 - 2026

**Le CFA FormaSup Ain Rhône Loire**, organisme de formation par alternance et prestataire d'actions de formation concourant au développement des compétences, situé au 66 avenue Jean Mermoz 69008 LYON, n° de SIRET 43903961100025, représenté par son président Monsieur Thierry Bourgeron,

Ci-après désigné « **CFA FormaSup ARL** »,

Et,

**L'Université Jean Moulin Lyon 3**, l'établissement de formation représenté par Monsieur Eric CARPANO, son Président, située au 1C Av. des Frères Lumière, CS 78 242, 69372 Lyon cedex 08

Ci-après désigné « **l'établissement de formation** »,

L'ensemble des parties à la présente convention sont désignées conjointement « les contractants »

### **Préambule**

Les contractants rappellent d'une part, leur communauté de vue dans la mise en place et la pratique de l'apprentissage dans l'enseignement supérieur, et d'autre part, leur volonté de coopérer dans le domaine de la formation professionnelle diplômante par la mise en place d'un dispositif de formation par la voie de l'alternance. En application de l'article L. 6233-1 du Code du Travail, un centre de formation d'apprentis (CFA) peut conclure avec un établissement d'enseignement une convention aux termes de laquelle les parties s'entendent en faveur de la gestion, du développement et de la mise en œuvre de formations en alternance. Ce partenariat vise à promouvoir, développer et déployer l'apprentissage en conformité avec l'article L. 6233-1 du Code du travail et suivants.

Il est convenu ce qui suit :

### **Article 1 : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet la création d'une unité de formation par apprentissage (UFA) au sein de l'établissement de formation. Certains enseignements proposés par le CFA FROMASUP ARL sont désormais dispensés par l'établissement d'enseignement.

L'établissement de formation a la responsabilité pédagogique des enseignements en alternance qu'il dispense. Le CFA FROMASUP ARL conserve la responsabilité administrative et financière et reste garant du respect de ses missions et obligations.

## **Article 2 : Durée et Validité**

La présente convention est conclue pour une durée de trois ans, soit pour les années académiques 2023-2024, 2024-2025 et 2025-2026.

Elle prend effet le 1<sup>er</sup> septembre 2023 et concerne l'ensemble des unités de formation par alternance.

Un avenant à la présente convention sera signé en cas de changement majeur dans une ou plusieurs de ses rubriques.

## **Article 3 : Périmètre de la Convention cadre**

En application et dans le cadre des dispositions de l'article L. 6233-1 du code du travail, le CFA FORMASUP ARL confie à l'établissement de formation la direction ainsi que le bon fonctionnement pédagogique des formations relevant de l'alternance.

Le président de l'établissement de formation peut déléguer tout ou partie de ses responsabilités à un responsable de composante, d'unité ou de filière ; dans ce cas, il s'engage à en informer le CFA FORMASUP ARL.

Les listes des formations en alternance dispensées par les composantes de l'établissement de formation au sein de l'UFA font l'objet de conventions spécifiques.

## **Article 4 : Le comité de pilotage et le comité administratif et financier :**

Afin d'assurer un partenariat étroit entre les parties, les acteur(rices) de la formation que sont les entreprises et les alternants, il est mis en place un comité de pilotage et un comité administratif et financier.

### **A : Le comité de pilotage :**

L'objectif du comité de pilotage est de réunir l'ensemble des partenaires de l'alternance pour échanger sur la formation, les projets, les actualités juridiques, politiques, pédagogiques, administratives et financières de l'alternance.

Le comité de pilotage se réunit une fois par an, à partir de septembre et au plus tard fin avril (possibilité de mutualiser le copil avec le conseil de perfectionnement, les rencontres tuteurs ou une réunion similaire).

#### **- Le comité de pilotage est composé comme suit :**

- Un représentant du CFA Formasup
- Le/la responsable de la composante de l'établissement de formation
- Les maîtres d'apprentissage
- Les tuteurs/trices pédagogiques et entreprises
- Les représentant.e.s des apprenti.e.s
- L'équipe enseignante
- Un membre du personnel administratif et financier de la composante de l'établissement de formation

Leur participation au comité de pilotage est obligatoire.

Par ailleurs, le comité peut être élargi aux personnes suivantes :

- Expert.e.s de la profession ou représentant.e.s des entreprises,
- Et toute autre personne impliquée dans la composante de l'établissement de formation ou dans l'alternance

**- Le comité de pilotage dispose des compétences suivantes :**

- Analyser la maquette pédagogique, le bilan pédagogique, les modalités de recrutement, le rythme de l'alternance des périodes de formation respectivement en entreprise et en établissement de formation (celui-ci devra veiller à établir une alternance aussi adaptée que possible à l'intérêt des alternant(es), à l'activité des entreprises et aux contraintes de l'établissement) et faire les propositions qui en découlent ;
- Examiner et valider le tutorat, le suivi individualisé des alternant(es) dans les entreprises et les relations avec les maîtres d'apprentissage et / ou les tuteur(rices) ;
- Examiner et valider les visites en entreprises, l'évaluation des périodes de formation en entreprises et au sein de l'établissement de formation ;
- Examiner et valider l'accompagnement des alternant(es) vers l'insertion professionnelle
- Examiner les actualités réglementaires et politiques de l'alternance.

L'ordre du jour adapté à l'actualité de l'alternance et aux attentes des responsables de l'UFA porte sur les sujets suivants :

- Présentation des actualités réglementaires et politiques de l'alternance par le CFA
- Bilan pédagogique de la promotion sortante (classique ou alternance) o Résultats examens
  - Satisfaction des apprenti.e.s
  - Devenir des diplômé.e.s (insertion)
- Bilan pédagogique de la promotion entrante (classique ou alternance) o Bilan du recrutement
  - Profils entreprises : géographie, taille, secteur...
  - Profils candidat.e.s : diplôme, genre, handicap
- Ingénierie pédagogique par l'établissement de formation o Point sur la pédagogie de l'alternance (rythme de l'alternance, calendrier,
  - Visite d'entreprises, suivi individualisé
  - Évaluation des périodes de formation en entreprises et au sein de l'établissement de formation
  - Évolutions pédagogiques du diplôme
- Retours d'expérience et opportunités d'amélioration sur la période écoulée (représentants des apprentis, maître d'apprentissage et tuteurs pédagogiques) o Echanges

Chaque comité de pilotage est animé par le responsable du CFA ou son représentant et le responsable de la composante de l'établissement de formation ou son représentant. Un compte-rendu établi par le CFA est adressé à la composante de l'établissement de formation.

## **B : Le comité administratif et financier :**

- **Le comité Administratif et Financier est composé comme suit :**

### **Pour le CFA FormaSup**

- Olivier MARION, Directeur Général du CFA Formasup ARL.
- Matthieu FAY, Responsable Administratif et Financier du CFA Formasup ARL
- Franck LAUGIER, Responsable Facturation et Contrôleur de gestion du CFA Formasup ARL

### **Pour l'établissement de formation :**

- Un représentant de l'équipe de direction de l'établissement de formation
- Direction des Affaires Financières et des Achats
- Service des Affaires juridiques et Générales et des Archives
- Pôle Formation Professionnelle de l'Etablissement rattaché à la Direction de l'Innovation et du Développement

- **Le comité Administratif et Financier dispose des compétences suivantes :**

- Négocier les échéances de reversement inscrit dans la convention cadre,
- Expliquer et analyser les tableaux de reversements envoyés durant l'année,
- Echanger sur les éventuelles problématiques impactant le financement et déterminer des solutions pour les reversements futurs,
- Examiner les actualités réglementaires et politique de l'alternance impactant les finances,

Le comité Administratif et Financier se réunit une fois par an après la dernière échéance de reversement.

## **Article 5 : Obligations de l'établissement de formation**

### **➤ Organisation des formations et des équipements pédagogiques :**

L'établissement de formation est chargé de la mise en œuvre des formations en alternance. Il assure en particulier l'enseignement préparant à l'obtention du (ou des) diplôme(s)/titre(s) qu'il est habilitée à délivrer par la voie de l'alternance.

L'établissement de formation assure le suivi pédagogique de l'alternant. Il conserve la maîtrise de l'évaluation des alternants et la responsabilité de la délivrance de diplôme/titre, conformément à la législation en vigueur et aux recommandations énoncées lors de l'accréditation du diplôme.

L'établissement de formation s'engage à fournir régulièrement et en temps utile au CFA FORMASUP ARL toutes les informations nécessaires à son fonctionnement :

- ✓ Aux suivis pédagogiques :
  - Assiduité : détail des heures réalisées, des heures suivies et des heures d'absence permettant au CFA FORMASUP ARL d'établir un certificat de réalisation nécessaire à la facturation aux financeurs ; toute absence du salarié(e) en formation sera mentionnée et l'information transmise à l'employeur et au CFA FORMASUP ARL.
  - Livret d'apprentissage
- ✓ Compte-rendu de visite et présences/absences des alternants, réussite à l'examen, etc. ;
- ✓ Aux situations individuelles des alternants ouvrant des droits individuels (handicap) ;

- ✓ À la gestion des ruptures de contrats d'alternance et au placement en entreprise ;
- ✓ Aux retours d'informations et d'enquêtes, notamment celles relatives à l'établissement de formation et/ou diffusion des indicateurs de résultats conformes à l'article L6111-8 ;
- ✓ À la mise à jour des bases de données, alternants, personnels administratifs, pédagogiques et de direction inclus dans le processus de formation en alternance ;
- ✓ La gestion des feuilles d'émargement des alternants ; l'original est à conserver au moins 3 ans par l'établissement de formation pour mise à disposition en cas de contrôle des financeurs.

L'établissement de formation est responsable de l'exactitude des informations transmises au CFA FORMASUP ARL concernant l'assiduité des alternant(es).

➤ **Moyens humains :**

L'établissement de formation s'engage à mettre en œuvre les moyens pédagogiques, matériels et humains nécessaires à la bonne préparation du diplôme/titre et à l'accompagnement des parcours de développement des compétences, tels qu'ils sont décrits dans le descriptif du programme de la formation.

Les personnels enseignants, administratifs et techniciens, et les locaux destinés à la formation des apprentis sont ceux de l'établissement. Les équipements pédagogiques utilisés sont ceux de l'établissement de formation.

Les personnels enseignants devront répondre aux exigences réglementaires en matière de titre ou diplôme. Leur service en formation par alternance sera clairement identifié.

Les personnels administratifs et techniques de l'établissement auront une tâche définie qui sera identifiée au sein des budgets et comptes financiers au regard des obligations de comptabilité analytique assignées aux parcours de formation par alternance.

Enfin, l'établissement d'enseignement doit veiller à ce que les alternant(es) respectent l'ensemble des dispositions du règlement intérieur de l'établissement de formation ou du CFA FORMASUP ARL (Annexe 2). IL informe le CFA FORMASUP ARL de toute situation particulière mettant en cause le contrat d'alternance.

## **ARTICLE 6 : Obligations du CFA FORMASUP ARL**

➤ **Obligation administratives et financières :**

Le CFA FORMASUP ARL répond aux missions propres des CFA, Organismes Prestataires d'Actions concourant au développement des compétences ayant une activité d'alternance, article L.6313-1 du Code du Travail.

L'intervention du CFA FORMASUP ARL répond aux missions assignées au CFA listées en annexe 3.

Le CFA FORMASUP ARL est garant de la contractualisation relative aux actions de formation en alternance matérialisée par la conclusion d'une convention de formation avec les employeurs et de la facturation auprès de l'opérateur de compétences (OPCO) (Annexe 4 - Convention employeurs, modèle apprentissage et modèle contrat pro), sur la base des informations transmises par l'établissement de formation, via la plateforme Ofalink.

Le CFA FORMASUP ARL est en charge de la collecte des feuilles d'émargement auprès des responsables pédagogiques de l'établissement de formation.

Le CFA FORMASUP ARL est responsable de l'ensemble des aspects administratifs et financiers de la formation (Annexe 1 – Prestations et services liés au partenariat).

➤ **Tutorat :**

Le CFA FORMASUP demeure responsable des activités de tutorats et d'accompagnement de l'alternant entre les enseignements académiques dispensés par l'établissement de formation et la pratique en entreprise. Toutefois les parties peuvent convenir d'une délégation de tout ou partie de cette compétence à l'occasion de la conclusion d'une convention spécifique.

### **Article 7 : La « Certification Qualité »**

Conformément aux articles L. 6316-1 et suivants du Code du travail, le CFA FORMASUP ARL est garant du niveau de qualité des formations dispensées selon le Référentiel National de Qualité (article L. 6316-3). Il s'assure également que les critères qualité sont respectés au sein des établissements d'enseignements (article L. 6233-1 du Code du travail) porteurs des UFA. Il est porteur de la certification qualité pour toutes les formations en alternance relatives à ce partenariat.

À ces fins, le CFA FORMASUP ARL et l'établissement de formation s'engagent à respecter l'ensemble des critères de qualité définis par l'engagement Qualité en annexe 5 - Responsabilités administratives et pédagogiques. Cette annexe définit la répartition des rôles, responsabilités et missions de chacune des parties dans la mise en œuvre de la Certification QUALIOPI. Elle est revue dès la mise à jour du Référentiel National Qualité auquel elle fait référence, ainsi que lors de toute évolution organisationnelle impactant l'une des parties prenantes.

Dans ce cadre, l'établissement de formation s'engage à conserver tous les éléments liés à la pédagogie de l'alternance et au suivi de l'alternant de la candidature à l'insertion pour un délai de trois ans.

### **Article 8 : Dispositions financières**

Le CFA FORMASUP ARL perçoit le niveau de prise en charge relatif à chaque contrat.

Le CFA FORMASUP ARL verse à l'établissement de formation le niveau de prise en charge versé par les organismes financeurs (OPCO et CNFPT) selon les montants définis par les Commissions Paritaires Nationales de l'Emploi (CPNE) et France Compétences ainsi que le reste à charge, si prévu conventionnellement avec l'entreprise d'accueil de l'alternant.e.

Les montants sont versés, déduction faite d'une contribution financière forfaitaire annuelle définie dans l'annexe financière annuelle et d'éventuels frais pour couvrir des services spécifiques diligentés par l'établissement de formation et prestés par le CFA FORMASUP ARL (portage salarial, tutorat, visites d'entreprises, conventionnement tierce, ...).

Le CFA FORMASUP ARL assure un rôle d'aide et de conseil méthodologique auprès de l'établissement de formation pour l'optimisation des ressources financières collectées au nom de l'établissement de formation au titre des formations en alternance.

Le CFA FORMASUP ARL assure un rôle d'aide et de conseil pour soutenir financièrement le parcours des apprentis.

Le CFA FORMASUP ARL assure un rôle de facilitateur dans la relation avec les organismes financeurs (OPCO et employeurs) sur toutes les questions relatives au financement des contrats d'alternance.

### **Dialogue budgétaire :**

Le CFA FORMASUP ARL et l'établissement de formation organisent un dialogue budgétaire entre leurs services financiers afin de :

- ✓ Définir les échéanciers applicables annuellement
- ✓ Examiner l'état d'encaissement et reversement des recettes liées à l'alternance ;
- ✓ Rapprocher les données comptables de chacune des parties prenantes ;
- ✓ Identifier les éléments financiers liés aux évolutions réglementaires ;
- ✓ Echanger sur les attentes, difficultés et points d'amélioration ;
- ✓ Déterminer et mettre en œuvre les modalités correctives.

Un bilan financier par formation sera transmis avec la dernière échéance de versement.

La contribution financière annuelle par contrat sera déduite de la 1<sup>ère</sup> échéance de versement correspondant au 1<sup>er</sup> trimestre facturé aux financeurs.

En ce qui concerne les contrats de professionnalisation, les factures ayant fait l'objet d'impayés, de la part d'organismes d'accueil de stagiaire pour des heures d'absences de l'alternant(e), seront transmises à l'établissement de formation pour décision sur les suites à donner (relance ou exemption).

Le CFA FORMASUP ARL s'engage à effectuer trois relances auprès du financeur. En cas de défaillance de paiement, l'établissement de formation et le CFA FORMASUP ARL définiront les suites à donner auprès des juridictions compétentes.

### **Rupture de contrat :**

En cas de rupture du contrat d'alternance qui lie l'employeur et l'alternant(e), les prestations de formation effectivement dispensées sont facturées au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat (toute heure commencée est due), conformément à la réglementation et déduction faite le cas échéant des sommes déjà facturées et/ou payées.

Le CFA FORMASUP ARL reverse à l'établissement de formation le montant facturé aux OPCO et employeurs. Ce montant est calculé au prorata temporis des heures effectivement dispensées et déduction faite de la contribution annuelle par contrat.

En cas de rupture de contrat, les frais de gestion sont appliqués de la manière suivante :

- ✓ 25% du forfait si la rupture intervient au cours des trois premiers mois du contrat ;
- ✓ au prorata temporis si la rupture intervient entre les 4<sup>ème</sup> et 9<sup>ème</sup> mois du contrat ;
- ✓ La totalité du forfait est appliquée si la rupture intervient à partir du 10<sup>ème</sup> mois du contrat.

Le forfait annuel fera l'objet d'une négociation annuelle et son montant actualisé sera précisé dans l'annexe financière annuelle, ainsi que les prestations et services.



## **Article 9 : Modalités de justification des crédits**

L'établissement de formation est garant de l'utilisation des fonds transmis par le CFA FORMASUP ARL pour la mise en œuvre des formations en alternance.

Le CFA FORMASUP ARL établit une analyse des coûts des formations en alternance conformément aux obligations légales et les transmet à l'établissement de formation après la remontée officielle à France Compétences. A cette fin, l'établissement de formation met à disposition du CFA FORMASUP ARL ses calculs de coûts sur le périmètre des formations concernées.

L'établissement de formation s'engage à assurer la fiabilité et la traçabilité de l'information financière nécessaire à l'élaboration des documents financiers et comptables, et à transmettre ces éléments au CFA FORMASUP ARL en cas de contrôle et/ou d'audit.

Le CFA FORMASUP ARL demandera à l'établissement de formation les éléments nécessaires au calcul de coûts et à l'exécution budgétaire. Plus généralement, les moyens mis en œuvre par l'établissement de formation pour les remontées d'informations comptables et financières devront assurer transparence, justification, suivi et contrôle.

Les dépenses de fonctionnement engagées par l'établissement de formation doivent être détaillées selon les normes en vigueur s'appliquant aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche.

## **Article 10 : Ouverture d'une formation en alternance**

L'ouverture et le portage d'une formation par le CFA FORMASUP ARL font l'objet d'un processus préalable d'analyses et de recommandations via un dossier de demande d'ouverture de formation en alternance.

Le CFA FORMASUP ARL accompagne la mise en place de processus administratifs conformes à la législation en vigueur, fournit les outils de gestion de l'alternance et professionnalise les acteurs de l'alternance.

## **Article 11 : Protection des données à caractère personnel**

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018.

Les parties agissent en tant que co-responsables de traitement au sens du règlement (UE) 2016/679. Dans le cadre de l'exécution de la présente convention, des transferts de données à caractère personnel peuvent être effectués indifféremment par les deux responsables de traitement vers l'autre partie afin de répondre aux finalités administratives et pédagogiques afférentes dans la mesure où ces finalités sont déterminées et légitimes. À ce titre, les parties s'engagent à respecter l'ensemble des dispositions prévues par la législation pour assurer les principes de conformité, incluant les principes de minimisation des données collectées, traitées et transférées, l'exécution du droit d'information des personnes concernées dans leur périmètre respectif, et la mise en œuvre des mesures de sécurité techniques et organisationnelles appropriées.

Les parties se notifient mutuellement de toute demande d'exercice de droit des personnes concernées et s'engagent à se porter assistance mutuelle dans le traitement de ces demandes. Les personnes concernées pourront par conséquent s'adresser indifféremment aux déléguées à la protection des données personnelles des deux établissements d'enseignement supérieur :

- Pour l'établissement de formation : [dpd@univ-lyon3.fr](mailto:dpd@univ-lyon3.fr)

- Pour le CFA FORMASUP ARL : [protectiondesdonnees@formasup-arl.fr](mailto:protectiondesdonnees@formasup-arl.fr)

Les parties s'engagent également à se notifier mutuellement toute violation de données à caractère personnel dans les délais les plus brefs et au maximum dans les 72h après la découverte de ladite violation. Elles s'engagent également à s'apporter assistance dans la gestion de cet événement. Chaque partie en supportera le coût pour sa propre structure.

À l'issue de l'année universitaire, chaque partie s'engage à respecter les durées de conservation et de traitement légales qui lui sont opposables. De même, à l'issue de la durée de la convention, chaque partie s'assure du respect de la réglementation applicable quant au sort des données dans son propre périmètre.

## **Article 12 : Veille juridique et réglementaire**

Le CFA FORMASUP ARL propose et partage une veille juridique et réglementaire à destination des responsables pédagogiques via Ofalink, permettant d'assurer et d'aménager un pilotage cohérent et conforme des formations en alternance. Il propose des aménagements réactifs au regard de l'interprétation des évolutions légales.

## **Article 13 : Litige et résiliation de la convention**

Pour tout différend entre les parties concernant la forme ou l'exécution de la convention, une réunion entre les représentants mandataires des deux parties est organisée afin de déterminer une solution amiable.

Dans le cas où les parties ne trouveraient pas de solution amiable, la présente convention peut être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties. Cette résiliation ne devient effective qu'un mois après l'envoi par la partie plaignante d'une lettre recommandée avec accusé de réception, exposant les motifs de la plainte, à moins que dans ce délai, la partie défaillante n'ait satisfait à ses obligations et n'ait apporté la preuve d'un empêchement consécutif à un cas de force majeure.

Dans le cas où la rencontre n'aurait pas lieu à cause du refus de l'une des parties, les contentieux liés à l'exécution de cette convention pourront être portés devant le tribunal administratif de Lyon.

Le Président du CFA FORMASUP ARL et le Président de l'établissement de formation sont chargés chacun en ce qui les concerne de l'exécution de la présente convention.

Font partie intégrante de la présente convention :

Annexe 1 – Prestations et services liés au partenariat

Annexe 2 – Règlement intérieur

Annexe 3 - Les 14 missions des CFA

Annexe 4 - Convention employeurs apprentissage et contrat de professionnalisation

Annexe 5 – Responsabilités administratives et pédagogiques

---

Fait en deux exemplaires dont un est remis à chacune des parties.

A Lyon, le 1<sup>er</sup> septembre 2023

**Pour le CFA FormaSup Ain Rhône Loire**  
Par délégation du Président Thierry BOURGERON  
Monsieur Olivier MARION,  
Le directeur

**Pour l'établissement de formation,**  
Monsieur Éric CARPANO, Président



## **Annexe 1 - Prestations et services liés au partenariat**

### **Gestion administrative et réglementaire du contrat d'alternance**

- ✓ Conseil, veille juridique, réglementaire et sociale
- ✓ Gestion et suivi du contrat d'alternance
  - Accompagnement des alternant.es et sécurisation de leur parcours
  - Suivi de l'assiduité
  - Référent Mobilité et Handicap
  - Prévention des ruptures de contrat
  - Accompagnement social et psychologique
- ✓ Présentation de rentrée auprès des alternants (droits, obligations et aides)

### **Ingénierie financière, facturation et reversement**

- ✓ Accompagnement de nos partenaires dans la définition des coûts et dans l'optimisation de leurs ressources
- ✓ Contractualisation avec les employeurs
- ✓ Organisation et animation de comités de pilotage financiers avec les partenaires
- ✓ Gestion des contrats d'alternance en lien avec les financeurs (OPCO, CNFPT) et employeurs
  - Facturation et reversement
  - Gestion du premier équipement pédagogique
  - Gestion de la mobilité internationale
- ✓ Tableau de bord personnalisé du financement des contrats d'alternance

### **Outils digitalisés de gestion et suivi de l'alternance**

- ✓ Plateforme de gestion et de suivi du contrat : Ofa- Link
  - Optimisation des démarches administratives
  - Plateforme d'échange avec le CFA (FAQ, statistiques et exports)
- ✓ Mise à disposition gratuite du Livret Numérique d'Alternance : le Studé@
  - Votre livret sur mesure
  - Formation et support des utilisateurs
  - Modules assiduité et e-compétences

### **Accompagnement à la pédagogie de l'alternance**

- ✓ Accompagnement à l'ouverture d'une formation en alternance
- ✓ Organisation et animation des Comités de pilotage
- ✓ Suivi de la pédagogie de l'alternance
- ✓ Suivi des indicateurs qualité (taux de rupture, taux de réussite, taux d'insertion)

### **Suivi des alternant.es**

- ✓ Accompagnement des alternant.es en situation de handicap
- ✓ Gestion des aides (permis B, équipements et mobilité)
- ✓ Prévention des ruptures (fonds social et médiation)
- ✓ Information des alternant.es sur leurs droits et obligations

### **Communication et promotion de l'alternance**

- ✓ Promotion de vos formations en alternance sur des sites dédiés, les réseaux sociaux et des salons
- ✓ Appui en communication digitale sur vos événements et vos actions

## **Annexe 2 – Règlement intérieur**

### **REGLEMENT INTERIEUR A L'USAGE DES ALTERNANTS.ES DU CFA FORMASUP ARL**

#### **PRINCIPE**

Le CFA FormaSup ARL est une association loi 1901 créée en 1995 par les entreprises, représentées par les organisations professionnelles, interprofessionnelles et consulaires (MEDEF, CPME, CCI) et les Universités et Grandes Écoles. Elle développe l'apprentissage dans l'enseignement supérieur.

FormaSup ARL accompagne les organismes de formation et les entreprises dans la mise en œuvre de parcours de formation en alternance.

A ce titre, l'alternant.e est soumis.e également aux dispositions :

- ✓ des articles du Code du Travail ;
- ✓ du règlement intérieur de l'établissement de Formation pour les dispositions qui le/la concerne, ci-dessous dénommé UFA ;
- ✓ au règlement intérieur de l'entreprise.

Ce règlement intérieur est remis à chaque alternant.e au début de sa formation.

Ce document, établi par le Centre de Formation d'Apprentis, approuvé par le Conseil d'Administration et le Conseil de Perfectionnement, énonce les règles applicables aux alternants.es dès lors qu'il n'y a pas de règlement intérieur au sein de l'établissement de formation.

Il contient :

- ✓ les mesures applicables en matière d'hygiène et sécurité au sein de l'organisme de formation ;
- ✓ les règles applicables en matière disciplinaire et notamment dans la nature et l'échelle des sanctions, ainsi que les droits des alternants.es en cas de sanction ;
- ✓ les modalités de représentation des alternant.es.

#### **I. CONDITIONS DE TRAVAIL, HYGIENE ET SECURITE**

##### **ARTICLE 1**

L'alternant.e contribue, par son comportement et son sens de la prévention, à la mise en place, au maintien et au développement de bonnes conditions de sécurité, d'hygiène, et de conditions de travail.

##### **ARTICLE 2**

Ces conditions de travail font l'objet de prescriptions légales et de prescriptions propres à l'organisme de formation qui accueille l'UFA (Unité de Formation par Apprentissage), communiquées à l'alternant sous forme de notes ou inscriptions écrites ou verbales de la direction.

### ARTICLE 3

Dans le cadre des principes énoncés dans les dispositions légales des conditions de travail, tout alternant.e doit :

- ✓ suivre avec assiduité les réunions d'information ou de formation à l'utilisation de tout poste de travail et respecter les consignes données ;
- ✓ conserver le matériel et équipements en bon état.

### ARTICLE 4

Chaque alternant.e signale immédiatement au responsable de la formation suivie ou aux services de l'organisme de formation:

- ✓ tout risque constaté ou matériel détérioré qui mettrait en cause la sécurité ;
- ✓ tout incident qui pourrait avoir des conséquences sur le personnel ou le matériel.

### ARTICLE 5

En cas de péril, notamment d'incendie, l'évacuation des personnes présentes dans l'établissement s'effectue conformément aux dispositions en vigueur dans l'organisme de formation et notamment celles faisant l'objet d'un affichage.

### ARTICLE 6

Les comportements ci-après sont constitutifs de fautes pouvant être sanctionnées et donner lieu à des poursuites :

- ✓ s'opposer aux mesures prescrites par l'organisme de formation pour assurer la sécurité des personnes et des biens. Il est rappelé, en particulier, que l'enlèvement, la neutralisation, la détérioration d'un dispositif de protection ou d'un matériel de lutte contre l'incendie constitue une faute grave ;
- ✓ utiliser le matériel d'incendie et de secours à un autre usage que celui auquel il est destiné, et encombrer les emplacements donnés à ce matériel ;
- ✓ plus généralement, ne pas respecter toute mesure prise par l'organisme de formation dans des conditions prévues par la législation.

### ARTICLE 7

Les comportements ci-après sont constitutifs de fautes pouvant être sanctionnées et/ou être signalées aux services compétents :

- ✓ introduire des produits ou des matériels dangereux ou toxiques dans les locaux de l'organisme de formation ;
- ✓ introduire et/ou consommer dans les locaux de l'organisme de formation des boissons alcoolisées ou des drogues ;
- ✓ entrer ou séjourner dans les locaux de l'organisme de formation en état d'ébriété ou sous l'emprise de drogues.

## **ARTICLE 8**

Il est interdit de :

- ✓ fumer dans les locaux de l'organisme de formation ;
- ✓ prendre ses repas dans les salles de cours ou bureaux et utiliser les équipements professionnels pour la préparation des repas ou boissons ;
- ✓ jeter ou laisser traîner au sol ou sur les mobiliers, des déchets de toutes sortes (gobelets, papiers, emballages...) sans utiliser des réceptacles prévus à cet usage, dans tous les locaux et extérieurs (abords, cours) de l'organisme de formation ;
- ✓ abandonner sans surveillance sacs et colis.

## II. REGLES DE VIE AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT DE FORMATION

### **ARTICLE 9**

Tout accident survenu en cours de formation doit être déclaré le jour même ou au plus tard dans les 24 heures par l'alternant.e, à son.ssa maître d'apprentissage, aux services de l'établissement de formation et au CFA FormaSup ARL. C'est l'employeur qui déclare l'accident à la CPAM.

### **ARTICLE 10**

En cas d'accident sur le trajet organisme de formation /domicile ou de maladie, l'alternant.e doit immédiatement prévenir son employeur et l'établissement de formation de son absence en formation.

L'arrêt de travail doit être transmis sous 48 heures à :

- ✓ l'employeur (l'exemplaire qui lui est destiné) ;
- ✓ la Sécurité Sociale (le ou les exemplaires qui lui sont destinés) ;
- ✓ l'établissement de formation (une copie de l'arrêt de travail).

### **ARTICLE 11**

Les calendriers et horaires sont définis et transmis aux entreprises avant le début de la formation.

Il est impératif de respecter les horaires des cours. Le rythme d'alternance et les horaires peuvent être, à titre exceptionnel, modifiés en accord avec l'équipe pédagogique, la profession et le CFA.

### **ARTICLE 12**

Tout alternant.e absent.e ou en retard doit avertir son.ssa maître d'apprentissage et les services de l'établissement de formation, au cours de la première demi-journée et doit justifier son absence.

Sont acceptés comme justificatifs d'absence ou de retard :

- ✓ arrêt de travail délivré par un médecin ;
- ✓ convocation officielle par l'administration et les services de l'Etat (examens et concours, justice...) ;
- ✓ document remis par les services administratifs ou assimilés : police, SNCF, TCL... ;
- ✓ événement familial tel que défini dans le code du travail.

Le CFA FormaSup ARL décline toute responsabilité dans le cas où un.e alternant.e quitterait les locaux de l'établissement de formation durant les heures de formation.

L'établissement de formation informe systématiquement le/la maître d'apprentissage et le CFA de l'absence de l'alternant.e.

### **ARTICLE 13**

En cas de retard, seul le/la formateur.rice peut décider de l'intégration de l'alternant.e dans la séquence de formation.

En cas de refus du/la formateur.rice d'intégrer le/la retardataire, celui-ci/ celle-ci ne doit quitter l'établissement de formation sous aucun prétexte et doit se rendre auprès des services compétents de l'établissement qui lui indiqueront dans quelle salle il/elle devra attendre la séance de cours suivante.

### **ARTICLE 14**

Une feuille d'émargement sera signée par les alternant.es à chaque demi-journée et précisera l'heure d'arrivée en cas de retard, et de sortie en cas de départ anticipé. Elle est contresignée par le/la formateur.rice.

Il est formellement interdit de signer pour un.e autre alternant.e, ou de falsifier de quelque manière que ce soit une feuille d'émargement.

En cas d'enseignement à distance la présence via connexion sera vérifiée et si nécessaire attestée par le/la formateur.rice.

### **ARTICLE 15**

Chaque alternant.e doit avoir une attitude respectueuse envers les autres alternant.es et l'ensemble du personnel de l'établissement de formation.

Chaque alternant.e doit adopter un comportement décent, une tenue vestimentaire et des attitudes adaptées à son activité professionnelle et respectant le travail, la liberté et la dignité de chacun.

Les alternant.es doivent de plus se conformer au règlement de l'entreprise.

### **ARTICLE 16**

L'établissement de formation et/ou le CFA FormaSup ARL accueillant et défendant toutes les diversités, invite tous ses alternants à respecter le principe de neutralité philosophique et politique.

La neutralité assure aux alternants un référentiel commun et partagé en favorisant la cohésion de groupe et le respect de toutes les diversités. La neutralité permet aussi l'exercice de la liberté d'expression des collaborateurs dans la limite du bon fonctionnement de l'établissement de formation et/ou du CFA FormaSup ARL comme du respect des valeurs républicaines et du pluralisme des convictions.

Ainsi donc, aucune manifestation de prosélytisme lié à des convictions politiques, religieuses ou philosophiques ne s'aurait être admise au sein de l'établissement de formation et/ou du CFA FormaSup ARL. Nul ne peut se prévaloir de son appartenance politique, religieuse ou philosophique pour refuser de participer aux enseignements ou pour perturber le bon fonctionnement de l'établissement de formation et/ou du CFA FormaSup ARL.



## **ARTICLE 17**

Chaque alternant.e ne peut utiliser le matériel de l'établissement de formation que sous la responsabilité du formateur et toujours avec son accord.

Chaque alternant.e est tenu.e de conserver en bon état le mobilier ainsi que tout le matériel qui est mis à sa disposition pour sa formation, et ne pas l'utiliser à d'autres fins, notamment personnelles.

Chaque alternant.e doit informer son.ssa formateur.rice de toute anomalie, dysfonctionnement ou dégradation des bureaux, du mobilier, des matériels, survenus ou constatés durant la formation.

Le détournement d'usage, le vol, la dégradation volontaire ou la détérioration par non-respect des consignes, des locaux, du mobilier, des matériels de l'organisme de formation sont constitutifs de fautes graves pouvant être sanctionnées et donner lieu à des poursuites et des demandes de remboursement des préjudices subis.

## **ARTICLE 18**

Chaque alternant.e est tenu.e de circuler avec prudence et discrétion dans l'enceinte de l'établissement de formation. Il est interdit d'introduire une personne étrangère dans l'établissement sans l'accord de la direction.

## **ARTICLE 19**

La détérioration ou le vol de tout objet personnel, laissé dans une salle sans surveillance de son propriétaire, n'engage pas la responsabilité de l'établissement de formation ni celle du CFA FormaSup ARL. Il est demandé à chaque alternant.e de conserver ses affaires personnelles avec lui.elle.

## **ARTICLE 20**

Chaque alternant.e est tenu.e à une obligation de discrétion en ce qui concerne toutes les informations liées à la vie des entreprises mais aussi à celle des autres alternant.es dont il pourrait avoir connaissance.

## **ARTICLE 21**

Chaque alternant.e ne doit en aucun cas diffuser ou afficher les documents et supports de formation qui lui sont remis par les formateurs.rices (sauf autorisation écrite de l'établissement de formation).

Il est interdit, sauf autorisation expresse, d'enregistrer ou de filmer les séances de formation.

## **ARTICLE 22**

Toute opération commerciale, de publicité ou de propagande, à but lucratif ou non, de même que toute quête, ne peut intervenir qu'après autorisation préalable des services de la Direction de l'établissement de formation et/ou du CFA FormaSup ARL.

### **ARTICLE 23**

Chaque alternant.e doit informer rapidement le.la responsable pédagogique et le CFA de toutes difficultés ou anomalies remarquées lors d'une formation de la part d'un.e alternant.e, d'un formateur.rice ou de toute autre personne.

### **ARTICLE 24**

Les téléphones portables doivent être éteints pendant la durée de la formation sauf demande contraire du formateur.

Le non-respect de cette consigne peut entraîner des sanctions.

## **III. NATURE DES SANCTIONS**

Les sanctions seront prises à l'encontre de l'alternant.e par l'Etablissement de Formation en concertation avec le CFA FormaSup ARL et l'employeur (ou son.s.a représentant.e) en cohérence avec le règlement intérieur de ce dernier.

### **ARTICLE 25**

Les sanctions sont :

- ✓ l'avertissement ;
- ✓ l'exclusion temporaire d'un mois maximum de l'Etablissement de formation ;
- ✓ l'exclusion définitive de l'Etablissement de formation entraînant l'exclusion définitive du CFA FormaSup ARL.

### **ARTICLE 26**

Les avertissements peuvent sanctionner :

- ✓ une absence non justifiée ;
- ✓ des retards répétés ;
- ✓ en règle générale, toute infraction au présent règlement intérieur ;
- ✓ un manque de travail et un investissement personnel insuffisant de la part de l'alternant.e dans sa formation ;
- ✓ un comportement non conforme aux exigences de l'établissement de formation ;
- ✓ un manquement au règlement intérieur de l'Etablissement de Formation, sur proposition de la personne compétente.

## ARTICLE 27

L'exclusion de l'organisme de formation sanctionne :

- ✓ une faute lourde ou une faute grave, si les circonstances l'imposent l'équipe pédagogique de l'établissement de formation peut décider, avec l'entreprise et le Directeur du CFA, une mesure conservatoire d'exclusion temporaire d'un mois maximum ;
- ✓ des avertissements successifs qu'ils relèvent d'un manquement au règlement intérieur du CFA ou de celui de l'établissement de Formation peuvent entraîner une mesure d'exclusion.

## ARTICLE 28

Ces sanctions s'exercent indépendamment de l'action que l'établissement de formation et le CFA FormaSup ARL pourraient tenter en cas de dommages survenus aux personnes et/ou aux biens du fait du comportement de l'alternant.e (agression, destruction, dégradation, détérioration...) ou du signalement aux autorités compétentes des faits constatés (trafic ou consommation de drogue, vol, faux et usage de faux, recel...).

## ARTICLE 29

Ces sanctions s'exercent indépendamment des sanctions ou pénalités que le maître d'apprentissage pourrait décider au vu des manquements à la discipline, à l'assiduité, à la ponctualité ou au travail de son salarié.e durant les périodes dans l'établissement de formation.

## IV. PROCEDURE DISCIPLINAIRE

Lorsque l'organisme de formation et / ou le CFA FormaSup ARL envisagent de prendre une sanction à l'encontre d'un alternant.e, l'établissement met en œuvre les procédures suivantes :

## ARTICLE 30

- ✓ POUR UN AVERTISSEMENT :

L'avertissement est signifié par lettre recommandée avec AR ou lettre remise en main propre (contre décharge) par un.e représentant.e de l'Etablissement de Formation ou du CFA.

Cette lettre indique le motif circonstancié de l'avertissement en lien avec le règlement intérieur de l'Etablissement de Formation et/ou le présent règlement du CFA.

Une copie de ce courrier sera adressée à l'entreprise employeur de l'alternant.e, au CFA et aux parents de l'alternant.e si celui.celle-ci est mineur.e.

## ARTICLE 31

### ✓ POUR UNE EXCLUSION :

31/ 1 - Dans le cas où l'exclusion est envisagée, l'Etablissement de Formation convoque l'alternant.e à se présenter à la commission de discipline par lettre recommandée avec AR ou remise en main propre contre décharge. Cette lettre indique :

- ✓ l'objet de la convocation et la sanction encourue ;
- ✓ précise la date, l'heure, et le lieu de convocation ;
- ✓ mentionne que l'alternant.e peut se faire assister par un.e alternant.e du CFA FormaSup ARL de son choix.

31/ 2 - La commission de Discipline peut être constituée par :

- ✓ le/la maître d'apprentissage de l'alternant.e ou le/la représentant.e de l'entreprise ;
- ✓ le/la responsable représentant la Direction du CFA ;
- ✓ le/la responsable représentant la Direction de l'Etablissement de Formation ;
- ✓ le/la coordonnateur.rice de l'UFA ou un membre de l'équipe pédagogique ;
- ✓ le/la délégué.e des alternant.es de la promotion à laquelle appartient l'alternant.e ;
- ✓ le/la représentant.e légal.e de l'alternant.e si celui.celle-ci est mineur.e.

Pour se réunir et délibérer valablement, ladite Commission doit réunir au moins trois de ses membres.

31/ 3 - Durant la période s'écoulant entre la constatation de la faute et la communication de la sanction, la direction du CFA FormaSup ARL, l'employeur étant préalablement informé, peut décider d'une mesure d'exclusion temporaire.

31/ 4 Au cours de l'entretien, la Commission de Discipline recueille les explications de l'alternant.e. Dans l'hypothèse où celui.celle-ci ne se présente pas et qu'il.elle ne peut pas produire de justificatif recevable, la Commission de Discipline statuera en son absence.

31/ 5 – Si la commission de discipline décide d'appliquer une sanction elle sera signifiée à l'alternant.e par lettre recommandée avec AR au plus tard dans les 15 jours suivants l'entretien, une copie sera adressée à l'employeur et au CFA.

31/ 6 - En cas d'exclusion définitive, le S.A.I.A (Service Académique de l'Inspection de l'Apprentissage) ainsi que la DREETS ( Direction régionale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités) seront informés et auront une copie du procès-verbal de la commission de discipline. L'établissement de formation pourra accompagner l'employeur dans la recherche d'un autre CFA dans l'hypothèse où celui-ci souhaiterait poursuivre le contrat d'apprentissage avec l'alternant.e.

## V. ELECTION DES DELEGUES DES ALTERNANT.ES

L'établissement de formation organise l'élection d'un.e délégué.e et d'un.e délégué.e suppléant.e. Le scrutin est organisé par le.la responsable de l'organisme de formation, qui doit en assurer le bon déroulement.

### **ARTICLE 32**

Règles à respecter :

- ✓ date de scrutin : pendant les heures de formation, durant le 1er trimestre ;
- ✓ collège électoral : tous les alternant.es sont électeur.rices et éligibles ;
- ✓ mode de scrutin : uninominal à deux tours, c'est-à-dire :
  - un.e seul.e titulaire et un.e seul.e suppléant.e par bulletin ;
  - si au 1er tour, aucun.e candidat.e n'a la majorité absolue des voix, soit plus de 50%, il est organisé un 2ème tour pour lequel la majorité relative suffit ;
  - durée du mandat : les délégué.es sont élu.es pour la durée de la formation.

Si le.la titulaire et le.la suppléante quittent la formation, il faut procéder à une nouvelle élection.

- ✓ rôle des délégué.es : les délégué.es font toute suggestion pour améliorer le déroulement de la formation et des conditions de vie des alternant.es dans l'établissement de formation. Ils.elles présentent toute réclamation individuelle ou collective relative à ces questions, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement ; ils.elles participent au COPIL ou conseil de perfectionnement afin de représenter la promotion en cours.
- ✓ procès-verbal : il faut pouvoir prouver à l'administration la tenue du scrutin.

Le jour même du scrutin, un procès-verbal de l'élection des délégué.es sera établi.

- ✓ procès-verbal de carence : si pour une raison sérieuse (par exemple, absences de candidature) le scrutin n'a pas permis d'élire des délégué.es, le.la responsable de l'organisme de formation doit rédiger un procès-verbal de carence.

Je soussigné : .....

Déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur du CFA Formasup ARL et m'engage sur l'honneur à le respecter.

Fait à : .....

Le : .....

Signature de l'alternant.e

### **Annexe 3 – Les 14 missions des CFA**

*Article L6231-2 modifié par la Loi n° 2018-771 du 5 septembre 2018 – art. 24(V)*

Les centres de formation dispensant les actions mentionnées au 4° de l'article L. 6313-1 ont pour mission :

1° D'accompagner les personnes, y compris celles en situation de handicap, souhaitant s'orienter ou se réorienter par la voie de l'apprentissage, en développant leurs connaissances et leurs compétences et en facilitant leur intégration en emploi, en cohérence avec leur projet professionnel. Pour les personnes en situation de handicap, le centre de formation d'apprentis appuie la recherche d'un employeur et facilite leur intégration tant en centre de formation d'apprentis qu'en entreprise en proposant les adaptations nécessaires au bon déroulement de leur contrat d'apprentissage. Pour accomplir cette mission, le centre de formation d'apprentis désigne un référent chargé de l'intégration des personnes en situation de handicap ;

2° D'appuyer et d'accompagner les postulants à l'apprentissage dans leur recherche d'un employeur ;

3° D'assurer la cohérence entre la formation dispensée en leur sein et celle dispensée au sein de l'entreprise, en particulier en organisant la coopération entre les formateurs et les maîtres d'apprentissage ;

4° D'informer, dès le début de leur formation, les apprentis de leurs droits et devoirs en tant qu'apprentis et en tant que salariés et des règles applicables en matière de santé et de sécurité en milieu professionnel ;

5° De permettre aux apprentis en rupture de contrat la poursuite de leur formation pendant six mois tout en les accompagnant dans la recherche d'un nouvel employeur, en lien avec le service public de l'emploi. Les apprentis en rupture de contrat sont affiliés à un régime de sécurité sociale et peuvent bénéficier d'une rémunération, en application des dispositions prévues respectivement aux articles L6342-1 et L6341-1 ;

6° D'apporter, en lien avec le service public de l'emploi, en particulier avec les missions locales, un accompagnement aux apprentis pour prévenir ou résoudre les difficultés d'ordre social et matériel susceptibles de mettre en péril le déroulement du contrat d'apprentissage ;

7° De favoriser la mixité au sein de leurs structures en sensibilisant les formateurs, les maîtres d'apprentissage et les apprentis à la question de l'égalité entre les femmes et les hommes ainsi qu'à la prévention du harcèlement sexuel au travail et en menant une politique d'orientation et de promotion des formations qui met en avant les avantages de la mixité. Ils participent à la lutte contre la répartition sexuée des métiers ;

8° D'encourager la mixité des métiers et l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes en organisant des actions d'information sur ces sujets à destination des apprentis ;

9° De favoriser, au-delà de l'égalité entre les femmes et les hommes, la diversité au sein de leurs structures en sensibilisant les formateurs, les maîtres d'apprentissage et les apprentis à l'égalité des chances et à la lutte contre toutes formes de discriminations et en menant une politique d'orientation et de promotion des formations qui mette en avant les avantages de la diversité ;

10° D'encourager la mobilité nationale et internationale des apprentis en nommant un personnel dédié, qui peut comprendre un référent mobilité mobilisant, au niveau national, les ressources locales et, au niveau international, les programmes de l'Union européenne, et en mentionnant, le cas échéant, dans le contenu de la formation, la période de mobilité ;

11° D'assurer le suivi et l'accompagnement des apprentis quand la formation prévue au 2° de l'article L6211-2 est dispensée en tout ou en partie à distance ;

12° D'évaluer les compétences acquises par les apprentis, y compris sous la forme d'un contrôle continu, dans le respect des règles définies par chaque organisme certificateur ;

13° D'accompagner les apprentis ayant interrompu leur formation et ceux n'ayant pas, à l'issue de leur formation, obtenu de diplôme ou de titre à finalité professionnelle vers les personnes et les organismes susceptibles de les accompagner dans la définition d'un projet de poursuite de formation ;

14° D'accompagner les apprentis dans leurs démarches pour accéder aux aides auxquelles ils peuvent prétendre au regard de la législation et de la réglementation en vigueur.

Annexe 4

Modèle de convention – Contrat d'apprentissage

Convention de formation par apprentissage

Dossier suivi par :

Service administratif et financier  
Tél. 04 78 77 04 56  
@. alternance@formasup-arl.fr

Apprenti.e :  
\$APP\_NOM\$ \$APP\_PRENOM\$

Contrat n°  
\$CON\_INTERNAL\_NUMBER\$

Entre les soussignés :

Le CENTRE DE FORMATION D'APPRENTI·ES (CFA)

FormaSup Ain-Rhône-Loire, N° de déclaration d'activité 84691657569  
domicilié 66 avenue Jean Mermoz - BP 8048 - 69351 Lyon cedex 08,  
N° d'établissement (UAI) : 0693891E - SIRET : 439 039 611 000 25  
représenté par Thierry BOURGERON, Président

Ci-après dénommé « CFA FormaSup »

ET

Raison sociale : \$SENT\_ADMIN\_NOM\$  
SIRET : \$SENT\_ADMIN\_SIRET\$  
NUMERO IDCC : \$SENT\_ADMIN\_IDCC\$  
Adresse :  
\$SENT\_ADMIN\_ADRESSE\_NUMEROS\$ \$SENT\_ADMIN\_ADRESSES\$  
\$SENT\_ADMIN\_ADRESSE\_COMPLEMENT\$  
\$SENT\_ADMIN\_ADRESSE\_CP\$ \$SENT\_ADMIN\_ADRESSE\_VILLES\$

Représentée par : \$SIGN\_CIV\$ \$SIGN\_NOM\$ \$SIGN\_PRENOM\$

Contact opérationnel :

Nom prénom : \$ADMIN\_CONTACT\_CIV\$ \$ADMIN\_CONTACT\_NOM\$  
\$ADMIN\_CONTACT\_PRENOM\$  
Tél : \$ADMIN\_CONTACT\_TELS\$  
@ : \$ADMIN\_CONTACT\_MAIL\$



Adhérent à l'Opérateur de compétences : \$ENT\_ADMIN\_OPCOS\$

Ci-après dénommé « l'« employeur » »

L'Entreprise et le CFA FormaSup étant ci-après dénommés, ensemble, « parties »

Est conclue la présente Convention de Formation par apprentissage « convention », en application des dispositions des Livres II et III de la sixième partie du Code du travail.

### **Article 1 – Objet de la convention**

Le CFA FormaSup organise une action de formation par apprentissage au sens de l'article L.6313-6 du Code du travail. La présente convention a pour objet définir les actions d'accompagnement, les enseignements généraux, professionnels et technologiques mis en place dans la période de la formation en alternance, ainsi que préciser les obligations du CFA FormaSup et l'employeur en application du contrat d'apprentissage existant entre l'apprenti et ce dernier.

### **Article 2 – Portée de l'objet de la convention**

Intitulé et objectif de l'action : \$FOR\_DEGREE\_CODE\$ - \$CONV\_FOR\_LIBELLES\$

Numéro RNCP : \$CONV\_FOR\_RNCP\$

Contenu de l'action : programme en annexe

Dates : du \$DATE\_DEBUT\_SPECIFIQUE\_OU\_OPTION\$ au \$DATE\_FIN\_SPECIFIQUE\_OU\_OPTIONS\$

Durée de l'action de formation : \$OPTION\_NB\_HEURES\$ heures

Durée en apprentissage : \$FOR\_DURATION\$ mois

Durée du cycle : \$FOR\_TOTAL\_DURATION\$ mois

Lieu(x) principal(aux) de la formation : \$INS\_NOM\$ - \$INS\_COM\_ADRESSE\_COMPLETES\$

(Ci-après dénommé « l'établissement de formation »)

Périodes de réalisation chez l'employeur et en CFA : Calendrier de l'alternance en annexe

Bénéficiaire(s) de l'action de formation en apprentissage : \$APP\_NOM\$ \$APP\_PRENOM\$

Dates du contrat d'apprentissage : du \$CON\_DATE\_DEBUT\$ au \$CON\_DATE\_FIN\$

RQTH déclarée : \$APP\_RQTH\$

\$ANTERIORITY\_TITLES\$

### **Article 3 – Modalités de déroulement, de suivi et d'obtention du diplôme ou du titre**

**Modalités de déroulement.** Le CFA FormaSup et l'établissement de formation s'engagent à mettre en œuvre les moyens pédagogiques, matériels et humains nécessaires à la formation académique selon la convention conclue entre ces deux organismes. Certains enseignements peuvent être effectués à distance ou en mode hybride.

Les programmes, le calendrier de l'alternance entre les périodes de formation en centre et les périodes en entreprise pourront faire l'objet d'aménagements ultérieurs, décidés de façon concertée.

Pendant les périodes de formation à l'établissement de formation, l'apprenti·e est sous statut salarié·e ; il·elle est placé·e sous la responsabilité de l'établissement de formation dont il·elle est tenu·e de respecter le règlement intérieur.

L'établissement de formation préviendra l'employeur des retards ou absences en formation de l'apprenti·e. Il informera le·la maître d'apprentissage des déplacements éventuels sur différents sites présentant un intérêt pédagogique pour la formation de l'apprenti·e ; ce·cette dernier·e est sous la responsabilité juridique de son employeur en cas d'accident.

L'employeur préviendra le CFA FormaSup et l'établissement de formation des modifications du contrat d'apprentissage (changement de maître d'apprentissage et ou de lieu d'exécution du contrat, rupture du contrat, etc.).

**Moyens prévus.** Un suivi pédagogique de l'apprenti·e est organisé entre l'équipe pédagogique et le·la maître d'apprentissage (co-tutorat), désigné·e parmi les salarié·es par l'employeur et répondant aux critères réglementaires (Article R. 6223-1 et suivants du Code du travail).

Conformément au principe d'alternance, l'employeur permet à l'apprenti·e d'exercer des activités professionnelles en relation avec la qualification préparée.

Le·la maître d'apprentissage est chargé·e d'accueillir l'apprenti·e, de l'informer, le·la guider et l'évaluer. Son rôle est essentiel et sa mission est double : formateur·rice et accompagnateur·rice. La qualité de la relation apprenti·e-maître d'apprentissage engage directement la réussite de la formation.

**Modalités de suivi.** Le CFA FormaSup s'assure que l'établissement de formation désigne un·e tuteur·rice pédagogique.

Le·la maître d'apprentissage et le·la tuteur·rice pédagogique de la formation s'engagent à collaborer et à échanger toutes informations utiles à la progression de l'apprenti·e.

**Modalités d'obtention du diplôme ou du titre.** Contrôle continu, examen final, rapport de mission ou mémoire et/ou soutenance orale, évaluation de l'employeur.

**Modalités de mobilité internationale.** En cas de période de mobilité à l'étranger de l'apprenti·e, les parties s'engagent à respecter les dispositions légales en vigueur et notamment celles des articles L6222-42 et suivants du Code du travail. Les parties s'engagent à conclure une convention particulière entre l'apprenti·e, l'employeur,

l'employeur à l'étranger, l'établissement de formation (et le cas échéant avec l'établissement de formation à l'étranger) pour les détails de la mobilité.

La présente convention pourra être annulée pour motifs pédagogiques prévus par le régime d'examen de l'établissement de formation.

#### **Article 4 – Obligations de l'employeur**

L'employeur déclare être conforme à la réglementation en vigueur et notamment sur sa qualité à accueillir des apprenti·es. De plus, l'employeur s'engage à vérifier que l'apprenti·e est en droit de bénéficier de ce statut (notamment au regard des conditions d'âge, de séjour sur le territoire, etc.).

L'employeur s'engage à respecter et à faire respecter par l'apprenti·e et le·la maître d'apprentissage les engagements relatifs à la présente convention. L'employeur s'engage à respecter le calendrier de formation joint en annexe de cette convention. Toute demande d'absence exceptionnelle devra être soumise à la validation préalable de l'Etablissement de formation et du CFA.

Maître d'apprentissage. L'employeur s'engage à la vérification du statut de maître d'apprentissage (être salarié·e de l'entreprise, volontaire, majeur·e avec toutes garanties de moralité) tel qu'exigé au Code du travail, notamment à l'article L6223-8-1.

Le·la maître d'apprentissage a pour mission de contribuer à l'acquisition par l'apprenti·e dans l'entreprise, des compétences correspondant à la qualification recherchée et au titre ou diplôme préparés en liaison avec l'établissement de formation conformément à l'article L6223-5 du Code du travail.

Conformément à l'article L6223-7 du Code du travail l'employeur s'engage à permettre au· maître d'apprentissage de dégager sur son temps de travail les disponibilités nécessaires à l'accompagnement de l'apprenti·e et aux relations avec le CFA FormaSup et l'établissement de formation.

L'employeur veille à ce que le·la maître d'apprentissage bénéficie de formations lui permettant d'exercer correctement sa mission et de suivre l'évolution du contenu des formations dispensées à l'apprenti·e et des diplômes qui les valident comme stipulé à l'article L6223-8 du Code du travail.

Article 5 – Dispositions financières

Rappel : gratuité de la formation pour l'apprenti.e et son représentant légal, le cas échéant, aucune somme ne peut être demandée conformément à l'article L6221-2 du Code du travail.

	Montant de la prestation - Net de taxe <sup>1</sup>	Montant du niveau de prise en charge – OPCO <sup>2</sup>	Reste à charge de l'Employeur Net de taxe <sup>3</sup>
1 <sup>ère</sup> année exécution contrat	\$CONV_TC_COST_1 \$	\$CONV_SUPPORTE D_1\$	\$CONV_REMAINI NG_1\$
2 <sup>ème</sup> année exécution contrat	\$CONV_TC_COST_2 \$	\$CONV_SUPPORTE D_2\$	\$CONV_REMAINI NG_2\$
3 <sup>ème</sup> année exécution contrat	\$CONV_TC_COST_3 \$	\$CONV_SUPPORTE D_3\$	\$CONV_REMAINI NG_3\$
4 <sup>ème</sup> année exécution contrat	\$CONV_TC_COST_4 \$	\$CONV_SUPPORTE D_4\$	\$CONV_REMAINI NG_4\$

- 1. Article 261 4, 4° du code général des impôts
- 2. Il s'agit du niveau de prise en charge défini par la branche dont relève l'employeur. Il est versé par l'opérateur de compétences (OPCO) concerné. Dans le cas où le montant de la prise en charge n'a pas été défini par France Compétences, un coût d'amorçage provisoire est indiqué, ce coût sera réévalué dès publication par France Compétences du niveau de la prise en charge (Art. D. 6332-80 du Décret n° 2019-956 du 13 septembre 2019)
- 3. Cf. article 6

Si l'apprenti.e est en situation d'handicap, l'OPCO pourra être amené à financer un complément de prise en charge. Ce complément permet à l'établissement de formation d'accueillir et accompagner au mieux la personne concernée, et de mettre en place les aménagements pédagogiques nécessaires à l'obtention du diplôme.

Si l'OPCO devait être amené à modifier le montant de sa prise en charge, en application des articles D6332-79 et D6332-80, du Code du travail, un avenant à la convention serait formalisé pour mettre à jour le tableau de montants ci-dessus.

\$CONV\_RQTH\_1\$

\$CONV\_RQTH\_2\$

\$CONV\_RQTH\_3\$

Frais annexes. Lorsqu'ils sont financés par le CFA FormaSup, l'OPCO prend en charge une partie de ces frais.

**Frais hébergement :** \$AC\_ACCOMMODATIONS\$

**Frais restauration :** \$AC\_RESTORATIONS\$ (sauf disposition réglementaire différente)

**Premier équipement pédagogique :** \$AC\_FIRST\_EQUIPMENT\$

Selon le forfait défini par l'OPCO (à titre indicatif le forfait pris en charge par l'OPCO est de 500 €)

**Frais liés à la mobilité internationale :** \$AC\_MOBILITY\_INTERNATIONALS\$

Selon les forfaits définis par l'OPCO au regard de la destination du stage de l'apprenti.e

Les frais annexes sont mobilisables par le CFA FormaSup pour financer des prestations spécifiques réglées par l'OPCO sous présentation de factures. En aucun cas ces frais annexes ne peuvent faire l'objet d'un versement direct à l'employeur ou à l'apprenti.e.

**Mandat de dépôt :** \$CON\_MANDATE\_CFA\$

## Article 6 – Modalités de paiement

En cas de reste à charge pour l'employeur, le CFA FormaSup facturera à l'employeur la différence entre le coût total de la formation et le montant de la prise en charge par l'OPCO. Ce reliquat sera payable à réception de factures.

L'employeur s'engage à réaliser toutes les démarches nécessaires auprès du CFA et du financeur pour la constitution du dossier et à mettre en place toutes les actions afin que le dossier soit mis en conformité (envoyer des documents supplémentaires, apporter des précisions, etc.). En cas de refus d'enregistrement par l'OPCO pour non-conformité du dossier, le CFA FormaSup facturera à l'employeur l'intégralité des sommes qui n'auront pas été couvertes par la prise en charge de l'OPCO.

En cas de rupture du contrat d'apprentissage qui lie l'employeur et l'apprenti.e, les prestations de formation effectivement dispensées sont facturées au *pro rata temporis* de leur valeur prévue au contrat (tout mois débuté est dû), conformément à la réglementation, déduction faite le cas échéant des sommes déjà facturées et/ou payées.

### **Article 7 – Clause suspensive**

L'exécution de la présente convention est soumise au dépôt du contrat par l'OPCO ou de la DREETS (L 6224-1 du Code du travail) auprès des services en charge de la formation professionnelle.

### **Article 8 – Données personnelles et confidentialité**

Les données personnelles de l'apprenti.e et du maître d'apprentissage sont collectées et traitées dans le cadre de l'action de formation mentionné dans la présente convention et sont nécessaires pour que ladite formation soit exécutée conformément aux dispositions du Code du travail relatives à l'apprentissage. Elles font objet d'un traitement informatique destiné à assurer la gestion administrative et pédagogique prévue par la présente.

Le CFA FormaSup est le responsable du traitement des données réalisé dans le cadre de la formation et de la gestion administrative et pédagogique. L'employeur est responsable des traitements de données pour lesquels il détermine les finalités et les moyens.

Les parties s'engagent pendant la durée de la présente convention, à ne pas divulguer des informations confidentielles auxquelles elles pourront avoir accès de manière volontaire ou non, notamment tout savoir-faire relatif à l'enseignement, par n'importe quel moyen (verbal ou écrit), que ce soit à l'intérieur ou à l'extérieur de leurs organisations, pour une durée au moins égale à cinq années.

Les parties s'engagent à prendre toutes précautions utiles pour éviter toute divulgation ou utilisation non autorisée.

### **Article 9 – Différends éventuels**

Pour tout différend entre les parties concernant la forme ou l'exécution de la présente convention, une réunion entre les représentants mandataires des deux parties sera organisée afin de déterminer une solution amiable.

Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal de Lyon sera le seul compétent pour régler le litige.

### **Article 10 – Documents régissant l'accord des parties**

Font partie intégrante de la présente convention :

- Le contrat d'apprentissage
- Les avenants à la convention et ses annexes.



Association loi 1901 non assujettie à la TVA  
66 avenue Jean Mermoz - BP 8048 - 69351 Lyon cedex 08  
04 78 77 04 56 - [alternance@formasup-arl.fr](mailto:alternance@formasup-arl.fr) - [www.formasup-arl.fr](http://www.formasup-arl.fr)  
Association fondée par MEDEF, CCI, CPME, Universités et Grandes Ecoles



- Le programme de la formation
- Le calendrier de la formation

Ces dispositions prévalent donc sur toute proposition, échange de lettres, notes ou courriers électroniques antérieures à sa signature, ainsi que sur toute autre disposition figurant dans des documents échangés entre les parties et relatifs à l'objet de la convention.

Si l'une de quelconque des stipulations des présentes est nulle, elle sera réputée non écrite, mais n'entraînera pas la nullité de la convention dans son entier.

La convention ne pourra pas être modifiée que par un avenant signé par les contractants.

#### **Article 11 – Date d'effet et durée de la convention**

Sans préjudice des obligations ultérieures décrites précédemment (notamment en matière de confidentialité et traitement de données) et celles qui pourraient dériver de l'éventuelle soutenance du mémoire, la durée d'effet de la présente convention est limitée à la durée du contrat d'apprentissage mentionnée à l'article 2.

Fait en double exemplaire à Lyon, le \$NOW\$

**Pour l'employeur**  
Cachet & signature

**Pour le CFA FormaSup**  
Par délégation du Président  
Monsieur Olivier MARION,  
Le Directeur

\$SIGNATURE\$

  
**FORMA SUP AIN-Rhône-Loire** - BP 8048  
66, Av. Jean Mermoz - 69351 LYON Cedex 08  
Tél. 04 78 77 04 56 - Fax 04 78 77 35 30

Modèle de convention – Contrat de professionnalisation

Convention de formation  
Contrat de professionnalisation

Dossier suivi par :

Entre les soussignés :

Service administratif et financier  
Tél. 04 78 77 04 56  
@. alternance@formasup-arl.fr

L'ORGANISME DE FORMATION RESPONSABLE  
FormaSup Ain Rhône Loire,  
domicilié 66 avenue Jean Mermoz - BP 8048 - 69351 Lyon cedex 08,  
N° d'établissement : 0693891E - SIRET : 439 039 611 000 25  
représenté par Thierry BOURGERON, Président

Alternant.e :  
\$APP\_PRENOM\$ \$APP\_NOM\$

Ci-après dénommé « CFA FormaSup »

ET

Raison sociale : \$SENT\_ADMIN\_NOM\$  
SIRET : \$SENT\_ADMIN\_SIRET\$  
NUMERO IDCC : \$SENT\_ADMIN\_IDCC\$  
Adresse :  
\$SENT\_ADMIN\_ADRESSE\_NUMERO\$ \$SENT\_ADMIN\_ADRESSE\$  
\$SENT\_ADMIN\_ADRESSE\_COMPLEMENT\$  
\$SENT\_ADMIN\_ADRESSE\_CP\$ \$SENT\_ADMIN\_ADRESSE\_VILLE\$

Représentée par : \$SIGN\_CIV\$ \$SIGN\_NOM\$ \$SIGN\_PRENOM\$

Contact opérationnel :

Nom            prénom            :            \$ADMIN\_CONTACT\_CIV\$            \$ADMIN\_CONTACT\_NOM\$  
\$ADMIN\_CONTACT\_PRENOM\$  
Tél : \$SIGN\_TEL\$  
@ : \$SIGN\_MAIL\$

Adhérent à l'Opérateur de compétences : \$SENT\_ADMIN\_OPCO\$

Ci-après dénommé « l'« Employeur »

Est conclue la convention suivante, en application des dispositions du Livre III du Code du Travail (sixième partie) portant sur la formation professionnelle continue.





## **Article 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

Le CFA FormaSup organise une action de formation pour l'acquisition des qualifications au sens de l'article L.6113-1 et L.6314-1 du code du Travail. La présente Convention a pour objet définir les actions d'accompagnement, les enseignements généraux, professionnels et technologiques mis en place dans la période de la formation en alternance, ainsi que préciser les obligations du CFA Formasup et l'Employeur en application du Contrat de professionnalisation existant entre le/la salarié(e) (ci-après dénommé(e) « **l'Alternant(e)** ») et l'entreprise mentionnée ci-dessus.

## **Article 2 – PORTÉE DE L'OBJET DE LA CONVENTION**

Intitulé et objectif de l'action : \$FOR\_DEGREE\_CODES\$ - \$FOR\_LIBELLES\$

Contenu de l'action : programme en annexe

Dates : du \$DATE\_DEBUT\_SPECIFIQUE\_OU\_OPTION\$ au \$DATE\_FIN\_SPECIFIQUE\_OU\_OPTION\$

Durée de l'action de formation : \$NB\_HEURE\_SPECIFIQUE\_OU\_OPTION\$ heures, dont \$OPTION\_NB\_HEURE\_PRO\$ heures pour la durée des enseignements généraux, professionnels et technologiques.

Lieu(x) principal(aux) de la formation : \$INS\_NOM\$ - \$INS\_COM\_ADRESSE\_COMPLETES\$

Périodes de réalisation chez l'employeur et au sein de l'organisme de formation : Calendrier de l'alternance en annexe.

(Ci-après dénommé « **l'Etablissement de formation** »)

Bénéficiaire(s) de l'action de formation en contrat de professionnalisation : \$APP\_NOM\$ \$APP\_PRENOM\$

Dates du contrat : du \$CON\_DATE\_DEBUT\$ au \$CON\_DATE\_FIN\$

## **Article 3 – MODALITES DE DEROULEMENT ET DE SUIVI DE LA FORMATION**

Modalités de déroulement. Le CFA FormaSup et l'établissement de formation s'engagent à mettre en œuvre les moyens pédagogiques, matériels et humains nécessaires à la formation académique selon la convention conclue entre ces deux organismes. Certains enseignements peuvent être effectués à distance ou en mode hybride.

Les programmes, le calendrier de l'alternance entre les périodes de formation en centre et les périodes en entreprise pourront faire l'objet d'aménagements ultérieurs, décidés de façon concertée.

Pendant les périodes de formation à l'Etablissement de formation, l'Alternant(e) est placé(e) sous la responsabilité de l'établissement de formation dont il/elle est tenu(e) de respecter le règlement intérieur.

L'Etablissement de formation prévient l'employeur des retards ou absences en formation de l'Alternant(e). Il informera le/la tuteur(ice) des déplacements éventuels sur différents sites présentant un intérêt pédagogique pour la formation de l'Alternant(e) ; ce/ce dernier(e) est sous la responsabilité juridique de son Employeur en cas d'accident.

L'Employeur prévient le CFA Formasup et l'Etablissement de formation des modifications du contrat de professionnalisation (changement de tuteur(ice) et ou de lieu d'exécution du contrat, rupture du contrat...).

Moyens prévus : Un suivi pédagogique de l'Alternant(e) est organisé entre l'équipe pédagogique et le/la tuteur(ice) (co-tutorat), désigné(e) parmi les salariés par l'Employeur et répondant aux critères réglementaires. (Articles D6325-6 à D6325-10).

Conformément au principe d'alternance, l'employeur permet à l'Alternant(e) d'exercer des activités professionnelles en relation avec la qualification préparée.

Le/la tuteur(ice) est chargé(e) d'accueillir l'Alternant(e), de l'informer, le/la guider et l'évaluer. Son rôle est essentiel et sa mission est double : Formateur(ice) et Accompagnateur(ice). La qualité de la relation Alternant(e)/tuteur(ice) engage directement la réussite de la formation.

Modalités de suivi : Le CFA FormaSup s'assure que l'Etablissement de formation désigne un(e) tuteur(ice) pédagogique.

Le/la tuteur(ice) entreprise et le/la tuteur(ice) pédagogique de la formation s'engagent à collaborer et à échanger toutes informations utiles à la progression de l'alternant(e).

Le CFA FormaSup transmet les attestations de présence, sur la base des données d'assiduité de l'Alternant(e) transmises par l'Etablissement de formation (ces données sont à la disposition de l'OPCO et de l'Employeur).

Modalités d'obtention du diplôme ou du titre : contrôle continu, examen final, rapport de mission ou mémoire et/ou soutenance orale, évaluation de l'Employeur.

**Modalités de mobilité internationale.** En cas de période de mobilité à l'étranger de l'Alternant·e, les Parties s'engagent à respecter les dispositions légales en vigueur et notamment celles de l'article L6325-25 du Code du Travail. Les Parties s'engagent à conclure une convention particulière entre l'Alternant·e, l'Employeur, l'employeur à l'étranger, l'Établissement de formation (et le cas échéant avec l'établissement de formation à l'étranger) pour les détails de la mobilité.

La présente Convention pourra être annulée pour motifs pédagogiques prévus par le régime d'examen de l'Établissement de formation.

**Article 4 – OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR**

L'Employeur déclare être conforme à la réglementation en vigueur et notamment sur sa qualité à accueillir des alternant·es. De plus, l'Employeur s'engage à vérifier que l'alternant·e est en droit de bénéficier de ce statut (notamment au regard des conditions d'âge, de séjour sur le territoire, etc.)

L'Employeur s'engage à respecter et à faire respecter par l'alternant·e et le·la tuteur·rice les engagements relatifs à la présente Convention. L'employeur s'engage à respecter le calendrier de formation joint en annexe de cette convention. Toute demande d'absence exceptionnelle devra être soumise à la validation préalable de l'Établissement de formation et du CFA.

L'Employeur s'engage à permettre à l'alternant·e d'acquérir une qualification professionnelle et à lui fournir un emploi en relation avec cet objectif pendant la durée du contrat comme stipulé dans l'article L6325-3 du Code du Travail.

Le·la salarié·e s'engage à travailler pour le compte de son employeur et à suivre la formation prévue au contrat.

**Tuteur·rice.** L'Employeur s'engage à la désignation pour l'alternant·e, d'un·e tuteur·rice chargé·e de l'accompagner conformément à l'article L6325-3-1.

Le·la tuteur·rice a pour mission de contribuer à l'acquisition par l'Alternant·e dans l'entreprise des compétences correspondant à la qualification recherchée et au titre ou diplôme préparé en liaison avec l'Établissement de formation ainsi que transmettre efficacement les savoir-faire et compétences professionnelles conformément l'article D6325-7 du Code du Travail et le Décret N° 2008-244.

**Article 5 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

Rappel : gratuité de la formation pour l'Alternant·e et son représentant légal, le cas échéant, aucune somme ne peut être demandée conformément à l'article L6221-2. du Code du Travail.

Années	Nb d'heures	Coût horaire de la prestation	Montant de la prestation - Net de taxe <sup>1</sup>
1 <sup>ère</sup> année exécution contrat	\$CONV_PRO_HOURS_1\$	\$CONV_PRO_HOURLY_COST_1\$	\$CONV_PRO_AMOUNT_PRO_1\$
2 <sup>ème</sup> année exécution contrat	\$CONV_PRO_HOURS_2\$	\$CONV_PRO_HOURLY_COST_2\$	\$CONV_PRO_AMOUNT_PRO_2\$
3 <sup>ème</sup> année exécution contrat	\$CONV_PRO_HOURS_3\$	\$CONV_PRO_HOURLY_COST_3\$	\$CONV_PRO_AMOUNT_PRO_3\$

1. Article 261 4, 4° du code général des impôts

**Article 6 – MODALITES DE PAIEMENT**

Le CFA FormaSup fournira à l'entreprise tous les documents nécessaires à la demande de prise en charge auprès de son OPCO.

Les factures seront transmises à l'entreprise à l'exception d'une subrogation de paiement accepté par l'OPCO.

**Subrogation de paiement par l'OPCO :**                      ☐ OUI                      ☐ NON

Si le coût pris en charge par l'OPCO est inférieur au montant de la prestation, la différence reste à la charge de l'entreprise et lui sera facturée.

L'employeur s'engage à réaliser toutes les démarches nécessaires pour la constitution du dossier auprès de l'OPCO et à mettre en place toutes les actions afin que le dossier soit mis en conformité (envoyer des documents supplémentaires, apporter des précisions, etc.). En cas de refus d'enregistrement par l'OPCO pour non-conformité du dossier, le CFA FormaSup facturera à l'employeur trimestriellement l'intégralité des sommes qui n'auront pas été couvertes par la prise en charge de l'OPCO.

En cas de rupture du contrat de professionnalisation qui lie l'Employeur et l'Alternant-e, les prestations de formation effectivement dispensées sont facturées au *pro rata temporis* de leur valeur prévue au contrat (tout mois débuté est dû), conformément à la réglementation, déduction faite le cas échéant des sommes déjà facturées et/ou payées.

#### **Article 7 – CLAUSE SUSPENSIVE**

La présente convention est passée sous la condition suspensive de l'accord de financement de l'OPCO (Opérateur de Compétences). L'employeur s'engage à déposer la demande de financement à l'OPCO et à informer immédiatement le CFA FormaSup en cas de refus. Dans ce dernier cas, la présente convention deviendra nulle et l'entreprise ne sera redevable d'aucune somme envers l'Organisme de Formation. Dans le cas où l'Employeur n'aurait pas fait les diligences prévues, l'Organisme de Formation sera en droit de facturer les heures de formation réalisées.

#### **ARTICLE 8 – DONNÉES PERSONNELLES**

Les données personnelles de l'alternant-e et du tuteur-ice sont collectées et traitées dans le cadre de l'action de formation mentionnée dans la présente Convention et sont nécessaires pour que ladite formation soit exécutée conformément aux dispositions du Code du Travail relatives au Contrat de professionnalisation. Elles font objet d'un traitement informatique destiné à assurer la gestion administrative et pédagogique prévue par la présente.

Le CFA Formasup est le responsable du traitement des données réalisé dans le cadre de la formation et de la gestion administrative et pédagogique. L'Employeur est responsable des traitements de données pour lesquels il détermine les finalités et les moyens.

#### **ARTICLE 9 – CONFIDENTIALITÉ**

Les Parties s'engagent pendant la durée de la présente Convention, à ne pas divulguer des informations confidentielles auxquelles elles pourront avoir accès de manière volontaire ou non, notamment tout savoir-faire relatif à l'enseignement, par n'importe quel moyen (verbal ou écrit), que ce soit à l'intérieur ou à l'extérieur de leurs organisations, pour une durée au moins égale à cinq années.

Les Parties s'engagent à prendre toutes précautions utiles pour éviter toute divulgation ou l'utilisation non autorisée.

#### **Article 10 – DIFFERENDS EVENTUELS**

Pour tout différend entre les Parties concernant la forme ou l'exécution de la présente Convention, une réunion entre les représentant-es mandataires des deux Parties sera organisée afin de déterminer une solution amiable.

Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal de Lyon sera seul compétent pour régler le litige.

#### **ARTICLE 11 – DOCUMENTS RÉGISSANT L'ACCORD DES PARTIES**

Font partie intégrante de la présente Convention :

- Le Contrat de professionnalisation.
- Les avenants à la Convention et ses annexes.

- Le programme de la formation
- Le calendrier de la formation

Ces dispositions prévalent donc sur toute proposition, échange de lettres, notes ou courriers électroniques antérieures à sa signature, ainsi que sur toute autre disposition figurant dans des documents échangés entre les parties et relatifs à l'objet de la Convention.

Si l'une de quelque des stipulations des présentes est nulle, elle sera réputée non écrite, mais n'entraînera pas la nullité de la Convention dans son entier.

La Conventions ne pourra pas être modifiée que par un avenant signé par les Parties.

## **ARTICLE 12 – DATE D'EFFET ET DURÉE DE LA CONVENTION**

Sans préjudice des obligations ultérieures décrites précédemment (notamment en matière de confidentialité et traitement de données) et celles qui pourraient dériver de l'éventuelle soutenance du mémoire, la durée d'effet de la présente Convention est limitée à la durée du Contrat de professionnalisation mentionnée à l'article 2.

Fait en double exemplaire à Lyon, le \$NOW\$

**Pour l'employeur**

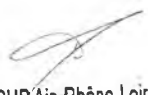
Cachet & signature

**Pour le CFA FormaSup Ain Rhône Loire**

Par délégation du Président  
Monsieur Olivier MARION,

Le directeur

\$SIGNATURES\$

  
FORMA SUP Ain-Rhône-Loire - BP 8048  
66, Av. Jean Mermoz - 69351 LYON Cedex 08  
Tél. 04 78 77 04 56 - Fax 04 78 77 35 30

## **Annexe 5 – Responsabilités administratives et pédagogiques**

### **Responsabilités CFA FormaSup ARL**

#### **1. Administratif et juridique**

- ✓ Conseil expert sur les problématiques juridiques
- ✓ Mise à disposition des outils de création, édition, gestion des conventionnements
- ✓ Assistance dédiée aux équipes administratives
- ✓ Formations des équipes administratives aux outils
- ✓ Appuis techniques aux opérations de gestion de vie du contrat
- ✓ Réponses aux demandes des financeurs et organismes de contrôle
- ✓ Appui aux conventions d'aménagement de parcours
- ✓ Gestion administrative des ruptures
- ✓ Gestion des abandons
- ✓ Gestion administrative des aides aux alternants
- ✓ Mise en conformité des conventions de formation
- ✓ Production des attestations de formation
- ✓ Hotline entreprise & apprentis

#### **2. Ingénierie financière**

- ✓ Construction des budgets prévisionnels
- ✓ Mise à disposition des outils analytiques de comptabilité conforme aux obligations France Compétences
- ✓ Suivi et contrôle des accords de financement
- ✓ Emission des factures aux OPCO, CNFPT et établissements publics
- ✓ Suivis des versements OPCO
- ✓ Transfert et traçabilité des fonds
- ✓ Résolution des situations complexes avec les organismes de contrôle et de financement
- ✓ Demande d'investissements des établissements auprès des financeurs et gestion administrative des dossiers

#### **3. Accompagnement de l'alternant**

- ✓ Organisation et formalisation des temps de rencontre apprenti – MAP – Tuteur (COPIL)
- ✓ Mise à disposition des outils numériques de suivi de l'apprenti
- ✓ Mobilisation des aides spécifiques sur demandes d'apprentis
- ✓ Accompagnement social aux alternants
- ✓ Accompagnement des alternants en situation de handicap
- ✓ Information des droits et devoirs aux apprentis
- ✓ Mise en œuvre d'animation et événements de promotion de l'apprentissage ou des apprentis de l'enseignement supérieur du réseau Formasup
- ✓ Présentation des offres de formation lors des salons, forums dédiés à la formation ou à l'apprentissage

#### **4. Mobilité internationale**

- ✓ Veille sur les aspects législatifs de la mobilité internationale des apprentis
- ✓ Fournit les éléments de cadre pour les mobilités internationales des apprentis (conventions types, ...)
- ✓ Contrôle et sécurise les aspects administratifs, juridiques et financiers de la mobilité internationale

- ✓ Mise à disposition d'une assurance en responsabilité civile et rapatriement pour les apprentis en mobilité internationales
- ✓ Mobiliser les aides à la mobilité auprès des financeurs (OPCO, Erasmus, Région ?)
- ✓ Transferts et traçabilité des aides reçues aux apprentis

## **5. Performance et qualité**

- ✓ Réponse aux obligations des certifications Qualiopi
- ✓ Remontée des informations auprès des organismes de contrôle
- ✓ Remontée aux autorités des informations et enquêtes relatives à l'établissement d'indicateurs et résultats conformément aux obligations légales en vigueur
- ✓ Mise à disposition d'un système d'information pour piloter avec efficience les parcours en apprentissage
- ✓ Accompagnement systématique de tout porteur de projet de formation

## **6. Représentation, réseau et promotion de l'alternance**

- ✓ Promotion de l'apprentissage dans l'enseignement supérieur auprès des décideurs et financeurs à l'échelle régionale et nationale
- ✓ Organisation de cycles de conférences et d'évènement sur les grands enjeux de l'apprentissage dans l'enseignement supérieur et sa promotion
- ✓ Prises de paroles pour le réseau des établissements supérieur de FormaSup ARL lors des grandes manifestations professionnelles.

## Responsabilités de l'établissement de formation

### 1. Pédagogie

- ✓ Mise en œuvre des formations par apprentissage
- ✓ Recrutement des alternants
- ✓ Validation des pré-requis d'entrée dans le diplôme
- ✓ Définition et de l'évaluation des objectifs selon la plaquette
- ✓ Assure les enseignements préparant à l'obtention du diplôme
- ✓ Suivi pédagogique de l'alternant
- ✓ Mise à disposition de ressources pédagogiques
- ✓ Évaluation des apprentis
- ✓ Délivrance des titres et diplômes
- ✓ Mobilisation des moyens pédagogiques (humains, locaux, équipements)
- ✓ Mise à disposition d'outils de suivis et d'évaluation des compétences (livret de compétences, ...)
- ✓ Veille sur les innovations pédagogiques et technologiques
- ✓ Veille sur l'évolution des compétences, des métiers et des emplois

### 2. Administratif et juridique

- ✓ Réalisation, signature des éléments contractuels dévolus au CFA
- ✓ Contrôle de l'assiduité de l'alternant
- ✓ Rencontre partenariale

### 3. Ingénierie financière

- ✓ Remontée des dépenses pour assurer le suivi analytique

### 4. Accompagnement de l'alternant

- ✓ Accompagnement pédagogique de l'apprenti pendant son parcours (de la candidature à la fin de son contrat)
- ✓ Organisation et formalisation des temps de rencontre apprenti – MAP – Tuteur (COPIL)
- ✓ Accompagnement de l'apprenti à la recherche de contrat
- ✓ Animation d'actions collectives d'aides à la recherche de contrats
- ✓ Diffusion d'offres de contrat d'apprentissage / pro
- ✓ Mise en relation entre candidats à l'apprentissage et recruteurs
- ✓ Accompagnement des apprentis dans la recherche d'un nouvel employeur suite à une rupture
- ✓ Accompagnement des alternants en situation de handicap

### 5. Mobilité internationale

- ✓ Préparation à la mobilité et suivi

### 6. Performance et qualité

- ✓ Transmission des informations relatives à l'établissement et aux contenus pédagogiques réalisés
- ✓ Mise en perspective des informations relatives aux indicateurs et résultats relatifs aux parcours de formation en apprentissage

### 7. Représentation, réseau et promotion de l'alternance

- ✓ Participation de l'établissement aux instances de gouvernance du CFA (Conseil d'Administration / Conseil de Perfectionnement)

**Délibération n° D2023-12-18-acc**  
**Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin**  
**en séance du 19 décembre 2023**

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 712-2 et L. 712-3 ;

Vu la délibération n° D2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;

Vu la délibération n° D2019-01-01-ins du 08 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;

Vu la délibération n° D2021-01-05-ins du 26 janvier 2021 portant approbation de la délégation de pouvoir du conseil d'administration au président,

**Décide**

d'approuver la convention suivante :

NUMERO	PARTENAIRES	OBJET
2023-10-G-151	Association sportive Jean Moulin Lyon 3	Convention de subvention entre l'Université Jean Moulin et l'AS Lyon 3 2023-2024

La présente délibération a été approuvée par :

- ✓ Nombre de membres présents et représentés : 25
- ✓ Nombre de voix pour : 23
- ✓ Nombre de voix contre : 1
- ✓ Nombre d'abstention : 1

**Lyon, le 19 décembre 2023**

**Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,**  
**Le premier vice-président, chargé du conseil d'administration,**  
**du pilotage et de la stratégie numérique,**



**Gilles BONNET**





N° 2023-10-G-151

## **Convention entre l'Université Jean Moulin et l'Association Sportive Jean Moulin Lyon 3**

Entre les soussignés :

L'Université Jean Moulin, établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel  
Dont le siège social se situe : 1C avenue des frères lumière CS  
78242 69372 LYON cedex 08  
Représentée par son Président, le Professeur Eric CARPANO  
D'une part,

Et

L'association sportive Jean Moulin Lyon 3, ci-dessous désignée AS Lyon 3  
Domiciliée 6 cours Albert THOMAS, 69008 LYON  
Représentée par son Président, Monsieur Laurent CARLINO,  
Numéro d'enregistrement à la Préfecture 9-2003  
D'autre part,

### **Préambule**

Dans le cadre de la réalisation de ses missions de services public, l'université Jean Moulin élabore et met en œuvre une offre de formation et de pratiques dans le domaine des activités physiques et sportives en faveur des étudiants.

L'AS Lyon 3 participe à la définition et à la mise en œuvre de cette politique, en collaboration avec l'université Jean Moulin et son service universitaire des activités physiques et sportives (SUAPS) ; Dans ce contexte, l'AS Lyon 3 a pour vocation de développer et d'accompagner les étudiants dans une pratique sportive de compétition. L'AS Lyon 3 a également pour mission, l'information de ses membres et l'animation d'activités physiques et sportives de loisir

Lors de leur participation à des manifestations sportives et championnats nationaux, l'ensemble des étudiants régulièrement inscrits au sein de l'université Jean Moulin, sont supervisés par des membres de l'AS Lyon 3. Pour faciliter l'encadrement de ces participations, les frais d'inscription pour l'ensemble des participants à ses manifestations, ainsi que les frais de déplacements et d'hébergement sont pris en charge par l'AS Lyon 3.

Comme chaque année, l'AS Lyon 3 a réalisé une demande de subvention auprès de l'université Jean Moulin pour financer la participation des étudiants aux différents championnats de France auxquels ils participeront.

## **Article 1<sup>er</sup> – Objet de la subvention**

L'Université Jean Moulin, accorde une subvention à l'AS Lyon 3 pour financer l'inscription les déplacements et l'hébergement des étudiants et de leurs encadrants participant à des compétitions sportives de niveau national ou international

## **Article 2 – Montant de la subvention**

Le montant de la subvention s'élève à 65500€ (soixante-cinq mille et cinq cent euros).

Le montant de la subvention est déterminé en fonction des coûts occasionnés par la participation des équipes aux championnats nationaux organisés au titre de l'année universitaire 2023-2024 et sera imputé sur l'exercice budgétaire 2024.

## **Article 3 – Modalités de versement**

Le versement de la totalité de la subvention sera effectué intégralement à la signature de la convention. Cette subvention sera versée à l'AS Lyon 3 par le service des sports de l'université.

La contribution financière sera créditée au compte de l'association sportive Lyon 3 selon les procédures comptables en vigueur.

Le versement sera effectué au compte :

CME SUD EST

FR76 1027 8073 9000 0211 9490 147

L'ordonnateur de la dépense est le président de l'université Jean Moulin

Le comptable assignataire est l'agent comptable de l'université Jean Moulin.

## **Article 4 – Conditions d'utilisation**

La subvention est destinée exclusivement à la prise en charge des frais d'inscription, de déplacements et d'hébergement lors de la participation des étudiants et représentants de l'AS Lyon 3 à des compétitions nationales.

## **Article 5 – Justificatifs**

L'AS Lyon 3 s'engage à fournir dans les six mois de la clôture de chaque exercice les documents ci-après établis :

- le compte rendu financier conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations. Ce document retrace de façon fiable l'emploi des fonds alloués pour l'exécution des obligations prévues dans la présente convention. Il est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif du programme d'actions comprenant les éléments mentionnés à l'annexe 3 telle qu'elle sera communiquée le 15 septembre 2016 et définis d'un commun accord entre l'AS Lyon 3 et l'université Jean Moulin. Ces documents sont signés par le président ou toute personne habilitée ;
- le rapport d'activité.

## **Article 6 – Autres engagements**

L'AS Lyon 3 soit communique sans délai à l'université Jean Moulin Lyon 3 la copie des déclarations mentionnées aux articles 3, 6 et 13-1 du décret du 16 août 1901 portant réglementation d'administration publique pour l'exécution de la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association, soit informe de toute nouvelle déclaration enregistrée dans le Répertoire national association et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.

L'AS Lyon 3 s'engage à faire figurer de manière lisible le logo de l'université Jean Moulin lors de la participation à toute compétition.

## **Article 7 – sanction**

En cas d'inexécution ou de modification substantielle et en cas de retard significatif des conditions

d'exécution de la convention par l'AS Lyon 3 sans l'accord écrit de l'université Jean Moulin, celle-ci peut respectivement exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention, diminuer ou suspendre le montant de la subvention, après examen des justificatifs présentés par l'association et avoir préalablement entendu ses représentants. L'université Jean Moulin en informe l'association par lettre recommandée avec accusé de réception.

#### **Article 8 – Contrôle de l'université Jean Moulin**

L'université Jean Moulin contrôle annuellement et à l'issue de la convention que la contribution financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du service.

L'université Jean Moulin peut exiger le remboursement de la quote-part équivalente de la contribution financière.

L'AS Lyon 3 s'engage à faciliter l'accès à toutes pièces justificatives des dépenses et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle.

#### **Article 9 – Avenant**

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé par l'université Jean Moulin et l'AS Lyon 3. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent.

#### **Article 10 – Résiliation de la convention**

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

#### **Article 11 – Litiges**

Tous les litiges qui pourraient résulter de l'application ou de l'interprétation de la présente convention seront réglés par accord amiable entre les parties.

En cas d'échec de la procédure amiable, les litiges seront portés devant le tribunal compétent.

Fait à Lyon, en 3 exemplaires originaux, le 10/11/2023

M. le Président de l'Université  
Jean Moulin

Pour le président de l'Université  
Jean Moulin Lyon 3 et par délégation,  
Le directeur de cabinet

Eric CARPANO

  
Marc BONINCHI

M. le Président de l'Association  
sportive Lyon 3

Laurent CARLINO

**Délibération n° D2023-12-19-acc**  
**Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin**  
**en séance du 19 décembre 2023**

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 712-2 et L. 712-3 ;  
 Vu la délibération n° D2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;  
 Vu la délibération n° D2019-01-01-ins du 08 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;  
 Vu la délibération n° D2021-01-05-ins du 26 janvier 2021 portant approbation de la délégation de pouvoir du conseil d'administration au président,

Les conventions suivantes ont été signées par le président, sur délégation de pouvoir du conseil d'administration, et transmises pour information aux membres :

NUMERO	PARTENAIRE	OBJET
2023-09-F-056	ENS de Lyon	Convention de partenariat relative à la L3 d'anglais 2023-2026
2023-10-F-069	Groupe de coopération sanitaire Institut de Formation des cadres de Santé du Territoire Lyonnais	Convention de partenariat en formation continue, Master « Management des parcours et organisations de santé », mode discontinu
2023-11-F-072	FormaSup Ain-Rhône-Loire	Convention financière annuelle faculté de droit 2023-2024
2023-11-F-073	FormaSup Ain-Rhône-Loire	Convention financière annuelle faculté de lettres et civilisations 2023-2024
2023-11-F-074	FormaSup Ain-Rhône-Loire	Convention financière annuelle IAE 2023-2024
2023-11-F-075	FormaSup Ain-Rhône-Loire	Convention financière annuelle IAL 2023-2024
2023-11-F-076	FormaSup Ain-Rhône-Loire	Convention financière annuelle IDEA 2023-2024
2023-11-F-077	FormaSup Ain-Rhône-Loire	Convention financière annuelle IDPI 2023-2024
2023-11-F-078	FormaSup Ain-Rhône-Loire	Convention financière annuelle IUT 2023-2024
2023-10-G-143	Compagnie Drôle de Trame	Convention Ateliers de Théâtre
2023-10-G-152	MIM Edizioni srl	Convention d'aide à la publication, Irphil

2023-10-G-153	Musée des Beaux-Arts de Lyon	Convention cadre pour la conduite de partenariats pédagogiques, culturels, de formation et de recherche
2023-11-G-154	Compagnie Les Aïrs Entendus	Convention de financement, représentation d'une pièce de théâtre
2023-11-G-159	Lyon 3 Valorisation	Convention de mise à disposition ponctuelle de locaux, Colloque ISEOR
2023-11-G-163	Association Jeux Moulin Lyon 3	Convention d'occupation temporaire de locaux
2023-11-G-166	Région Auvergne-Rhône-Alpes	Convention de subvention pour 2022
2023-11-G-167	Librairie La Voie aux Chapitres	Convention d'occupation temporaire des locaux
SGR	Institut Mutualiste Montsouris	Convention d'accueil terrain, laboratoire Magellan
SGR	SYSTRA	Convention de partenariat, soutien chaire de « Droit des contrats publics »
SGR	Tunnel Euralpin Lyon Turin	Avenant n°1 à la convention de partenariat pour le soutien à la chaire de « Droit des contrats publics »
SGR	Tribunal Judiciaire de Paris	Convention séjour de recherche ELJ
SGR	CNRS	Convention pour la contribution financière de Lyon 3 à la Fédération de recherche « biodiversité, eau, environnement, ville, santé »
SGR	BRGM, INRAE Lyon, ENTPE, INSA Lyon, VetAgro SUP, UCBL et Lyon 2	6 <sup>e</sup> Avenant portant à la convention portant création de l'OTHU (fédération d'équipes de recherche)
SGR	Lyon 1, Lyon 2, Emlyon Business School, ENS de Lyon, université Jean Monnet	Convention participation Ecole Doctorale SEG

**Lyon, le 19 décembre 2023**

**Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,  
Le premier vice-président, chargé du conseil d'administration,  
du pilotage et de la stratégie numérique,**



**Gilles BONNET**





## **CONVENTION DE PARTENARIAT RELATIVE À LA L3 D'ANGLAIS**

n°2023-09-F-056

### **Entre**

**L'Université Jean Moulin - Lyon 3,  
Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel,  
Sise 1C avenue des Frères Lumière, CS 78242 69372 Lyon Cedex 08**

**Représentée par son Président, Monsieur Éric CARPANO  
ci-après désignée « Université Lyon 3 »**

### **Et**

**L'École normale supérieure de Lyon,  
Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel,  
Sise 15 parvis René Descartes – BP 7000 – 69342 Lyon Cedex 07**

**Représentée par son Président, Monsieur Emmanuel TRIZAC  
ci-après désignée « ENS de Lyon »**

L'Université Lyon 3 et l'ENS de Lyon conviennent de coopérer pour la troisième année de la Licence Arts-Lettres-Langues, Mention Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales, Spécialité Anglais (L3 Anglais-LLCER) et établissent à cette fin la présente convention.

### **Préambule**

La présente convention a pour objet de déterminer, entre l'Université Lyon 3 et l'ENS de Lyon, les modalités de fonctionnement du partenariat pédagogique concernant la L3 Anglais-LLCER, en vue de la délivrance du diplôme de Licence Anglais-LLCER.

### **1. Inscription administrative**

Les normaliens élèves et les normaliens étudiants intégrant l'ENS de Lyon sont admis de plein droit en Licence de la Faculté des Langues l'Université Lyon 3. La commission pédagogique

est informée de ce dispositif.

Le responsable du cursus de L3 Anglais-LLCER à l'ENS de Lyon remettra avant le 10 septembre de l'année universitaire la liste des normaliens concernés au secrétariat du service Scolarité de l'ENS de Lyon et au secrétariat du service de la Scolarité des L3 de la Faculté des Langues de l'Université Lyon 3.

Les normaliens de l'ENS de Lyon s'acquittent des droits d'inscription de la L3 et leur présence est requise comme celle des autres étudiants lors des réunions de rentrée de la Faculté des Langues de l'Université Lyon 3, afin qu'ils procèdent à leur inscription en TD.

## 2. Organisation pédagogique

### 2.1 Scolarité

Les enseignements sont suivis et validés à l'Université Lyon 3 ou à l'ENS de Lyon selon les tableaux suivants (en italique figurent les enseignements de l'Université Lyon 3 dont les normaliens sont dispensés puisqu'ils suivent, à la place, des enseignements de l'ENS de Lyon) :

#### SEMESTRE 5

Université Lyon 3	ECTS	ENS de Lyon	ECTS
<b>MAJEURE</b>			
UNITÉ D'ENSEIGNEMENT FONDAMENTALE <i>Thème anglais</i> <i>Stylistique-Narratologie</i>	2,5 2	Littérature anglais Civilisation anglais Version anglais Grammaire – Linguistique Pratique de la langue	3 3 2,5 2 1
UNITÉ D'ENSEIGNEMENT TRANSVERSALE <i>LV2 (Allemand, Espagnol, Italien niveau lycée – ou pour les élèves n'ayant jamais étudié aucune de ces 3 langues, Espagnol niveau grands débutants)</i>	2	Linguistique générale	2
Projet personnel et professionnel			
<b>MINEURE</b>			
<i>Approfondissement en langue</i> Cultures disciplinaires	5 3	Approfondissement méthodologie	2
	14,5		15,5

#### SEMESTRE 6

Université Lyon 3	ECTS	ENS de Lyon	ECTS
<b>MAJEURE</b>			



UNITÉ D'ENSEIGNEMENT FONDAMENTALE			
<i>Version anglais</i>	2	Littérature anglais	3
<i>Stylistique-Narratologie</i>	2	Civilisation anglais	3
<i>Grammaire-Linguistique</i>	2	Thème anglais	2
<i>Expression française</i>	1	Pratique de la langue anglais	1
UNITÉ D'ENSEIGNEMENT TRANSVERSALE			
<i>LV2 (Allemand, Espagnol, Italien niveau lycée – ou pour les élèves n'ayant jamais étudié aucune de ces 3 langues, Espagnol niveau grands débutants)</i>	2	Linguistique générale	2
Projet personnel et professionnel			
<b>MINEURE</b>			
<i>Approfondissement en langue</i>	5	Approfondissement méthodologie Cultures disciplinaires	2 3
	<b>14</b>		<b>16</b>

Les notes obtenues à l'ENS de Lyon seront transmises par le secrétariat du service Études et Scolarité de l'École au service de la scolarité L3 de la Faculté des Langues de l'Université Lyon 3 qui les reportera dans le relevé de notes semestriel de ces étudiants.

Les normaliens élèves et les normaliens étudiants de l'ENS de Lyon inscrits en L3 Anglais LLCER seront soumis au régime d'examen et à la charte des examens en vigueur à l'Université Lyon 3 pour l'obtention de la troisième année de licence, sous réserve des particularités instaurées au titre de la présente convention.

## 2.2. Coordonnées des services et calendrier de transmission des notes

Le secrétariat du service Études et Scolarité de l'ENS de Lyon peut être contacté à l'adresse suivante :

[etudes\\_departements\\_lss@ens-lyon.fr](mailto:etudes_departements_lss@ens-lyon.fr)

Le secrétariat du service scolarité L3 de la Faculté des Langues de l'Université Lyon 3 peut être contacté à l'adresse suivante :

[l3llce@univ-lyon3.fr](mailto:l3llce@univ-lyon3.fr)

Le planning de transmission des notes est défini comme suit :

1<sup>er</sup> semestre : début février ;

2<sup>e</sup> semestre : début juin.

## 3. Régime d'assiduité



Une dispense d'assiduité pourra être accordée aux normaliens élèves et aux normaliens étudiants de l'ENS de Lyon inscrits en L3 Anglais LLCER pour les enseignements validés à l'Université Lyon 3, sur demande explicite. Cette dispense d'assiduité devra être validée par le responsable du cursus L3 Anglais-LLCER à l'ENS de Lyon.

#### 4. Litige

Pour tout litige que pourrait soulever l'application de la présente convention, les parties s'efforceront de trouver un accord amiable.

À défaut, le contentieux sera porté devant le Tribunal administratif de Lyon.

#### 5. Entrée en vigueur et durée de la convention

La présente convention est applicable sur toute la durée d'exécution de l'actuel contrat quinquennal 2023-2026. Elle prend effet au 1<sup>er</sup> septembre 2023 et demeure valide jusqu'au 31 août 2026.

Toute modification entraînera la rédaction d'un avenant.

La présente convention pourra être dénoncée par chacune des parties par lettre recommandée avec AR avant le 1<sup>er</sup> juin de l'année en cours, pour une résiliation effective à la rentrée suivante.

Fait à Lyon en deux exemplaires originaux,

Le

Le Président de l'Université  
Jean Moulin - Lyon 3

Éric CARPANO



Le 26.10.23

Le Président de  
l'ENS de Lyon

Emmanuel TRIZAC



**ANNEXE : maquette de la troisième année de Licence**

SEMESTRE 5	Nbre d'H		Crédits matière	Crédits par bloc	Contrôle des connaissances		
	CM	TD			TE/TO	EE/EO	2 <sup>de</sup> chance
MAJEURE							
Bloc Compétences culturelles							
Littérature anglais	24	10	3	6	60 (4h)		« Oral disciplinaire » commun aux 2 matières (litt et civi) pour S5 + S6
Civilisation anglais	24	10	3		60 (4h)		
Bloc Compétences langagières							
Version anglais		20	2.5	6		50 (1h)	
Thème anglais		20	2.5			50 (1h)	
Grammaire de la langue anglais		10	2			40 (1h)	
Bloc Analyse de la langue							
Grammaire-linguistique anglais	12	10	2	4		40 (1h)	
Stylistique anglais		20	2		40 (oral)		« Oral de stylistique » pour S5+S6
Bloc Matières Transversales							
CV2		15	2	4		40 (1h)	
Linguistique générale	12		2		40 (1h30)		1h30 semestrialisé
SOUS-TOTAL ECTS				20			
MINEURES (1 parmi 9)							
Langue de spécialité				10	gérée par la Faculté des Langues		
Langue et Culture					gérée par la Faculté des Langues		
Indologie					gérée par la Faculté des Langues		
Sciences du langage					gérée par la Faculté des Langues		
Professorat des Ecoles					Voir la Faculté des Lettres & Civilisations		
Histoire					Voir la Faculté des Lettres & Civilisations		
Communication, Médias et organisation					Voir la Faculté des Lettres & Civilisations		
Stratégie de l'information, de la donnée et du document numérique					Voir la Faculté des Lettres & Civilisations		
Philosophie					Voir la Faculté de Philosophie		
TOTAL				30			



SEMESTRE 6	Nbre d'H		Crédits matière	Crédits par bloc	Contrôle des connaissances		
	CM	TD			TE/TO	EE/EO	2 <sup>nde</sup> chance
MAJEURE							
Bloc Compétences culturelles							
Littérature anglais	24	10	3	6	60 (4h)		« Oral disciplinaire » commun aux 2 matières (litt et civi) pour S5 + S6
Civilisation anglais	24	10	3		60 (4h)		
Bloc Compétences langagières							
Version anglais		20	2	6		40 (1h)	
Thème anglais		20	2			40 (1h)	
Grammaire de la langue anglais		10	1			20 (1h)	
Expression française		10	1			20 (1h30)	
Bloc Analyse de la langue							
Grammaire-linguistique anglais	12	10	2	4		40 (1h)	
Analyse de doc multi supports anglais		20	2		40 (oral)		« Oral de stylistique » pour S5+S6
Bloc Matières Transversales							
V2		15	2	4		40 (1h)	
Linguistique générale	12		2		40 (1h30)		1h30 semestrialisé
SOUS-TOTAL ECTS				20			
MINEURES (1 parmi 9)							
Langue de spécialité				10	gérée par la Faculté des Langues		
Langue et Culture					gérée par la Faculté des Langues		
Indologie					gérée par la Faculté des Langues		
Sciences du langage					gérée par la Faculté des Langues		
Professorat des Ecoles					Voir la Faculté des Lettres & Civilisations		
Histoire					Voir la Faculté des Lettres & Civilisations		
Communication, Médias et organisation					Voir la Faculté des Lettres & Civilisations		
Stratégie de l'information, de la donnée et du document numérique					Voir la Faculté des Lettres & Civilisations		
Philosophie					Voir la Faculté de Philosophie		
TOTAL				30			



**CONVENTION DE PARTENARIAT  
EN FORMATION CONTINUE  
MASTER « MANAGEMENT DES PARCOURS  
ET ORGANISATIONS DE SANTE »  
MODE DISCONTINU  
N°2023-10-F-069**

**Entre :**

**L'Université Jean Moulin Lyon 3**, Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel

Dont le siège social se situe 1 rue de l'Université 69007 Lyon

Représentée par son Président, le professeur Eric CARPANO agissant ès qualité et pour le compte de la Faculté de droit (IFROSS) représenté par son doyen, le professeur Olivier GOUT

Ci -après désignée IFROSS

D'une part,

Et

**Le Groupement de Coopération Sanitaire Institut de Formation des Cadres de Santé du Territoire Lyonnais n° siret 130 020 647 00017**

Dont le siège social se situe 95, Boulevard Pinel, 69678 BRON CEDEX

Représenté par son administrateur, M. Pascal Mariotti

Ci- après désigné IFCS-TL

D'autre part,

Ci-après les parties,

VU les dispositions du livre IX du code du travail relatives à la formation professionnelle continue

VU la convention cadre de coopération stratégique en formation continue



## Plan de la convention

Article I.	Objet de la convention .....	3
Article II.	Aspects pédagogiques .....	4
II.a.	Inscription.....	4
II.b.	L'organisation du cursus de formation.....	4
(a)	Le régime des études et des examens .....	4
(b)	L'organisation administrative de la formation .....	4
(c)	Le déroulement de la formation .....	5
(d)	L'évaluation de la formation par les participants .....	5
Article III.	Coordination et pilotage.....	5
Article IV.	Éléments financiers.....	7
Article V.	Communication .....	8
Article VI.	Date d'effet et durée.....	9
Article VII.	Protection des données.....	9
Article VIII.	Règlement des litiges .....	9

## **ENTRE LES DEUX PARTIES, IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**

### **Préambule**

Constitué en 2015 par la fusion de l'Institut de Formation des Cadres de Santé des Hospices Civils de Lyon avec l'Institut de Formation des Cadres de Santé du Centre Hospitalier Le Vinatier, l'IFCS-TL prépare au diplôme de cadre de santé (DCS) les étudiants de 13 professions d'auxiliaires médicaux inscrits au Code de la Santé Publique. Les étudiants formés sont non seulement issus des établissements de rattachement mais également de structures publiques et privées de la région sanitaire et d'autres régions de métropole ou des D.O.M et T.O.M. Ils sont recrutés par concours, après une expérience professionnelle d'au moins 4 années. La formation conduisant au Diplôme d'État de Cadre de Santé est régie par le Décret N°95-926 du 18 août 1995 portant création d'un diplôme de cadre de santé et par l'Arrêté du 18 août 1995 relatif au diplôme de cadre de santé, qui fixe notamment le contenu et la durée du programme de formation, réparti en 6 modules d'une durée totale de 42 semaines (stages inclus). Le diplôme de cadre de santé fait par ailleurs l'objet d'une inscription au répertoire national de la certification professionnelle (RNCP). Le parcours de formation se déroule sur 10 mois, de septembre à juin de l'année suivante.

Fondé en 1993, l'IFROSS est un institut de la Faculté de Droit dédié au management et au droit des organisations du secteur sanitaire et médico-social. Avec plus de 5 000 diplômés, il constitue le premier centre universitaire français de formation dans ce domaine. Il propose une offre diversifiée de formations spécialisées diplômantes, principalement en formation continue, dédiées aux professionnels du secteur. Il dispense notamment un master Management des Parcours et Organisations de Santé destiné à doter les cadres ou futurs cadres de service paramédicaux (infirmières, sage-femmes, kinésithérapeutes, ergothérapeutes...), administratifs (responsables administratives, responsables de projet, responsables d'équipe, adjointes de direction...) ou médico-sociaux (infirmière-coordinatrice), des compétences nécessaires pour assurer la gestion d'un service de soins.

### **Article I. Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir les conditions de la coopération entre l'IFCS-TL et l'IFROSS dans le cadre de la formation continue. Aux termes de ce partenariat, il s'agit pour l'IFCS-TL de permettre aux étudiants ayant été sélectionnés et ayant réussi le concours d'entrée au DCS de valider conjointement les 120 ECTS d'un Master en management réalisé en discontinu et le diplôme de cadre de santé (DCS).

L'obtention des crédits se fera selon deux modalités :

- Validation des crédits des enseignements en management du programme DCS de l'IFCS ;

- Validation de crédits d'enseignements complémentaires assurés par l'IFROSS.

Les participants désirant valider les ECTS devront s'inscrire au master 1 puis au master 2 « Management des parcours et organisations de santé » proposé par l'IFROSS.

## **Article II. Aspects pédagogiques**

### **II.a. Inscription**

Pour s'inscrire au master, les participants devront déposer sur la plate-forme d'inscription de l'université Jean Moulin Lyon 3 entre octobre et novembre un dossier de candidature permettant de justifier :

- D'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans le champ de la santé ;
- D'une mission de management de personnes ou de projets dans le cadre de leur emploi actuel ;
- Être titulaire du certificat GECOPOS ou toutes autre formations ou expériences jugées équivalentes.

Un jury d'admission composé de représentants de l'IFROSS et de l'IFCS-TL statuera sur les dossiers présentés. Les réponses seront données aux candidats début décembre.

Afin de permettre la validation d'ECTS, outre l'inscription pédagogique auprès de l'IFCS-TL, l'inscription administrative universitaire est obligatoire et individuelle dans le respect du calendrier fixé par l'Université. Le participant qui n'aura pas satisfait à cette obligation ne sera pas autorisé à suivre les cours ni à passer les examens. A titre indicatif, pour l'année universitaire 2023-2024, l'inscription individuelle s'élève à 243,00 €. Chaque participant devra procéder à son inscription dès que le jury d'admission aura validé son dossier.

### **II.b. L'organisation du cursus de formation**

#### **(a) Le régime des études et des examens**

Le régime des études et des examens qui s'applique est celui du Master « Management des parcours et organisations de santé »

#### **(b) L'organisation administrative de la formation**

La gestion de la scolarité des participants inscrits dans le Master « Management des parcours et organisations de santé » de l'IFROSS est assurée par l'IFROSS.

L'IFROSS se charge :

- De valider auprès des participants leur acceptation dans le programme faisant suite au jury d'admission ;
- D'inscrire les étudiants dans le cursus une fois leur inscription administrative auprès de l'Université Jean Moulin Lyon3 régularisée ;
- D'organiser et suivre le déroulement des enseignements universitaires (510 h) ;

- De rémunérer les enseignants en charge de ces enseignements ;
- De préparer le relevé de notes des participants, relevé sur lequel apparaissent les crédits obtenus et le transmettre aux étudiants ;
- De réceptionner et traiter les travaux de validation des étudiants relevant des cours évalués par l'IFROSS ;
- De facturer à l'IFCS le forfait annuel correspondant à ces prestations.

L'IFCS-TL se charge :

- De l'inscription pédagogique des participants au sein du Master « Management des parcours et organisations de santé » ;
- D'organiser et suivre le module 5 (pédagogie) ;
- De rémunérer les enseignants en charge de ce module ;
- D'organiser de l'accompagnement pédagogique collectif et individuel.

(c) Le déroulement de la formation

Les prestations de formation ainsi que les épreuves permettant la validation des crédits :

- sont organisées dans des locaux de l'Université Jean Moulin Lyon 3 pour les modules de formation organisés par l'IFROSS ;
- sont organisées dans les locaux de l'IFCS –TL pour le module de formation à la pédagogie.

Les cours sont dispensés en français.

(d) L'évaluation de la formation par les participants

Afin de garantir un processus d'amélioration continue de cette formation, il est proposé de mettre en place un dispositif d'évaluation permanent impliquant les acteurs :

- Les participants
- L'IFCS-TL
- L'équipe pédagogique de IFROSS pilotée par le responsable pédagogique du master.

Il constitue la garantie d'être attentif à la satisfaction de chacun et permet d'apporter des ajustements éventuels dans une perspective de développement et de pérennisation de l'action.

### **Article III. Les enseignements complémentaires**

L'annexe pédagogique jointe en annexe 1 établit les correspondances entre les enseignements du DCS de l'IFCS-TL et ceux du Master 1 et 2 Management des Parcours et Organisations de Santé. Il apparaît donc que 18 modules de formation complémentaires pour un total de 510 heures (270 heures en Master 1 et de 240 heures en Master 2) sont à prévoir, à savoir :



**Master 1 : 270 heures**

- Structuration, régulation et évolutions du secteur sanitaire : 48 heures (48h CM)
- Fondamentaux de la logique juridique appliquée à la santé : 30 heures (30h CM)
- Politiques et projets de santé publique : 24 heures (18h CM + 6h TD)
- Structurer et gérer des projets : 24 heures (18h CM + 6h TD)
- Recherche documentaire : 15 heures (9h CM + 6h TD)
- Anglais 1 : 9 heures (9h TD)
- Gestion de la production et des processus : 24 heures (24h CM)
- Valorisation de l'activité et calcul des coûts : 21 heures (21h CM)
- Évaluation, audit et diagnostic : 21 heures (21h CM)
- Leadership et management d'équipe : 18 heures (18h CM)
- Informatique de gestion : 15 heures (15h TD)
- Méthodologie de la recherche en gestion : 15 heures (9h CM + 6h TD)
- Anglais 2 : 6 heures (6h TD)

**Master 2 : 240 heures**

- Concevoir une recherche en Sciences sociales : 39 heures (12h CM + 27h TD)
- Stratégie et théorie des organisations : 24 heures (24h CM)
- Sociologie des organisations : 24 heures (18h CM + 6h TD)
- Gestion des emplois et des compétences : 24 heures (24h CM)
- Anglais : 9 heures (9h TD)
- Introduction à la comptabilité pour les établissements et services de santé : 24 heures (24h CM)
- Budget et contrôle de gestion : 21 heures (21h CM)
- Qualité et management : 24 heures (24h CM)
- Gestion juridique des ressources humaines : 24 heures (18h CM + 6h TD)
- Analyser et présenter des résultats de recherche : 27 heures (6h CM + 21h TD)

Ces enseignements seront assurés par des enseignants de l'IFROSS qui seront rémunérés par l'IFROSS pour ces cours.

#### **Article IV. Coordination et pilotage**

La coordination du partenariat et le comité de pilotage de la formation sont assurés par au moins 1 représentant de l'IFCS-TL et au moins 1 représentant de l'IFROSS. Les parties peuvent décider d'un commun accord d'associer d'autres membres à la coordination et au comité de pilotage.

Le comité de pilotage se réunit au moins une fois par an. Il établit un compte-rendu de ses analyses et propositions.

#### **Article V. Éléments financiers**

##### *a. Droits d'inscription universitaire des auditeurs*

Chaque étudiant admis en M1 ou en M2 s'acquitte personnellement chaque année auprès de l'université des droits d'inscription universitaire de la formation qui sont fixés annuellement par arrêté ministériel.

##### *b. Effectifs du groupe*

Le nombre d'étudiants financés par l'IFCS-TL dans le cadre de cette action de formation ne saurait excéder 12 étudiants.

##### *c. Montant de la formation hors droit d'inscription universitaire*

L'IFCS-TL s'engage à verser à l'université Jean Moulin Lyon 3,

- Pour chaque étudiants inscrit en **master 1**, hors droits d'inscription universitaire, la somme de 3 000 euros hors taxes.

Cette somme sera réglée à réception de facture.

La prestation étant une prestation de formation continue, l'établissement décide de ne pas l'assujettir à la TVA. La facture est donc nette de taxes.

- Pour chaque étudiant inscrit en **master 2**, hors droits d'inscription universitaire, la somme de 3 900 euros hors taxes.

Cette somme sera réglée à réception de facture.

La prestation étant une prestation de formation continue, l'établissement décide de ne pas l'assujettir à la TVA. La facture est donc nette de taxes.

Le règlement des sommes dues sera effectué par virement ou par chèque à l'ordre de l'agent comptable de l'Université Jean Moulin Lyon 3 :

- M. L'agent comptable de l'Université Jean Moulin Lyon 3  
6, Cours Albert Thomas - BP 8242  
69355 LYON CEDEX 08.

<b>Titulaire du compte</b>	UNIVERSITÉ Jean MOULIN LYON 3 AGENCE COMPTABLE 1, rue de l'Université BP 0638 69239 LYON Cedex 02
<b>Domiciliation</b>	TRÉSORERIE GÉNÉRALE DU RHÔNE TPLYON 3 rue de la Charité - 69002 LYON
<b>Compte</b>	10071 - 69000 – 00001004334 – 60
<b>code BIC</b>	TRPUFRP1
<b>code IBAN</b>	FR76 1007 1690 0000 0010 0433 460

A l'exception des cas de force majeure, toute formation interrompue du fait du stagiaire ou de son employeur sera due en totalité. Aucun remboursement ne pourra être effectué après le début du stage.

d. *Rémunération des enseignants non universitaires*

Les enseignants non universitaires intervenant dans la formation sont rémunérés comme vacataires selon les conditions en vigueur à l'université Jean Moulin Lyon 3.

## **Article VI. Communication**

- Les Parties s'engagent à octroyer une visibilité institutionnelle au partenariat en communiquant sur celui-ci dans le cadre d'opérations de communication ou d'événements internes. Les Parties se concerteront pour la promotion et la communication sur ce partenariat et les actions qui en découlent, dans le respect de leurs droits de propriété intellectuelle respectifs.
- Les Parties reconnaissent le rôle important de la communication pour promouvoir la formation conduite en commun et s'accorderont sur les moyens engagés en ce sens.
- Des actions de communication conjointes pourront être organisées à la demande de chacune des Parties.

Les logos et sigles utilisés devront toutefois respecter les chartes graphiques de chacune des Parties. Chaque partie conservera l'ensemble des droits de propriété intellectuelle sur ses propres logos, noms et marques ainsi que sur ses propres outils, documents, services. Chaque Partie reconnaît que l'usage qui lui est concédé des Marques, et plus particulièrement de tous droits de propriété intellectuelle ou industrielle qui y sont attachés, ne lui confère aucun droit de propriété et d'utilisation en dehors de la présente convention.

## **Article VII. Date d'effet et durée**

La présente convention cadre est établie pour une période de 36 mois à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024. La prise d'effet de la convention est subordonnée d'une part à son approbation par le Conseil d'administration de l'Université et d'autre part à sa signature par les parties.

A échéance, la convention sera reconduite pour une période identique par reconduction expresse, sauf dénonciation par l'une des parties moyennant un préavis de trois mois avant la fin de l'année civile adressé par lettre recommandée avec accusé de réception.

Dans l'hypothèse où l'habilitation ministérielle accordée à l'Université Jean Moulin Lyon 3 pour la formation visée serait retirée, la présente convention deviendrait caduque pour ce qui concerne le diplôme en cause.

## **Article VIII. Protection des données**

Vu l'article 32-I-6° de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, les données à caractère personnel sont enregistrées et utilisées uniquement dans le cadre de la formation référencée dans ladite convention. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 les parties peuvent exercer leur droit d'accès, de limitation du traitement, de portabilité, d'opposition et d'effacement. Pour exercer ces droits les parties peuvent s'adresser à [dpd@univ-lyon3.fr](mailto:dpd@univ-lyon3.fr) ou par courrier à l'Université.

## **Article IX. Règlement des litiges**

Les parties s'efforceront de résoudre à l'amiable tout différend ou litige survenant à l'occasion de l'exécution de la présente convention. A défaut de règlement amiable, le litige sera porté devant le tribunal administratif de Lyon.

Toute modification à la présente convention se fera par voie d'avenant.

Fait à Lyon, en 4 exemplaires, le 10/11/2023

Pour l'Université Jean Moulin Lyon 3  
Le Président Jean Moulin Lyon 3 et par délégation,  
Le directeur de cabinet  
Professeur Eric Carpano

  
Marc BONINCHI

Pour le GCS IFCS-TL  
L'Administrateur  
Monsieur Pascal Mariotti

Pour la Faculté de Droit,  
Le Doyen  
Professeur Olivier Gout

Pour l'IFCS-TL  
Le Directeur  
Madame Nicole Dauvergne

## ANNEXE 1 – Annexe pédagogique

SEMESTRE 1	M1 MPOS FORMATION CONTINUE IFROSS							
UE	Matière	Semestre	Durée totale (h)	Crédits ECTS	Intitulé	Module	Durée (h) <u>excepté hors module</u>	COMMENTAIRES
Structuration, régulation et évolutions du secteur sanitaire	Structuration, régulation et évolutions du secteur sanitaire	S1	48	10	Enjeux économiques et managériaux du système de santé	M4	6	Organisé et évalué par l'IFROSS ou Certificat GECOPOS
	Enjeux économiques et organisationnels et régulation du secteur sanitaire	S1			Système de santé et dynamique de la consommation médicale, le système de santé français et ses acteurs, Les priorités de santé publique (TD 1/2), le secteur médico-social	M2	44,5	Organisé et évalué par l'IFROSS ou Certificat GECOPOS
Fondamentaux de la logique juridique appliquée à la santé	Fondamentaux de la logique juridique appliquée à la santé	S1	30	5	Loi des 4 mars 2002 et droit des patients et qualité du système de santé, responsabilité du CDS, Encadrement et responsabilité	M4	10	Organisé et évalué par l'IFROSS
					Fondamentaux de la logique juridique	M4	18	Organisé et évalué par IFROSS

SEMESTRE 1	M1 MPOS FORMATION CONTINUE				IFROSS			
UE	Matière	Semestre	Durée totale (h)	Crédits ECTS	Intitulé	Module	Durée (h) <u>excepté hors module</u>	COMMENTAIRES
Politiques et projets de santé publique	Politiques et projet de santé publique	S1	24	5	Les enjeux de la santé publique à l'international, Les priorités de santé publique (TD 2/2), les réseaux de santé	M2	26	Organisé et évalué par IFROSS
Anglais		S1	9	2		HORS MODULE		Organisé et évalué par l'IFROSS
Structurer et gérer des projets	Structurer et gérer des projets	S2	24	5	Initier, conduire et promouvoir un projet ; conduite de projet (TD)	M4	24,5	Organisé et évalué par l'IFROSS ou Certificat GECOPOS
Recherche documentaire, rédaction et informatique de base	Méthodologie de la recherche en sciences sociales	S2	15	3	Recherche documentaire ; règles typographiques et Zotero ; valorisation de la recherche	M3	14	Organisé et évalué par l'IFROSS
<b>TOTAL</b>			<b>150</b>	<b>30</b>	<b>TOTAL</b>		<b>143</b>	

SEMESTRE 2		M1 MPOS FORMATION CONTINUE						
		IFROSS						
UE	Matière	Semestre	Durée totale (h)	Crédits ECTS	Intitulé	Module	Durée (h) <u>excepté hors module</u>	COMMENTAIRES
Gestion de production et des processus	Gestion de la production et des processus	S2	24	6	Gestion des processus	M4	24	Organisé et évalué par l'IFROSS ou Certificat GECOPOS
Évaluation, audit et diagnostic	Évaluation, audit et diagnostic	S2	21	6	Évaluation, audit et diagnostic	M2	21	Organisé et évalué par l'IFROSS
Valorisation de l'activité et calcul des coûts	Valorisation de l'activité et calcul des coûts	S2	21	4	Gestion médico-économique ; Tableaux d'activité / tableaux de bord ; Économie des entreprises	M4	17	Organisé et évalué par l'IFROSS
Leadership et management d'équipe	Leadership et management d'équipe	S2	18	5	Éthique et management ; Management complexe et gestion des conflits ; Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de communication, diffusion et traçabilité de l'information	M4	17,5	Organisé et évalué par l'IFROSS
					Leadership et management d'équipe	M6	18	Organisé et évalué par l'IFROSS
Informatique de gestion	Informatique de gestion	S2	15	3	Informatique de gestion	HORS MODULE	15	Organisé et évalué par l'IFROSS

Méthodologie de la recherche en sciences sociales	Méthodologie de recherche	S2	15	4	Initiation à la recherche	M3	21	Organisé et évalué par l'IFROSS
Anglais		S2	6	2	Anglais	HORS MODULE	6	Organisé et évalué par l'IFROSS
<b>TOTAL</b>			<b>120</b>	<b>30</b>			<b>118,5</b>	
<b>TOTAL GENERAL M1</b>			<b>270</b>	<b>60</b>			<b>261,5</b>	



<b>SEMESTRE 3</b>	<b>M2 MPOS FORMATION CONTINUE</b>				<b>IFROSS</b>			
<b>UE</b>	<b>Matière</b>	<b>Semestre</b>	<b>Durée totale (h)</b>	<b>Crédits ECTS</b>	<b>Intitulé</b>	<b>Module</b>	<b>Durée (h) excepté hors module</b>	<b>COMMENTAIRES</b>
Concevoir une recherche en sciences sociales		S3	39	9	Séminaire de recherche	M3	39	Organisé et évalué par l'IFROSS
Stratégie et théorie des organisations	Stratégie et théorie des organisations	S3	24	6	Stratégie en milieu sanitaire	M4	14	Organisé et évalué par l'IFROSS
					Les grands courants managériaux	M4	6	Organisé et évalué par l'IFROSS
Sociologie des organisations	Sociologie des organisations	S3	24	6	Sociologie des organisations : approche théorique et TD ; conduite du changement introduction à la sociologie des organisations	M1	41	Organisé et évalué par l'IFROSS
Gestion des emplois et des compétences	Gestion des emplois et des compétences	S3	24	6	GPMC ; conduite d'entretien/entretien professionnel/recrutement/recadrage	M4	14	Organisé et évalué par l'IFROSS
Anglais		S3	9	3	Anglais	HORS MODULE	9	Organisé et évalué par l'IFROSS
<b>TOTAL</b>			<b>120</b>	<b>30</b>			<b>114</b>	

SEMESTRE 4	M2 MPOS FORMATION CONTINUE IFROSS							
UE	Matière	Semestre	Durée totale (h)	Crédits ECTS	Intitulé	Module	Durée (h) <u>excepté</u> <u>hors</u> <u>module</u>	COMMENTAIRES
Introduction à la comptabilité pour les établissements et services de santé	Introduction à la comptabilité pour les établissements et services de santé	S4	24	4	Comptabilité	M1 IAE	21	Organisé et évalué par l'IFROSS
Budget et contrôle de gestion	Budget et contrôle de gestion	S4	21	3	Budget et contrôle de gestion	M4	21	Organisé et évalué par l'IFROSS
Qualité et management	Qualité et management	S4	24	4	Gestion des risques et vigilances à l'hôpital	M4	10	Organisé et évalué par l'IFROSS
					Gestion des risques et vigilances à l'hôpital	M4	14	
					Évaluation des pratiques professionnelles TD (journée analyse de situation) S4 UE qualité et management	M4	7	
Gestion juridique des ressources humaines	Gestion juridique des ressources humaines	S4	24	4	Réglementation du temps de travail ; droit du travail et société droit privé ; droit de la fonction publique hospitalière ; la responsabilité du cadre de santé	M4	23	Organisé et évalué par l'IFROSS

<b>SEMESTRE 4</b>	<b>M2 MPOS FORMATION CONTINUE IFROSS</b>							
<b>UE</b>	<b>Matière</b>	<b>Semestre</b>	<b>Durée totale (h)</b>	<b>Crédits ECTS</b>	<b>Intitulé</b>	<b>Module</b>	<b>Durée (h) <u>excepté</u> <u>hors</u> <u>module</u></b>	<b>COMMENTAIRES</b>
Analyser et présenter des résultats de recherche	Analyser et présenter des résultats de recherche		27	15	Séminaire de recherche ; méthode et outils de la recherche	M3	38	Organisé par l'IFROSS et évalué par l'IFROSS et l'IFCS-TL
<b>TOTAL</b>			<b>132</b>	<b>30</b>			<b>134</b>	
<b>TOTAL GENERAL M2</b>			<b>240</b>	<b>60</b>			<b>248</b>	

<b>TOTAL GENERAL M1+M2</b>			<b>510</b>	<b>120</b>			<b>509,5</b>	
------------------------------------	--	--	------------	------------	--	--	--------------	--

MODULES complémentaires DCS								
UE	Matière	Semestre	Durée totale (h)	Crédits ECTS	Intitulé	Module	Durée (h) <u>excepté</u> <u>hors</u> <u>module</u>	COMMENTAIRES
					Fonction de formation Cours magistraux	M5	58,5	Organisé et évalué par l'IFCS-TL
					Fonction de formation TD	M5	74,5	
					Fonction de formation Stage en pédagogie	M5	105	
					Total module	M5	238	

**Convention N°2023-10-G-143**

**ATELIERS DE THÉÂTRE**

**Cie DRÔLE DE TRAME**

**Entre les soussignés**

**L'Université Jean Moulin Lyon 3**, établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, sise 1 rue de l'Université, 69007 LYON

Représentée par son président, Monsieur le Professeur Éric CARPANO

L'Université Jean Moulin Lyon 3 sera désignée ci-après par le terme « L'ORGANISATEUR »,

D'une part,

ET

**Drôle de Trame** - Compagnie d'Arts Vivants

11, rue Lionel Terray, 69600 Oullins

Numéro de SIRET : 820 210 664 00018

APE : 9001Z

Licences d'entrepreneur du spectacle : 2-1095352/ 3-1095353

Représentée par sa présidente, Madame Alice BOSONI

La Cie **Drôle de Trame**, ci-après dénommée par le terme « LE PRODUCTEUR »,

D'autre part,

**PRÉAMBULE**

Lieu de transmission et de démocratisation des arts et du savoir, **l'Université Jean Moulin Lyon 3** est aussi un lieu de culture, vivante et créative. Ouverte sur la Cité, Lyon 3 propose durant l'année universitaire une programmation culturelle gratuite aux étudiants, aux personnels et au grand public. Elle accueille chaque année des résidences d'artistes.

Le service des affaires culturelles de l'Université Jean Moulin Lyon 3 participe à l'accès à la culture pour tous, à la formation à la citoyenneté et au développement de l'esprit critique par l'éveil de la sensibilité artistique et de l'intelligence créative notamment par la mise en place d'ateliers de pratique artistique et de master classes.

**DRÔLE DE TRAME** est une compagnie créée en 2016 par deux comédiennes qui travaillent ensemble depuis quinze ans, Marion Poincelet et Anne-Laure Pommier

« Nous voyons notre métier changer, mais nous sommes convaincus que le théâtre est encore un art populaire, et nous voulons rendre hommage, par nos créations, à cette tradition de théâtre

populaire.

Nous voulons créer les spectacles que nous avons envie de voir sur scène.

Nous voulons jouer dans des « Pièces à évidence, poétiquement vraies » comme l'a dit Ionesco.

Parce que nous écrivons pour nous, ou des amateurs, depuis plusieurs années déjà et que cela nous stimule... de créer des histoires dans notre univers contemporain.

Parce que nous avons envie de théâtre comme l'enfant Jean-Baptiste Poquelin en a eu envie, lorsque, jouant dans un grenier avec son cousin, il voit ce dernier faire semblant de mourir, blessé par une fausse épée (film *Molière* de Mnouchkine).

Oui, nous voulons jouer avec les codes du théâtre, nous voulons continuer à nous amuser à faire semblant avec sincérité. Le théâtre par ses codes permet tout...

Parce que nous voulons créer aussi bien un spectacle sur la constipation, monter une pièce de Victor Hugo (*L'intervention*), adapter une nouvelle de Stefan Zweig (*Lettre d'une inconnue*) ... simplement parce que le projet nous semble évident, sincère, stimulant, juste et populaire, c'est-à-dire qu'ils s'adressent à tous !

Nous ne voulons pas nous reposer sur notre expérience mais être toujours vifs, à l'écoute, afin de sans cesse nous rapprocher du théâtre que l'on aime et que l'on veut défendre et ne pas nous figer dans une posture.

**Drôle de trame, parce qu'on souhaite écrire une trame entre le public et nous. »**

Marion et Anne-Laure

**Il est convenu ce qui suit :**

Le PRODUCTEUR s'engage à mettre à disposition deux metteuses en scène :

- **Anne-Laure POMMIER**, pour la création d'un spectacle théâtral avec la participation exclusive des étudiants de L'Université Jean Moulin Lyon 3, qui sera programmé à l'occasion du Festival étudiant *L'Art au Moulin* (Printemps 2024) le mercredi 3 avril 2024 à la MJC Monplaisir – Le Karbone (1c avenue des Frères Lumière 69008 Lyon)
- **Maud Martin**, pour la création d'un spectacle théâtral avec la participation d'étudiants inscrits dans le dispositif Objectif REO coordonné par le SCUJO-IP de l'Université Jean Moulin Lyon 3, qui sera programmé à l'occasion de la journée de clôture du dispositif Objectif REO début avril 2024

**Lieu : Université Jean Moulin Lyon 3 – Campus de la Manufacture des Tabacs –1, C avenue des Frères Lumière - Lyon 8<sup>e</sup>. Des ateliers pourront se tenir hors les murs de L'ORGANISATEUR.**

L'ORGANISATEUR déclare accepter le contenu des ateliers précités.

Ceci exposé, il est convenu et arrêté ce qui suit :

## Article 1 - OBJET

Le PRODUCTEUR s'engage à donner, dans les conditions définies ci-après et dans le cadre du présent contrat :

- **24 séances** pour l'atelier de création théâtrale dirigé par **Anne-Laure POMMIER** sur le lieu précité. Les étudiants inscrits pourront demander à bénéficier de la bonification culture. Les répétitions se dérouleront tous les **lundis** de **18h à 20h** à compter du **25 septembre 2023** jusqu'au **3 avril 2024**, date du spectacle programmé à la MJC Monplaisir – Le Karbone. Les séances, la répétition générale et le spectacle équivalent à **60 heures** effectuées au total au cours de l'atelier.

- **4 heures d'initiation théâtrale** prévues lors de la journée d'intégration le **lundi 08 janvier 2023** (atelier brise-glace) puis **24h de formation théâtrale** qui se dérouleront sur la durée du dispositif à raison de 2h par semaine (du 08/01/2024 au 05/04/2024), présentation théâtrale incluse. Les séances pour l'atelier de création théâtrale sont dirigées par Maud Martin. L'atelier brise-glace, les séances, la répétition générale et le spectacle équivalent à **28 heures**

## Article 2 – OBLIGATIONS DU PRODUCTEUR

Le PRODUCTEUR assumera la responsabilité artistique des séances des ateliers.

En cas d'indisponibilité des metteuses en scène pré citées pour des raisons de santé ou autres, le PRODUCTEUR s'engage à déplacer la séance prévue ou à remplacer la metteuse en scène par un(e) autre de compétence équivalente.

En cas de séance hors les murs, le PRODUCTEUR s'engage à en informer le service des affaires culturelles et les étudiants inscrits à l'atelier au moins 15 jours avant la date de ladite séance.

## Article 3 - OBLIGATIONS DE L'ORGANISATEUR

L'ORGANISATEUR mettra à disposition du PRODUCTEUR une salle pédagogique en ordre de marche :

- **À partir du lundi 25 septembre 2023** pour permettre la bonne tenue de l'atelier dirigé par Anne-Laure POMMIER. Il assurera en outre le service général du lieu.

Les séances se dérouleront sous la responsabilité du service des affaires culturelles.

- **À partir du 08 janvier 2024** et ce jusqu'à la fin de la prestation

Les séances se dérouleront sous la responsabilité du SCUIO-IP.

Le PRODUCTEUR prendra connaissance du dispositif technique des salles et le validera avant la première séance des deux ateliers précités.

## Article 4 - PRIX

L'ORGANISATEUR s'engage à verser

- Pour l'atelier dirigé par **Anne-Laure POMMIER**, en deux versements (NOV. 2023 – AVRIL

2024), au PRODUCTEUR, en contrepartie de la présente cession sur présentation de deux factures, une somme globale de **trois mille cinq cent dix euros (3510 €)** pour l'année 2023-24 pour 60h au taux de 58,50 € de l'heure.

- Pour l'atelier dirigé par **Maud MARTIN**, en deux versements (JANV. 2024 – AVRIL 2024), au PRODUCTEUR, en contrepartie de la présente cession sur présentation de deux factures, une somme globale de **mille huit cent vingt euros (1820 €)**.

*« TVA non applicable. Article 293 B du Code Général des Impôts »*

## **Article 5 - MODALITES DE PAIEMENT**

Le règlement des sommes prévues à l'article 4 sera effectué après service fait par mandat administratif selon la réglementation en vigueur, sur présentation de factures transmises **par courrier** à :

**Université Jean Moulin Lyon 3** - Agence Comptable - Service Facturier

1C avenue des frères Lumière - CS 78242 - 69372 LYON CEDEX 08

**OU** par messagerie électronique à [compta.fournisseurs@univ-lyon3.fr](mailto:compta.fournisseurs@univ-lyon3.fr), ou déposé sur la plateforme CHORUS à l'ordre de :

**Drôle de Trame**

IBAN : **FR54 2004 1010 0720 5829 3Y03 861** - BIC : **PSSTFRPLYO**

Etablissement : **20041** – Guichet : **01007** – N° Compte : **2058293Y038** – Clé RIB : **61**

Domiciliation : **La Banque Postale Centre Financier 69900 Lyon Cedex 20**

## **Article 6 - RESPONSABILITÉ – ASSURANCE**

LE PRODUCTEUR se conformera au règlement intérieur de Lyon 3 et aux instructions techniques concernant les matériels et la sécurité. Les metteuses en scène des ateliers assureront leur couverture en matière d'accidents du travail et de maladies professionnelles sans préjudice d'éventuels recours contre les tiers responsables. Elles devront souscrire les polices d'assurance de responsabilité civile adaptées aux actions conduites et fournir une attestation au service des affaires culturelles.

## **Article 7- ANNULATION DU CONTRAT**

Le présent contrat est régi par la loi française.

Le présent contrat se trouverait suspendu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte, dans tous les cas reconnus de force majeure.

Toutes modifications des conditions ou modalités d'exécution du présent partenariat, défini d'un commun accord entre les Parties, fera l'objet d'un avenant.

En cas de non-respect de l'une des clauses du présent partenariat, chaque partie pourra résilier de



plein droit l'accord 15 jours francs après l'envoi d'un courrier recommandé avec accusé de réception, en explicitant les griefs invoqués et demeurés sans réponse passé le délai d'un mois.

#### **Article 8 - LOI APPLICABLE – RÉGLEMENT DES LITIGES**

Tout différend relatif à l'interprétation et/ou à l'exécution de la présente convention fera l'objet d'une recherche de conciliation amiable. A défaut de règlement amiable, le litige sera porté devant le tribunal administratif de Lyon.

En cas de litige sur l'interprétation ou l'application du présent contrat, les parties conviennent de s'en remettre, à défaut d'accord amiable, à l'appréciation du tribunal administratif de Lyon.

Fait à Lyon, le 10 / 11 / 2023

En deux exemplaires originaux

**Pour l'Université Jean Moulin Lyon 3**

**Le Président**

**Pour la Cie Drôle de Trame**

**La Présidente**

**Éric CARPANO**

Pour le président de l'Université  
Jean Moulin Lyon 3 et par délégation,  
Le directeur de cabinet

  
Marc BONINCHI

**Alice BOSONI**



## CONVENTION D'AIDE À LA PUBLICATION

N°2023-10-G-152

Entre :

**L'Université Jean Moulin Lyon 3**, Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel

Dont le siège social se situe : 1C avenue des frères Lumière CS 78242, 69372 LYON CEDEX 08, FRANCE

Représentée par son Président, le Professeur Éric CARPANO

**Ci-après désignée « Université »**

Agissant dans le cadre des activités de l'Institut de Recherches Philosophiques de Lyon (IRPhIL), dirigé par le Professeur Mai LEQUAN.

**Ci-après désigné « IRPhIL »**

Et

**MIM Edizioni srl**

Dont le siège social se situe : Piazza Don Enrico Mapelli 75, 20099 Sesto San Giovanni, ITALIE

Représentée par son Directeur Général : Roberto REVELLO

**Ci-après désigné « Éditeur »**

L'Université et l'Éditeur sont ci-après désignés individuellement par la « Partie » et conjointement par les « Parties ».

### Préambule :

Jacopo Bodini, chercheur postdoctoral membre de l'IRPhIL, est co-auteur d'un ouvrage intitulé ***Cinéma du corps, cinéma du cerveau. Deleuze aux frontières de la spectatorialité***, réalisé sous sa direction ainsi que celle de Stanislas de Courville et Marie Rebecchi.

L'Université Lyon 3 a décidé de verser une aide à la publication pour soutenir l'édition de cet ouvrage.

Les Éditions MIM Edizioni s'engagent à publier l'ouvrage ***Cinéma du corps, cinéma du cerveau***.

## **Article 1 – Objet**

L'Université Lyon 3 verse à l'Éditeur une aide financière dont le montant est fixé à 650 € TTC (six cent cinquante euros toute taxe comprise), destinée à aider la publication de l'ouvrage ***Cinéma du corps, cinéma du cerveau***.

La présente convention, ci-après la Convention, a pour objet de définir les modalités de ce financement.

La parution de l'ouvrage est prévue au cours du mois de février 2024, dans la collection « L'œil et l'esprit ».

L'ouvrage sera édité dans le format 14 x 21 cm, reliure brochée.

## **Article 2 – Date et Durée**

La Convention prend effet à la date de sa signature par les Parties et prendra fin à l'exécution complète des obligations des Parties.

## **Article 3 – Modalités financières**

Le montant de la participation financière est fixé à 650 € TTC (six cent cinquante euros toute taxe comprise).

Cette participation financière sera versée sur présentation d'une facture libellée au nom de l'Université Jean Moulin Lyon 3 à l'adresse suivante :

**Université Jean Moulin Lyon 3**  
**Service Facturier - Agence comptable**  
**IRPHIL**  
**1C avenue des frères Lumière**  
**CS 78242 - 69372 LYON CEDEX 08**

Cette facture devra mentionner le nom de l'ouvrage ***Cinéma du corps, cinéma du cerveau*** et de l'IRPhIL. Elle fera l'objet d'un paiement par mandat administratif dans les délais réglementaires dès que la totalité des pièces aura été fournie par le contractant (RIB – Relevé d'Identité Bancaire, convention signée, facture conforme).

Les coordonnées bancaires de l'Éditeur sont les suivantes :

Titulaire du compte : Mim Edizioni srl  
Banque : BANCA CR. ASTI  
Adresse : SESTO SAN GIOVANNI (Italie)  
BIC/SWIFT : CASRIT22  
IBAN : IT 94 T 06085 20700 000000020093

#### **Article 4 – Correspondants**

Pour l'exécution de la Convention, la correspondante est Madame Mai LEQUAN (Université Jean Moulin Lyon 3 - IRPhiL).

Toutes les demandes d'informations complémentaires pourront être adressées :

Pour l'Université : à Masoud KHATIBI – Courrier : Université Jean Moulin Lyon 3, IRPhiL, 1C avenue des frères Lumière, CS 78242, 69372 LYON CEDEX 08 – Téléphone : +33 (0)4 26 31 85 76 – E-mail : masoud.khatibi@univ-lyon3.fr.

Pour l'Éditeur : Courrier : Piazza Don Enrico Mapelli 75, 20099 Sesto San Giovanni (Italie) – Téléphone : +39 02 24861657 – E-mail : info@editionsmimesis.fr

#### **Article 5 – Prix de l'ouvrage, remise d'ouvrages à titre gratuit et rabais**

L'ouvrage sera vendu au prix envisagé de 23,7 € HT + 5,5 % de TVA, soit 25 € TTC (format 14 x 21 cm, environ 300 pages, blanc et noir).

Les éditions MIM Edizioni srl s'engagent à faire parvenir à titre gratuit 1 exemplaire de l'ouvrage à l'IRPhiL, 2 exemplaires à la bibliothèque universitaire à l'adresse suivante : Université Jean Moulin Lyon 3 - BU Manufacture - 1C avenue des Frères Lumière CS 78242 69372 LYON CEDEX 08, et 2 exemplaires à l'auteur, Jacopo Bodini.

L'auteur bénéficiera d'un rabais de 40% sur le prix du livre.

#### **Article 6 – Mention de la participation sur l'ouvrage**

La participation de l'Unité de Recherche IRPhiL sera mentionnée en page de mention légale par la formule « avec le soutien de l'Unité de Recherche IRPhiL ».

Le logo de l'Université Jean Moulin Lyon 3 sera également apposé sur cette page.

#### **Article 7 – Cession de fonds**

L'Éditeur s'engage à ne pas transmettre à titre gracieux ou onéreux, ou par voie d'apport en société, le bénéfice de la Convention à des tiers, indépendamment de son fonds de commerce, sans avoir préalablement obtenu l'autorisation de l'Université. En cas d'aliénation du fonds de commerce, si celle-ci est de nature à compromettre gravement les intérêts matériels et moraux de l'Université, celle-ci est fondée à obtenir réparation, même par voie de résiliation du contrat.

#### **Article 8 – Promotion et commercialisation**

L'ouvrage sera mis en vente par tous les moyens habituels (librairies, sites internet, etc.). Les logos de l'Éditeur, de l'IRPhiL et de l'Université Jean Moulin Lyon 3 devront apparaître sur tous les documents publicitaires (communiqués, affiches, flyers).

#### **Article 9 – Modification**

Toute modification à la Convention doit faire l'objet d'un avenant signé par les deux Parties.

### **Article 10 – Résiliation**

L'Université se réserve le droit d'annuler sa subvention si l'ouvrage n'est pas paru d'ici mars 2024 ou en cas d'inexécution par l'autre Partie d'une ou plusieurs des obligations contenues dans ses diverses clauses.

Cette résiliation deviendra effective deux (2) mois après l'envoi par le cocontractant plaignant d'une lettre recommandée avec accusé de réception à l'autre Partie, exposant les motifs de la plainte, à moins que dans ce délai le cocontractant défaillant n'ait satisfait à ses obligations ou n'ait apporté la preuve d'un empêchement consécutif à un cas de force majeure.

L'exercice de cette faculté de résiliation ne dispense pas le cocontractant défaillant de remplir les obligations contractées jusqu'à la date de prise d'effet de la résiliation de la Convention.

Les dispositions prévues à l'article 3 resteront en vigueur nonobstant l'expiration ou la résiliation de la Convention.

### **Article 11 – Différends et litiges éventuels**

Si une contestation ou un différend éventuel n'a pu être réglé à l'amiable, le litige sera porté devant la juridiction compétente.

Fait à Lyon, en deux exemplaires, le 31/10/2023

**Pour l'Université Jean Moulin Lyon 3**  
**Le Président**

Éric CARPANO

Pour le président de l'Université  
Jean Moulin Lyon 3 et par délégation,  
Le directeur de cabinet

  
Marc BONINCHI

**Pour MIM Edizioni srl**  
**Le Directeur de la société**

Roberto REVELLO



Version V1 en date du 09/12/2021

--

Le cas échéant, validateur politique (VP)

Avis en opportunité du VP après informations complémentaires Le ...../...../.....	Nom du VP :
<input type="checkbox"/> Favorable	<input type="checkbox"/> Défavorable (justifié)
<input type="checkbox"/> info complémentaires	



**CONVENTION CADRE POUR LA CONDUITE DE PARTENARIATS  
PEDAGOGIQUES, CULTURELS, de FORMATION et de RECHERCHE**

n°2023-10-G-153

**ENTRE D'UNE PART :**

La Ville de Lyon – musée des Beaux-Arts

Place de la Comédie 69205 Lyon cedex 01, représentée par son Maire en exercice, Monsieur Grégory DOUCET, autorisé aux fins des présentes par la délibération N°D\_23\_0369, adoptée en séance du Conseil municipal du 28 septembre 2023, Ci-après désignée « Le musée des Beaux-Arts »

**ET D'AUTRE PART :**

L'Université Jean-Moulin Lyon 3

Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, dont le siège social est situé 6, Cours Albert Thomas, 69008 LYON,  
Représentée par son président, Monsieur Eric CARPANO,  
Ci-après désignée « l'Université » ;

**PREAMBULE :**

Depuis de nombreuses années, le musée des Beaux-Arts de Lyon et l'Université JeanMoulin Lyon 3 poursuivent des actions pédagogiques en partenariat, autour d'axes porteurs qui concourent au rapprochement de leurs publics. Ces actions ont pour objectif d'encourager et de permettre l'acquisition de connaissances et la découverte du milieu culturel et muséal et des domaines qui lui sont liés, et d'initier les étudiants à leur future pratique professionnelle,

scientifique ou artistique, grâce à des expériences pédagogiques et des travaux concrets réalisés autour des collections du musée des Beaux-Arts.

Ces actions sont menées à destination des étudiants inscrits dans l'ensemble des filières de l'Université Jean-Moulin Lyon 3.

Au regard du succès des actions déjà menées, tant auprès des étudiants que des enseignants et enseignants/chercheurs de l'université et de leur intérêt dans le cadre de la formation professionnelle, les deux établissements souhaitent formaliser leur partenariat par une solution de conventionnement permettant aux différents instituts de s'engager dans leur démarche de collaboration.

Les formations suivantes sont concernées par ce partenariat : Master Patrimoine et Musée parcours Muséographie, Master Patrimoine et Musée parcours Médiations culturelles et Numérique de la Faculté des Lettres et Civilisations ; Master Droit et Fiscalité du Marché de l'Art de la Faculté de Droit ; D.U. passerelle - Étudiants en exil du Réseau MEnS (Migrants dans l'Enseignement Supérieur).

## **IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**

### **ARTICLE 1<sup>er</sup> – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les modalités de collaboration entre l'Université Jean-Moulin Lyon 3 et le musée des Beaux-Arts, pour la mise en œuvre du projet pédagogique, scientifique ou culturel destiné à ses étudiants.

### **ARTICLE 2 : MISE EN ŒUVRE DU PARTENARIAT**

La mise en œuvre du partenariat comprend trois temps :

- Une rencontre annuelle entre les partenaires au cours de laquelle sont définies les modalités du projet
- Un cycle d'activités de cours, de médiations ou de rencontres professionnelles selon les modalités suivantes :
  - Accueil spécifique dans les collections et/ou expositions
  - Mise à disposition d'espace de travail, encadrée par le chargé des partenariats avec l'enseignement supérieur du musée
  - Production de documents, outils de médiation ou programmation en lien avec les collections du musée
- Une évaluation annuelle du projet

### **ARTICLE 3 : MODALITES DE L'ENGAGEMENT**

#### **3.1 L'Université Jean-Moulin Lyon 3 s'engage dans le respect des consignes et des règles des musées de la Ville de Lyon, à mettre en œuvre le partenariat :**

- en réservant dans les délais, et en informant de toute annulation,



- en apportant ses savoir-faire et compétences, notamment dans la connaissance et la définition des besoins et attentes des étudiants concernés,
- en diffusant les informations sur les activités au sein de sa structure et en mobilisant son public autour du projet,
- en informant le musée de toute modification pouvant entraîner un changement de programme.
- en assurant l'encadrement des activités impliquant son public
- en associant autant que de besoin les médiateurs accompagnant le projet à l'évaluation des travaux des étudiants conduits en lien avec les collections.

### **3.2 Le musée des Beaux-Arts s'engage dans le respect des consignes et des règles de l'Université Jean-Moulin Lyon 3, à mettre en œuvre le partenariat :**

- en coopérant avec les enseignants et enseignants-chercheurs de l'Université JeanMoulin Lyon 3, en apportant ses savoir-faire et compétences dans la conception et la conduite des activités se déroulant au musée,
- en facilitant l'accès à ses expositions et ses collections pour les enseignants et enseignants-chercheurs participant au partenariat, qui bénéficieront d'un libre accès pour préparer les activités prévues dans le cadre de la présente convention.

Les visites accompagnées dans le cadre du projet sont consenties à titre gracieux. La mise à disposition d'espaces de travail au plus près des collections, sous la conduite du chargé des partenariats avec l'enseignement supérieur du musée, est consentie à titre gracieux, dans la limite de 5 séances pour l'ensemble du projet par année universitaire.

## **ARTICLE 4 : COMMUNICATION**

Tout projet de communication dans les médias ou de publicité est soumis à l'accord préalable des signataires. Conformément à la législation, il est rappelé qu'aucune photo ou prise de vue ne pourra être réalisée sans autorisation.

Chaque partie s'engage, dans tous ses supports de communication interne ou externe, à faire état de sa collaboration avec l'autre partie à l'occasion d'événements qu'elles auront coconstruits, pour en assurer la visibilité en les rendant publics, ouverts sur la cité et la société. La présente convention emporte autorisation d'utilisation des logos et autres éléments d'identification visuelle à destination d'outils de communication.

## **ARTICLE 5 : RESPONSABILITE ET ASSURANCE**

Le musée des Beaux-Arts est assuré au titre des dommages aux biens et aux personnes dans les termes des polices souscrites à ce titre par la Ville de Lyon. Il demeure responsable de ses intervenants et les assure. La responsabilité du musée ne peut être recherchée pour les accidents ou dommages susceptibles de survenir aux personnes et aux choses sous la garde du partenaire durant les interventions du musée.

L'université Jean-Moulin Lyon 3 est assurée au titre de sa responsabilité civile. Elle est seule responsable des accidents et dommages pouvant être causés aux personnes et aux choses du fait de ses biens mobiliers et immobiliers, et de son personnel.

## **ARTICLE 6 : DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention prend effet, à la date de la dernière des signatures, pour une durée de trois (3) ans.

## **ARTICLE 7 : RESILIATION**

La convention peut être résiliée au terme de chaque année, sur décision motivée de l'un ou l'autre des partenaires.

La partie qui souhaite mettre un terme à la présente convention devra respecter un délai de prévenance de 3 mois et adresser sa lettre de dénonciation de la convention en lettre recommandée avec accusé de réception.

En cas d'inexécution de l'une des obligations prévues à la présente convention, chacune des parties, après mise en demeure restée sans effet pendant un mois, peut résilier la convention de plein droit.

## **ARTICLE 8 : LITIGES**

En cas de litige, une solution sera recherchée à l'amiable avant de saisir la juridiction compétente.

Dans le cas contraire, les litiges relatifs à l'exécution de la présente convention seront portés devant le Tribunal administratif de Lyon.

Fait à Lyon en deux exemplaires originaux,

**Pour l'Université Jean-Moulin Lyon 3**

**Pour la Ville de Lyon / Musée des Beaux-Arts**

**Le Président**

**Eric CARPANO**

**L'adjointe à la culture**

**Nathalie PERRIN-GILBERT**

Pour le président de l'Université  
Jean Moulin Lyon 3 et par délégation,  
Le directeur de cabinet

  
**Marc BONINCHI**

## Convention Financière Annuelle Faculté de Droit Lyon 3

Pour la période 2023-2024

N°2023-11-F-072

---

Entre

**FormaSup Ain-Rhône-Loire**, organisme de formation par alternance et prestataire d'actions de formation concourant au développement des compétences, situé au 66 avenue Jean Mermoz 69008 LYON, n° de SIRET 43903961100025, représenté par son président Monsieur Thierry Bourgeron,

Ci-après désigné « **CFA FormaSup ARL** »,

Et

**L'Université Jean Moulin Lyon 3 agissant pour le compte de la Faculté de Droit**, située au 1C Av. des Frères Lumière, CS 78 242, 69372 Lyon cedex 08, représentée par Monsieur Éric CARPANO, son Président, agissant pour le compte de la faculté de droit, représentée par M. Olivier GOUT.

Ci-après désigné « **l'établissement de formation** »,

L'ensemble des parties à la présente convention sont désignées conjointement « les contractants »

### **Préambule**

Les contractants rappellent d'une part, leur communauté de vue dans la mise en place et la pratique de l'apprentissage dans l'enseignement supérieur, et d'autre part, leur volonté de coopérer dans le domaine de la formation professionnelle diplômante par la mise en place d'un dispositif de formation par la voie de l'alternance. En application de l'article L. 6233-1 du Code du Travail, un centre de formation d'apprentis (CFA) peut conclure avec un établissement d'enseignement une convention aux termes de laquelle les parties s'entendent en faveur de la gestion, du développement et de la mise en œuvre de formations en alternance. Ce partenariat vise à promouvoir, développer et déployer l'apprentissage en conformité avec l'article L. 6233-1 du Code du travail et suivants.

Il est convenu ce qui suit :

### **Article 1. Objet de la convention**

La présente convention financière annuelle 2023-2024 spécifique à la Faculté de Droit s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre de la Convention cadre régissant le partenariat entre les parties. Elle a pour objet de promouvoir, développer et déployer l'apprentissage en conformité avec l'article L.6233-1 du Code du travail et vise à définir les modalités pratiques pour l'année universitaire 2023-2024 entre le CFA FormaSup ARL et l'établissement de formation. Le CFA FormaSup ARL confie à l'établissement de formation la direction pédagogique des enseignements et veille à la qualité du fonctionnement pédagogique et administratif des formations relevant de l'alternance.

### **Article 2. Date d'effet et durée de la convention**

La présente convention est conclue pour l'année 2023-2024. Elle prend effet dès le début de l'année universitaire et concerne l'ensemble des unités de formation des apprenties (UFA).

Un avenant à la convention sera signé en cas de changement majeur dans une ou plusieurs de ses rubriques.

### **Article 3. Périmètre de la convention**

Conformément à l'article 3 de la convention cadre et les dispositions de l'article L6233-1 du Code du travail, le CFA FormaSup ARL confie à l'établissement de formation la direction pédagogique des enseignements et veille à la qualité du fonctionnement pédagogique et administratif des formations relevant de l'alternance.

Les unités de formation des apprenti·es (UFA) concernées par la présente convention sont précisées dans *l'annexe 1 - Liste des unités de formation des apprenti·es*.

L'UFA confie la gestion administrative de ses tuteurs au CFA FormaSup ARL (*Annexe 2 – Fiche mission tutorat*).

### **Article 4. Dispositions financières spécifiques**

Le CFA FormaSup ARL verse à l'établissement de formation une somme forfaitaire correspondant au niveau de prise en charge établi pour chaque contrat d'alternance (apprentissage et professionnalisation) par les Commissions Paritaires Nationales de l'Emploi (CPNE) et France Compétences. À cette somme s'ajoute le reste à charge prévu conventionnellement, le cas échéant, avec l'entreprise d'accueil de l'alternant·e, déduction faite d'une contribution financière forfaitaire annuelle par contrat et d'éventuels frais pour couvrir des services spécifiques diligentés par l'établissement de formation et prestés par le CFA FormaSup ARL (*Annexe 3 – Prestations de tutorat et de visites d'entreprises*).

Le forfait relatif au tutorat des alternants s'élève à 66,70€ TTC par heure de tutorat assurée par l'établissement de formation. La prestation de tutorat est conclue pour la durée de la présente convention.

Le CFA FormaSup ARL peut être amené à réajuster le coût en concertation avec l'établissement de formation en fonction du volume et de la spécificité de la prestation (Hors Convention Cadre).

Le forfait versé par le CFA FormaSup ARL à l'établissement de formation, au titre de l'année 2023-2024 est fixé à :

- ✓ 515 € par contrat pour la 1ère année du contrat ;
- ✓ 425 € par contrat pour la 2ème année et 3ème du contrat (si celui-ci s'étale sur plusieurs années);
- ✓ Utilisation gratuite de l'outil Studéa pour les alternants du CFA (Livret électronique d'apprentissage - outil de suivi pédagogique).
- ✓ En cas de rupture anticipée du contrat d'alternance, les frais de gestion sont appliqués de la manière suivante 25% du forfait si la rupture intervient au cours des trois premiers mois du contrat ;
- ✓ au prorata temporis si la rupture intervient entre les 4ème et 9ème mois du contrat ;
- ✓ la totalité du forfait est appliquée si la rupture intervient à partir du 10ème mois du contrat.

Le versement à l'établissement de formation s'effectue au fur et à mesure des factures présentées au CFA FormaSup, selon l'échéancier prévisionnel suivant :

- 1<sup>er</sup> acompte : 20% du montant de reversement estimé, net des frais de gestion, au mois de décembre de l'année N.

- 2<sup>ème</sup> acompte : 50% du montant de reversement estimé, net des frais de gestion, au mois de juillet de l'année N+1.
- Le solde, net des frais de gestion est versé au mois de décembre de l'année N+1.

### **Article 5. Litiges et résiliation de la convention**

Pour tout différend entre les parties concernant la forme ou l'exécution de la présente convention, une réunion entre les représentant·es mandataires des deux parties est organisée afin de déterminer une solution amiable.

Dans le cas où les parties ne trouveraient pas de solution amiable, la présente convention peut être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties. Cette résiliation ne devient effective qu'un mois après l'envoi par la partie plaignante d'une lettre recommandée avec accusé de réception, exposant les motifs de la plainte, à moins que dans ce délai, la partie défaillante n'ait satisfait à ses obligations ou n'ait apporté la preuve d'un empêchement consécutif à un cas de force majeure.

Dans le cas où la rencontre n'aurait pas lieu à cause du refus de l'une des parties, les contentieux liés à l'exécution de cette convention pourront être portés devant le tribunal administratif de Lyon.

### **Article 6. Documents régissant l'accord des parties**

Font partie intégrante de la présente Convention :

- ✓ *Annexe 1 - Liste des unités de formation des apprenti·es*
- ✓ *Annexe 2 – Fiche mission tutorat*
- ✓ *Annexe 3 – Prestation de tutorat et de visites d'entreprises*

Le Président du CFA FormaSup et Le·la Président·e ou Directeur·rice de l'établissement de formation sont chargé·es chacun·e en ce qui les concerne de l'exécution de la présente convention.

Fait en deux exemplaires dont un est remis à chacune des parties.

À Lyon, le 1<sup>er</sup> septembre 2023

**Pour le CFA FormaSup Ain  
Rhône Loire**

Par délégation du Président Thierry  
BOURGERON

Monsieur Olivier MARION,  
Le Directeur

**Pour l'établissement de formation,**

Monsieur Eric CARPANO, Le  
Président



**VISA pour la faculté de droit Lyon 3,**  
Monsieur Olivier GOUT, Le Doyen

## **Annexe 1 - Liste des unités de formation des apprenti·es**

<b>Nom de l'établissement</b>	<b>Composante</b>	<b>Type de diplôme</b>	<b>Nom/mention</b>	<b>Parcours</b>	<b>Acronyme</b>	<b>Code diplôme</b>	<b>RNCP</b>
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	Faculté de Droit	Master	Droit des affaires	Droit et Gestion des risques émergents	DGRE	1351281L	RNCP34127
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	Faculté de Droit	Master	Droit fondamental de la santé	Droit de la santé	DFS	13512874	RNCP31492

## Annexe 2 – Fiche mission tutorat

Cette fiche permet de rappeler le rôle du tuteur pédagogique dans l'accompagnement de l'alternant tout au long de sa formation.

### Le Rôle du Tuteur Pédagogique

- ✓ Valider le contenu des missions avec le/la responsable de formation et le/la maître d'apprentissage/tuteur professionnel
- ✓ Garantir que les compétences développées par l'alternant dans l'entreprise sont en lien avec le diplôme préparé
- ✓ Rendre porteuses d'apprentissages les missions professionnelles de l'alternant
- ✓ Effectuer des visites en entreprise, la première visite en entreprise doit être réalisée -sauf exception- en présentiel, avant la fin de la période d'essai de l'alternant (45 jours en entreprise) et en présence des trois parties. Les autres visites peuvent se réaliser en distanciel puis lors de la soutenance finale.
- ✓ Réaliser des entretiens d'évaluation et/ou de suivi pour s'assurer du bon déroulement du contrat d'alternance.
- ✓ Remplir le livret de suivi de l'alternant – Studé@ en lien avec le maître d'apprentissage/tuteur professionnel
- ✓ Participer au Comité de Pilotage réunissant l'ensemble des acteurs de l'alternance (CFA, équipe pédagogique, maîtres d'apprentissage, tuteurs professionnels, représentant d'apprentis, etc.)
- ✓ Enrichir sa pratique professionnelle, diversifier les approches pédagogiques, relier savoirs académiques et réalité professionnelle
- ✓ Constituer un « vivier » de contacts Entreprises, favorisant le développement et la notoriété du diplôme et/ou de l'établissement de formation



## **Annexe 3 - Prestation de tutorat et de visites d'entreprises**

### **Contexte de la prestation**

L'Université Jean Moulin Lyon 3 confie au CFA FormaSup ARL la gestion des tuteurs pédagogiques pour les visites d'entreprises de ses composantes.

Les visites en entreprise sont une étape clé dans le dispositif de formation alternée. Elles permettent de s'assurer de la bonne adéquation entre les missions confiées à l'alternant.e en entreprise et le programme pédagogique.

L'Université désigne un tuteur pédagogique en fonction de son expérience dans le domaine enseigné et de sa pratique professionnelle. Le tuteur pédagogique s'engage à assurer le suivi des alternants des formations concernées et à suivre, former et superviser un ou plusieurs alternants durant l'année universitaire de référence. La mission de « tuteur » est donc ponctuelle et renouvelable.

### **Contenu de la prestation**

Le tuteur pédagogique est tenu de respecter les missions définies dans l'annexe 2 – Fiche mission Tutorat de la convention financière annuelle.

Le tuteur pédagogique définit lui-même les modalités d'exécution de sa prestation, ainsi que leur contenu pédagogique et doit rendre compte de son suivi des alternants en fonction du cadre pédagogique de référence.

### **Organisation et moyens humains**

Un contrat de travail (ou de prestation) est conclu entre le tuteur pédagogique et le CFA FormaSup ARL pour une durée annuelle universitaire.

Le tuteur pédagogique gère les visites avec son alternant et l'entreprise d'accueil tout en respectant le cadre pédagogique défini dans la maquette.

Le tuteur pédagogique effectue les visites sur le site d'exécution du contrat ou à défaut en visioconférence (circonstances définies avec l'Université Lyon 3).

Le portage des tuteurs pédagogiques par FormaSup ARL comprend :

- La gestion des contrats de travail (ou de prestation) des tuteurs pédagogiques
- La vérification des visites déclarées par les tuteurs pédagogiques
- La gestion de la paie et la facturation

Toutes les parties déclarent s'obliger réciproquement à respecter les principes fondamentaux de leur collaboration, tels qu'ils sont définis en particulier par les dispositions applicables en matière de suivi de contrats d'alternance.

En cas de fausses déclarations du tuteur pédagogique, le CFA dégage toute responsabilité.



# Convention Financière Annuelle Faculté des Lettres et Civilisations Lyon 3

Pour la période 2023-2024

N°2023-11-F-073

Entre

**FormaSup Ain-Rhône-Loire**, organisme de formation par alternance et prestataire d'actions de formation concourant au développement des compétences, situé au 66 avenue Jean Mermoz 69008 LYON, n° de SIRET 43903961100025, représenté par son président Monsieur Thierry Bourgeron,

Ci-après désigné « **CFA FormaSup ARL** »,

Et

**L'Université Jean Moulin Lyon 3 agissant pour le compte de la Faculté des Lettres et Civilisations**, située au 1C Av. des Frères Lumière, CS 78 242, 69372 Lyon cedex 08, représentée par Monsieur Éric CARPANO, son Président, agissant pour le compte de la faculté des lettres et civilisations représentée par Mme Sylvène ÉDOUARD.

Ci-après désigné « **l'établissement de formation** »,

L'ensemble des parties à la présente convention sont désignées conjointement « les contractants »

## **Préambule**

Les contractants rappellent d'une part, leur communauté de vue dans la mise en place et la pratique de l'apprentissage dans l'enseignement supérieur, et d'autre part, leur volonté de coopérer dans le domaine de la formation professionnelle diplômante par la mise en place d'un dispositif de formation par la voie de l'alternance. En application de l'article L. 6233-1 du Code du Travail, un centre de formation d'apprentis (CFA) peut conclure avec un établissement d'enseignement une convention aux termes de laquelle les parties s'entendent en faveur de la gestion, du développement et de la mise en œuvre de formations en alternance. Ce partenariat vise à promouvoir, développer et déployer l'apprentissage en conformité avec l'article L. 6233-1 du Code du travail et suivants.

Il est convenu ce qui suit :

## **Article 1. Objet de la convention**

La présente convention financière annuelle 2023-2024 spécifique à la Faculté des Lettres et Civilisations s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre de la Convention cadre régissant le partenariat entre les parties. Elle a pour objet de promouvoir, développer et déployer l'apprentissage en conformité avec l'article L.6233-1 du Code du travail et vise à définir les modalités pratiques pour l'année universitaire 2023-2024 entre le CFA FormaSup ARL et l'établissement de formation. Le CFA FormaSup ARL confie à l'établissement de formation la direction pédagogique des enseignements et veille à la qualité du fonctionnement pédagogique et administratif des formations relevant de l'alternance.

## **Article 2. Date d'effet et durée de la convention**

La présente convention est conclue pour l'année 2023-2024. Elle prend effet dès le début de l'année universitaire et concerne l'ensemble des unités de formation des apprenti·es (UFA).

Un avenant à la convention sera signé en cas de changement majeur dans une ou plusieurs de ses rubriques.

### **Article 3. Périmètre de la convention**

Conformément à l'article 3 de la convention cadre et les dispositions de l'article L6233-1 du Code du travail, le CFA FormaSup ARL confie à l'établissement de formation la direction pédagogique des enseignements et veille à la qualité du fonctionnement pédagogique et administratif des formations relevant de l'alternance.

Les unités de formation des apprenti·es (UFA) concernées par la présente convention sont précisées dans *l'annexe 1 - Liste des unités de formation des apprenti·es*.

L'UFA ne souhaite pas confier la gestion administrative de ses tuteurs au CFA FormaSup.

### **Article 4. Dispositions financières spécifiques**

Le CFA FormaSup ARL verse à l'établissement de formation une somme forfaitaire correspondant au niveau de prise en charge établi pour chaque contrat d'alternance (apprentissage et professionnalisation) par les Commissions Paritaires Nationales de l'Emploi (CPNE) et France Compétences. À cette somme s'ajoute le reste à charge prévu conventionnellement, le cas échéant, avec l'entreprise d'accueil de l'alternant·e, déduction faite d'une contribution financière forfaitaire annuelle par contrat et d'éventuels frais pour couvrir des services spécifiques diligentés par l'établissement de formation et prestés par le CFA FormaSup ARL (*Annexe 3 – Prestations de tutorat et de visites d'entreprises*).

Le CFA FormaSup ARL peut être amené à réajuster le coût en concertation avec l'établissement de formation en fonction du volume et de la spécificité de la prestation (Hors Convention Cadre).

Le forfait versé par le CFA FormaSup ARL à l'établissement de formation, au titre de l'année 2023-2024 est fixé à :

- ✓ 515 € par contrat pour la 1ère année du contrat ;
- ✓ 425 € par contrat pour la 2ème année et 3ème du contrat (si celui-ci s'étale sur plusieurs années);
- ✓ Utilisation gratuite de l'outil Studéa pour les alternants du CFA (Livret électronique d'apprentissage - outil de suivi pédagogique).

En cas de rupture anticipée du contrat d'alternance, les frais de gestion sont appliqués de la manière suivante :

- ✓ 25% du forfait si la rupture intervient au cours des trois premiers mois du contrat ;
- ✓ au prorata temporis si la rupture intervient entre les 4ème et 9ème mois du contrat ;
- ✓ la totalité du forfait est appliquée si la rupture intervient à partir du 10ème mois du contrat.

Le versement à l'établissement de formation s'effectue au fur et à mesure des factures présentées au CFA FormaSup, selon l'échéancier prévisionnel suivant :

- 1<sup>er</sup> acompte : 20% du montant de reversement estimé, net des frais de gestion, au mois de décembre de

- l'année N.
- 2<sup>ème</sup> acompte : 50% du montant de reversement estimé, net des frais de gestion, au mois de juillet de l'année N+1.
- Le solde, net des frais de gestion est versé au mois de décembre de l'année N+1.

## **Article 5. Litiges et résiliation de la convention**

Pour tout différend entre les parties concernant la forme ou l'exécution de la présente convention, une réunion entre les représentant·es mandataires des deux parties est organisée afin de déterminer une solution amiable.

Dans le cas où les parties ne trouveraient pas de solution amiable, la présente convention peut être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties. Cette résiliation ne devient effective qu'un mois après l'envoi par la partie plaignante d'une lettre recommandée avec accusé de réception, exposant les motifs de la plainte, à moins que dans ce délai, la partie défaillante n'ait satisfait à ses obligations ou n'ait apporté la preuve d'un empêchement consécutif à un cas de force majeure.

Dans le cas où la rencontre n'aurait pas lieu à cause du refus de l'une des parties, les contentieux liés à l'exécution de cette convention pourront être portés devant le tribunal administratif de Lyon.

## **Article 6. Documents régissant l'accord des parties**

Font partie intégrante de la présente Convention :

- ✓ *Annexe 1 - Liste des unités de formation des apprenti·es*

Le Président du CFA FormaSup et Le·la Président·e ou Directeur·rice de l'établissement de formation sont chargé·es chacun·e en ce qui les concerne de l'exécution de la présente convention.

Fait en deux exemplaires dont un est remis à chacune des parties.

À Lyon, le 1<sup>er</sup> septembre 2023

**Pour le CFA FormaSup Ain Rhône Loire**  
Par délégation du Président Thierry  
BOURGERON  
Monsieur Olivier MARION,  
Le Directeur

**Pour l'établissement de formation,**  
Monsieur Éric CARRARO, Le Président



**VISA pour la faculté des lettres et  
civilisations,**  
Madame Sylvène EDOUARD, La Doyenne

## **Annexe 1 - Liste des unités de formation des apprenti-es**

<b>Nom de l'établissement</b>	<b>Composante</b>	<b>Type de diplôme</b>	<b>Nom/mention</b>	<b>Parcours</b>	<b>Acronyme</b>	<b>Code diplôme</b>	<b>RNCP</b>
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	FACULTE DES LETTRES ET CIVILISATIONS	Master	Géographie Aménagement Environnement Développement	Santé Environnement Informations spatio-temporelles	GAED - SENTINELLES	13512110	RNCP34074
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	FACULTE DES LETTRES ET CIVILISATIONS	Master	Gestion des Territoires et Développement Local	Aménagement et Développement Durable des Territoires	GTDL ADDT	13534123	RNCP34293
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	FACULTE DES LETTRES ET CIVILISATIONS	Master	Gestion des Territoires et Développement Local	Ingénierie Territoriale et Stratégie Foncière	GTDL - INGETER	13534123	RNCP34293

## **Convention Financière Annuelle IAE Lyon 3**

**Pour la période 2023-2024**

**N°2023-11-F-074**

---

Entre

**FormaSup Ain-Rhône-Loire**, organisme de formation par alternance et prestataire d'actions de formation concourant au développement des compétences, situé au 66 avenue Jean Mermoz 69008 LYON, n° de SIRET 43903961100025, représenté par son président Monsieur Thierry Bourgeron,

Ci-après désigné « **CFA FormaSup ARL** »,

Et

**L'Université Jean Moulin Lyon 3 agissant pour le compte de l'Institut d'administration des entreprises (IAE)**, située au 1C Av. des Frères Lumière, CS 78 242, 69372 Lyon cedex 08, représentée par Monsieur Éric CARPANO, son Président, agissant pour le compte de l'IAE Lyon, représenté par sa directrice générale Mme Marie-Christine CHALUS.

Ci-après désigné « **l'établissement de formation** »,

L'ensemble des parties à la présente convention sont désignées conjointement « les contractants »

### **Préambule**

Les contractants rappellent d'une part, leur communauté de vue dans la mise en place et la pratique de l'apprentissage dans l'enseignement supérieur, et d'autre part, leur volonté de coopérer dans le domaine de la formation professionnelle diplômante par la mise en place d'un dispositif de formation par la voie de l'alternance. En application de l'article L. 6233-1 du Code du Travail, un centre de formation d'apprentis (CFA) peut conclure avec un établissement d'enseignement une convention aux termes de laquelle les parties s'entendent en faveur de la gestion, du développement et de la mise en œuvre de formations en alternance. Ce partenariat vise à promouvoir, développer et déployer l'apprentissage en conformité avec l'article L. 6233-1 du Code du travail et suivants.

Il est convenu ce qui suit :

### **Article 1. Objet de la convention**

La présente convention financière annuelle 2023-2024 spécifique à l'IAE Lyon s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre de la Convention cadre régissant le partenariat entre les contractants. Elle a pour objet de promouvoir, développer et déployer l'apprentissage en conformité avec l'article L.6233-1 du Code du travail et vise à définir les modalités pratiques pour l'année universitaire 2023-2024 entre le CFA FormaSup ARL et l'établissement de formation. Le CFA FormaSup ARL confie à l'établissement de formation la direction pédagogique des enseignements et veille à la qualité du fonctionnement pédagogique et administratif des formations relevant de l'alternance.

### **Article 2. Date d'effet et durée de la convention**

La présente convention est conclue pour l'année 2023-2024. Elle prend effet dès le début de l'année universitaire et concerne l'ensemble des unités de formation des apprenti·es (UFA).

Un avenant à la convention sera signé en cas de changement majeur dans une ou plusieurs de ses rubriques.

### **Article 3. Périmètre de la convention**

Conformément à l'article 3 de la convention cadre et les dispositions de l'article L6233-1 du Code du travail, le CFA FormaSup ARL confie à l'établissement de formation la direction pédagogique des enseignements et veille à la qualité du fonctionnement pédagogique et administratif des formations relevant de l'alternance.

Les unités de formation des apprenti·es (UFA) concernées par la présente convention sont précisées dans *l'annexe 1 - Liste des unités de formation des apprenti·es*.

L'UFA confie la gestion administrative de ses tuteurs au CFA FormaSup ARL (*Annexe 2 – Fiche mission tutorat*).

### **Article 4. Dispositions financières spécifiques**

Le CFA FormaSup ARL verse à l'établissement de formation une somme forfaitaire correspondant au niveau de prise en charge établi pour chaque contrat d'alternance (apprentissage et professionnalisation) par les Commissions Paritaires Nationales de l'Emploi (CPNE) et France Compétences. À cette somme s'ajoute le reste à charge prévu conventionnellement, le cas échéant, avec l'entreprise d'accueil de l'alternant·e, déduction faite d'une contribution financière forfaitaire annuelle par contrat et d'éventuels frais pour couvrir des services spécifiques diligentés par l'établissement de formation et prestés par le CFA FormaSup ARL (*Annexe 3 – Prestations de tutorat et de visites d'entreprises*).

Le forfait relatif au tutorat des alternants s'élève à 66,70€ TTC par heure de tutorat assurée par l'établissement de formation. La prestation de tutorat est conclue pour la durée de la présente convention.

Le CFA FormaSup ARL peut être amené à réajuster le coût en concertation avec l'établissement de formation en fonction du volume et de la spécificité de la prestation (Hors Convention Cadre).

Le forfait versé par le CFA FormaSup ARL à l'établissement de formation, au titre de l'année 2023-2024 est fixé à :

- ✓ 515 € par contrat pour la 1ère année du contrat ;
- ✓ 425 € par contrat pour la 2ème année et 3ème du contrat (si celui-ci s'étale sur plusieurs années);
- ✓ Utilisation gratuite de l'outil Studéa pour les alternants du CFA (Livret électronique d'apprentissage - outil de suivi pédagogique).

En cas de rupture anticipée du contrat d'alternance, les frais de gestion sont appliqués de la manière suivante :

- ✓ 25% du forfait si la rupture intervient au cours des trois premiers mois du contrat ;
- ✓ au prorata temporis si la rupture intervient entre les 4ème et 9ème mois du contrat ;
- ✓ la totalité du forfait est appliquée si la rupture intervient à partir du 10ème mois du contrat.

Le versement à l'établissement de formation s'effectue au fur et à mesure des factures présentées au CFA FormaSup, selon l'échéancier prévisionnel suivant :

- 1<sup>er</sup> acompte : 20% du montant de reversement estimé, net des frais de gestion, au mois de décembre de l'année N.
- 2<sup>ème</sup> acompte : 50% du montant de reversement estimé, net des frais de gestion, au mois de juillet de l'année N+1.
- Le solde, net des frais de gestion est versé au mois de décembre de l'année N+1.

## **Article 5. Litiges et résiliation de la convention**

Pour tout différend entre les parties concernant la forme ou l'exécution de la présente convention, une réunion entre les représentants mandataires des deux parties est organisée afin de déterminer une solution amiable.

Dans le cas où les parties ne trouveraient pas de solution amiable, la présente convention peut être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties. Cette résiliation ne devient effective qu'un mois après l'envoi par la partie plaignante d'une lettre recommandée avec accusé de réception, exposant les motifs de la plainte, à moins que dans ce délai, la partie défaillante n'ait satisfait à ses obligations ou n'ait apporté la preuve d'un empêchement consécutif à un cas de force majeure.

Dans le cas où la rencontre n'aurait pas lieu à cause du refus de l'une des parties, les contentieux liés à l'exécution de cette convention pourront être portés devant le tribunal administratif de Lyon.

## **Article 6. Documents régissant l'accord des parties**

Font partie intégrante de la présente Convention :

- ✓ *Annexe 1 - Liste des unités de formation des apprentis*
- ✓ *Annexe 2 – Fiche mission tutorat*
- ✓ *Annexe 3 – Prestation de tutorat et de visites d'entreprises*

Le Président du CFA FormaSup et Le/la Président.e ou Directeur.rice de l'établissement de formation sont chargés chacun.e en ce qui les concerne de l'exécution de la présente convention.

Fait en deux exemplaires dont un est remis à chacune des parties.

À Lyon, le 1<sup>er</sup> septembre 2023

**Pour le CFA FormaSup Ain Rhône Loire**

Par délégation du Président Thierry  
BOURGERON

Monsieur Olivier MARION,  
Le Directeur

**Pour l'établissement de formation,**

Monsieur Éric CARPANO, Le Président

**VISA pour l'IAE Lyon,**

Madame Marie-Christine CHALUS, La  
Directrice



## Annexe 1 - Liste des unités de formation des apprenti·es

Nom de l'établissement	Composante	Type de diplôme	Nom/mention	Parcours	Acronyme	Code diplôme	RNCP
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	Antenne IAE Bourg-en-Bresse	LP	Assurance - banque - finance : chargé de clientèle	Commerce en Banque-Assurance	/	25031395	RNCP30181
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	Antenne IAE Bourg-en-Bresse	LP	Commerce et Distribution	Commerce en B to B des Produits de l'Industrie	/	2503123A	RNCP29740
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	Antenne IAE Bourg-en-Bresse	DE – Grade Licence	Diplôme de Comptabilité et de Gestion	/	DCG	26031403	RNCP35526
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	Antenne IAE Bourg-en-Bresse	Master	Gestion de Production, Logistique, Achats	Management des Opérations / Management Industriel et Logistique	MOP / MIL	13531113	RNCP35921
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	Antenne IAE Bourg-en-Bresse	Master	Gestion de Production, Logistique, Achats	Management des Achats / Achats en PME-PMI	GPLA	13531113	RNCP35921
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	Antenne IAE Bourg-en-Bresse	Master	Marketing Vente	Commercialisation et Marketing dans l'Entreprise en Transition	COMET	13531276	RNCP35907
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	Antenne IAE Bourg-en-Bresse	LP	Métiers de la Gestion et de la Comptabilité : Comptabilité et Paie	Ressources Humaines et Paie	/	25031435	RNCP30106
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	LP	Assurance, Banque, Finance : Chargé de clientèle	Commerce en Banque-Assurance	/	25031395	RNCP30181
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	LP	Commerce et Distribution	Management et Gestion de Rayon	DISTRISUP	2503123A	RNCP29740
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	LP	Commerce et Distribution	Commerce en B to B des Produits de l'Industrie	/	2503123A	RNCP29740



UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	LP	Commercialisation de Produits et Services	Métiers de la Vente	/	2503123D	RNCP29631
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	Master	Conseil Stratégies et Expertises	/	CSE	13531445	RNCP35918
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	Master	Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel	Diagnostic et Audit des Organisations	DAO	13531445	RNCP35918
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	Master	Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel	Contrôle de Gestion	CGAO	13531445	RNCP35918
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	DE – Grade Licence	Diplôme de Comptabilité et de Gestion	/	DCG / DUCG	26031403	RNCP35526
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	DE – Grade Master	Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion	/	DSCG / DUSCG	16031401	RNCP35044
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	Master	Entrepreneuriat et management de projets	Entrepreneuriat et Développement des Entreprises Nouvelles	EDEN	1353103P	RNCP35922
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	Master	Finance	Chargé d'Affaires Entreprises en Banque	CAEB	13531391	RNCP35913
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	Master	Finance	Audit Financier	/	13531391	RNCP35913
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	Master	Gestion de Patrimoine	/	/	13531392	RNCP35919
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	Master	Gestion de production, logistique, achats	Management des Achats	GPLA	13531113	RNCP35921

UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	Master	Gestion des Ressources Humaines	Management des Ressources Humaines et Organisations	RHO	13531550	RNCP35912
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	Master	Management et Commerce International	Manager des Affaires Européennes	/	13531275	RNCP35915
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	LP	Management et Gestion des Organisations	Office Manager	/	25031099	RNCP30086
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	Master	Management Sectoriel	Management de Centre de Profit en Activités d'Hôtellerie-Restaurant et de Loisir	HRL	1353103F	RNCP35911
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	Master	Management sectoriel	Qualité Sécurité Environnement	QSE	1353103F	RNCP35911
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	Master	Management sectoriel	Animation et Développement de Réseaux de Franchises	ADRF	1353103F	RNCP35911
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	Master	Management Sectoriel	Management des Equipes, Qualité et Développement Durable	MEQ2D	1353103F	RNCP35911
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	Master	Management sectoriel	Management et Communication	/	1353103F	RNCP35911
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	Master	Marketing Vente	Vente et Management Commercial	VMC	13531276	RNCP35907
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	Master	Marketing Vente	Marketing Connecté et Communication Digitale	MCCD	13531276	RNCP35907
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	Master	Marketing Vente	Marketing Stratégique et Opérationnel	MSO	13531276	RNCP35907

UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	LP	Métiers de l'Electricité et de l'Energie	Conception et Management en Eclairage	CME	25025024	RNCP30117
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	LP	Métiers de la communication : chargé de communication	Communication Multi Média C2M	C2M	25032053	RNCP30101
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IAE - LYON 3	LP	Métiers de la Gestion et de la Comptabilité : Comptabilité et Paie	Ressources Humaines et Paie	/	25031435	RNCP30106

## Annexe 2 – Fiche mission tutorat

Cette fiche permet de rappeler le rôle du tuteur pédagogique dans l'accompagnement de l'alternant tout au long de sa formation.

### Le Rôle du Tuteur Pédagogique

- ✓ Valider le contenu des missions avec le/la responsable de formation et le/la maître d'apprentissage/tuteur professionnel
- ✓ Garantir que les compétences développées par l'alternant dans l'entreprise sont en lien avec le diplôme préparé
- ✓ Rendre porteuses d'apprentissages les missions professionnelles de l'alternant
- ✓ Effectuer des visites en entreprise, la première visite en entreprise doit être réalisée -sauf exception- en présentiel, avant la fin de la période d'essai de l'alternant (45 jours en entreprise) et en présence des trois parties. Les autres visites peuvent se réaliser en distanciel puis lors de la soutenance finale.
- ✓ Réaliser des entretiens d'évaluation et/ou de suivi pour s'assurer du bon déroulement du contrat d'alternance.
- ✓ Remplir le livret de suivi de l'alternant – Studé@ en lien avec le maître d'apprentissage/tuteur professionnel
- ✓ Participer au Comité de Pilotage réunissant l'ensemble des acteurs de l'alternance (CFA, équipe pédagogique, maîtres d'apprentissage, tuteurs professionnels, représentant d'apprentis, etc.)
- ✓ Enrichir sa pratique professionnelle, diversifier les approches pédagogiques, relier savoirs académiques et réalité professionnelle
- ✓ Constituer un « vivier » de contacts Entreprises, favorisant le développement et la notoriété du diplôme et/ou de l'établissement de formation



## **Annexe 3 - Prestation de tutorat et de visites d'entreprises**

### **Contexte de la prestation**

L'Université Jean Moulin Lyon 3 confie au CFA FormaSup ARL la gestion des tuteurs pédagogiques pour les visites d'entreprises de ses composantes.

Les visites en entreprise sont une étape clé dans le dispositif de formation alternée. Elles permettent de s'assurer de la bonne adéquation entre les missions confiées à l'alternant.e en entreprise et le programme pédagogique.

L'Université désigne un tuteur pédagogique en fonction de son expérience dans le domaine enseigné et de sa pratique professionnelle. Le tuteur pédagogique s'engage à assurer le suivi des alternants des formations concernées et à suivre, former et superviser un ou plusieurs alternants durant l'année universitaire de référence. La mission de « tuteur » est donc ponctuelle et renouvelable.

### **Contenu de la prestation**

Le tuteur pédagogique est tenu de respecter les missions définies dans l'annexe 2 – Fiche mission Tutorat de la convention financière annuelle.

Le tuteur pédagogique définit lui-même les modalités d'exécution de sa prestation, ainsi que leur contenu pédagogique et doit rendre compte de son suivi des alternants en fonction du cadre pédagogique de référence.

### **Organisation et moyens humains**

Un contrat de travail (ou de prestation) est conclu entre le tuteur pédagogique et le CFA FormaSup ARL pour une durée annuelle universitaire.

Le tuteur pédagogique gère les visites avec son alternant et l'entreprise d'accueil tout en respectant le cadre pédagogique défini dans la maquette.

Le tuteur pédagogique effectue les visites sur le site d'exécution du contrat ou à défaut en visioconférence (circonstances définies avec l'Université Lyon 3).

Le portage des tuteurs pédagogiques par FormaSup ARL comprend :

- La gestion des contrats de travail (ou de prestation) des tuteurs pédagogiques
- La vérification des visites déclarées par les tuteurs pédagogiques
- La gestion de la paie et la facturation

Toutes les parties déclarent s'obliger réciproquement à respecter les principes fondamentaux de leur collaboration, tels qu'ils sont définis en particulier par les dispositions applicables en matière de suivi de contrats d'alternance.

En cas de fausses déclarations du tuteur pédagogique, le CFA dégage toute responsabilité.

# Convention Financière Annuelle Institut des Assurances de Lyon Lyon 3

Pour la période 2023-2024

N°2023-11-F-075

## Entre

**FormaSup Ain-Rhône-Loire**, organisme de formation par alternance et prestataire d'actions de formation concourant au développement des compétences, situé au 66 avenue Jean Mermoz 69008 LYON, n° de SIRET 43903961100025, représenté par son président Monsieur Thierry Bourgeron,

Ci-après désigné « **CFA FormaSup ARL** »,

Et

**L'Université Jean Moulin Lyon 3 agissant pour le compte de l'Institut des Assurances de Lyon (IAL)**, située au 1C Av. des Frères Lumière, CS 78 242, 69372 Lyon cedex 08, représentée par Monsieur Éric CARPANO, son Président, agissant pour le compte de l'Institut des Assurances de Lyon - IAL, représenté par M. Luc MAYAUX.

Ci-après désigné « **l'établissement de formation** »,

L'ensemble des parties à la présente convention sont désignées conjointement « les contractants »

## Préambule

Les contractants rappellent d'une part, leur communauté de vue dans la mise en place et la pratique de l'apprentissage dans l'enseignement supérieur, et d'autre part, leur volonté de coopérer dans le domaine de la formation professionnelle diplômante par la mise en place d'un dispositif de formation par la voie de l'alternance. En application de l'article L. 6233-1 du Code du Travail, un centre de formation d'apprentis (CFA) peut conclure avec un établissement d'enseignement une convention aux termes de laquelle les parties s'entendent en faveur de la gestion, du développement et de la mise en œuvre de formations en alternance. Ce partenariat vise à promouvoir, développer et déployer l'apprentissage en conformité avec l'article L. 6233-1 du Code du travail et suivants.

Il est convenu ce qui suit :

## Article 1. Objet de la convention

La présente convention financière annuelle 2023-2024 spécifique à l'IAL s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre de la Convention cadre régissant le partenariat entre les parties. Elle a pour objet de promouvoir, développer et déployer l'apprentissage en conformité avec l'article L.6233-1 du Code du travail et vise à définir les modalités pratiques pour l'année universitaire 2023-2024 entre le CFA FormaSup ARL et l'établissement de formation. Le CFA FormaSup ARL confie à l'établissement de formation la direction pédagogique des enseignements et veille à la qualité du fonctionnement pédagogique et administratif des formations relevant de l'alternance.

## Article 2. Date d'effet et durée de la convention

La présente convention est conclue pour l'année 2023-2024. Elle prend effet dès le début de l'année universitaire et concerne l'ensemble des unités de formation des apprenti·es (UFA).

Un avenant à la convention sera signé en cas de changement majeur dans une ou plusieurs de ses rubriques.

### **Article 3. Périmètre de la convention**

Conformément à l'article 3 de la convention cadre et les dispositions de l'article L6233-1 du Code du travail, le CFA FormaSup ARL confie à l'établissement de formation la direction pédagogique des enseignements et veille à la qualité du fonctionnement pédagogique et administratif des formations relevant de l'alternance.

Les unités de formation des apprenti·es (UFA) concernées par la présente convention sont précisées dans *l'annexe 1 - Liste des unités de formation des apprenti·es*.

L'UFA ne souhaite pas confier la gestion administrative de ses tuteurs au CFA FormaSup ARL.

### **Article 4. Dispositions financières spécifiques**

Le CFA FormaSup ARL verse à l'établissement de formation une somme forfaitaire correspondant au niveau de prise en charge établi pour chaque contrat d'alternance (apprentissage et professionnalisation) par les Commissions Paritaires Nationales de l'Emploi (CPNE) et France Compétences. À cette somme s'ajoute le reste à charge prévu conventionnellement, le cas échéant, avec l'entreprise d'accueil de l'alternant·e, déduction faite d'une contribution financière forfaitaire annuelle par contrat et d'éventuels frais pour couvrir des services spécifiques diligentés par l'établissement de formation et prestés par le CFA FormaSup ARL (*Annexe 3 – Prestations de tutorat et de visites d'entreprises*).

Le CFA FormaSup ARL peut être amené à réajuster le coût en concertation avec l'établissement de formation en fonction du volume et de la spécificité de la prestation (Hors Convention Cadre).

Le forfait versé par le CFA FormaSup ARL à l'établissement de formation, au titre de l'année 2023-2024 est fixé à :

- ✓ 515 € par contrat pour la 1ère année du contrat ;
- ✓ 425 € par contrat pour la 2ème année et 3ème du contrat (si celui-ci s'étale sur plusieurs années);
- ✓ Utilisation gratuite de l'outil Studéa pour les alternants du CFA (Livret électronique d'apprentissage - outil de suivi pédagogique).

En cas de rupture anticipée du contrat d'alternance, les frais de gestion sont appliqués de la manière suivante :

- ✓ 25% du forfait si la rupture intervient au cours des trois premiers mois du contrat ;
- ✓ au prorata temporis si la rupture intervient entre les 4ème et 9ème mois du contrat ;
- ✓ la totalité du forfait est appliquée si la rupture intervient à partir du 10ème mois du contrat.

Le versement à l'établissement de formation s'effectue au fur et à mesure des factures présentées au CFA FormaSup, selon l'échéancier prévisionnel suivant :

- 1<sup>er</sup> acompte : 20% du montant de reversement estimé, net des frais de gestion, au mois de décembre de l'année N.
- 2<sup>ème</sup> acompte : 50% du montant de reversement estimé, net des frais de gestion, au mois de juillet de l'année N+1.
- Le solde, net des frais de gestion est versé au mois de décembre de l'année N+1.

## **Article 5. Litiges et résiliation de la convention**

Pour tout différend entre les parties concernant la forme ou l'exécution de la présente convention, une réunion entre les représentants mandataires des deux parties est organisée afin de déterminer une solution amiable.

Dans le cas où les parties ne trouveraient pas de solution amiable, la présente convention peut être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties. Cette résiliation ne devient effective qu'un mois après l'envoi par la partie plaignante d'une lettre recommandée avec accusé de réception, exposant les motifs de la plainte, à moins que dans ce délai, la partie défaillante n'ait satisfait à ses obligations ou n'ait apporté la preuve d'un empêchement consécutif à un cas de force majeure.

Dans le cas où la rencontre n'aurait pas lieu à cause du refus de l'une des parties, les contentieux liés à l'exécution de cette convention pourront être portés devant le tribunal administratif de Lyon.

## **Article 6. Documents régissant l'accord des parties**

Font partie intégrante de la présente Convention :

- ✓ *Annexe 1 - Liste des unités de formation des apprentis*

Le Président du CFA FormaSup et Le la Président.e ou Directeur.rice de l'établissement de formation sont chargé.es chacun.e en ce qui les concerne de l'exécution de la présente convention.

Fait en deux exemplaires dont un est remis à chacune des parties.

À Lyon, le 1<sup>er</sup> septembre 2023

**Pour le CFA FormaSup Ain Rhône Loire**

Par délégation du Président Thierry  
BOURGERON

Monsieur Olivier MARION,

Le Directeur

**Pour l'établissement de formation,**

Monsieur Éric CARPANO, Le Président



**VISA pour l'Institut des Assurances de Lyon -  
IAL**

Monsieur Luc MAYAUD, Le Directeur



## **Annexe 1 - Liste des unités de formation des apprenti·es**

<b>Nom de l'établissement</b>	<b>Composante</b>	<b>Type de diplôme</b>	<b>Nom/mention</b>	<b>Code diplôme</b>	<b>RNCP</b>
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	Institut des Assurances de Lyon	Master	Droit des Assurances	1351281R	RNCP35045

# **Convention Financière Annuelle Institut de Droit et d'Economie des Affaires Lyon 3**

**Pour la période 2023-2024**

**N°2023-11-F-076**

Entre

**FormaSup Ain-Rhône-Loire**, organisme de formation par alternance et prestataire d'actions de formation concourant au développement des compétences, situé au 66 avenue Jean Mermoz 69008 LYON, n° de SIRET 43903961100025, représenté par son président Monsieur Thierry Bourgeron.

Ci-après désigné « **CFA FormaSup ARL** »,

Et

**L'Université Jean Moulin Lyon 3 agissant pour le compte de l'Institut de Droit et d'Economie des Affaires (IDEA)**, située au 1C Av. des Frères Lumière, CS 78 242, 69372 Lyon cedex 08, représentée par Monsieur Éric CARPANO, son Président, agissant pour le compte de l'Institut de Droit et d'Economie des Affaires IDEA Lyon 3, représenté par Madame MERROUCHE Fatma

Ci-après désigné « **l'établissement de formation** »,

L'ensemble des parties à la présente convention sont désignées conjointement « les contractants »

## **Préambule**

Les contractants rappellent d'une part, leur communauté de vue dans la mise en place et la pratique de l'apprentissage dans l'enseignement supérieur, et d'autre part, leur volonté de coopérer dans le domaine de la formation professionnelle diplômante par la mise en place d'un dispositif de formation par la voie de l'alternance. En application de l'article L. 6233-1 du Code du Travail, un centre de formation d'apprentis (CFA) peut conclure avec un établissement d'enseignement une convention aux termes de laquelle les parties s'entendent en faveur de la gestion, du développement et de la mise en œuvre de formations en alternance. Ce partenariat vise à promouvoir, développer et déployer l'apprentissage en conformité avec l'article L. 6233-1 du Code du travail et suivants.

Il est convenu ce qui suit :

## **Article 1. Objet de la convention**

La présente convention financière annuelle 2023-2024 spécifique à l'IDEA s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre de la Convention cadre régissant le partenariat entre les parties. Elle a pour objet de promouvoir, développer et déployer l'apprentissage en conformité avec l'article L.6233-1 du Code du travail et vise à définir les modalités pratiques pour l'année universitaire 2023-2024 entre le CFA FormaSup ARL et l'établissement de formation. Le CFA FormaSup ARL confie à l'établissement de formation la direction pédagogique des enseignements et veille à la qualité du fonctionnement pédagogique et administratif des formations relevant de l'alternance.

## **Article 2. Date d'effet et durée de la convention**

La présente convention est conclue pour l'année 2023-2024. Elle prend effet dès le début de l'année universitaire et concerne l'ensemble des unités de formation des apprenti·es (UFA).

Un avenant à la convention sera signé en cas de changement majeur dans une ou plusieurs de ses rubriques.

## **Article 3. Périmètre de la convention**

Conformément à l'article 3 de la convention cadre et les dispositions de l'article L. 6233-1 du Code du travail, le CFA FormaSup ARL confie à l'établissement de formation la direction pédagogique des enseignements et veille à la qualité du fonctionnement pédagogique et administratif des formations relevant de l'alternance.

Les unités de formation des apprenti·es (UFA) concernées par la présente convention sont précisées dans *l'annexe 1 - Liste des unités de formation des apprenti·es*.

L'UFA confie la gestion administrative de ses tuteurs au CFA FormaSup ARL (*Annexe 2 – Fiche mission tutorat*).

## **Article 4. Dispositions financières spécifiques**

Le CFA FormaSup ARL verse à l'établissement de formation une somme forfaitaire correspondant au niveau de prise en charge établi pour chaque contrat d'alternance (apprentissage et professionnalisation) par les Commissions Paritaires Nationales de l'Emploi (CPNE) et France Compétences. À cette somme s'ajoute le reste à charge prévu conventionnellement, le cas échéant, avec l'entreprise d'accueil de l'alternant·e, déduction faite d'une contribution financière forfaitaire annuelle par contrat et d'éventuels frais pour couvrir des services spécifiques diligentés par l'établissement de formation et prestés par le CFA FormaSup ARL (*Annexe 3 – Prestations de tutorat et de visites d'entreprises*).

Le forfait relatif au tutorat des alternants s'élève à 66,70€ TTC par heure de tutorat assurée par l'établissement de formation. La prestation de tutorat est conclue pour la durée de la présente convention.

Le CFA FormaSup ARL peut être amené à réajuster le coût en concertation avec l'établissement de formation en fonction du volume et de la spécificité de la prestation (Hors Convention Cadre).

Le forfait versé par le CFA FormaSup ARL à l'établissement de formation, au titre de l'année 2023-2024 est fixé à :

- ✓ 515 € par contrat pour la 1ère année du contrat ;
- ✓ 425 € par contrat pour la 2ème année et 3ème du contrat (si celui-ci s'étale sur plusieurs années);
- ✓ Utilisation gratuite de l'outil Studéa pour les alternants du CFA (Livret électronique d'apprentissage - outil de suivi pédagogique).

En cas de rupture anticipée du contrat d'alternance, les frais de gestion sont appliqués de la manière suivante :

- ✓ 25% du forfait si la rupture intervient au cours des trois premiers mois du contrat ;
- ✓ au prorata temporis si la rupture intervient entre les 4ème et 9ème mois du contrat ;
- ✓ la totalité du forfait est appliquée si la rupture intervient à partir du 10ème mois du contrat.

Le versement à l'établissement de formation s'effectue au fur et à mesure des factures présentées au CFA FormaSup, selon l'échéancier prévisionnel suivant :

- 1<sup>er</sup> acompte : 20% du montant de reversement estimé, net des frais de gestion, au mois de décembre de l'année N.
- 2<sup>ème</sup> acompte : 50% du montant de reversement estimé, net des frais de gestion, au mois de juillet de l'année N+1.
- Le solde, net des frais de gestion est versé au mois de décembre de l'année N+1.

## **Article 5. Litiges et résiliation de la convention**

Pour tout différend entre les parties concernant la forme ou l'exécution de la présente convention, une réunion entre les représentants mandataires des deux parties est organisée afin de déterminer une solution amiable.

Dans le cas où les parties ne trouveraient pas de solution amiable, la présente convention peut être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties. Cette résiliation ne devient effective qu'un mois après l'envoi par la partie plaignante d'une lettre recommandée avec accusé de réception, exposant les motifs de la plainte, à moins que dans ce délai, la partie défaillante n'ait satisfait à ses obligations ou n'ait apporté la preuve d'un empêchement consécutif à un cas de force majeure.

Dans le cas où la rencontre n'aurait pas lieu à cause du refus de l'une des parties, les contentieux liés à l'exécution de cette convention pourront être portés devant le tribunal administratif de Lyon.

## **Article 6. Documents régissant l'accord des parties**

Font partie intégrante de la présente Convention :

- ✓ *Annexe 1 - Liste des unités de formation des apprentis*
- ✓ *Annexe 2 - Fiche mission tutorat*
- ✓ *Annexe 3 - Prestation de tutorat et de visites d'entreprises*

Le Président du CFA FormaSup et Le la Président.e ou Directeur.rice de l'établissement de formation sont chargé.es chacun.e en ce qui les concerne de l'exécution de la présente convention.

Fait en deux exemplaires dont un est remis à chacune des parties.

À Lyon, le 1<sup>er</sup> septembre 2023

**Pour le CFA FormaSup Ain Rhône Loire**

Par délégation du Président Thierry  
BOURGERON

Monsieur Olivier MARION,  
Le Directeur

**Pour l'établissement de formation,**

Monsieur Éric SARRAN, Le Président



**VISA pour l'Institut de Droit et d'Economie  
des Affaires IDEA Lyon 3**

Madame Fatma MERROUCHE, Responsable  
Administrative

## **Annexe 1 - Liste des unités de formation des apprenti·es**

<b>Nom de l'établissement</b>	<b>Composante</b>	<b>Type de diplôme</b>	<b>Nom/mention</b>	<b>Parcours</b>	<b>Acronyme</b>	<b>Code diplôme</b>	<b>RNCP</b>
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	Institut de Droit et d'Economie des Affaires IDEA	Master	Administration et liquidation des entreprises en difficulté	Restructuration juridique et financière de l'entreprise	ALED	1353102R	RNCP3 0920
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	Institut de Droit et d'Economie des Affaires IDEA	Master	Droit social	Droit de la protection sociale d'entreprise	DPSE	13512881	RNCP3 1493
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	Institut de Droit et d'Economie des Affaires IDEA	Master	Droit public	Contrats, construction, propriété publics		1351281K	RNCP3 4084

## Annexe 2 – Fiche mission tutorat

Cette fiche permet de rappeler le rôle du tuteur pédagogique dans l'accompagnement de l'alternant tout au long de sa formation.

### Le Rôle du Tuteur Pédagogique

- ✓ Valider le contenu des missions avec le/la responsable de formation et le/la maître d'apprentissage/tuteur professionnel
- ✓ Garantir que les compétences développées par l'alternant dans l'entreprise sont en lien avec le diplôme préparé
- ✓ Rendre porteuses d'apprentissages les missions professionnelles de l'alternant
- ✓ Effectuer des visites en entreprise, la première visite en entreprise doit être réalisée -sauf exception- en présentiel, avant la fin de la période d'essai de l'alternant (45 jours en entreprise) et en présence des trois parties. Les autres visites peuvent se réaliser en distanciel puis lors de la soutenance finale.
- ✓ Réaliser des entretiens d'évaluation et/ou de suivi pour s'assurer du bon déroulement du contrat d'alternance.
- ✓ Remplir le livret de suivi de l'alternant – Studé@ en lien avec le maître d'apprentissage/tuteur professionnel
- ✓ Participer au Comité de Pilotage réunissant l'ensemble des acteurs de l'alternance (CFA, équipe pédagogique, maîtres d'apprentissage, tuteurs professionnels, représentant d'apprentis, etc.)
- ✓ Enrichir sa pratique professionnelle, diversifier les approches pédagogiques, relier savoirs académiques et réalité professionnelle
- ✓ Constituer un « vivier » de contacts Entreprises, favorisant le développement et la notoriété du diplôme et/ou de l'établissement de formation



## **Annexe 3 - Prestation de tutorat et de visites d'entreprises**

### **Contexte de la prestation**

L'Université Jean Moulin Lyon 3 confie au CFA FormaSup ARL la gestion des tuteurs pédagogiques pour les visites d'entreprises de ses composantes.

Les visites en entreprise sont une étape clé dans le dispositif de formation alternée. Elles permettent de s'assurer de la bonne adéquation entre les missions confiées à l'alternant.e en entreprise et le programme pédagogique.

L'Université désigne un tuteur pédagogique en fonction de son expérience dans le domaine enseigné et de sa pratique professionnelle. Le tuteur pédagogique s'engage à assurer le suivi des alternants des formations concernées et à suivre, former et superviser un ou plusieurs alternants durant l'année universitaire de référence. La mission de « tuteur » est donc ponctuelle et renouvelable.

### **Contenu de la prestation**

Le tuteur pédagogique est tenu de respecter les missions définies dans l'annexe 2 – Fiche mission Tutorat de la convention financière annuelle.

Le tuteur pédagogique définit lui-même les modalités d'exécution de sa prestation, ainsi que leur contenu pédagogique et doit rendre compte de son suivi des alternants en fonction du cadre pédagogique de référence.

### **Organisation et moyens humains**

Un contrat de travail (ou de prestation) est conclu entre le tuteur pédagogique et le CFA FormaSup ARL pour une durée annuelle universitaire.

Le tuteur pédagogique gère les visites avec son alternant et l'entreprise d'accueil tout en respectant le cadre pédagogique défini dans la maquette.

Le tuteur pédagogique effectue les visites sur le site d'exécution du contrat ou à défaut en visioconférence (circonstances définies avec l'Université Lyon 3).

Le portage des tuteurs pédagogiques par FormaSup ARL comprend :

- La gestion des contrats de travail (ou de prestation) des tuteurs pédagogiques
- La vérification des visites déclarées par les tuteurs pédagogiques
- La gestion de la paie et la facturation

Toutes les parties déclarent s'obliger réciproquement à respecter les principes fondamentaux de leur collaboration, tels qu'ils sont définis en particulier par les dispositions applicables en matière de suivi de contrats d'alternance.

En cas de fausses déclarations du tuteur pédagogique, le CFA dégage toute responsabilité.

# Convention Financière Annuelle Institut de Droit Patrimonial et Immobilier Lyon 3

Pour la période 2023-2024

N°2023-11-F-077

Entre

**FormaSup Ain-Rhône-Loire**, organisme de formation par alternance et prestataire d'actions de formation concourant au développement des compétences, situé au 66 avenue Jean Mermoz 69008 LYON, n° de SIRET 43903961100025, représenté par son président Monsieur Thierry Bourgeron,

Ci-après désigné « **CFA FormaSup ARL** »,

Et

**L'Université Jean Moulin Lyon 3 agissant pour le compte de l'Institut de Droit Patrimonial et Immobilier – (IDPI)**, située au 1C Av. des Frères Lumière, CS 78 242, 69372 Lyon cedex 08, représentée par Monsieur Éric CARPANO, son Président, agissant pour le compte de l'Institut de Droit Patrimonial et Immobilier – IDPI, représenté par Béatrice BALIVET

Ci-après désigné « **l'établissement de formation** »,

L'ensemble des parties à la présente convention sont désignées conjointement « les contractants »

## **Préambule**

Les contractants rappellent d'une part, leur communauté de vue dans la mise en place et la pratique de l'apprentissage dans l'enseignement supérieur, et d'autre part, leur volonté de coopérer dans le domaine de la formation professionnelle diplômante par la mise en place d'un dispositif de formation par la voie de l'alternance. En application de l'article L. 6233-1 du Code du Travail, un centre de formation d'apprentis (CFA) peut conclure avec un établissement d'enseignement une convention aux termes de laquelle les parties s'entendent en faveur de la gestion, du développement et de la mise en œuvre de formations en alternance. Ce partenariat vise à promouvoir, développer et déployer l'apprentissage en conformité avec l'article L. 6233-1 du Code du travail et suivants.

Il est convenu ce qui suit :

## **Article 1. Objet de la convention**

La présente convention financière annuelle 2023-2024 spécifique à l'IDPI s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre de la Convention cadre régissant le partenariat entre les parties. Elle a pour objet de promouvoir, développer et déployer l'apprentissage en conformité avec l'article L.6233-1 du Code du travail et vise à définir les modalités pratiques pour l'année universitaire 2023-2024 entre le CFA FormaSup ARL et l'établissement de formation. Le CFA FormaSup ARL confie à l'établissement de formation la direction pédagogique des enseignements et veille à la qualité du fonctionnement pédagogique et administratif des formations relevant de l'alternance.

## **Article 2. Date d'effet et durée de la convention**



La présente convention est conclue pour l'année 2023-2024. Elle prend effet dès le début de l'année universitaire et concerne l'ensemble des unités de formation des apprenti·es (UFA).

Un avenant à la convention sera signé en cas de changement majeur dans une ou plusieurs de ses rubriques.

### **Article 3. Périmètre de la convention**

Conformément à l'article 3 de la convention cadre et les dispositions de l'article L6233-1 du Code du travail, le CFA FormaSup ARL confie à l'établissement de formation la direction pédagogique des enseignements et veille à la qualité du fonctionnement pédagogique et administratif des formations relevant de l'alternance.

Les unités de formation des apprenti·es (UFA) concernées par la présente convention sont précisées dans *l'annexe 1 - Liste des unités de formation des apprenti·es*.

L'UFA confie la gestion administrative de ses tuteurs au CFA FormaSup ARL (*Annexe 2 – Fiche mission tutorat*).

### **Article 4. Dispositions financières spécifiques**

Le CFA FormaSup ARL verse à l'établissement de formation une somme forfaitaire correspondant au niveau de prise en charge établi pour chaque contrat d'alternance (apprentissage et professionnalisation) par les Commissions Paritaires Nationales de l'Emploi (CPNE) et France Compétences. À cette somme s'ajoute le reste à charge prévu conventionnellement, le cas échéant, avec l'entreprise d'accueil de l'alternant·e, déduction faite d'une contribution financière forfaitaire annuelle par contrat et d'éventuels frais pour couvrir des services spécifiques diligentés par l'établissement de formation et prestés par le CFA FormaSup ARL (*Annexe 3 – Prestations de tutorat et de visites d'entreprises*).

Le forfait relatif au tutorat des alternants s'élève à 66,70€ TTC par heure de tutorat assurée par l'établissement de formation. La prestation de tutorat est conclue pour la durée de la présente convention.

Le CFA FormaSup ARL peut être amené à réajuster le coût en concertation avec l'établissement de formation en fonction du volume et de la spécificité de la prestation (Hors Convention Cadre).

Le forfait versé par le CFA FormaSup ARL à l'établissement de formation, au titre de l'année 2023-2024 est fixé à :

- ✓ 515 € par contrat pour la 1ère année du contrat ;
- ✓ 425 € par contrat pour la 2ème année et 3ème du contrat (si celui-ci s'étale sur plusieurs années);
- ✓ Utilisation gratuite de l'outil Studéa pour les alternants du CFA (Livret électronique d'apprentissage - outil de suivi pédagogique).

En cas de rupture anticipée du contrat d'alternance, les frais de gestion sont appliqués de la manière suivante :

- ✓ 25% du forfait si la rupture intervient au cours des trois premiers mois du contrat ;
- ✓ au prorata temporis si la rupture intervient entre les 4ème et 9ème mois du contrat ;
- ✓ la totalité du forfait est appliquée si la rupture intervient à partir du 10ème mois du contrat.

Le versement à l'établissement de formation s'effectue au fur et à mesure des factures présentées au CFA FormaSup, selon l'échéancier prévisionnel suivant :

- 1<sup>er</sup> acompte : 20% du montant de reversement estimé, net des frais de gestion, au mois de décembre de l'année N.
- 2<sup>ème</sup> acompte : 50% du montant de reversement estimé, net des frais de gestion, au mois de juillet de l'année N+1.
- Le solde, net des frais de gestion est versé au mois de décembre de l'année N+1.

## **Article 5. Litiges et résiliation de la convention**

Pour tout différend entre les parties concernant la forme ou l'exécution de la présente convention, une réunion entre les représentant·es mandataires des deux parties est organisée afin de déterminer une solution amiable.

Dans le cas où les parties ne trouveraient pas de solution amiable, la présente convention peut être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties. Cette résiliation ne devient effective qu'un mois après l'envoi par la partie plaignante d'une lettre recommandée avec accusé de réception, exposant les motifs de la plainte, à moins que dans ce délai, la partie défaillante n'ait satisfait à ses obligations ou n'ait apporté la preuve d'un empêchement consécutif à un cas de force majeure.

Dans le cas où la rencontre n'aurait pas lieu à cause du refus de l'une des parties, les contentieux liés à l'exécution de cette convention pourront être portés devant le tribunal administratif de Lyon.

## **Article 6. Documents régissant l'accord des parties**

Font partie intégrante de la présente Convention :

- ✓ *Annexe 1 - Liste des unités de formation des apprenti·es*
- ✓ *Annexe 2 – Fiche mission tutorat*
- ✓ *Annexe 3 – Prestation de tutorat et de visites d'entreprises*

Le Président du CFA FormaSup et Le·la Président·e ou Directeur·rice de l'établissement de formation sont chargé·es chacun·e en ce qui les concerne de l'exécution de la présente convention.

Fait en deux exemplaires dont un est remis à chacune des parties.

À Lyon, le 1<sup>er</sup> septembre 2023

**Pour le CFA FormaSup Ain Rhône Loire**

Par délégation du Président Thierry  
BOURGERON

Monsieur Olivier MARION,  
Le Directeur

**Pour l'établissement de formation,**

Monsieur Éric CARPANO, Le Président



**VISA pour l'Institut de Droit Patrimonial et  
Immobilier – IDPI,**

Madame Béatrice BALIVET, la Directrice

## **Annexe 1 - Liste des unités de formation des apprenti·es**

<b>Nom de l'établissement</b>	<b>Composante</b>	<b>Type de diplôme</b>	<b>Nom/mention</b>	<b>Parcours</b>	<b>Code diplôme</b>	<b>RNCP</b>
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	INSTITUT DE DROIT PATRIMONIAL ET IMMOBILIER (IDPI)	Master	Droit Privé	Droit Immobilier	1351281M	RNCP34123
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	INSTITUT DE DROIT PATRIMONIAL ET IMMOBILIER (IDPI)	LP	Métiers de l'Immobilier : Gestion et Administration de Biens	/	25031393	RNCP30123
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	INSTITUT DE DROIT PATRIMONIAL ET IMMOBILIER (IDPI)	LP	Métiers de l'Immobilier : Gestion et Développement de Patrimoine Immobilier	/	25031390	RNCP29783
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	INSTITUT DE DROIT PATRIMONIAL ET IMMOBILIER (IDPI)	LP	Métiers de l'Immobilier	Projet d'insertion en licence professionnelle - Gestion et Développement de Patrimoine Immobilier	25031390	RNCP29783
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	INSTITUT DE DROIT PATRIMONIAL ET IMMOBILIER (IDPI)	LP	Métiers de l'Immobilier	Projet d'insertion en licence professionnelle - Gestion et Administration de Biens	25031393	RNCP30123

## Annexe 2 – Fiche mission tutorat

Cette fiche permet de rappeler le rôle du tuteur pédagogique dans l'accompagnement de l'alternant tout au long de sa formation.

### Le Rôle du Tuteur Pédagogique

- ✓ Valider le contenu des missions avec le/la responsable de formation et le/la maître d'apprentissage/tuteur professionnel
- ✓ Garantir que les compétences développées par l'alternant dans l'entreprise sont en lien avec le diplôme préparé
- ✓ Rendre porteuses d'apprentissages les missions professionnelles de l'alternant
- ✓ Effectuer des visites en entreprise, la première visite en entreprise doit être réalisée -sauf exception- en présentiel, avant la fin de la période d'essai de l'alternant (45 jours en entreprise) et en présence des trois parties. Les autres visites peuvent se réaliser en distanciel puis lors de la soutenance finale.
- ✓ Réaliser des entretiens d'évaluation et/ou de suivi pour s'assurer du bon déroulement du contrat d'alternance.
- ✓ Remplir le livret de suivi de l'alternant – Studé@ en lien avec le maître d'apprentissage/tuteur professionnel
- ✓ Participer au Comité de Pilotage réunissant l'ensemble des acteurs de l'alternance (CFA, équipe pédagogique, maîtres d'apprentissage, tuteurs professionnels, représentant d'apprentis, etc.)
- ✓ Enrichir sa pratique professionnelle, diversifier les approches pédagogiques, relier savoirs académiques et réalité professionnelle
- ✓ Constituer un « vivier » de contacts Entreprises, favorisant le développement et la notoriété du diplôme et/ou de l'établissement de formation



## **Annexe 3 - Prestation de tutorat et de visites d'entreprises**

### **Contexte de la prestation**

L'Université Jean Moulin Lyon 3 confie au CFA FormaSup ARL la gestion des tuteurs pédagogiques pour les visites d'entreprises de ses composantes.

Les visites en entreprise sont une étape clé dans le dispositif de formation alternée. Elles permettent de s'assurer de la bonne adéquation entre les missions confiées à l'alternant.e en entreprise et le programme pédagogique.

L'Université désigne un tuteur pédagogique en fonction de son expérience dans le domaine enseigné et de sa pratique professionnelle. Le tuteur pédagogique s'engage à assurer le suivi des alternants des formations concernées et à suivre, former et superviser un ou plusieurs alternants durant l'année universitaire de référence. La mission de « tuteur » est donc ponctuelle et renouvelable.

### **Contenu de la prestation**

Le tuteur pédagogique est tenu de respecter les missions définies dans l'annexe 2 – Fiche mission Tutorat de la convention financière annuelle.

Le tuteur pédagogique définit lui-même les modalités d'exécution de sa prestation, ainsi que leur contenu pédagogique et doit rendre compte de son suivi des alternants en fonction du cadre pédagogique de référence.

### **Organisation et moyens humains**

Un contrat de travail (ou de prestation) est conclu entre le tuteur pédagogique et le CFA FormaSup ARL pour une durée annuelle universitaire.

Le tuteur pédagogique gère les visites avec son alternant et l'entreprise d'accueil tout en respectant le cadre pédagogique défini dans la maquette.

Le tuteur pédagogique effectue les visites sur le site d'exécution du contrat ou à défaut en visioconférence (circonstances définies avec l'Université Lyon 3).

Le portage des tuteurs pédagogiques par FormaSup ARL comprend :

- La gestion des contrats de travail (ou de prestation) des tuteurs pédagogiques
- La vérification des visites déclarées par les tuteurs pédagogiques
- La gestion de la paie et la facturation

Les éventuels frais pour couvrir des services spécifiques diligentés par l'établissement de formation et prestés

Toutes les parties déclarent s'obliger réciproquement à respecter les principes fondamentaux de leur collaboration, tels qu'ils sont définis en particulier par les dispositions applicables en matière de suivi de contrats d'alternance.

En cas de fausses déclarations du tuteur pédagogique, le CFA dégage toute responsabilité.

# Convention Financière Annuelle Institut Universitaire de Technologie - IUT Lyon 3

Pour la période 2023-2024

n°2023-11-F-078

Entre

**FormaSup Ain-Rhône-Loire**, organisme de formation par alternance et prestataire d'actions de formation concourant au développement des compétences, situé au 66 avenue Jean Mermoz 69008 LYON, n° de SIRET 43903961100025, représenté par son président Monsieur Thierry Bourgeron,

Ci-après désigné « **CFA FormaSup ARL** »,

Et

**L'Université Jean Moulin Lyon 3 agissant pour le compte de l'Institut Universitaire de Technologie (IUT)**, située au 1C Av. des Frères Lumière, CS 78 242, 69372 Lyon cedex 08, représentée par Monsieur Eric CARPANO, son Président, agissant pour le compte de l'Institut Universitaire de Technologie-IUT, représenté par Jérôme TRAVARD

Ci-après désigné « **l'établissement de formation** »,

L'ensemble des parties à la présente convention sont désignées conjointement « les contractants »

## **Préambule**

Les contractants rappellent d'une part, leur communauté de vue dans la mise en place et la pratique de l'apprentissage dans l'enseignement supérieur, et d'autre part, leur volonté de coopérer dans le domaine de la formation professionnelle diplômante par la mise en place d'un dispositif de formation par la voie de l'alternance. En application de l'article L. 6233-1 du Code du Travail, un centre de formation d'apprentis (CFA) peut conclure avec un établissement d'enseignement une convention aux termes de laquelle les parties s'entendent en faveur de la gestion, du développement et de la mise en œuvre de formations en alternance. Ce partenariat vise à promouvoir, développer et déployer l'apprentissage en conformité avec l'article L. 6233-1 du Code du travail et suivants.

Il est convenu ce qui suit :

## **Article 1. Objet de la convention**

La présente convention financière 2023-2024 spécifique à l'IUT s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre de la Convention cadre régissant le partenariat entre les parties. Elle a pour objet de promouvoir, développer et déployer l'apprentissage en conformité avec l'article L.6233-1 du Code du travail et vise à définir les modalités pratiques pour l'année universitaire 2023-2024 entre le CFA FormaSup ARL et l'établissement de formation. Le CFA FormaSup ARL confie à l'établissement de formation la direction pédagogique des enseignements et veille à la qualité du fonctionnement pédagogique et administratif des formations relevant de l'alternance.

## **Article 2. Date d'effet et durée de la convention**

La présente convention est conclue pour l'année scolaire 2023-2024. Elle prend effet dès le début de l'année universitaire et concerne l'ensemble des unités de formation des apprentis (UFA).

Un avenant à la convention sera signé en cas de changement majeur dans une ou plusieurs de ses rubriques.

### **Article 3. Périmètre de la convention**

Conformément à l'article 3 de la convention cadre et les dispositions de l'article L6233-1 du Code du travail, le CFA FormaSup ARL confie à l'établissement de formation la direction pédagogique des enseignements et veille à la qualité du fonctionnement pédagogique et administratif des formations relevant de l'alternance.

Les unités de formation des apprenti·es (UFA) concernées par la présente convention sont précisées dans *l'annexe 1 - Liste des unités de formation des apprenti·es*.

L'UFA confie la gestion administrative de ses tuteurs au CFA FormaSup ARL (*Annexe 2 – Fiche mission tutorat*).

### **Article 4. Dispositions financières spécifiques**

Le CFA FormaSup ARL verse à l'établissement de formation le niveau de prise en charge correspondant aux contrats d'alternance (apprentissage et professionnalisation) défini par les Commissions Paritaires Nationales de l'Emploi (CPNE), France Compétences et le reste à charge prévu conventionnellement le cas échéant avec l'entreprise d'accueil de l'alternant·e, déduction faite d'une contribution financière forfaitaire annuelle par contrat et d'éventuels frais pour couvrir des services spécifiques diligentés par l'établissement de formation et prestés par le CFA FormaSup ARL (*Annexe 3 – Prestations de tutorat et de visites d'entreprises*).

Le forfait relatif au tutorat des alternants s'élève à 66,70€ TTC par heure de tutorat assurée. La prestation de tutorat est conclue pour la durée de la présente convention.

Le CFA FormaSup ARL peut être amené à réajuster le coût en concertation avec l'Université Lyon 3 en fonction du volume et de la spécificité de la prestation (Hors Convention Cadre).

Le forfait pour l'année 2023-2024 est fixé à :

- ✓ 515 € par contrat pour la 1<sup>ère</sup> année du contrat ;
- ✓ 425 € par contrat pour la 2<sup>ème</sup> année et 3<sup>ème</sup> du contrat (si celui-ci s'étale sur plusieurs années);
- ✓ Utilisation gratuite de l'outil Studéa pour les alternants du CFA (Livret électronique d'apprentissage - outil de suivi pédagogique).

En cas de rupture anticipée de contrat, les frais de gestion sont appliqués de la manière suivante :

- ✓ 25% du forfait si la rupture intervient au cours des trois premiers mois du contrat ;
- ✓ au prorata temporis si la rupture intervient entre les 4<sup>ème</sup> et 9<sup>ème</sup> mois du contrat ;
- ✓ la totalité du forfait est appliquée si la rupture intervient à partir du 10<sup>ème</sup> mois du contrat.

Le versement à l'établissement de formation s'effectue au fur et à mesure des factures présentées au CFA FormaSup, selon l'échéancier prévisionnel suivant :

- 1<sup>er</sup> acompte : 20% du montant de reversement estimé, net des frais de gestion, au mois de décembre de l'année N.
- 2<sup>ème</sup> acompte : 50% du montant de reversement estimé, net des frais de gestion, au mois de juillet de l'année N+1.
- Le solde, net des frais de gestion est versé au mois de décembre de l'année N+1.

## **Article 5. Litiges et résiliation de la convention**

Pour tout différend entre les parties concernant la forme ou l'exécution de la présente convention, une réunion entre les représentant·es mandataires des deux parties est organisée afin de déterminer une solution amiable.

Dans le cas où les parties ne trouveraient pas de solution amiable, la présente convention peut être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties. Cette résiliation ne devient effective qu'un mois après l'envoi par la partie plaignante d'une lettre recommandée avec accusé de réception, exposant les motifs de la plainte, à moins que dans ce délai, la partie défaillante n'ait satisfait à ses obligations ou n'ait apporté la preuve d'un empêchement consécutif à un cas de force majeure.

Dans le cas où la rencontre n'aurait pas lieu à cause du refus de l'une des parties, les contentieux liés à l'exécution de cette convention pourront être portés devant la juridiction compétente.

## **Article 6. Documents régissant l'accord des parties**

Font partie intégrante de la présente Convention :

- ✓ *Annexe 1 - Liste des unités de formation des apprenti·es*
- ✓ *Annexe 2 – Fiche mission tutorat*
- ✓ *Annexe 3 – Prestation de tutorat et de visites d'entreprises*

Le Président du CFA FormaSup et Le·la Président·e ou Directeur·rice de l'établissement de formation sont chargé·es chacun·e en ce qui les concerne de l'exécution de la présente convention.

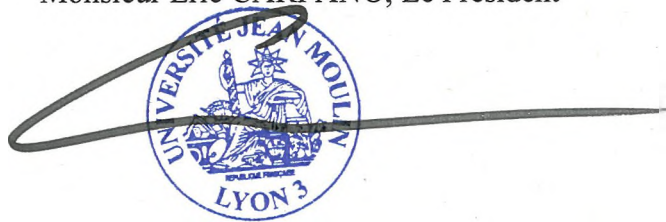
Fait en trois exemplaires dont un est remis à chacune des parties.

À Lyon, le 1<sup>er</sup> septembre 2023



**Pour le CFA FormaSup Ain Rhône Loire**  
Par délégation du Président Thierry  
BOURGERON  
Monsieur Olivier MARION,  
Le directeur

**Pour l'établissement de formation,**  
Monsieur Éric CARPANO, Le Président



**Pour l'Institut Universitaire de Technologie -**  
IUT, Jérôme TRAVARD, Le Directeur

## Annexe 1 - Liste des unités de formation des apprenti·es

Nom de l'établissement	Composante	Type de diplôme	Nom/mention	Parcours	Acronyme	Code diplôme	RNCP
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IUT LYON 3	BUT	Carrières Juridiques	Entreprises et Associations	CJ EA	25112802	RNCP35493
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IUT LYON 3	BUT	Carrières Juridiques	Patrimoine et Finance	CJ PF	25112803	RNCP35492
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IUT LYON 3	BUT	Gestion Administrative et Commerciale des Organisations	Management des Fonctions Supports	GACO - MDFS	25131002	RNCP35387
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IUT LYON 3	BUT	Gestion Administrative Et Commerciale des Organisations	Management Responsable de Projets et Entreprenariat	GACO - MRPE	25131003	RNCP35386
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IUT LYON 3	BUT	Information-Communication	Communication des organisations	COMOR	25132001	RNCP35361
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IUT LYON 3	BUT	Information-Communication	Information numérique dans les organisations	INFONUM	25132501	RNCP35362
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IUT LYON 3	LP	Management et gestion des organisations	Assistant de Gestion Administrative et Financière	AGAF	25031099	RNCP30086
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IUT LYON 3	LP	Métiers de la GRH : Assistant	Chargé des Ressources Humaines	GRH	25031548	RNCP29806
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IUT LYON 3 ANNONAY	BUT	Carrières Juridiques	Entreprise et Association	CJ	25112802	RNCP35493
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IUT LYON 3 ANNONAY	LP	Management et gestion des organisations	Assistant de gestion administrative et financière	AGAF	25031099	RNCP30086
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IUT LYON 3 BOURG-EN-BRESSE	BUT	Carrières juridiques	Administration et Justice	CJ AJ	25112801	RNCP35491
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IUT LYON 3 BOURG-EN-BRESSE	LP	Management et Gestion des Organisations	Assistant de gestion administrative et financière	AGAF	25031099	RNCP30086
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	IUT LYON 3 BOURG-EN-BRESSE	LP	Métiers de la GRH : Assistant	Chargé des Ressources Humaines	GRH	25031548	RNCP29806

## Annexe 2 – Fiche mission tutorat

Cette fiche permet de rappeler le rôle du tuteur pédagogique dans l'accompagnement de l'alternant tout au long de sa formation.

### Le Rôle du Tuteur Pédagogique

- ✓ Valider le contenu des missions avec le/la responsable de formation et le/la maître d'apprentissage/tuteur professionnel
- ✓ Garantir que les compétences développées par l'alternant dans l'entreprise sont en lien avec le diplôme préparé
- ✓ Rendre porteuses d'apprentissages les missions professionnelles de l'alternant
- ✓ Effectuer des visites en entreprise, la première visite en entreprise doit être réalisée -sauf exception- en présentiel, avant la fin de la période d'essai de l'alternant (45 jours en entreprise) et en présence des trois parties. Les autres visites peuvent se réaliser en distanciel puis lors de la soutenance finale.
- ✓ Réaliser des entretiens d'évaluation et/ou de suivi pour s'assurer du bon déroulement du contrat d'alternance.
- ✓ Remplir le livret de suivi de l'alternant – Studé@ en lien avec le maître d'apprentissage/tuteur professionnel
- ✓ Participer au Comité de Pilotage réunissant l'ensemble des acteurs de l'alternance (CFA, équipe pédagogique, maîtres d'apprentissage, tuteurs professionnels, représentant d'apprentis, etc.)
- ✓ Enrichir sa pratique professionnelle, diversifier les approches pédagogiques, relier savoirs académiques et réalité professionnelle
- ✓ Constituer un « vivier » de contacts Entreprises, favorisant le développement et la notoriété du diplôme et/ou de l'établissement de formation



## **Annexe 3 - Prestation de tutorat et de visites d'entreprises**

### **Contexte de la prestation**

L'Université Jean Moulin Lyon 3 confie au CFA FormaSup ARL la gestion des tuteurs pédagogiques pour les visites d'entreprises de ses composantes.

Les visites en entreprise sont une étape clé dans le dispositif de formation alternée. Elles permettent de s'assurer de la bonne adéquation entre les missions confiées à l'alternant.e en entreprise et le programme pédagogique.

L'Université désigne un tuteur pédagogique en fonction de son expérience dans le domaine enseigné et de sa pratique professionnelle. Le tuteur pédagogique s'engage à assurer le suivi des alternants des formations concernées et à suivre, former et superviser un ou plusieurs alternants durant l'année universitaire de référence. La mission de « tuteur » est donc ponctuelle et renouvelable.

### **Contenu de la prestation**

Le tuteur pédagogique est tenu de respecter les missions définies dans l'annexe 2 – Fiche mission Tutorat de la convention financière annuelle.

Le tuteur pédagogique définit lui-même les modalités d'exécution de sa prestation, ainsi que leur contenu pédagogique et doit rendre compte de son suivi des alternants en fonction du cadre pédagogique de référence.

### **Organisation et moyens humains**

Un contrat de travail (ou de prestation) est conclu entre le tuteur pédagogique et le CFA FormaSup ARL pour une durée annuelle universitaire.

Le tuteur pédagogique gère les visites avec son alternant et l'entreprise d'accueil tout en respectant le cadre pédagogique défini dans la maquette.

Le tuteur pédagogique effectue les visites sur le site d'exécution du contrat ou à défaut en visioconférence (circonstances définies avec l'Université Lyon 3).

Le portage des tuteurs pédagogiques par FormaSup ARL comprend :

- La gestion des contrats de travail (ou de prestation) des tuteurs pédagogiques
- La vérification des visites déclarées par les tuteurs pédagogiques
- La gestion de la paie et la facturation

Toutes les parties déclarent s'obliger réciproquement à respecter les principes fondamentaux de leur collaboration, tels qu'ils sont définis en particulier par les dispositions applicables en matière de suivi de contrats d'alternance.

En cas de fausses déclarations du tuteur pédagogique, le CFA dégage toute responsabilité.

**Convention de financement**  
**Représentation de la pièce Celle qui revient là d'après Marina Tsvetaeva**  
**Par Les Airs Entendus**

N° 2023-11-G-154

**ENTRE**

**L'Université Jean Moulin Lyon 3**, Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel,  
SIRET : 196 924 377 00282 Dont le siège se situe 1C avenue des Frères Lumière – CS 78242 LYON 8<sup>ème</sup> –  
69372 LYON CEDEX 08

Représentée par son Président en exercice monsieur Éric CARPANO,

**ET**

**La Compagnie « Les Airs Entendus »**

Dont le siège social est situé au 6 rue de la Poste- Annecy 74000, n° SIRET 52513768300021

Représentée par sa présidente Mme Jennifer Schwarz

**PREAMBULE**

Les Airs Entendus porte le projet : représentation de la pièce « Celle qui revient là », dont le but est de faire connaître l'œuvre et la vie de la Poète russe Marina Tsvetaeva.

La représentation aura lieu le 26/10/2023 à la Manufacture des Tabacs – Université Jean Moulin Lyon 3 de 18h30 à 20 h.

**CECI EXPOSE IL EST ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT**

## **ARTICLE 1 – NATURE DE LA CONVENTION**

La faculté des langues Université Jean Moulin Lyon 3 et Les Airs Entendus organisent :

La représentation « Celle qui revient là »

Elle aura lieu le 26/10/2023 à la Manufacture des Tabacs de 18h30 à 20h

La coordination de l'événement est assurée par La Faculté des Langues (Madame Natalia Gamalova) et Les Airs Entendus (Comédienne : Céline Pitault- Présidente : Jennifer Schwarz)

## **ARTICLE 2 – FINANCEMENT DU PROJET**

Pour la réalisation du Projet, représentation de « Celle qui revient là », La faculté des Langues s'engage à verser la somme de Trois cents Euros TTC à La compagnie Les Airs Entendus.

Le coût total prévisionnel de l'opération est de 300 euros dont la répartition par poste de dépenses figure ci-après :

- Représentation par la comédienne Céline Pitault de la pièce « Celle qui revient là » d'après Marina Tsvetaeva

## **ARTICLE 3 – CONDITION DE VERSEMENT**

Le règlement sera effectué par mandat administratif selon la réglementation en vigueur sur présentation d'une facture transmise par courrier électronique à l'université Jean Moulin Lyon 3, service facturier-Agence Comptable

### **CAISSE DE CREDIT MUTUEL ANNECY CENTRE OUEST**

Compte LES AIRS ENTENDUS

RIB : 10278 02400 00021358901 94

IBAN : FR76 1027 8024 0000 0213 5890 194

BIC : CMCIFR2A

D'autre part la Compagnie Les Airs Entendus s'engage à prendre en charge les frais de transport de Madame Céline Pitault ( comédienne).

## **ARTICLE 4 –DUREE**

La présente convention est conclue pour la durée de la représentation de « Celle qui revient là ».  
Elle prendra fin une fois les opérations de versement réalisées.

Toute modification de la présente convention fera l'objet d'un avenant.

## ARTICLE 5 – PREVENTION ET REGLEMENT DES LITIGES

En cas de difficulté sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les Parties s'efforceront de résoudre leur différend à l'amiable.

Au cas où les Parties ne parviendraient pas à résoudre leur différend, le litige sera définitivement tranché par le tribunal administratif de Lyon.

Fait à Lyon, le 10/11/2023

Fait à Annecy, le

En deux exemplaires originaux,

Éric CARPANO  
Université Jean Moulin Lyon 3

Jennifer Schwarz  
Présidente Les Airs Entendus

Pour le président de l'Université  
Jean Moulin Lyon 3 et par délégation,  
Le directeur de cabinet

  
Marc BONINCHI



## CONVENTION DE MISE A DISPOSITION PONCTUELLE DE LOCAUX DE L'UNIVERSITÉ JEAN MOULIN LYON 3 À SA FILIALE L3V

N° 2023-11-G-159

L'université Jean Moulin Lyon 3, Établissement à caractère scientifique, culturel et professionnel, dont le siège social se situe 1C avenue des Frères Lumière | Lyon 8e, représentée par son Président, Monsieur le Professeur Eric CARPANO,  
Ci-après dénommée « **l'université Jean Moulin** »,

Et

**Lyon 3 Valorisation**, filiale de valorisation de l'Université Jean Moulin Lyon 3 – 4 Cours Albert Thomas – 69008 Lyon,  
Ci-après dénommée « **L3V** »,

Il est convenu ce qui suit :

### **Article 1 : Objet**

La présente convention a pour objet de déterminer les conditions dans lesquelles l'université Jean Moulin confie à L3V, conformément à son objet social, le soin de valoriser l'occupation de ses locaux (et matériels le cas échéant) listés à l'article 2 de la présente convention, pour les besoins suivants : **colloque organisé par le centre de recherche international ISEOR (26 et 27 octobre 2023)** organisé par l'association APASEOR (ci-après désignée « l'occupant *in fine* »).

La mise à disposition des locaux à L3V vaut autorisation d'occupation temporaire du domaine public au profit de l'occupant *in fine* pour la seule réalisation de l'événement mentionné au paragraphe précédent.

### **Article 2 : Locaux et matériels mis à disposition**

Par la présente convention, l'université Jean Moulin met à disposition les locaux (et matériels le cas échéant) suivants, sur le site de la Manufacture des Tabacs :

- Auditorium Malraux
- Salon des symboles Nord
- Espace rue Sud

### **Article 3 : Conditions d'utilisation des locaux (et matériels le cas échéant)**

L3V s'engage à faire occuper les lieux par l'occupant *in fine* dans des conditions ne portant pas atteinte à l'état des locaux et dans le respect de la réglementation en vigueur et des dispositions édictées par l'université, notamment celles présentes au règlement intérieur relatives à l'hygiène et la sécurité.

L3V sera réputée avoir reçu les biens en parfait état. En cas de dégradation commise dans ces locaux, le coût de remise en état lui sera facturé par l'université Jean Moulin, charge à L3V de se retourner contre l'occupant *in fine*.

Les conditions d'occupation sont détaillées dans l'annexe 1 de la présente convention.

### **Article 4 : Assurance**

Il appartient à L3V de vérifier que l'occupant est assuré au titre de sa responsabilité civile contre tout dommage qu'il est susceptible de causer aux personnes et aux biens.



## **Article 5 : Dispositions financières**

Conformément aux dispositions de l'article L. 2125-1 du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, la mise à disposition des locaux de l'université Jean Moulin listés à l'article 2 de la présente convention en faveur de L3V, pour la réalisation d'une activité lucrative, est consentie à titre onéreux et donne donc lieu au paiement d'une redevance.

Le coût total de la redevance versée s'élève à : **10 570 euros hors taxes (HT)**, TVA en sus au taux en vigueur de 20% pour l'occupation. Le calcul de cette redevance, tenant compte d'une remise de 30% sur le tarif public au regard des engagements déjà pris par LV3, est détaillé en annexe 2 de la présente convention.

A l'issue de la location (sur service fait), et sur présentation de facture de l'université Jean Moulin, L3V se libérera de la somme due en effectuant un règlement :

- Par chèque libellé à l'ordre de « Agent comptable de l'université Jean Moulin Lyon3 » (règlement TTC),
- Ou par virement bancaire effectué à destination du compte suivant : Trésorerie générale du Rhône - IBAN FR76 1007 1690 0000 0010 0433 460

L3V fait son affaire de la facturation de ses prestations servies à l'occupant *in fine* et des opérations de recouvrement afférentes. Un retard ou un défaut de paiement de la part de son client n'exonère pas L3V de ses obligations vis-à-vis de l'université Jean Moulin au titre de la présente convention.

## **Article 6 : Durée**

L3V réserve les espaces suivants :

- **Auditorium Malraux**  
25 octobre 2023 (montage des cabines par Proson) : 5 heures  
26 et 27 octobre 2023 (colloque) : 20 heures pour les 2 jours
- **Salon des symboles Nord**  
**Pauses-méridiennes** : 26 et 27 octobre 2023 – 1 forfait 4 heure par journée  
**Cocktail** : 26 octobre 2023 – 3 heures (17h30-20h30)
- **Espace rue Sud**  
26 et 27 octobre 2023 (accueil et pauses-cafés) : 4 heures pour les 2 jours

Les temps de préparation et rangement sont inclus.

## **Article 7 : Conditions de révocation de la convention**

Cette convention est conclue à titre précaire et révocable.

L'université Jean Moulin se réserve le droit de mettre fin à l'exécution de la présente convention sans préavis ni indemnité pour tout motif d'intérêt général ou en cas de force majeure. Il en sera de même en cas de faute commise par l'occupant et notamment en cas de non-respect de ses obligations légales ou réglementaires ou telles que définies dans la présente convention.

L'université Jean Moulin et LV3 disposent en outre de la possibilité de dénoncer la présente convention par lettre recommandée avec accusé de réception adressée à l'autre partie, sous réserve de respecter un préavis de 15 jours.

## **Article 8 : Règlement des litiges**

Tout différend relatif à l'interprétation et/ou à l'exécution de la présente convention fera l'objet d'une recherche de conciliation amiable. À défaut de règlement amiable, le litige sera porté devant le tribunal administratif de Lyon.

## **Article 9 : Communication**

Chacune des deux parties à la présente convention autorise l'autre à utiliser son nom et son logo pour les



besoins de l'organisation logistique de la manifestation (désignation des locaux, signalétique).

Chacune des parties se réserve le droit à tout moment de retirer cette autorisation. L'image et les éléments visuels des parties ne peuvent être utilisés hors du cadre explicite de cette convention.

Avant diffusion de toute communication majeure, les deux parties devront s'être préalablement mises d'accord et avoir accepté explicitement cette communication.

#### **Article 10 : Sécurité**

Sûreté et contrôle des accès : L3V devra s'assurer que l'occupant *in fine* se conforme aux mesures et préconisations édictées par l'université Jean Moulin en matière de sécurité. Toutes les dispositions seront prises pour éviter tout trouble à l'ordre public.

Fait à Lyon, en deux exemplaires originaux, le **16/10/2023**

Pour La filiale Lyon 3 valorisation LV3,

Le Président de l'université  
Jean Moulin Lyon 3,

Corinne LAFAGE

Eric CARPANO

Pour le président de l'université  
Jean Moulin Lyon 3 et par délégation,  
Le directeur de cabinet

  
Marc BONINCHI

Annexe 1 à la convention en date du **16/10/2023**  
**Conditions d'occupation des locaux**

Mise à disposition des espaces suivants :

- **Auditorium Malraux**  
25 octobre 2023 (montage des cabines par Proson) : 5 heures  
26 et 27 octobre 2023 (colloque) : 20 heures pour les 2 jours
- **Salon des symboles Nord**  
**Pauses-méridiennes** : 26 et 27 octobre 2023 – 1 forfait 4 heure par journée  
**Cocktail** : 26 octobre 2023 – 3 heures (17h30-20h30)
- **Espace rue Sud**  
26 et 27 octobre 2023 (accueil et pauses-café) : 4 heures pour les 2 jours

**Responsable(s) des locaux :**

L3V s'assurera de la marche à suivre au niveau des règles d'hygiène et de sécurité, auprès du service hygiène et sécurité. L'université demeure responsable de ses propres locaux.

**Horaires d'accès :**

Les bâtiments sont accessibles aux horaires d'ouverture de l'université sauf exception accordée par écrit du Président de l'université ou de son représentant.

**Accès aux locaux mis à disposition :**

Les badge d'accès à Malraux et au salon des symboles nord seront à récupérer auprès du poste de sécurité, situé 1 Avenue des Frères Lumière, Lyon 8<sup>ème</sup>.

Il sera également remis à L3V un badge d'accès pour la Rue Rollet ainsi que 2 badges ascenseur.

**Effectifs accueillis :**

Les effectifs prévus par l'organisateur s'élèvent à 290 personnes maximum.

**Obligations de l'occupant :**

L'occupant s'engage à occuper paisiblement les locaux et à exercer ses activités en conformité avec les missions de l'université Jean Moulin.

Toute activités portant atteinte au principe de neutralité commerciale auquel l'université Jean Moulin reste soumise, sont interdites. L'occupant s'engage, par ailleurs, à transmettre à l'université Jean Moulin, toute modification statutaire portant sur son objet.

Il est tenu également :

- D'obéir aux règles générales relatives à l'ordre public et aux bonnes mœurs ;
- De se conformer aux normes en vigueur au sein de l'université en matière d'hygiène, de sécurité ;
- De respecter et faire respecter par les personnes placées sous son autorité, l'interdiction de fumer dans les locaux ainsi que l'interdiction d'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux de l'université (ATTENTION pas d'alcool si repas et/ou vin d'honneur sauf si demande dérogation accordée par la Direction générale des Services) ;
- De respecter la capacité d'accueil des locaux mis à disposition ;
- De restituer les locaux (et matériels) mis à disposition dans l'état dans lequel il les a trouvés : toute remise en état des meubles ou biens immeubles mis à disposition, consécutive à un usage anormal imputable à l'occupant, sera refacturé par l'université.

**Annexe 2 à la convention en date du 16/10/2023**  
**Détail des salles mises à disposition & tarification associée**

Salles	Dates	Nbre d'h	Tarif HT/Heure	Total HT
Auditorium Malraux	<u>25/10/2023</u> , 10h-15h (5 heures) <u>26 et 27 octobre 2023</u> , 8h-18h (20 heures pour les 2 jours)	25	300,00	7 500,00
Salon des Symboles Nord pauses méridiennes	<u>26 et 27 octobre 2023</u> (1 forfait 4 heures par journée)	2	2500,00	5 000,00
Salon des Symboles Nord cocktail	<u>26 octobre 2023</u> , 17h30-20h30 (3 heures)	3	600,00	1 800,00
Espace rue Sud	<u>26 et 27 octobre 2023</u> accueil-café 26 octobre, matin pause-café 26 octobre, après-midi et 27 octobre, matin (4 heures pour les 2 jours)	4	200,00	800,00
Total en euros				15 100,00
Remise 30 %				4 530,00
Total HT en euros				10 570,00
TVA 20 %				2 114,00
Total TTC en euros				12 684,00



## **Convention d'occupation temporaire de locaux N°2023-11-G-163**

Vu le code général de la propriété des personnes publiques, notamment les articles L. 2121-1, L. 2122-1 et L. 2122-1-4 ;

Vu le code de l'éducation, notamment l'article L. 712-2 ;

Vu la délibération n° 2017-10-06 du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;

Vu la délibération n° 2017-10-06 du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;

Vu la délibération n° CAC-2023-06-02-ins du conseil académique de l'université Jean Moulin en date du 27 juin 2023 portant approbation des conditions d'utilisation et d'affectation des locaux mis à disposition des étudiants ;

Vu l'arrêté n° 23-159 du 28 juin 2023 fixant les conditions d'affectation des locaux mis à disposition des étudiants ;

Entre les soussignées :

**L'université Jean MOULIN**, établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel

Dont le siège social se situe : 1C, avenue des Frères LUMIERE, Lyon 8<sup>ème</sup>

Représentée par son Président, Eric CARPANO

Ci-après nommée « l'Université »

D'une part,

Et

**L'association Jeux Moulin Lyon 3**

Dont le siège social se situe : 1C, avenue des Frères LUMIERE, Lyon 8<sup>ème</sup>

Représentée par son Président, Mathéo BOCCOZ

Numéro d'enregistrement à la Préfecture : W691108128

Ci-après nommée « l'Association »

D'autre part,

### **IL EST PRÉALABLEMENT EXPOSÉ CE QUI SUIIT :**

L'Université est affectataire de dépendances du domaine public de l'État pour assurer les missions de service public qui lui incombent en application des dispositions du code de l'éducation. L'occupation de ce domaine public implique la connaissance et le respect des règles spécifiques contenues dans le code général de la propriété des personnes publiques et le code du domaine de l'État ainsi que des principes dégagés par la jurisprudence.

La présente convention a pour objet de permettre l'occupation temporaire de parcelles et de locaux du domaine public au profit de l'Association, son action complétant et soutenant les missions de l'Université. La présente convention est précaire et révocable.

### **CECI EXPOSÉ, IL EST CONVENU CE QUI SUIIT :**

#### **Article 1 : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir les conditions et modalités de mise à disposition par l'Université, à titre précaire et révocable, d'un local situé au sous-sol du bâtiment AB sur le campus universitaire de la Manufacture des Tabacs.

Ce local est mis à disposition de l'Association afin d'y exercer une activité conforme à la mission de service public de l'Université. Ce local sera partagé avec les associations Lyon 3 Orchestra, ESL Musique et Swingin Lyon 3.

L'Association s'engage à occuper personnellement le local mis à sa disposition. Toute mise à disposition au profit d'un tiers quel qu'il soit, à titre onéreux ou gratuit, est strictement interdite.



La présente convention est conclue sous le régime des occupations temporaires du domaine public.

#### **Article 2 : Portée de la convention**

Les termes de cette convention ne pourront être modifiés que par voie d'avenant écrit et signé par les personnes dûment habilitées à cet effet.

La présente convention est conclue en considération des qualités et capacités des personnes chargées de l'administration ou de la direction de l'Association ainsi que de l'objet et des statuts de celle-ci.

En conséquence, tout changement partiel ou total des personnes chargées de l'administration ou de la direction de l'Association, ainsi que de l'objet et des statuts de celle-ci devra être notifié à l'Université, notamment au Pôle Vie Étudiante de la Direction des Études et de la Vie Universitaire ([vie-associative@univ-lyon3.fr](mailto:vie-associative@univ-lyon3.fr)).

#### **Article 3 : Durée et résiliation de la convention**

La présente convention est conclue à compter du jour de sa signature et jusqu'à l'édition d'un nouvel arrêté portant affectation des locaux associatifs étudiants.

L'Université peut mettre fin à la présente convention avant terme pour tout motif d'intérêt général, sous réserve du respect d'un préavis de deux mois.

Cette résiliation ne saurait donner lieu au versement d'indemnités de compensation.

Le préavis mentionné aux alinéas précédents n'est pas opposable à l'Université en cas de manquement de l'Association à l'une des obligations souscrites dans le cadre de la présente convention. L'Université aura la faculté de résilier la convention aux torts et griefs de l'Association, sans que cette dernière puisse prétendre à des dommages et intérêts. L'Association devra libérer les lieux et les remettre en état dans les quinze jours suivant le commandement de l'Université.

#### **Article 4 : Conditions de mise à disposition**

##### **Article 4.1 Désignation des locaux**

Le local mis à disposition de l'Association, sis au sous-sol du bâtiment AB sur le campus universitaire de la Manufacture des Tabacs, et d'une superficie de 50,80 m<sup>2</sup>, consiste en une salle à usage de local de réunions ou de répétitions.

L'Association reconnaît avoir reçu une clé de la salle. L'Association s'engage à la ranger systématiquement dans l'armoire à clés et à la restituer au terme de la présente convention. Les responsables de l'Association s'engagent à ne pas en faire de copies, à ne pas percer les portes pour faire poser un verrou et à ne pas faire changer les serrures du local sous peine de suspension ou de révocation de la présente convention.

Un état des lieux, joint en annexe, est dûment établi contradictoirement entre les parties avant la signature des présentes. À défaut de cet état des lieux, l'Association est réputée avoir reçu les biens en parfait état. Un autre état des lieux sera dressé au terme de l'occupation afin de déterminer si des réparations doivent être supportées financièrement par l'Association (usure anormale).

L'état des lieux sera établi conjointement avec l'Association par la Direction de l'Immobilier et de la Logistique.

L'Association fait son affaire des équipements mobiliers et outils de bureautique nécessaires à son activité et prend à sa charge les assurances nécessaires au bon fonctionnement de ces équipements.

L'Association déclare avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité, des règlements et des prescriptions en vigueur au sein de l'Université et s'engage à les faire appliquer dans le local mis à disposition.



#### **Article 4.2 Usage des locaux**

Le local, objet de la présente convention, sera utilisé par l'Association à usage exclusif d'activités entrant dans son objet social et ne portant pas atteinte aux missions de l'Université et sans troubler l'ordre public.

La mise à disposition par l'Association, au profit d'autres associations ou d'autres personnes physiques ou morales, est interdite.

Il lui est également interdit d'effectuer des activités à caractère commercial qui pourraient porter atteinte au principe de neutralité commerciale sur le domaine public.

L'Association a libre accès au local pendant les jours et horaires d'ouverture de l'Université.

#### **Article 4.3 Entretien du local**

L'Association assurera le nettoyage et le maintien en parfait état du local.

Les sacs poubelles doivent être attachés avant d'être déposés dans les bacs à couvercle gris. Les cartons seront pliés avant d'être déposés dans les bacs à couvercle bleu. Aucun autre type de déchets (verres, bouteilles, encombrants, DEEE) ne devra être entreposé dans les locaux poubelles de l'établissement.

L'Association ne pourra procéder à aucune transformation du local quelle qu'en soit la nature, ces travaux ne pouvant relever que de l'Université. Il en est de même pour la maintenance technique des locaux (ex : remplacement de lampe). En cas de besoin, l'Association peut toutefois solliciter les services de la Direction de l'Immobilier et de la Logistique [dil@univ-lyon3.fr](mailto:dil@univ-lyon3.fr).

L'Association, lorsqu'elle quittera les lieux, aura vidé le local de tout document, matériels, appareils électriques, poubelles. Le local devra être rendu propre.

#### **Article 4.4 Règles d'hygiène et de sécurité**

L'Association déclare avoir pris connaissance des consignes générales sanitaires et de sécurité (jointes en annexe), des règlements et des prescriptions en vigueur dans les locaux de l'Université et s'engage à les faire appliquer.

Tous dégâts survenus dans les installations devront être signalés aux services compétents.

L'Association reconnaît ainsi être notamment informée des règles relatives à l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif.

Il est de même interdit d'entreposer, de vendre, distribuer ou consommer des boissons alcoolisées au sein des locaux mis à disposition. Toute publicité en faveur de boissons alcoolisées est pareillement interdite y compris dans le cadre de partenariats liés à des événements particuliers. L'Université se réserve le droit de procéder, à tout moment, à un contrôle sur les conditions d'occupation des locaux.

L'Université se réserve le droit d'accéder aux locaux dans le cadre de vérifications techniques réglementaires annuelles (installations électriques). En cas de constatation de matériel défectueux, les occupants des locaux en seront informés.

#### **Article 5 : Charges relatives à l'occupation**

L'Université demeurera seule redevable des charges afférentes à l'occupation accordée pour ce qui concerne l'eau, l'électricité et le chauffage.

#### **Article 6 : Responsabilité et assurances**

L'Association sera personnellement responsable vis-à-vis de l'Université et des tiers des conséquences dommageables résultant des infractions aux clauses et conditions de la présente convention, de son fait ou de celui de ses membres ou des personnes qu'elle accueille.

L'Association répondra des dégradations causées au local mis à sa disposition et commises tant par elle que par ses membres, par les personnes qu'elle accueille, et toute personne effectuant des interventions pour son compte.

L'Association est tenue de souscrire une police d'assurance couvrant sa responsabilité civile et le risque aux tiers auprès d'une compagnie notoirement solvable.

Elle déclare être titulaire d'une assurance pour les risques d'incendie, d'explosion, de dégâts des eaux, de vols par effraction et pour tout risque locatif, afférents au local mis à sa disposition et à



ses agencements matériels et mobiliers. Cette assurance sera transmise au Pôle Vie Etudiante de la DEVU avant la signature de la présente convention.

#### **Article 7 : Mesures d'urgence**

Outre les mesures prévues aux articles précédents, l'Université peut, en cas de carence grave de l'occupant, de menace à l'hygiène ou à la sécurité, de mise en danger des personnes telle que définie à l'article 223-1 du code pénal, prendre toute mesure adaptée à la situation, y compris la fermeture temporaire du local ou la résiliation de la présente convention.

#### **Article 8 : Obligations de l'Association**

L'Association s'engage avant l'entrée en vigueur de la présente convention, à transmettre au Pôle Vie Etudiante de la DEVU ([vie-associative@univ-lyon3.fr](mailto:vie-associative@univ-lyon3.fr)) :

1. une attestation d'assurance pour la responsabilité civile et pour les locaux
2. le procès-verbal relatif au dernier changement de Bureau de l'association
3. un contact téléphonique d'un membre au moins du Bureau

Et, en cas de changement :

4. la copie du récépissé de déclaration de modification de l'Association effectuée à la préfecture,
5. les statuts.

#### **Article 9 : Règlement Général sur la Protection des Données**

Dans le cadre de la mise en œuvre de la présente convention, l'Université et l'Association conviennent conjointement que chaque partie assure le respect des dispositions de la réglementation applicable en matière de protection des données à caractère personnel, et notamment la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, ainsi que le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données.

Les parties agissent en tant que co-responsables de traitement au sens du règlement (UE) 2016/679. Dans le cadre de l'exécution de la présente convention, des transferts de données à caractère personnel peuvent être effectués indifféremment par les deux responsables de traitement vers l'autre partie afin de répondre aux finalités administratives et d'information afférentes dans la mesure où ces finalités sont déterminées et légitimes. A ce titre, les parties s'engagent à respecter l'ensemble des dispositions prévues par la législation pour assurer les principes de conformité, incluant les principes de minimisation des données collectées, traitées et transférées ; l'exécution du droit d'information des personnes concernées dans leur périmètre respectif ; et la mise en œuvre des mesures de sécurité techniques et organisationnelles appropriées.

Les parties se notifient mutuellement de toute demande d'exercice de droit des personnes concernées et s'engagent à se porter assistance mutuelle dans le traitement de ces demandes. Les personnes concernées pourront par conséquent s'adresser au Délégué de l'Université en charge de la protection des données personnelles : [dgd@univ-lyon3.fr](mailto:dgd@univ-lyon3.fr).

Les parties s'engagent également à se notifier mutuellement toute violation de données à caractère personnel dans les délais les plus brefs et au maximum dans les 72h après la découverte de ladite violation. Elles s'engagent également à s'apporter assistance dans la gestion de cet événement. Chaque partie en supportera le coût pour sa propre structure.

A l'issue de l'année universitaire, chaque partie s'engage à respecter les durées de conservation et de traitement légales qui lui sont opposables. De même, à l'issue de la durée de la convention, chaque partie s'assure du respect de la réglementation applicable quant au sort des données dans son propre périmètre.





#### Article 10 : Règlement des litiges

En cas de litige né de l'exécution de la présente convention, les parties s'engagent à rechercher une solution amiable.

En cas d'échec d'une solution amiable, tout litige ou contestation en lien avec l'exécution des dispositions de la présente convention sera porté devant le Tribunal administratif de Lyon.

Fait à Lyon, en 2 exemplaires originaux, le 13.11.2023

M. le président de l'université  
Jean MOULIN

M. le Président de l'Association  
Jeux Moulin Lyon 3

Pour le président de l'Université  
Jean Moulin Lyon 3 et par délégation,  
Le directeur de cabinet  
Eric CARPANO

Marc BONINCHI

Mathéo BOCCOZ



ETAT DES LIEUX D'ENTRE ET DE SORTIE  
Références : DIL /JFN – EDL entrée 15-09 2023

Vu la convention d'occupation temporaire de locaux N°2023-11-G-163

**ENTRE :**

**L'Université Jean Moulin Lyon 3**, Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel,

sise 1 C Avenue des Frères Lumière – CS 78242, 69372 LYON CEDEX 08

Représentée par son président, **Monsieur le Professeur Eric Carpano**

L'Université Jean Moulin Lyon 3 sera désignée ci-après par le terme « **l'Université** »,

**D'une part,**

**ET**

**L'Association Jeux Moulin Lyon 3,**

Représentée par Monsieur, Mathéo BOCCOZ, en qualité de représentant légal de l'association.

Domiciliée : Université Jean Moulin Lyon 3, 1C, avenue des Frères Lumière | 69008 Lyon

N° W691108128 ;

Ci-après dénommée « **l'Association** »

**D'autre part,**

Adresse postale des locaux loués/ prêtés

Université Jean Moulin Lyon 3 Manufacture des Tabacs | 1C, avenue des Frères Lumière | 69008 Lyon

Local N° : 1113 – Sous-sol Aile A / Pav AB

Surface : 50.8 m²

Accès/ clés

Nombre et détail de clés : Ø

Badges du contrôle d'accès : Ø

Emetteurs accès au parking : cartes professionnelles paramétrées : Ø

Clés entrée immeuble : Ø      Boîte aux lettres : Ø      local poubelle : Ø

Autres :

Etat des éléments de chauffage

☒ Chauffage collectif

☐ Chaudière individuelle

Eléments	Nombre	Localisation	Entrée des lieux	Sortie des lieux
			Etat	Etat
Radiateurs eau	2		TBE	
Convecteurs électriques	Ø			

Etat des éléments de climatisation

☐ Climatisation collective

☐ Climatisation individuelle

Eléments	Nombre	Localisation	Entrée des lieux	Sortie des lieux
			Etat	Etat
Climatiseur individuel	Ø			
Ventilo convecteurs 2 tubes	Ø			
Cassettes plafonnères	Ø			

Etat de lieu										
Pour chaque pièce et chaque équipement, notez l'état et commentez le défaut										
SALLE 2218	Entrée des lieux					Sortie des lieux				
	Très bon état	Bon état	Etat moyen	Mauvais état	Observations Entrée de lieux	Très bon état	Bon état	Etat moyen	Mauvais état	Observations Sortie de lieux
Murs		X								
Sol		X			Rayures					
Plafond			X		2 dalles à changer en 1200X600 en récup					
Portes, menuiserie		X			Porte à repeindre face ext sur PAV AB					
Fenêtres (vitres, volets)					Ø					
Gaine de ventilation					A reposer					
Electricité, éclairage		X								
Electricité commandes /interrupteurs et prises		X			Attention beaucoup trop de multiprises					



A l'entrée des lieux  
Autres observations

A la sortie des lieux  
Autres observations

### Conditions générales

Conformément aux dispositions de l'article 4 de la Convention entre l'université et l'association **Jeux Moulin Lyon 3**, un état des lieux contradictoire doit être réalisé entre l'université Jean Moulin Lyon 3 et l'occupant lors de la remise du local et lors de la restitution.

Les cosignataires reconnaissent avoir reçu chacun un exemplaire du présent état des lieux et s'accordent pour y faire référence lors du départ de l'occupant. Cet état des lieux est transmis soit par e-mail au format PDF, soit par courrier.

L'occupant sortant est informé que les dégradations ou défauts constatés sur le présent état des lieux peuvent relever de son éventuelle responsabilité après comparaison avec l'état des lieux d'entrée. Il reconnaît que des indemnités ou remises en état correspondant aux dégradations ou défauts d'entretien pourront lui être imputées.

Ce local reste accessible aux personnels habilités de l'université, SHS et DIL.

### A remplir à l'entrée des lieux

Le présent état des lieux d'entrée a été établi contradictoirement et accepté par les parties à l'entrée des lieux. Fait en deux exemplaires à Lyon le 15/09/2023

Jean-Florent NIGAY

Mathéo BOCCOZ

Signature Représentant de l'Université

Signature de Représentant de  
l'Association

Précédée de la mention « certifié exact »

Précédée de la mention « certifié exact »

### A remplir à la sortie des lieux

Le présent état des lieux de sortie a été établi contradictoirement et accepté par les parties à l'entrée des lieux. Fait en deux exemplaires à Lyon le \_\_\_ / \_\_\_ / 202....

Signature représentant de l'Université  
Précédée de la mention « certifié exact »

Signature l'association représenté par  
Précédée de la mention « certifié exact »

### Annexe - photos





**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

**DIRECTION DES FINANCES**

Département de Gestion Financière DGA 4-5-S  
Site de LYON

Votre interlocuteur :

Françoise PICHAND  
Assistant(e) de gestion  
Tél : 04 26 73 48 21

francoise.pichand@auvergnerhonealpes.fr

Références à communiquer systématiquement :

**Dossier : 22 008455 01 - 40892**

Bénéficiaire : UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3  
INT (site LYON)

Références internes :

N° dossier externe :

Programme : P068

Bénéficiaire : UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3

Opération : P068O001

Imputation : 930 044 65738

## CONVENTION ATTRIBUTIVE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL

n°2023-11-G-166

VU le code général des collectivités territoriales ;

VU le budget de la Région Auvergne-Rhône-Alpes ;

VU la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, notamment le chapitre III du titre Ier ;

VU le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 et relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques ;

VU la délibération n° AP-2021-07 / 08-6-5694 du Conseil régional du 2 juillet 2021 portant délégations du Conseil Régional à la Commission permanente ;

VU la délibération n° AP-2019-06 / 08-7-2968 du Conseil régional en date du 27 juin 2019 approuvant le règlement des subventions et les modèles types de convention attributive de subvention régionale, modèles modifiés par la délibération n°CP-2021-03 / 08-58-5188 du Conseil régional du 26 mars 2021 ;

VU la délibération n° CP-2022-05 / 14-53-6665 de la Commission permanente du Conseil régional du 25/05/2022, relative au programme suivant : Francophonie et développement ;

VU le dossier de demande de financement déposé par : UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3 le **01/01/2022**.

### ENTRE

La Région Auvergne-Rhône-Alpes, sise 1 esplanade François Mitterrand à Lyon (Rhône), représentée par Monsieur Laurent WAUQUIEZ, Président du Conseil régional, ci-après désignée « la Région »



**ET**

UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3  
représenté(e) par Eric CARPANO  
N° SIRET : 19692437700282

ci-après désigné « le bénéficiaire »

**Il est convenu ce qui suit :**

#### **ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

Le bénéficiaire s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, dans la poursuite de l'objet social de la structure.

La Région souhaite participer au financement du fonctionnement général de la structure pour le compte de l'Institut International pour la Francophonie (2IF)

La présente convention et ses annexes ont pour objet de définir le cadre et les modalités des engagements réciproques de la Région et du bénéficiaire.

#### **ARTICLE 2 : MONTANT DE LA SUBVENTION**

Dans le cadre du programme Francophonie et développement, et sous réserve que le bénéficiaire remplisse ses engagements, la Région a attribué à UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3 (69) pour le compte de l'Institut International pour la Francophonie (2IF)

Une subvention forfaitaire de fonctionnement d'un montant maximal de **70 000,00 €**.

La dépense éligible correspond à l'ensemble des dépenses (HT si le bénéficiaire est assujetti à la TVA, TTC si le bénéficiaire est non assujetti à la TVA) liées au fonctionnement général de la structure, intervenues dans les délais précisés en article 4.1 et retenues par la Région.

Le détail de la dépense éligible retenue est précisé en annexe. Si cette annexe n'est pas jointe à la présente convention, cela signifie que toutes les dépenses indiquées dans le budget prévisionnel de la demande de subvention sont éligibles.

Pour obtenir le versement intégral de la subvention, le bénéficiaire doit justifier de dépenses à hauteur du montant du forfait. Si la dépense justifiée n'atteint pas ce montant, la subvention versée correspondra au total des dépenses réellement justifiées.

A l'inverse, le montant de la subvention n'est pas révisable à la hausse, même si le total des dépenses réellement justifiées dépasse le budget prévisionnel.

#### **ARTICLE 3 : ENGAGEMENTS DU BENEFICIAIRE**

De manière générale, le bénéficiaire doit respecter les obligations en vigueur qui s'imposent à tout bénéficiaire de subvention et rendre compte de l'utilisation de la subvention.



En cas de non-respect des engagements présentés ci-dessous, la Région pourra ne pas verser la subvention et, en cas de sommes déjà versées, procéder à une demande de reversement de la subvention en totalité ou au prorata, par l'émission d'un titre de recettes.

### **3.1 - Dès réception de la présente convention**

Le bénéficiaire s'engage à :

- signer la présente convention ;
- retourner, sans délai et par tout moyen (par mail, le cas échéant sur le Portail des Aides, par courrier), la convention signée à la Région.

La réception de la présente convention signée conditionne le versement de la subvention.

En termes de communication et mention de l'aide régionale, le bénéficiaire s'engage à mentionner et conformément à l'annexe de la présente convention portant sur les obligations d'information et de communication, l'existence du financement régional auprès des destinataires finaux et auprès du grand public. Ces obligations d'information et de communication sont indispensables pour faire connaître l'implication en proximité de la Région Auvergne-Rhône-Alpes dans la vie quotidienne des habitants. Si vous avez des questions sur les obligations d'information et de communication, vous pouvez consulter le site Internet de la Région : <https://www.auvergnerhonealpes.fr/subventions-visibilite>.

### **3.2 - Durant la réalisation de l'objet**

Le bénéficiaire s'engage à :

- gérer avec rigueur et dans le respect des lois et règlements en vigueur la subvention versée ;
- utiliser la subvention conformément à l'objet pour lequel elle a été attribuée, tel que défini à l'article 1, et garantir une destination conforme à son objet social et à ses statuts, ou à ses compétences statutaires ;
- travailler en lien avec les partenaires implantés localement sur le territoire ;
- respecter toutes les conditions indiquées dans la présente convention et dans ses annexes.

### **3.3 - Au moment de la demande d'acompte (le cas échéant) ou de solde**

Le bénéficiaire s'engage à respecter les délais et les modalités de versement prévus dans l'article 4.

### **3.4 - Particularités pour les personnes morales de droit privé**

Quel que soit le montant de la subvention, le bénéficiaire doit transmettre ses comptes annuels chaque année avant le 15 juillet (jusqu'à l'année suivant celle à laquelle la Région a versé le solde de la subvention), conformément à la procédure décrite sur le site internet de la Région (<https://www.auvergnerhonealpes.fr/subventions-visibilite>).

### **3.5 - Information et contrôle**

Le bénéficiaire s'engage à :

- répondre à toute demande d'information et d'accès aux documents relatifs au suivi budgétaire et financier ainsi qu'à toutes pièces justificatives de l'emploi de la subvention ;

- informer la Région, sans délai, par écrit (mail, extranet comme le Portail des Aides, courrier), en cas de changement dans sa situation juridique, notamment toute modification de numéro de SIRET, de ses statuts, dissolution, fusion, redressement judiciaire, liquidation et plus généralement de toutes modifications importantes de son fonctionnement. Toute modification, si elle est acceptée par la Région, fera l'objet d'un avenant à la présente convention ;
- permettre et faciliter, à tout moment, la vérification sur pièces et sur place, par la Région ou par toute instance de contrôle et d'audit habilitée, de l'application de la présente convention ;
- apporter la preuve, en cas de litige, qu'il a tout mis en œuvre pour que la Région reçoive les pièces justificatives au plus tard à la date limite précisée dans cette convention.

#### **ARTICLE 4 : DEMANDE DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION**

Pour obtenir le versement de la subvention, le bénéficiaire doit faire une demande expresse de versement. Si le bénéficiaire a fait sa demande de subvention de manière dématérialisée et que cette plateforme de dématérialisation permet de demander le versement de la subvention, le bénéficiaire doit faire sa demande de versement en version dématérialisée via cette plateforme.

Le bénéficiaire veille à ne pas justifier des mêmes dépenses pour deux subventions différentes.

A noter, la subvention est versée exclusivement au bénéficiaire : le bénéficiaire ne peut pas reverser la subvention, en tout ou partie, à un tiers.

Le non-respect des délais fixés ou l'absence de production dans les délais fixés de l'ensemble des pièces exigées par la présente convention entraîne l'annulation partielle ou totale de la subvention. Une procédure de restitution sera engagée pour les sommes déjà versées mais qui n'auront pas été justifiées.

##### **4.1 - Délais à respecter**

Seules les dépenses de fonctionnement général payées (c'est-à-dire décaissées) par le bénéficiaire entre les dates de l'exercice subventionné suivantes, à savoir entre le **01/01/2022** et le **31/12/2022**, seront prises en compte par la Région lors du versement de la subvention. Ces dépenses éligibles devront être identifiables et contrôlables.

NB : Si votre subvention est rattachée à un régime d'aides d'Etat avec effet incitatif, des éléments complémentaires importants sont le cas échéant précisés dans l'annexe dépense éligible.

Les pièces justificatives des dépenses devront être reçues à la Région avant le **30/06/2023**.

##### **4.2 - Modalités de versements de la subvention**

Le versement de la subvention de la Région sera effectué par virement de compte à compte. Afin de permettre le versement, un IBAN (RIB) valide doit impérativement être transmis avec la première demande de paiement, puis systématiquement en cas de modification des coordonnées bancaires.

La subvention sera versée selon les modalités suivantes :

- une avance de 20% du montant de la subvention à compter de la signature de l'acte attributif de subvention ;
- des acomptes jusqu'à hauteur de 90 % maximum du montant de la subvention, au vu d'un état

intermédiaire des dépenses payées signé par le bénéficiaire (une personne habilitée au sein de la structure). Les acomptes ne peuvent être inférieurs à 20 % du montant de la subvention.

Pour le versement du premier acompte, cet état intermédiaire doit permettre de justifier à la fois l'avance déjà versée et l'acompte demandé.

L'acompte ne peut être versé que s'il est supérieur au montant de l'avance initialement consentie car l'avance est récupérée dès le versement du premier acompte

- le solde au vu d'un document comptable (compte de résultat ou compte administratif ou état des dépenses) reprenant la totalité des dépenses de fonctionnement de la période considérée. Ce document établi par le bénéficiaire (une personne habilitée au sein de la structure) devra faire état du montant exact de la subvention régionale et permettre d'apprécier l'utilisation de ce concours. Le document comptable doit être certifié par le comptable public.

Le montant mandaté ne pourra être supérieur aux dépenses courantes réelles, hors charges exceptionnelles, sur lesquelles est appliqué le taux de la subvention s'il s'agit d'une subvention à taux.

En raison de la nature de la subvention, le solde de la subvention sera toujours versé au plus tôt en N+1, le bénéficiaire devant fournir les comptes annuels de l'année N-1 pour pouvoir solliciter le solde. En outre, la Région procédera à une analyse des comptes annuels et se réserve le droit de récupérer tout ou partie du montant de la subvention versée s'il est constaté un bénéfice au-delà du « bénéfice raisonnable » au 31 décembre de l'année N+1.

- Conformément aux modalités précisées dans l'annexe à la présente convention portant sur les obligations d'information et de communication, les justificatifs devront être transmis à la Région au moment :

- de la demande du premier acompte ;
- ou du solde s'il n'y a pas d'acompte, ou si l'application des obligations d'information et de communication ne peut pas, techniquement, intervenir au moment de l'acompte (exemple : plaques pérennes posées à la fin des travaux de réalisation de l'équipement).

Par ailleurs, la Région se réserve le droit de demander toute autre pièce justificative.

A noter, aucune pièce justificative supplémentaire transmise après le versement du solde ne sera prise en compte et ne donnera lieu à un versement rectificatif du solde de la subvention. Le solde de la subvention a un caractère définitif.

#### **4.3 - Transmission par la Région des pièces au comptable public ou conservation par la Région**

Seules les pièces citées par le décret des pièces justificatives seront transmises au comptable public. Les autres pièces mentionnées dans la présente convention seront conservées sous la responsabilité de la Région Auvergne-Rhône-Alpes et ne seront pas transmises au comptable public.

## **ARTICLE 5 : CONTROLE DU BENEFICIAIRE ET SANCTIONS**

La Région veille, conformément aux obligations incombant aux Collectivités en matière de contrôle des bénéficiaires de fonds publics, à l'usage des fonds régionaux par les organismes qu'elle soutient.

La Région peut ainsi contrôler de plein droit, sur pièces et sur place, tout organisme qui a reçu une subvention régionale ; et demander à tout moment des pièces complémentaires pour réaliser ce contrôle.

L'absence de transmission des pièces demandées pourra entraîner des conséquences sur le versement de la subvention et sur l'instruction d'une nouvelle demande.

Concernant les obligations d'information et de communication, la Région se réserve le droit de les contrôler en cours de projet ou a posteriori. Le non-respect de ces obligations pourra suspendre le versement de la subvention.

## **ARTICLE 6 : RESTITUTION EVENTUELLE DE LA SUBVENTION**

La subvention devra être restituée à la Région, en tout ou partie, en cas de résiliation de la présente convention par la Région prévue à l'article 9.2, et dans les cas suivants :

- les obligations prévues dans la présente convention et ses annexes n'ont pas été respectées par le bénéficiaire, dont notamment :
  - l'utilisation de la subvention octroyée est différente de celle mentionnée à l'article 1 de la présente convention ;
  - le tiers ayant perçu la subvention régionale n'est pas le bénéficiaire cité dans la présente convention ;
  - toutes les sommes versées par la Région n'ont pas fait l'objet de justificatifs valables ;
- l'ensemble des subventions publiques versées est supérieur aux dépenses réelles de l'opération subventionnée ;
- la dissolution de l'organisme bénéficiaire. Cela impliquera que la subvention soit restituée au prorata de la réalisation de l'action subventionnée.

## **ARTICLE 7 : CONSERVATION DES DOCUMENTS PAR LE BENEFICIAIRE**

Le bénéficiaire s'engage à archiver et à conserver dans un lieu unique le dossier technique, financier et administratif de l'opération pendant une période de dix ans à compter de la date de la Commission permanente.

A défaut, le bénéficiaire s'expose au risque de devoir restituer la subvention versée.

## **ARTICLE 8 : LUTTE ANTIFRAUDE**

Dans le cadre de recommandations de l'Union européenne, le bénéficiaire s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires afin de prévenir tout risque de conflit d'intérêt, irrégularité, fraude ou corruption qui pourrait empêcher une exécution impartiale et objective de la convention.

Il s'engage à prendre immédiatement les mesures nécessaires pour remédier à toute situation constitutive d'une des situations citées ci-dessous, ou susceptible de conduire à l'une de ces situations en cours d'exécution de la convention et d'en informer sans délai la Région.

### **8.1 - Conflit d'intérêts**

Il y a conflit d'intérêt lorsque la réalisation impartiale et objective de l'opération est compromise pour des motifs familiaux, affectifs, d'affinité politique, d'intérêt économique ou pour tout autre motif.

### **8.2 - Fraude**

Est considéré comme une fraude, tout acte intentionnel ou omission portant sur :

- l'utilisation ou la présentation de déclarations fausses, inexactes ou incomplètes, ou de documents, qui a pour effet l'appropriation illicite ou la rétention de fonds publics ;
- la non-divulgence d'informations en violation d'une obligation spécifique, avec les mêmes effets ;
- le détournement de ces fonds à des fins autres que celles pour lesquelles ils ont été initialement accordés.

### **8.3 - Corruption**

Est considérée comme corruption, un comportement pénalement répréhensible par lequel une personne (le corrompu) sollicite, agréé ou accepte un don, une offre ou une promesse, des présents ou des avantages quelconques en vue d'accomplir, de retarder ou d'omettre d'accomplir un acte entrant d'une façon directe ou indirecte dans le cadre de ses fonctions. L'infraction a une double portée puisqu'elle recouvre l'existence d'un corrompu et d'un corrupteur.

## **ARTICLE 9 : DISPOSITIONS DIVERSES RELATIVES A LA CONVENTION**

### **9.1 - Durée de la convention**

La présente convention entrera en vigueur à compter du jour de sa signature par les parties. Elle prendra fin au plus tard deux ans après la date de versement du solde de la subvention.

Toutefois, les dispositions à caractère financier ou de contrôle s'imposent au-delà de la durée de la convention.

### **9.2 - Résiliation de la convention**

En cas de non-respect de la présente convention, l'une ou l'autre partie pourra résilier la convention de plein droit, dès l'expiration d'un délai d'un mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée infructueuse.

En outre, avant son expiration, la Région pourra résilier de plein droit la convention par notification expresse : en cas de force majeure pour tout motif d'intérêt général ou en cas de changement de bénéficiaire de subvention ou de changement d'objet, etc.

A son initiative, le bénéficiaire pourra également résilier la convention en renonçant à la subvention régionale.

### 9.3 - Modification de la convention

Toute modification de la présente convention s'effectuera par avenant.

### 9.4 - Règlement des litiges

A défaut d'accord amiable, le tribunal compétent est le tribunal administratif de Lyon (en application des dispositions du code de justice administrative).

Les particuliers et les personnes morales de droit privé peuvent saisir le tribunal administratif de Lyon via l'application « Télérecours citoyens » : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Fait au Conseil régional, le 09/06/2022

Pour le bénéficiaire  
(Nom et signature identifiables)

Pour le président et par délégation  
La Direction des Finances,



Olivier ROUX

Responsable de Département de Gestion  
Financière

E. CARPAND







# La Région

Auvergne-Rhône-Alpes

**DIRECTION GENERALE DES SERVICES**  
**Département de Gestion**  
**Financière DGA 4-5-S**

N° de dossier : 22 008455 01

Votre interlocuteur :  
Françoise PICHAND  
Assistant(e) de gestion  
Tél : 04 26 73 48 21  
francoise.pichand@auvergnerhonealpes.fr

Monsieur Eric CARPANO  
Président  
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3  
1C avenue des Frères Lumière  
CS 78242  
69372 LYON CEDEX 08

Le Conseil régional, le 10/06/2022

Monsieur le Président,

La Région a décidé de répondre favorablement à votre demande de soutien dans le cadre de l'opération « **son fonctionnement global en 2022** » pour un montant de **70 000,00 €**.

Vous trouverez ci-joint une convention attributive de subvention qui vous précise les conditions dans lesquelles cette aide vous sera versée. Nous vous saurions gré de bien vouloir nous en retourner un exemplaire dûment signé, accompagné d'un relevé d'identité bancaire ou postal.

Le Département de Gestion Financière reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

Vous remerciant pour votre engagement au service de notre territoire, nous vous prions de croire, Monsieur le Président, en l'assurance de nos salutations sincères et dévouées.

Par délégation du Président,

Philippe BAILBÉ  
Le Directeur Général des Services

**ANNEXE : CALCUL DE LA DEPENSE ELIGIBLE RETENUE**

*Cette annexe s'applique aux subventions d'investissement et de fonctionnement spécifiques.*

**Bénéficiaire : Université Jean Moulin Lyon 3 pour le compte de l'Institut International pour la Francophonie (2IF)**

Projet soutenu : Fonctionnement global en 2022

Date de la Commission permanente : 25 mai 2022

N° du dossier : 22 008455 01

**I. Prise en compte de la TVA**

Les dépenses prises en compte pour le calcul de la subvention sont les charges comptabilisées soit (cocher la case ci-dessous pour préciser si la dépense éligible retenue est HT ou TTC) :

- Dépenses HT pour les assujettis (récupération de la TVA) ☐
- Dépenses TTC pour les non assujettis (non-récupération de la TVA) ☒
- Dépenses HT et TTC pour les assujettis partiels, en fonction de leur situation fiscale ☐

Pour les activités ouvrant droit au FCTVA, les dépenses retenues seront HT.

**II. Prise en compte des dépenses liées au projet :**

**DEROGATION DELIBEREE : le périmètre de dépenses éligibles est constitué des coûts directs, incluant les coûts directs de personnel, et de coûts indirects forfaitaires.**

	Montant
Total opération = dépenses totales du projet	487 525
<b>Calcul de la dépense éligible</b>	
Préciser dans cette case la nature des dépenses non retenues	
Coûts directs retenus (a)	208 780
Dépenses directes de personnel éligibles (b)	268 745
Coûts indirects forfaitaires (c) Taux fonctionnement = maximum 15 % des dépenses directes de personnel éligibles (15%*)	10 000
Dépense éligible retenue (a+b+c) (*)	487 525
Montant de la subvention accordée par la Région	70 000€

Les dépenses directes de personnel éligibles sont les salaires et charges sociales. La taxe sur les salaires est comprise dans ces dépenses.

Les coûts indirects sont définis comme des coûts nécessaires à la réalisation du projet, mais non exclusivement dédiés au projet. Ils ne peuvent être justifiés ou mesurés de façon individuelle. Ces dépenses permettent de couvrir les dépenses indirectes du projet (ex : frais généraux structure)

(\*) Ce montant correspond au montant de dépense éligible retenue précisé dans l'article 3 de la convention.





## CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DE LOCAUX

*Vu le code général de la propriété des personnes publiques, notamment les articles L. 2121-1, L. 2122-1 et L. 2122-1-4 ;*

*Vu le code de l'éducation, notamment l'article L. 123-2 et L. 712-2 ;*

*Vu la délibération n° D2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;*

*Vu la délibération n° 2017-10-06 du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;*

*Vu la délibération n° 2018-07-01 attribuant délégation de pouvoir du conseil d'administration au président du 10 juillet 2018,*

ENTRE

**L'université Jean Moulin,**

Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel,

1C, avenue des Frères Lumière - CS 78242 - 69372 LYON CEDEX 0,

Représentée par son président en exercice, Monsieur Eric CARPANO,

Ci-après dénommée « l'université »,  
D'une part,

ET

**Librairie – La Voie aux Chapitres**

Dont le siège social est situé 4 Rue Saint-Jérôme, 69007 Lyon

Représentée par, Monsieur Sylvain FOUREL

Ci-après dénommée « Le bénéficiaire »,  
D'autre part,

### PREAMBULE

A l'occasion d'une conférence organisée sur le campus de l'université Jean Moulin Lyon 3, à laquelle participe M. PIKETTY Thomas et Mme CAGE Julia, un stand de vente d'ouvrages en lien avec le sujet sera tenu par la Librairie La Voie aux Chapitres.

L'ouvrage proposé est le suivant :

- « Une histoire du conflit politique, Elections et inégalités sociales en France, 1789-2022» de Julia Cagé et Thomas Piketty, Editions du SEUIL

En vertu de ce qui précède, les parties conviennent de ce qui suit.

## **Article 1 : OBJET**

La présente convention a pour objet de permettre l'occupation temporaire de parcelles et de locaux du domaine public au profit du bénéficiaire, son action complétant et soutenant les missions de l'université.

La présente convention est conclue sous le régime des occupations temporaires du domaine public.

## **Article 2 : DURÉE ET DÉSIGNATION**

La présente convention prend effet le 15 novembre 2023 et a pour objet de définir les conditions et modalités de mise à disposition d'un espace pour accueillir un stand de vente d'ouvrage par l'université, à titre précaire et révocable :

- Sur le Site de la Manufacture des Tabacs, amphithéâtre D (sous réserve), le 15 novembre 2023 (17h00-21h00).

## **Article 3 : USAGE ET ENTRETIEN DES LOCAUX**

Le bénéficiaire déclare avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité, des règlements et des prescriptions en vigueur au sein de l'université et s'engage à les faire appliquer dans les lieux mis à sa disposition.

Les lieux, objet des présentes, sont utilisés par le bénéficiaire à usage exclusif d'activités entrant dans le champ de son objet, ne portant pas atteinte aux missions de l'université et ne troublant pas l'ordre public.

Au terme des présentes, les lieux sont remis dans l'état dans lequel ils ont été mis à disposition par l'université.

## **Article 4 : CHARGES**

L'université demeure seule redevable des charges afférentes à l'occupation accordée.

## **Article 5 : RESPONSABILITÉ ET ASSURANCE**

Le bénéficiaire est responsable, vis-à-vis de l'université et des tiers, des conséquences dommageables pouvant résulter du non-respect des présentes.

Le bénéficiaire est également responsable des éventuelles dégradations des lieux et assume toutes les charges liées à la remise en état.

Le bénéficiaire est tenu de souscrire une police d'assurance couvrant sa responsabilité civile et le risque aux tiers et d'en justifier auprès de l'université, en amont de la mise à disposition.

## **Article 6 : MESURES D'URGENCE**

En cas de carence grave de la part du bénéficiaire, d'atteinte à l'hygiène ou à la sécurité, de mise en danger des personnes, l'université peut prendre toute mesure adaptée afin de mettre un terme à la situation, sans compensation ni indemnité.

## **Article 7 : VALORISATION**

Le montant de la redevance perçue par l'université au titre de l'occupation temporaire du domaine est défini comme suit :

- A l'issue de l'opération prévue dans la convention, dès lors qu'il sera constaté la réalisation d'un chiffre d'affaires supérieur ou égal à 2500€, l'université percevra une redevance équivalente à 5% de ce chiffre d'affaires.

## **Article 8 : LITIGES**

La présente convention est régie, en raison de son objet et de ses clauses, par les règles du droit administratif.

Tout litige, né de l'interprétation ou de l'exécution des présentes, qui ne pourrait être réglé de façon amiable, sera porté devant le tribunal administratif de Lyon.

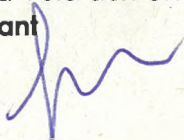
Fait à Lyon,  
En deux exemplaires originaux,  
Le 15 novembre 2023

Pour l'université Jean Moulin  
**Le Président de l'université**

**M. Eric CARPANO**



Pour La Voie aux Chapitres,  
**Le gérant**



**Mr FOUREL Sylvain**

## CONVENTION D'ACCUEIL TERRAIN

ENTRE

L'Institut Mutualiste Montsouris - IMM, Etablissement de Santé Privé d'Intérêt Collectif, situé 42 Bd Jourdan, 75014 Paris, représenté par Monsieur Jean Michel Gayraud son Directeur Général

Ci-après désigné « **Partenaire** »

d'une part,

ET

L'Université Jean Moulin Lyon 3,  
Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel,  
Dont le siège social se situe 1C avenue des Frères Lumière, CS 78242, 69372 LYON CEDEX 08  
de numéro SIRET 19 69 243 77 00282,  
Représentée par le Professeur Eric Carpano, en sa qualité de Président

Ci-après désignée « **Université Lyon 3** »

Agissant dans le cadre des activités du laboratoire Magellan, dont le directeur est Monsieur Jean-Fabrice Lebraty, rattaché à l'Iaelyon School of Management.

d'autre part,

L'Université Lyon 3 et le Partenaire sont individuellement désignés par la « **Partie** » et conjointement par les « **Parties** ».

### Préambule

Le Partenaire est un établissement de santé privé à but non lucratif. Implanté dans le 14<sup>ème</sup> arrondissement de Paris, l'IMM a une capacité de 500 lits et places environ. Ses activités sont organisées en 5 grands pôles :

- **Cardio-vasculaire** : activités de chirurgie cardiaque (chirurgie valvulaire, pontages), de cardiologie interventionnelle (coronarographie, angioplastie, valves aortiques percutanées, mitraclip, auricules), de rythmologie et de chirurgie vasculaire / dialyse (artères, veines, abords vasculaires, insuffisance rénale chronique).
- **Prise en charge du cancer** : activités de chirurgie liée au cancer (prostate, rein, vessie, poumon, foie, pancréas, œsophage, estomac, intestin, côlon, appareil génital féminin, métastases osseuses...) et activités d'oncologie médicale, en lien étroit avec l'Institut CURIE auquel l'IMM est lié par un GCS - Groupement de Coopération Sanitaire.

- **Prise en charge des pathologies fonctionnelles et qualité de vie représentant** : activités d'orthopédie (rachis, membres inférieurs, membres supérieurs) de rhumatologie, de diabétologie, de médecine interne et d'ophtalmologie (cataracte).
- **Mère Enfant** : activités de maternité, de gynécologie, d'assistance médicale à la procréation et d'orthogénie.
- **Psychiatrie** : prise en charge des adolescents et des jeunes adultes (troubles du comportement alimentaire, addictologie...) et également en charge de l'inter secteur du 5<sup>ème</sup> /6<sup>ème</sup> arrondissement.

L'IMM se situe dans le tableau d'honneur des 50 meilleurs hôpitaux de France du palmarès du Point depuis sa création et dans le classement 2020 des meilleurs établissements du monde du magazine Newsweek.

Porté depuis sa création par les valeurs mutualistes liées notamment à l'accessibilité aux soins pour tous et sans dépassement d'honoraires, l'IMM a une démarche d'innovation tant dans le secteur médical, que dans les organisations.

L'Université Jean Moulin Lyon 3 offre un espace d'apprentissage et de recherche centré sur les sciences humaines et sociales. Avec 17 unités de recherche, elle développe une recherche interdisciplinaire, en lien avec les grandes questions de société. Le laboratoire Magellan a pour mission essentielle de développer des recherches dans le domaine du management des organisations. Si le laboratoire couvre tous les champs disciplinaires en sciences de gestion, il s'identifie de plus en plus par 4 thématiques phares et par 6 groupes de recherche disciplinaires. Parmi ces groupes, le Groupe Ressources Humaines dont Monsieur Vinot est le responsable se déploie autour de trois thématiques : Innovation organisationnelle et intelligence collective, Mobilités, nouvelles formes de compétences associées à la résilience et aux organisations à risque, et Relations employeurs, marque employeur et rémunération.

En outre, l'Université Jean Moulin Lyon 3 a construit une chaire de recherche intitulée « Valeurs du soin ». Cette dernière a pour mission de conduire un programme de recherche ayant une double focale disciplinaire, en philosophie (au sein du laboratoire IRPHIL) et en management (au sein de Magellan). Son objectif-phare est de prendre la mesure de la valeur des relations de soin.

Monsieur Guillaume Rousson, ci-après désigné le « Doctorant », est inscrit à l'Université Jean Moulin Lyon 3 en doctorat en Sciences de gestion pour lequel il bénéficie d'un contrat doctoral signé le 23 novembre 2022. Il effectue des travaux de recherche, dans le cadre de la préparation d'une thèse, portant sur le sujet suivant : « **Manager les intangibles en santé : Expérimentation d'une méthode d'intégration de la parole des usagers dans l'évaluation de la performance des organisations de santé** », ci-après désignés les « Travaux de thèse » au sein du laboratoire Magellan sous la direction de Monsieur Didier Vinot, professeur des universités. Ces travaux s'inscrivent pleinement dans les thématiques de la Chaire « Valeurs du soin » et à ce titre, Monsieur Guillaume Rousson est intégré à la Chaire comme doctorant membre de celle-ci.

Dans le cadre de ses Travaux de thèse, le Doctorant souhaite étudier plus particulièrement comment, dans l'objectif d'améliorer la qualité des soins, l'expérience patient est actuellement recueillie, analysée et utilisée par le personnel du Partenaire, en particulier via l'utilisation de la plateforme numérique VERBATIM.CARE de l'entreprise EntendsMoi qui permet de collecter qualitativement, d'analyser par Traitement Automatique du Langage (TAL) et de transformer en indicateurs le vécu des patients.

DV GR 23

Pour ce faire, le Doctorant souhaite interroger le personnel du Partenaire (managers de proximité, ingénieurs qualité, personnel administratif et soignant, personnel de direction), sous réserve de leur accord pour avancer ses Travaux de thèse.

Le Partenaire est intéressé par cette problématique et les résultats de ces recherches dans le cadre particulier de son activité et souhaite participer à ce projet de recherche en communiquant au Doctorant des informations relatives à l'Étude et en lui donnant accès à son personnel, pour qu'il puisse mener à bien ses Travaux de thèse.

Par conséquent, les Parties ont convenu d'établir le présent contrat, ci-après le « Contrat » pour définir les modalités de cette collaboration et en particulier les modalités d'accueil du Doctorant dans les locaux du Partenaire pour effectuer l'Étude.

Il est convenu ce qui suit :

## **ARTICLE 1 - OBJET DU CONTRAT**

Les Parties décident de collaborer aux travaux de recherche portant sur « les pratiques du Partenaire concernant l'expérience patient, notamment et de manière non exclusive : le recueil, l'analyse et la diffusion des données d'expérience patient, et en particulier l'importance dans ces étapes de l'intelligence artificielle (Traitement Automatique du Langage), liée à la plateforme numérique VERBATIM.CARE de l'entreprise EntendsMoi » ci-après désignée « Étude », dans le cadre de la préparation de la thèse de Monsieur Guillaume Rousson.

Un programme détaillé de l'Étude est donné dans l'annexe scientifique et technique jointe (annexe 1), partie intégrante du Contrat.

Le Contrat a pour objet de définir les conditions et les modalités de cette collaboration entre les Parties dans le cadre de la réalisation de l'Étude effectuée par le Doctorant et de définir les droits et les obligations des Parties (notamment à l'égard des résultats obtenus dans le cadre du Contrat).

## **ARTICLE 2 - RESPONSABLES SCIENTIFIQUES**

Monsieur Didier Vinot, professeur des universités, directeur de thèse de Monsieur Guillaume Rousson et Monsieur Jean-Baptiste Capgras, co-encadrant de la thèse, sont les responsables scientifiques de l'Étude pour l'Université Lyon 3.

Le correspondant de l'Étude pour le Partenaire est Madame Nathalie Bass Hagenmüller, Directrice de la Recherche Clinique, de la Qualité, et de la Gestion des Risques et Relations avec les Usagers.

Pendant toute la durée de sa présence dans les locaux du Partenaire, le Doctorant continuera à effectuer ses travaux de recherche sous la responsabilité scientifique de ses directeurs de thèse qui définiront, orienteront et suivront ses travaux au sein du Partenaire.

## **ARTICLE 3 - MODALITES DE L'ACCUEIL ET REALISATION DE L'ETUDE**



Pour réaliser l'Étude, le Doctorant sera accueilli dans les locaux du Partenaire situés au 42 Bd Jourdan 75014 Paris, plusieurs jours par semaine, durant un séjour d'une durée globale de 12 mois à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2023.

Les dates ou jours exacts de présence du Doctorant dans les locaux du Partenaire seront définis en commun accord avec les Parties après proposition du Partenaire au Doctorant.

L'accès aux locaux par le Doctorant se fait pendant des horaires définis d'un commun accord entre celui-ci et le Partenaire.

#### **ARTICLE 4 - OBLIGATIONS DES PARTIES**

Les Parties s'engagent à coordonner l'emploi de leurs moyens humains et de leurs connaissances scientifiques et techniques afin d'assurer la réalisation de l'Étude.

Elles s'engagent à mettre tout en œuvre pour assurer le bon déroulement de cette collaboration.

Le Partenaire s'engage à mettre à la disposition du Doctorant de la documentation, des informations relatives à l'expérience patient, notamment et de manière non exclusive ses pratiques de recueil, d'analyse et de diffusion des données d'expérience patient ainsi que d'utilisation de la plateforme VERBATIM.CARE.

Le Partenaire s'engage également à faciliter l'accès au Doctorant auprès de son personnel (managers de proximité, ingénieurs qualité, personnel administratif et soignant, personnel de direction), sous réserve de l'accord de ses derniers et s'engage à permettre la participation du Doctorant à des réunions de travail professionnelles, sur invitation du Partenaire, pour permettre la réalisation de l'Étude, conformément à l'Annexe 1.

Le Partenaire s'engage à fournir un espace de travail au Doctorant au sein de ses locaux lors de ses déplacements au sein de son établissement.

Les Parties s'engagent à respecter le Règlement (UE) 2016-679 relatif à la protection des données personnelles dans leur collecte et traitement des données à caractère personnel de toute personne concernée.

Le Partenaire s'engage à transmettre au Doctorant les protocoles à respecter conformément à la politique d'encadrement des recherches scientifiques appliqué par le Partenaire.

L'Université Lyon 3 agit en toute indépendance. Elle reste libre de déterminer et de mettre en œuvre les moyens qu'elle juge nécessaire à l'exécution de l'Étude sans qu'aucun lien de subordination au sens donné par le code du travail, c'est-à-dire de relation employeur/salarié, n'existe entre le Partenaire et l'université Lyon 3.

L'Université Lyon 3 se réserve la possibilité de mettre en œuvre son savoir-faire pour effectuer des travaux de recherche dans le cadre de l'Étude sur d'autres terrains d'étude notamment auprès d'autres structures utilisant l'intelligence artificielle (Traitement Automatique du Langage) pour analyser l'expérience patient.

L'Université Lyon 3 s'engage à mettre en œuvre toute la diligence requise conformément à l'obligation de moyen qui lui incombe pour réaliser l'Étude.

Par ailleurs, sur demande expresse du Partenaire, demande qui devra être transmise au plus tard dans le mois qui précède l'expiration ou la résiliation anticipée du Contrat, le Doctorant pourra présenter au Partenaire l'avancement des Travaux de recherche effectués dans le cadre de l'Étude.

Toute présentation de l'avancée de ses Travaux, sous quelle que forme que ce soit, établie par le Doctorant constitue un Résultat issu de l'Étude, visée à l'article 7 et 8 du Contrat.

## **ARTICLE 5 - STATUT DU PERSONNEL - RESPONSABILITE**

Le personnel de chacune des Parties qui effectuera des travaux au titre du Contrat conserve son statut quel que soit son lieu de travail effectif, notamment lorsqu'il se déplace dans les locaux de l'autre Partie.

En particulier, au cours de sa présence dans les locaux du Partenaire, le Doctorant conserve sa qualité de personnel contractuel de l'Université Lyon 3. Les dispositions régissant le personnel de l'Université Lyon 3 notamment concernant la sécurité sociale, les accidents du travail et les maladies professionnelles s'appliquent par conséquent au Doctorant qui a conclu un Contrat Doctoral en vigueur à compter du 01/12/2022 avec l'Université Lyon 3.

Au cours de sa présence dans les locaux du Partenaire, le Doctorant sera soumis aux règlements en vigueur dont notamment le règlement intérieur lequel sera porté à sa connaissance et, de façon générale, à toutes les consignes qui lui seront communiquées par le Partenaire en matière d'hygiène et sécurité.

Chaque Partie est responsable, pour elle-même et pour son personnel dans les conditions du droit commun, des dommages de toute nature causés par son personnel à l'occasion du Contrat.

## **ARTICLE 6 - MODALITES DU FINANCEMENT**

Il n'est pas prévu de flux financier entre les Parties dans le cadre de ce Contrat.

Le Partenaire prendra à sa charge directement les frais de fonctionnement occasionnés par l'accueil du Doctorant dans ses locaux.

## **ARTICLE 7 - CONFIDENTIALITE-PUBLICATION**

### **7.1. Définitions**

Le terme « Connaissances » désigne toute connaissance ou information, scientifique, technique ou commerciale et/ou tout type d'informations, notamment le savoir-faire, les secrets de fabrique, les secrets commerciaux, les prototypes, les données, les bases de données, logiciels, dossiers, plans, schémas, dessins, formules de quelque nature que ce soit, quelle qu'en soit la forme, brevetables ou non et /ou brevetées ou non.

Le terme « Connaissances non issues de l'Étude » désigne les Connaissances antérieures appartenant à une des Parties ou détenues par elle avant la date d'entrée en vigueur du Contrat et/ou développées ou acquises par elle indépendamment de l'exécution du Contrat et sur lesquelles elle détient des droits d'utilisation.

Le terme « Résultat issus de l'Étude » désigne toutes les Connaissances, développées dans le cadre de l'exécution du Contrat.



## 7.2 Connaissances non issues de l'Étude

Chacune des Parties s'engage à ne pas publier ni divulguer de quelque façon que ce soit les Connaissances non issues de l'Étude dont elle pourrait avoir connaissance à l'occasion de l'exécution du Contrat. Cet engagement restera en vigueur pendant cinq (5) ans à compter de la date de signature du Contrat, nonobstant la résiliation ou l'arrivée à échéance de ce dernier.

A ce titre, chacune des Parties s'engage :

- à ne communiquer tout ou partie des Connaissances non issues de l'Étude reçues de l'autre Partie qu'aux seuls membres de son personnel ayant à en connaître pour la réalisation de l'Étude et qui acceptent de se soumettre aux mêmes engagements de confidentialité,
- à prendre toutes les dispositions et mesures nécessaires pour éviter la divulgation de tout ou partie des Connaissances non issues de l'Étude reçues de l'autre Partie,
- à ne pas utiliser, directement ou par personne interposée, et dans un but autre qu'aux fins de la réalisation de l'Étude et/ou la mise en œuvre du Contrat, tout ou partie des Connaissances non issues de l'Étude reçues de l'autre Partie.

Chaque Partie ne sera dégagée de ses obligations de confidentialité durant cette période qu'après accord préalable et écrit de la Partie propriétaire ou détentrice desdites Connaissances. A l'issue de cette période de cinq ans, les Parties sont déliées de leur engagement de confidentialité sus mentionné dans le présent article.

Les dispositions du présent article ne s'appliquent cependant pas aux Connaissances :

- que l'une des Parties détenait licitement à la date de signature du Contrat, ou
- que l'une des Parties viendrait à recevoir de tiers autorisés à les divulguer, ou
- qui sont entrées dans le domaine public préalablement à leur divulgation ou après celle-ci mais dans ce cas, sans que cela provienne d'une rupture du Contrat par l'une des Parties,
- dont leur utilisation ou communication par une Partie a été autorisée par écrit par l'autre Partie.

Le Partenaire s'engage à prendre les mesures nécessaires afin d'assurer la protection, l'intégrité et la confidentialité des données relatives à leurs dossiers, à leur personnel et à leurs patients. Les informations transmises par le Partenaire au Doctorant devront être anonymisées s'agissant de données à caractère personnel, en application de cette obligation.

Le Doctorant s'engage à ce que les publications générées dans le cadre de l'Étude et le manuscrit de thèse ne comportent aucune donnée personnelle du personnel du Partenaire ou des patients du Partenaire. Ils ne devront comprendre aucune information permettant leur identification.

Il est convenu que les informations concernant le Partenaire, son personnel ou ses patients, analysées, traitées et anonymisées, s'agissant de données à caractère personnel, par le Doctorant dans le cadre de son travail de thèse pour produire l'Étude sont désormais Connaissances issues de l'Étude et ne sont plus considérées comme des connaissances non issues de l'Étude reçues du Partenaire.

## 7.3 Résultats issus de l'Étude

Toute publication ou communication de Résultats issus de l'Étude ou relative à l'Étude par l'une ou l'autre Partie, devra recevoir, pendant la durée du Contrat et les 12 mois qui suivent son expiration ou sa résiliation quelle qu'en soit la raison, l'accord écrit de l'autre Partie qui fera connaître sa décision dans un délai maximum de quinze (15) jours à compter de la demande

adressée à l'autre partie par lettre recommandée ou email avec accusé de réception. Passé ce délai et faute de réponse, l'accord sera réputé acquis.

En conséquence, tout projet de publication ou communication de Résultats issus de l'Étude ou relative à l'Étude sera soumis à l'avis de l'autre Partie qui pourra demander de supprimer des informations confidentielles lui appartenant ou de supprimer ou modifier certaines précisions, dont la divulgation serait de nature à porter préjudice à l'exploitation industrielle ou commerciale des Résultats issus de l'Étude. De telles suppressions ou modifications ne devront pas porter atteinte à la valeur scientifique de la publication.

Il est entendu que le projet de publication ou communication devra être adressé par la Partie qui sollicite l'accord au responsable scientifique de l'autre Partie mentionné à l'article 2 du Contrat.

Ces publications et communications devront mentionner le concours apporté par chacune des Parties à la réalisation de l'Étude sauf demande expresse faite dans les 15 jours de la réception du projet de publication ou communication d'une Partie de ne pas être mentionnée.

Toutefois, ces stipulations ne pourront faire obstacle :

- ni à l'obligation qui incombe à chacune des personnes participant à l'Étude de produire un rapport d'activité à l'organisme dont elle relève, dans la mesure où cette communication ne constitue pas une divulgation au sens des lois sur la propriété industrielle ;
- ni à la soutenance de thèse, cette soutenance devant être organisée de façon à garantir, tout en respectant la réglementation universitaire en vigueur, la confidentialité de certains résultats des travaux réalisés dans le cadre de l'Étude.

## **ARTICLE 8 - PROPRIETE**

### **8.1 Connaissances non issues de l'Étude**

Chacune des Parties conserve la propriété de ses Connaissances non issues de l'Étude.

L'autre Partie ne reçoit sur ces Connaissances non issues de l'Étude et leurs éventuels brevets et/ou le savoir-faire correspondant aucun droit du fait du Contrat.

Aucun droit n'est concédé sur ces Connaissances du fait du Contrat.

### **8.2 Résultats issus de l'Étude**

Les Résultats issus de l'Étude obtenus dans le cadre du Contrat sont, sous réserve de la législation en vigueur concernant notamment le droit d'auteur, la propriété pleine et entière de l'Université Lyon 3 qui pourra les utiliser et exploiter librement.

Le Contrat n'emporte aucune cession ou licence des droits de l'Université Lyon 3 sur les Résultats issus de l'Étude au Partenaire.

Dans le cas où le Partenaire souhaite exploiter les Résultats issus de l'Étude, le Partenaire s'engage à en informer l'Université Lyon 3. Les Parties s'engagent à se réunir pour définir les conditions et les modalités d'exploitation desdits Résultats dans une convention qui devra être signée avant tout acte d'exploitation commerciale directe ou indirecte.

## **ARTICLE 9 - DUREE**

Le Contrat entre en vigueur à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2023, sous réserve de sa signature par les Parties. Il prend fin le 31 août 2024.

Il peut être renouvelé à la fin de cette période par un avenant qui précise notamment l'objet de cette prolongation.

Toutefois les stipulations prévues aux articles 7 et 8 demeureront en vigueur, pour la durée qui leur est propre si une telle durée est précisée, nonobstant l'expiration ou la résiliation du Contrat.

## **ARTICLE 10 - RESILIATION**

Le Contrat peut être résilié de plein droit par l'une des Parties en cas d'inexécution par l'autre d'une ou plusieurs des obligations contenues dans ses diverses clauses. Cette résiliation ne devient effective que trente jours après l'envoi par la Partie plaignante d'une lettre recommandée avec accusé de réception exposant les motifs de la plainte, à moins que dans ce délai la Partie défaillante n'ait satisfait à ses obligations ou n'ait apporté la preuve d'un empêchement consécutif à un cas de force majeure.

L'exercice de cette faculté de résiliation ne dispense pas la Partie défaillante de remplir les obligations contractées jusqu'à la date de prise d'effet de la résiliation et ce sans préjudice du paiement des dommages-intérêts dus par la Partie défaillante en réparation du préjudice éventuellement subis par la Partie plaignante du fait de la résiliation anticipée du Contrat.

En cas de rupture du contrat doctoral entre le Doctorant et l'Université Lyon 3, le Contrat est automatiquement résilié de plein droit à la date de rupture du contrat doctoral. L'Université Lyon 3 s'engage à le faire savoir sans délai au Partenaire.

## **ARTICLE 11 - INTEGRALITE ET LIMITE DU CONTRAT**

Le Contrat, assorti de son annexe, exprime l'intégralité des obligations des Parties. Aucune clause figurant dans des documents envoyés ou remis par les Parties ne pourra s'y intégrer.

## **ARTICLE 12 - LITIGES**

Le Contrat est soumis aux lois et règlements français.

En cas de difficulté sur l'interprétation ou l'exécution du Contrat, les Parties s'efforceront de résoudre leur différend à l'amiable.

En cas de désaccord persistant, les Tribunaux de Lyon sont seuls compétents.

Fait à Lyon, en deux exemplaires originaux

**Pour l'Université Jean Moulin Lyon 3**

Le Président

Eric Carpano

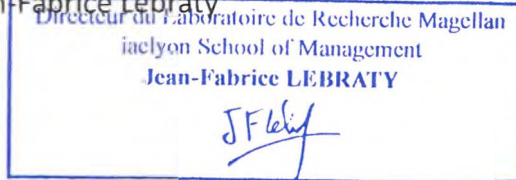
Date : 26-09-23



Visas

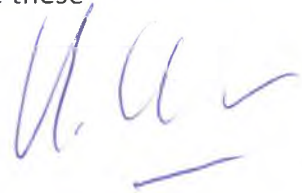
Le Directeur du Laboratoire

Jean-Fabrice Lebraty



Le Directeur de thèse

Didier Vinot



Le Doctorant

Guillaume Rousson



**Pour l'Institut Mutualiste Montsouris**

Pour Jean-Michel Gayraud, directeur général de l'Institut Mutualiste Montsouris

Par délégation, Nathalie Bass Hagenmüller, Directrice de la Recherche Clinique, de la Gestion des risques et des Relations avec les usagers.

Date : 8 septembre 2023



**L'INSTITUT MUTUALISTE MONTSOURIS**  
42, Bd Jourdan - 75874 Paris Cedex 13  
Nathalie BASS  
Directeur DRCQR  
Direction de la Recherche Clinique  
de la Qualité et des Risques  
FINES 750150104

## ANNEXE 1

### **MANaging Patient Experience with Artificial Intelligence : MAPE.ai**

*Une recherche-action sur l'intégration de l'intelligence artificielle pour optimiser la gestion de l'expérience patient dans les établissements de santé français.*

Juillet-2023

Guillaume Rousson réalise une thèse intitulée « Manager les intangibles en santé : Expérimentation d'une méthode d'intégration de la parole des usagers dans l'évaluation de la performance des organisations de santé ».

Dans ce cadre, Monsieur Rousson sera accueilli au sein de l'établissement de santé français « Institut Mutualiste Montsouris - IMM » pour réaliser l'étude MAPE.ai : MANaging Patient Experience with Artificial Intelligence : MAPE.ai

Cette étude porte sur la gestion de l'expérience patient dans cet établissement. Elle vise à comprendre comment l'expérience patient est actuellement recueillie, analysée et utilisée par les professionnels de l'établissement, dans le but d'améliorer la qualité des soins. De plus, nous souhaitons examiner comment l'utilisation de l'Intelligence Artificielle (IA) modifie les pratiques des professionnels impliqués dans chaque étape de la gestion de l'expérience patient.

#### **CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

L'expérience patient commence à occuper une place centrale dans l'amélioration de la qualité des soins, en complément de l'efficacité et de la sécurité des soins. Dans le cadre de cette étude, l'Institut Mutualiste Montsouris a été identifié comme étant particulièrement engagé dans cet objectif d'amélioration de l'expérience patient. Il y a également été relevé une pratique innovante à ce sujet, à savoir l'utilisation de l'Intelligence Artificielle, par l'intermédiaire de la plateforme numérique VERBATIM.CARE de la société EntendsMoi, pour l'analyse par Traitement Automatique du Langage des verbatim d'expérience patient.

Ainsi, par l'intermédiaire de ce document, nous souhaitons détailler l'étude envisagée.

Par gestion de l'expérience patient nous faisons référence à l'ensemble des méthodes et des stratégies mises en place par les établissements de santé pour améliorer la qualité de l'expérience vécue par les patients tout au long de leur parcours de soins.

L'objectif principal de cette gestion est d'optimiser l'expérience patient, en prenant en compte leurs besoins, attentes et préférences. Cela implique de mettre en place des dispositifs de mesure de l'expérience patient, d'identifier les points forts et les points faibles du parcours de soins, et de mettre en œuvre des actions d'amélioration continue.

Dans cet objectif, les établissements de santé peuvent utiliser différentes méthodes, telles que les enquêtes par questionnaire, les retours d'expériences des patients, comme avec la réalisation de patient-traceur, l'analyse des plaintes et réclamations, et la participation des patients, notamment des patients partenaires et les représentants des usagers aux processus d'amélioration.

La gestion de l'expérience patient est devenue une préoccupation majeure pour de nombreux établissements de santé, car une expérience positive peut avoir un impact significatif (Doyle et al., 2013) sur la qualité des soins, notamment sur la sécurité et l'efficacité des soins, la fidélisation des patients mais également des professionnels, l'image de l'établissement ou encore sur la marge financière (Betts et al., 2016). L'expérience patient est donc identifiée comme un levier d'amélioration de la performance à part entière (Bodenheimer et al., 2014).



## OBJECTIFS DE LA RECHERCHE-ACTION

Cette étude poursuit deux objectifs principaux :

- Comprendre quelles sont les barrières qui freinent ou empêchent et les facteurs qui facilitent le recueil, l'analyse et l'utilisation des données d'expérience patient, par les professionnels de l'établissement, pour améliorer la qualité des soins.
- Comprendre les pratiques et les effets de l'utilisation du Traitement Automatique du Langage pour l'analyse des verbatim d'expérience patient et la diffusion des résultats de cette analyse, sous la forme de tableaux de bord.

## METHODOLOGIE

Pour atteindre ces objectifs, nous prévoyons de réaliser des observations participantes et non-participantes au sein de l'établissement, en observant les pratiques en matière de recueil, d'analyse et d'utilisation de l'expérience patient.

Plus précisément, nous souhaiterions pouvoir assister aux rassemblements des comités et autres réunions où des patients ou leurs représentants sont présents. Ceci peut inclure les différentes instances de l'établissement, telles que la CDU ou le comité des patients (le cas échéant), mais aussi les réunions ad hoc, réalisées à tous les niveaux de l'établissement pour travailler sur l'amélioration de la qualité des soins.

De plus, nous avons l'intention de mener des entretiens avec différents acteurs de l'établissement, tels que les managers de proximité (cadres de santé, chefs de service, cadres de pôle...), les ingénieurs qualité, le personnel administratif, soignant et les membres de la direction, impliqués dans les actions de gestion de l'expérience patient. En cohérence avec la méthodologie d'échantillonnage utilisée en recherche qualitative, il n'est pas possible de déterminer a priori le nombre d'entretiens qui devront être réalisés. Cependant, nous envisageons au minimum 1 entretien d'1h avec chaque personne impliquée dans les différentes étapes nécessaire à la gestion de l'expérience patient.

Enfin, pour compléter les observations et les entretiens, une analyse documentaire sera réalisée, notamment du projet des usagers, du projet d'établissement ainsi que des documents liés à la qualité des soins et à son amélioration, notamment ceux en lien direct avec la gestion de l'expérience patient.

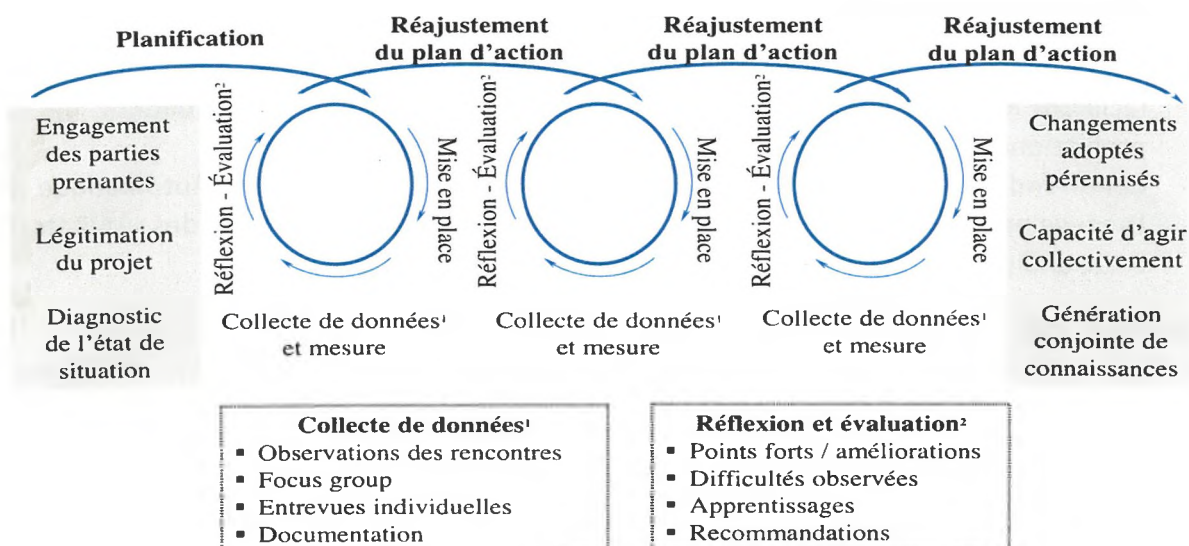
## DUREE ET ETAPES DU PROJET

La durée de la recherche-action est estimée à 12 mois. Les étapes principales du projet incluent la collecte de données, l'analyse des résultats et la rédaction d'un rapport final, sous la forme d'une ou plusieurs publications scientifiques et du manuscrit de thèse. Des réunions seront organisées régulièrement pour partager les résultats préliminaires et recueillir commentaires et suggestions.

Ces partages auront lieu au sein d'un comité ad-hoc, qui devra être constitué dès le début de cette étude.

Ce comité sera une émanation du Comité de Pilotage Expérience Patient et pourra comprendre a minima, un représentant des usagers, un patient partenaire un représentant du corps médical et du corps soignant, un représentant de la direction qualité. Ce comité se réunira au maximum 3 fois pendant la durée de l'étude.

Tel que décrit sur la figure 1 issue de l'article de Roy et Prévost, la recherche action se caractérise par des cycles de collectes de données, réflexions, évaluations et mise en place d'actions. Selon le plan d'action établi à l'issue de l'étape 2, plusieurs cycles pourront être nécessaires pour atteindre les objectifs fixés pendant la planification. Le nombre de cycles ne peut pas être déterminé a priori mais ils ne pourront dépasser la durée de l'étude.



**Figure 1.** Le cycle de recherche-action.

Figure 1 issue de Roy M., Prévost P. (2013). « La recherche-action : origines, caractéristiques et implications de son utilisation dans les sciences de la gestion », *Recherches qualitatives*, 32, n° 2, p. 129.

Les étapes envisagées sont les suivantes :

1. Première exploration de la situation pour caractériser les barrières et les éléments facilitateurs concernant le recueil, l'analyse de l'expérience patient ainsi que son utilisation pour améliorer la qualité des soins. Un focus sera fait sur l'utilisation et les effets de l'innovation déployée dans tout ou partie de l'établissement, à savoir l'utilisation du TAL pour analyser les verbatim d'expérience patient et diffuser les résultats avec des tableaux de bord. Cette première étape sera réalisée par l'intermédiaire d'entrevues, d'observations et d'analyses documentaires.
2. Présentation des résultats au comité de pilotage pour favoriser la formulation d'hypothèses et de pistes de réflexions, pour qu'elles soient discutées dans l'objectif que certaines d'entre elles soient testées. La réflexion et les hypothèses seront particulièrement orientées sur l'utilisation de l'innovation susnommée.
3. Mise en place d'actions, issues des réflexions du Doctorant et du comité de pilotage. Ces actions devront obligatoirement être validées par le comité de pilotage, et donc être soutenues par l'ensemble des parties prenantes pour favoriser l'apparition de véritables changements pérennes. Ces actions porteront en particulier sur l'amélioration du recueil, de l'analyse et de la diffusion des données d'expérience patient, dans un objectif d'améliorations de la qualité, et s'appuieront, dans la mesure du possible, sur la plateforme numérique VERBATIM.CARE.
4. Évaluation de l'impact des actions sur les pratiques à partir d'indicateurs quantitatifs et qualitatifs déterminés par le Doctorant et le comité de pilotage.

## **CONVENTION DE PARTENARIAT POUR LE SOUTIEN A LA CHAIRE DE**

### **« Droit des contrats publics »**

#### **ENTRE**

**L'Université Jean Moulin Lyon 3**, Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel dont le siège social se situe 1C, avenue des frères Lumière CS 78242 69372 LYON CEDEX 08, de SIRET n°196 924 377 00282, représentée par son Président, le Professeur Eric CARPANO.

Ci-après désignée « Université Lyon 3 »

Agissant dans le cadre des activités de l'Equipe de Recherche en Droit Public de Lyon (EDPL) dirigée par Monsieur Christophe ROUX.

Ci-après désigné « EDPL »

**d'une part**

#### **ET**

**SYSTRA**, Société Anonyme à Directoire et Conseil de Surveillance au capital de 33 302 018 €, dont le siège social se situe au 72 rue Henry FARMAN 75015 Paris, immatriculée au Registre du commerce et des sociétés de Paris sous le numéro 387 949 530, représentée par Arnaud JEUDY en sa qualité de Directeur général adjoint - Finance et Administration

Ci-après désignée « Partenaire »

**d'autre part**

Systra et l'Université Lyon 3 sont désignés individuellement par la « Partie » et collectivement par les « Parties ».



## PREAMBULE

Pour répondre à des problématiques rencontrés par différents acteurs impliqués dans le cadre des contrats publics, Monsieur Lichère, professeur agrégé de droit public et spécialisé en Droit des contrats publics à l'Université Jean Moulin Lyon 3 a souhaité mettre en place une chaire de recherche « **Droit des Contrats Publics** », ci-après « Chaire » dans le but de mieux comprendre les implications des règles juridiques relatives aux contrats publics et de mieux les adapter. Cette Chaire a été créée à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2020 pour une durée de 3 ans. A l'issue de cette période, il a été décidé de la prolonger sans précision de durée, sous réserve de financements suffisants.

La Chaire associe acheteurs et autorités concédantes, entreprises cocontractantes, institutions publiques intéressées (MINEFI, FININFRA, juridictions administratives) et universitaires spécialistes afin de travailler à cette recherche relative aux contrats publics.

Des structures concernées par les contrats publics et intéressées par la problématique développée dans le cadre de la Chaire ont été invitées à participer aux travaux et à la soutenir financièrement. Dans ce contexte, **Systra**, une société concernée par les contrats publics a été approchée par Monsieur Lichère pour participer et soutenir la Chaire. La société est intéressée par la problématique développée dans le cadre de la Chaire et accepte par la signature de la présente convention d'y participer et de la soutenir financièrement en qualité de mécène.

**Systra** s'engage à soutenir la Chaire par une action de mécénat (cf. loi n°2003-709 du 1<sup>er</sup> août 2003 et article 238 bis du CGI notamment) et à participer à ses travaux :

- Par son soutien, **Systra** veut permettre la structuration sur le long terme d'un axe de recherche sur le Droit des contrats publics ;
- **Systra** cherche à stimuler la production de connaissances dans ce domaine avec la volonté de servir l'intérêt général au travers d'une meilleure compréhension des enjeux liés au Droit des contrats publics ;
- **Systra** accorde son soutien financier à cette Chaire sans rechercher de contrepartie directe.

**Il est convenu ce qui suit :**

### Article 1 - OBJET

La présente convention (ci-après la « **Convention** ») a pour objet de préciser les modalités et conditions dans lesquelles le Partenaire contribue aux activités de la Chaire « Droit des contrats publics », dont le règlement qui s'applique à tous les partenaires de la Chaire est annexé à la Convention, et de fixer les droits et obligations respectifs des Parties dont les conditions selon lesquelles le Partenaire apporte son soutien financier.

La Convention est composée de la présente partie principale et du règlement de la Chaire, lui-même composé de trois parties, le Fonctionnement de la Chaire avec ses missions et modalités d'exécution, son Programme scientifique et la Composition des instances de gouvernance, ci-après désigné « **Règlement** », ainsi que des avenants éventuels à la Convention.

Les Parties s'engagent à respecter les stipulations les concernant mentionnées dans le Règlement. En cas de conflit ou d'incohérence entre les clauses du corps de la Convention et le Règlement annexé, le Règlement prévaudra.

## **Article 2 - GOUVERNANCE**

Les modalités de gouvernance de la Chaire sont décrites dans le Règlement annexé à la Convention.

Deux représentants du Partenaire sont désignés par le Partenaire pour siéger au sein du Comité d'Orientation Stratégique (COS) visé à l'article 2.3 du Règlement.

Le Comité d'Orientation Stratégique a un rôle consultatif. Il émet des avis à l'intention du Directeur de la Chaire.

Ces représentants ne recevront aucune rémunération d'aucune sorte relative à leur participation aux réunions du COS. Ils sont tenus aux obligations de confidentialité définies à l'article 6 ci-dessous.

Ces deux représentants sont :

- Florence GROSSE Responsable juridique Droit Public des affaires - concurrence
- Clara LOMBARD Juriste Senior Droit Public des affaires

## **Article 3 - ENGAGEMENTS DES PARTIES**

L'Université Lyon 3 fera ses meilleurs efforts pour assurer le bon déroulement de la Chaire, conformément à l'obligation de moyens qui lui incombe.

L'Université Lyon 3 présentera les activités de la Chaire lors des réunions annuelles du COS.

L'Université Lyon 3 s'engage à inviter les représentants du Partenaire, membres du COS, ou le personnel du Partenaire, à participer aux activités de recherche et de valorisation de la Chaire à travers des échanges et lors des séminaires de travail, activités mises en place dans le cadre de la Chaire, selon les modalités proposées par le Directeur de la Chaire.

Le Partenaire s'engage à apporter son soutien financier à la Chaire en versant selon les modalités définies à l'article 4 de la Convention une somme globale et forfaitaire de vingt-cinq-mille euros (25 000 €).

Le Partenaire s'engage à participer aux activités de recherche et de valorisation de la Chaire à travers des échanges et lors des séminaires de travail organisés par le Directeur de la Chaire.

#### **Article 4 - FINANCEMENT**

La contribution financière du Partenaire est employée au financement des missions et actions de la Chaire.

A ce titre, le Partenaire s'engage à verser en une fois une somme d'un montant global et forfaitaire de vingt-cinq-mille euros (25 000 €), en application des règles précisées dans l'article 4 du Règlement

Ce versement n'est pas soumis à TVA.

Le versement est effectué par le Partenaire au compte ouvert au nom de l'agent comptable de l'Université Lyon 3 n°00001004334, Code banque 10071, Code guichet 69000, Clé RIB 60, et à compter de la signature de la Convention, dans les 60 jours après présentation d'un appel de fonds établi par l'Université Lyon 3.

L'appel de fonds est adressé à la personne suivante : Madame LORNA HADJIMALIS ([lhadjimalis@systra.com](mailto:lhadjimalis@systra.com))

En vue de faire bénéficier le Partenaire ayant droit aux dispositions relatives au mécénat loi n°2003-709 du 1<sup>er</sup> août 2003 et article 238 bis du CGI notamment, l'Université Lyon 3 s'engage à transmettre au Partenaire (aux adresses mentionnées ci-dessus) un reçu dûment signé dès réception de chacun des dons.

L'Université Lyon 3 s'engage à utiliser les sommes allouées par le Partenaire au titre de la Convention dans le cadre exclusif de la Chaire pour réaliser le Programme, sous réserve du prélèvement au titre de compensation forfaitaire pour charges supportées par l'Université Lyon 3 fixé par délibération du Conseil d'Administration et reversé au service de la recherche et à l'Equipe de recherche EDPL.

L'emploi par l'Université Lyon 3 des sommes allouées par le Partenaire au titre de la Convention n'est subordonné à aucune condition de délai, ni à la fourniture d'aucun justificatif.

#### **Article 5 - PROPRIETE INTELLECTUELLE**

Les règles, concernant la propriété intellectuelle des résultats obtenus dans le cadre de la Chaire, qui s'appliquent aux Parties dans le cadre de la Convention sont décrites dans le Règlement annexé à la Convention.

Il est rappelé que le Partenaire pourra, sous réserve de l'article 6 relatif à la confidentialité, avoir accès aux résultats de la Chaire, propriété pleine et entière de l'Université Lyon 3, notamment lors des réunions du COS, des séminaires ou en prenant connaissance des publications relatives aux travaux de la Chaire.

## **Article 6 - CONFIDENTIALITE**

Les règles, concernant la confidentialité des informations, qui s'appliquent aux Parties dans le cadre de la Convention sont décrites dans le Règlement annexé à la Convention.

Il est rappelé que l'engagement de confidentialité restera en vigueur pendant cinq (5) ans à compter de la date de signature de la Convention, nonobstant la résiliation ou l'arrivée à échéance de cette dernière.

## **Article 7 - PUBLICATIONS ET DIFFUSION DES RESULTATS DES TRAVAUX DE LA CHAIRE**

Les règles, concernant les publication et diffusion, qui s'appliquent aux Parties dans le cadre de la Convention sont décrites dans le Règlement annexé à la Convention.

Il est rappelé que :

- le Partenaire ne pourra pas publier et/ou diffuser les résultats obtenus dans le cadre des travaux de la Chaire. Néanmoins, le Partenaire pourra en faire référence dans le cadre de ses actions de communications internes et externes, sous réserve de la législation en vigueur concernant le droit d'auteur et sous réserve de l'article 8 relatif aux communications relatives à la Chaire ;
- les modalités de publication/diffusion par l'Université Lyon 3 sont précisées à l'article 7 du Règlement ;
- toutes les fois que cela sera possible, les publications scientifiques devront mentionner que les résultats ont été obtenus dans le cadre de la Chaire.

Dans ce cadre, il est convenu que le Partenaire accepte que l'Université Lyon 3 mentionne le nom du Partenaire et utilise son logo, sauf demande expresse, faite par écrit par le Partenaire dans un délai de 1 mois à compter de la demande de l'Université Lyon 3, de ne pas être mentionné.

Dans le cadre des modalités de publication et/ou diffusion et d'utilisation du nom et logo, le projet de publication devra être adressé à Mesdames Nancy MIRAMONT ([nmiramont@systra.com](mailto:nmiramont@systra.com)) et Florence GROSSE ([fgrosse@systra.com](mailto:fgrosse@systra.com)) ou à toute autre adresse communiquée par le Partenaire.

## **Article 8 - IMAGE ET COMMUNICATION RELATIVES A LA CHAIRE**

Les règles concernant les communications et l'utilisation des logo et nom des partenaires à la Chaire, qui s'appliquent aux Parties dans le cadre de la Convention, sont décrites dans le Règlement annexé à la Convention.

Il est rappelé que :

- Toute communication d'informations effectuée dans le but de faire connaître l'existence de la Chaire et ses actions devra mentionner l'Université Lyon 3 ;
- Des modalités sont précisées pour la validation par le Directeur de la Chaire des termes de la communication et pour l'utilisation éventuelle du nom et du logo de l'Université Lyon 3 et des autres partenaires à la Chaire.

Dans le cas de l'utilisation du logo d'une des Parties, l'autre Partie s'engage à respecter sans la modifier la charte graphique du logo qui sera fournie ci-dessous par la Partie concernée.



Dans le cadre de ces modalités, toute demande faite au Directeur de la Chaire doit être adressée à l'adresse suivante : [francois.lichee@univ-lyon3.fr](mailto:francois.lichee@univ-lyon3.fr) ou à toute autre adresse communiquée par l'Université Lyon 3.

Pour le Partenaire, la demande de validation doit être adressée à [nmiramont@systra.com](mailto:nmiramont@systra.com) ou à toute autre adresse communiquée par le Partenaire.

#### **Article 9 - DUREE**

La Convention entre en vigueur à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2023, sous réserve de sa signature par les Parties.

Elle est conclue pour une durée de 1 an, sous réserve de l'application de l'article « RESILIATION » relatif aux cas possibles de résiliation et notamment de l'insuffisance de financements.

La Convention est renouvelable tacitement deux fois, à moins qu'une des Parties signifie à l'autre sa volonté de ne pas la renouveler moyennant un préavis d'au moins deux mois avant l'expiration de l'échéance.

A l'issue du second renouvellement tacite, les Parties s'engagent à se réunir au moins trois mois avant l'échéance de la Convention pour analyser les suites éventuelles à donner à leur soutien à la Chaire.

Toute prolongation du soutien à la Chaire au-delà du terme du second renouvellement tacite de la Convention donnera lieu à la signature d'un avenant.

Les stipulations des articles 5, 6, 7 et 8 demeureront en vigueur, pour la durée qui leur est propre si une telle durée est précisée, nonobstant l'expiration ou la résiliation de la Convention.

#### **Article 10 - RESILIATION**

##### **Résiliation pour insuffisance de financements**

Les travaux de la Chaire tels que définis dans le Programme de la Chaire sont conditionnés à un financement annuel minimum de cinquante-mille euros (50 000 €).

En conséquence, il est mis fin à la Chaire en application de l'article 9 du Règlement et la Convention est résiliée de plein droit dans l'hypothèse où la totalité des contributions annuelles des partenaires soutenant la Chaire ne s'élève pas à ce montant minimum de cinquante-mille euros. Dans le cas où cette insuffisance a été relevée par le Directeur de la Chaire en application des modalités fixées dans le Règlement à l'article 9, la Convention sera résiliée de plein droit au 31 août de l'année de l'établissement du bilan financier.

En cas de résiliation visée ci-dessus, le Partenaire ne sera pas tenu au(x) versement(s) des échéances postérieures à la date de prise d'effet de la résiliation. Mais il ne sera procédé à aucun remboursement des sommes déjà versées selon l'échéancier mentionné dans la Convention, qui resteront acquises à l'Université Lyon 3.

### **Résiliation pour manquement**

La Convention peut être résiliée de plein droit par l'une des Parties en cas d'inexécution par l'autre d'une ou plusieurs des obligations contenues dans ses diverses clauses. Cette résiliation ne devient effective que trois mois après l'envoi par la Partie plaignante d'une lettre recommandée avec accusé de réception exposant les motifs de la plainte, à moins que dans ce délai la Partie défaillante n'ait satisfait à ses obligations ou n'ait apporté la preuve d'un empêchement consécutif à un cas de force majeure.

L'exercice de cette faculté de résiliation ne dispense pas la Partie défaillante de remplir les obligations contractées jusqu'à la date de prise d'effet de la résiliation et ce, sans préjudice du paiement des dommages-intérêts dus par la Partie défaillante en réparation du préjudice éventuellement subis par la Partie plaignante du fait de la résiliation anticipée de la Convention.

En cas de résiliation, le Partenaire ne sera pas tenu au(x) versement(s) des échéances postérieures à la date de prise d'effet de la résiliation. Mais il ne sera procédé à aucun remboursement des sommes déjà versées selon l'échéancier mentionné à l'article 4 de la Convention, qui resteront acquises pour la Chaire.

### **Résiliation pour changement de directeur**

Dans le cas où un Partenaire ne souhaiterait pas signer l'avenant au Règlement actant le changement du Directeur ou dans le cas où le Directeur de la Chaire n'aurait pas été remplacé par l'Université Lyon 3, en application de l'article 2.1 du Règlement, la Convention sera résiliée de plein droit respectivement à la date de la notification du refus de signer l'avenant par le Partenaire ou à la date de l'information du non remplacement par l'Université Lyon 3 au Partenaire.

En cas de résiliation visée ci-dessus, le Partenaire ne sera pas tenu au(x) versement(s) des échéances postérieures à la date de prise d'effet de la résiliation. Mais il ne sera procédé à aucun remboursement des sommes déjà versées selon l'échéancier mentionné dans la Convention, qui resteront acquises pour l'Université Lyon 3.

### **Article 11 - INVALIDITE D'UNE CLAUSE**

Si une ou plusieurs stipulations de la Convention étaient tenues pour non valides ou déclarées telles en application d'un traité, d'une loi ou d'un règlement, ou encore à la suite d'une décision définitive d'une juridiction compétente, les autres stipulations garderont toute leur force et leur portée.

Les Parties procéderont alors sans délai aux modifications nécessaires en respectant, dans toute la mesure du possible, l'accord de volonté existant au moment de la signature de la Convention.

#### **Article 12 - MODE DE REGLEMENT DES CONFLITS**

En cas de difficulté sur l'interprétation ou l'exécution de la Convention, les Parties s'efforceront de résoudre leur différend à l'amiable.

En cas de désaccord persistant, le tribunal compétent du ressort de la cour d'appel de Lyon sera saisi.

Fait à Lyon, en deux exemplaires originaux, dont un pour chacune des Parties.

**Pour l'Université Jean Moulin Lyon 3**

Le Président

Eric Carpano

Date :

09-10-23

Le Directeur du Laboratoire - Equipe de droit public de Lyon

Christophe Roux, Professeur de droit public

Date : 06/10/2023

Le Directeur de la Chaire

François Lichère, Professeur de droit public

Date :

11-11-2023

**Pour Systra**

Arnaud JEUDY

Directeur Général Adjoint – Finance et administration

Date :

DocuSigned by:  
Arnaud JEUDY 2023/07/20 | 5:06 PM CEST  
CC0D0673898B46B...



ANNEXE : REGLEMENT DE LA CHAIRE  
Mise à jour en date du 1<sup>er</sup> septembre 2023

**Règlement de la Chaire  
« Droit des contrats publics »**

**Portée par l'Université Jean Moulin Lyon 3**

**PREAMBULE**

La présente chaire est née d'un double constat. D'une part, l'application effective de la règle en matière des contrats publics est mal connue. D'autre part, les difficultés croissantes entre personnes publiques et entreprises dans le cadre de l'exécution de contrats publics (marchés publics et concessions notamment) conduisent non seulement à des contentieux de plus en plus nombreux et de plus en plus coûteux mais aussi à une perte de confiance réciproque, induisant à son tour des contentieux nourris. Il est donc souhaitable de mettre en place un lieu de recherche pour répondre aux problématiques des différents acteurs impliqués ; à cet égard, le monde universitaire paraît le mieux à même de conduire des recherches approfondies et objectives sur ces thématiques et de proposer des solutions pour répondre aux attentes des différentes parties prenantes.

L'Université Jean Moulin Lyon 3 offre un espace d'apprentissage et de recherche centré sur les sciences humaines et sociales. Avec 7 écoles doctorales et 17 unités de recherche, elle développe une recherche interdisciplinaire, en lien avec les grandes questions de société.

Parmi ces unités de recherche, l'Équipe de droit public de Lyon (EDPL) est une Unité de Recherche qui fédère trois centres de recherche couvrant les grandes disciplines du droit public interne : droit constitutionnel, droit administratif, finances publiques et fiscalité.

Monsieur Lichère, professeur agrégé de droit public et spécialisé en Droit des contrats publics, a voulu se saisir de cette problématique concernant le secteur des contrats publics et a souhaité mettre en place une chaire dans le but de mieux comprendre les implications des règles juridiques relatives aux contrats publics et de mieux les adapter.

Cette chaire de recherche a été pensée pour associer acheteurs et autorités concédantes, entreprises cocontractantes, institutions publiques intéressées (MINEFI, FININFRA, juridictions administratives notamment) et universitaires spécialistes afin de travailler à cette recherche relative aux contrats publics.

Des structures concernées par les contrats publics et intéressées par la problématique développée dans le cadre de la chaire ont alors été invitées à participer aux travaux de cette chaire de Droit des contrats publics et à la soutenir financièrement.

Par leur soutien, ces structures (ci-après désignés par Partenaires) :

- permettent la structuration sur le long terme d'un axe de recherche sur le Droit des contrats publics ;
- cherchent à stimuler la production de connaissances dans ce domaine avec la volonté de servir l'intérêt général au travers d'une meilleure compréhension des enjeux liés au Droit des contrats publics ;
- accordent leur soutien financier à cette Chaire sans rechercher de contreparties directes.

## **PARTIE I : FONCTIONNEMENT DE LA CHAIRE**

Cette Chaire est portée par l'Université Jean Moulin Lyon 3 et sous la responsabilité scientifique de Monsieur François Lichère, professeur agrégé de droit public rattaché à l'Equipe de recherche « Equipe en Droit Public de Lyon », dirigée par Monsieur Christophe Roux.

### **Article 1 - MISSIONS**

La Chaire a pour missions :

- de développer une expertise sur les problématiques décrites dans le Programme de la Chaire détaillé en Partie II du présent Règlement ;
- de produire des connaissances et de les diffuser ;
- d'envisager de futures actions de formation ;
- d'exercer un rôle de sensibilisation pour faire progresser ses propositions auprès des pouvoirs publics et des acteurs des contrats publics ;
- de développer un réseau international et de devenir un centre d'excellence sur le plan international sur les problématiques décrites dans le Programme de la Chaire.

Ses missions doivent s'inscrire dans le Programme de la Chaire.

L'Université Lyon 3 fera ses meilleurs efforts pour assurer le bon déroulement de la Chaire, conformément à l'obligation de moyens qui lui incombe.

### **Article 2 - GOUVERNANCE**

La structure de gouvernance de la Chaire est prévue comme suit :

#### 2.1 Le Directeur de la Chaire

Le Directeur de la Chaire est le Professeur François Lichère.

Dans le cas où le Professeur François Lichère souhaite se retirer de la Chaire ou ne peut plus assurer les tâches et responsabilités de Directeur, un nouveau directeur ou directrice sera désigné par l'Université Lyon 3 à la majorité des trois membres du Conseil Scientifique représentants l'Université Lyon 3 visé en Partie III du présent Règlement. Il ou elle devra être un ou une enseignant-chercheur rattaché(e) administrativement à l'Université Lyon 3.

Le nouveau directeur ou directrice de la Chaire informera le Conseil Scientifique et le Comité d'Orientations Stratégiques de cette modification. Le nouveau Règlement actant ce changement sera annexé alors à chacune des conventions de partenariat en vigueur et fera partie intégrante de ladite convention, cette modification nécessitera dans ce cas la signature d'un avenant à ladite convention.

Dans le cas où le Partenaire n'accepterait pas de signer cet avenant actant la nomination d'un nouveau directeur, la convention de partenariat est résiliée de plein droit, en application et selon

les modalités fixées à l'article « RESILIATION » de la convention de partenariat conclue avec ledit Partenaire.

Dans le cas où un directeur ou une directrice n'aurait pas été désigné en remplacement de M. Lichère, l'université s'engage à en informer les Partenaires et il est mis fin à la Chaire en application de l'article 9 du Règlement et les conventions de partenariat en vigueur sont résiliées de plein droit selon les modalités fixées à l'article « RESILIATION » des conventions de partenariat.

Le Directeur (ou la directrice) de la Chaire, (ci-après désigné Directeur de la Chaire) prend les décisions concernant la Chaire.

Il a pour rôle :

- de travailler et de veiller à la mise en œuvre du Programme de la Chaire, de définir et actualiser les actions pour mener à bien le Programme de la Chaire, après avoir pris connaissance des conseils et avis du Conseil Scientifique et du Comité d'orientation Scientifique, définis ci-après ;
- de déterminer la composition de l'équipe de chercheurs ou personnels amenés à travailler dans le cadre du Programme et de définir les tâches des personnes recrutées dans le cadre de la Chaire ;
- de coordonner au quotidien et diriger les actions menées par les personnes de l'équipe impliquées dans la Chaire ;
- d'actualiser le calendrier d'avancement des actions du Programme de la Chaire, après avoir pris connaissance des conseils et avis du Conseil Scientifique et du Comité d'orientation Scientifique, définis ci-après ;
- de déterminer les moyens utilisés pour la mise en œuvre du Programme ;
- de, convoquer les réunions du Conseil Scientifique et du Comité d'Orientatation Stratégique (ci-après définis) de préparer l'ordre du jour et les documents afférents et d'y assister ;
- de préparer le budget et suivre son exécution ;
- de définir et de mettre en œuvre la diffusion et la valorisation des résultats obtenus dans le cadre de la Chaire dans le respect des obligations de confidentialité ci-après définies et après avoir pris connaissances des avis du Conseil Scientifique et du Comité d'Orientatation Scientifique ;
- de valider les productions scientifiques comme les ouvrages, articles, colloques prévus dans le Programme ;
- de définir et mettre en œuvre une politique de sensibilisation auprès des pouvoirs publics, sur les conseils du Conseil Scientifique et du Comité d'Orientatation Stratégique, définis ci-après et de valider les formulations des projets de communication en application de l'article 7 du Règlement ;
- de produire un rapport d'activités annuel qu'il présente lors des réunions annuelles du Conseil Scientifique et du Comité d'Orientatation Stratégique.

Le Directeur préside et anime les réunions du Conseil Scientifique et du Comité d'Orientatation Stratégique. Il établit le compte rendu de chaque réunion et le transmet à chacun des membres du Conseil Scientifique et/ou du Comité d'Orientatation Stratégique dans les 15 jours calendaires suivant la tenue de chacune des réunions. Tout compte rendu est considéré comme accepté par les membres si, dans les 15 jours à compter de l'envoi à chacun des membres concernés, aucune demande de modification n'a été formulée par écrit au Directeur de la Chaire.

## 2.2 Le Conseil Scientifique (CONSCI)

Le Conseil Scientifique est composé de trois enseignants-chercheurs de l'Université Lyon 3, dont le Directeur de la Chaire, et de membres extérieurs, choisis par le Directeur de la Chaire pour leurs qualités scientifiques.

Les membres extérieurs s'engagent à respecter les règles de confidentialité mentionnées dans ce Règlement. A ce titre, ils devront signer un engagement de confidentialité conforme aux stipulations de l'article 6 du Règlement.

Le Conseil Scientifique est présidé par le Directeur de la Chaire.

La composition et le nombre de membres du Conseil Scientifique pourront être modifiés par le Conseil Scientifique lui-même à la majorité de ses membres. L'avis est réputé favorable de la part d'un membre en cas de silence gardé pendant 15 jours à compter de la demande adressée par le Directeur de la Chaire. Le Directeur de la Chaire informera le Comité d'Orientation Stratégique de cette modification. Le nouveau Règlement présentant la nouvelle composition de cette instance sera annexé alors à chacune des conventions de partenariat en vigueur et fera partie intégrante de ladite convention sans nécessiter la signature d'un avenant.

Le Conseil Scientifique peut décider de s'adjoindre l'avis de personnalités extérieures, dont la présence lors de ses réunions est décidée au préalable, au cas par cas, d'un commun accord, sur proposition du Directeur de la Chaire.

Les personnalités extérieures s'engagent à respecter les règles de confidentialité mentionnées dans le présent Règlement. A ce titre, ils devront signer un engagement de confidentialité conforme aux stipulations de l'article 6, préalablement à leur participation aux réunions du Conseil Scientifique.

Ces personnalités extérieures invitées ne participent pas aux votes.

Le Conseil Scientifique se réunit par tous moyens, y compris visio conférence, au minimum une fois par an ou à la demande écrite de l'un de ses membres, faite au Directeur.

Le Conseil Scientifique a un rôle consultatif, à l'exception de la décision visée ci-dessus concernant la composition et le nombre de ses membres ainsi que la décision visée ci-dessous au 2.4 concernant la composition du Collège des Experts défini ci-après.

Il a pour rôle :

- d'émettre des avis sur le Programme de la Chaire, son exécution et les méthodes de recherche ;
- d'évaluer l'intégrité scientifique des travaux afin de garantir l'objectivité des résultats ;
- de proposer une politique de diffusion, valorisation, sensibilisation auprès des pouvoirs publics et diffusion des bonnes pratiques ou des recommandations ;
- d'examiner la demande d'entrée de nouveaux Partenaires à la Chaire, selon les modalités visées à l'article 3 du présent Règlement ;
- d'émettre un avis sur la nomination des experts composant le Collège des Experts définis au 2.4 du présent Règlement.

Lorsque les décisions concernant la composition du Conseil Scientifique et du Collège des Experts doivent être prises, elles sont prises à la majorité des voix des membres. Chaque membre dispose d'une voix. Le Directeur de la Chaire a une voix prépondérante en cas d'égalité.

### 2.3 Le Comité d'Orientation Stratégique (COS)

Il est composé de deux représentants de l'Université Lyon 3, dont le Directeur de la Chaire, pour la durée de la Chaire mentionnée dans le présent Règlement et de deux représentants de chacun des Partenaires désignés par chacun d'eux pour la durée de validité de la convention de partenariat de soutien à la Chaire signée entre l'Université Lyon 3 et ledit Partenaire.

Le Comité d'Orientation Stratégique peut décider de s'adjoindre l'avis de personnalités extérieures, dont la présence lors de ses réunions est décidée au préalable, au cas par cas, d'un commun accord, sur proposition du Directeur de la Chaire.

Les personnalités extérieures s'engagent à respecter les règles de confidentialité mentionnées dans ce Règlement. A ce titre, ils devront signer un engagement de confidentialité conforme aux stipulations de l'article 6, préalablement à leur participation aux réunions du Conseil Scientifique.

Le Comité d'Orientation Stratégique est présidé par le Directeur de la Chaire.

Il se réunit au minimum une fois par an, par tous moyens, y compris visio conférence, sur convocation du Directeur de la Chaire, ou à la demande écrite d'un de ses membres, faite au Directeur de la Chaire.

Le Comité d'Orientation Stratégique a un rôle consultatif. Il émet des avis à l'intention du Directeur de la Chaire.

Le Comité d'Orientation Stratégique a pour missions :

- de donner son avis sur la mise en œuvre et sur l'actualisation le cas échéant des actions nécessaires pour permettre la réalisation du Programme ;
- de faire des propositions sur de nouvelles actions nécessaires à la réalisation du Programme ;
- de signaler toute action envisagée qui n'entrerait pas dans le cadre du Programme ;
- de faire des propositions sur la politique de diffusion, valorisation et sensibilisation auprès des pouvoirs publics.

Aucun membre du COS ne recevra de rémunération d'aucune sorte relative à sa participation aux réunions du COS. De même les personnalités éventuellement invitées ne recevront pas de rémunération relative à leur participation aux réunions du COS.

Outre le suivi des activités de la Chaire à travers les réunions du COS, les membres du COS ou le personnel des Partenaires sont invités à participer aux activités de recherche et de valorisation de la Chaire à travers des échanges et lors des séminaires de travail, activités mises en place dans le cadre de la Chaire, selon les modalités proposées par le Directeur de la Chaire.

## 2.4 Le Collège des Experts

Il est institué un Collège des Experts composé notamment de personnes issues d'institutions publiques telles que le Conseil d'Etat, la direction des affaires juridiques du Ministère de l'économie et des finances et Fin Infra, pour la durée de la Chaire mentionnée dans le présent Règlement.

Les personnes composant le Collège des Experts s'engagent à respecter les règles de confidentialité mentionnées dans le présent Règlement. A ce titre, elles devront signer un engagement de confidentialité conforme aux stipulations de l'article 6.

Le Conseil Scientifique pourra modifier la composition et le nombre des personnes composant le Collège des Experts, à la majorité de ses membres. L'avis est réputé favorable de la part d'un membre en cas de silence gardé pendant 15 jours à compter de la demande adressée par le Directeur de la Chaire. Le nouveau Règlement présentant la nouvelle composition de cette instance sera annexé alors à chacune des conventions de partenariat en vigueur en remplacement de l'ancien Règlement et fera partie intégrante de ladite convention sans nécessiter la signature d'un avenant.

Le Collège des Experts est invité par le Directeur de la Chaire à participer aux activités de recherche et de valorisation de la Chaire et à ce titre est invité aux échanges lors des séminaires de travail et autres activités mises en place dans le cadre de la Chaire, selon les modalités proposées par le Directeur de la Chaire.

## **Article 3 - PARTICIPATION DE NOUVEAUX PARTENAIRES A LA CHAIRE**

Le développement de la Chaire et la mise en œuvre de ses missions reposent sur le soutien et la participation de Partenaires.

La richesse de la Chaire repose sur la variété des secteurs représentés et du statut des Partenaires. Il est convenu que cette Chaire est amenée à s'ouvrir à tout Partenaire intéressé par le Programme de la Chaire sous réserve des dispositions suivantes :

Toute demande d'adhésion est adressée au Directeur de la Chaire qui transmet la proposition aux membres du Conseil Scientifique : l'entrée de nouveaux Partenaires est décidée à la majorité des trois membres du Conseil Scientifique représentant l'Université Lyon 3 après avis écrit des membres extérieurs du Conseil Scientifique. L'avis est réputé favorable sans réponse dudit membre pendant 15 jours à compter de la demande faite par écrit par courrier avec AR ou par courrier électronique avec AR par le Directeur de la Chaire.

L'adhésion d'un Partenaire est formalisée par la signature d'une convention de partenariat conclue entre l'Université Lyon 3 et ledit Partenaire. Cette convention définira les droits et les obligations de chacune des parties et notamment les dispositions financières et inclura le présent Règlement qui sera annexé et sera une partie intégrante de ladite convention.

Deux représentants de chaque nouveau Partenaire seront désignés par ce dernier, lors de la conclusion de la convention de partenariat, pour être membres du Comité d'Orientation Stratégique.

Le Directeur de la Chaire informera les membres du Comité d'Orientation Stratégique de l'entrée d'un nouveau Partenaire et de la modification de la composition de cette instance en conséquence.

#### **Article 4 - FINANCEMENT DES MISSIONS ET ACTIVITES DE LA CHAIRE**

Le financement des missions et actions de la Chaire est assuré par la contribution financière de chacun des Partenaires.

Chacun des Partenaires à la Chaire s'engage à apporter un soutien financier à la Chaire, selon les modalités suivantes :

Il est rappelé que la contribution des Partenaires peut, sous réserve de conditions légales, être versée au titre d'un don qui s'inscrit dans les dispositions relatives au mécénat loi n°2003-709 du 1<sup>er</sup> août 2003 et article 238 bis du CGI notamment.

Chacun des Partenaires s'engagent à verser une somme d'un montant défini entre l'Université Lyon 3 et ledit Partenaire sur la durée de la convention de partenariat conclue entre l'Université Lyon 3 et ledit Partenaire.

Ces versements ne sont pas soumis à TVA.

Les sommes forfaitaires sont versées par chacun des Partenaires à l'Université Lyon 3 au compte ouvert au nom de l'agent comptable de l'Université Lyon 3 n°00001004334, Code banque 10071, Code guichet 69000, Clé RIB 60, selon les modalités suivantes :

- pour l'année 1 : versement à compter de la signature de la convention de partenariat conclue entre l'Université Lyon 3 et le Partenaire concerné, dans les 60 jours après présentation d'un appel de fonds établi par l'Université Lyon 3 ;
- pour les années suivantes : versement à compter de la date anniversaire de la création de la Chaire, soit au 1<sup>er</sup> septembre de chacune des années, dans les 60 jours après présentation d'un appel de fonds établi par l'Université Lyon 3.

Les conventions de partenariat devront mentionner le nom et adresse du Partenaire et le nom de la personne à l'attention de laquelle les appels de fonds devront être adressées ainsi que la possibilité de s'inscrire dans les dispositions relatives au mécénat.

En vue de faire bénéficier les Partenaires éligibles et qui le souhaitent des dispositions relatives au mécénat loi n°2003-709 du 1<sup>er</sup> août 2003 et article 238 bis du CGI notamment, l'Université Lyon 3 s'engage à transmettre au Partenaire (aux adresses mentionnées ci-dessus) un reçu dûment signé dès réception de chacun de leur don respectif.

L'Université Lyon 3 s'engage à utiliser les sommes allouées par chacun des Partenaires au titre du présent Règlement dans le cadre exclusif de la Chaire pour réaliser le Programme, sous réserve du prélèvement au titre de compensation forfaitaire pour charges supportées par l'Université Lyon 3

fixé par délibération du Conseil d'Administration et reversé au service de la recherche et à l'Equipe de recherche EDPL.

L'emploi par l'Université Lyon 3 des sommes allouées dans le cadre de la Chaire n'est subordonné à aucune condition de délai, ni à la fourniture d'aucun justificatif.

Les travaux de la Chaire tels que définis dans le Programme de la Chaire sont conditionnés à un financement annuel minimum de cinquante-mille euros (50 000 €).

En conséquence, il est mis fin à la Chaire en application de l'article 9 dans l'hypothèse où la totalité des contributions annuelles des Partenaires ne s'élèvent pas à ce montant minimum annuel de cinquante-mille euros.

Les conventions de Partenariat en vigueur sont alors résiliées de plein droit selon les modalités définies dans lesdites conventions.

## **Article 5 - PROPRIETE INTELLECTUELLE**

Les résultats, comprenant notamment toute information, donnée, logiciel, procédé, méthode, plan, produit ou savoir-faire, protégé ou non par un droit de propriété intellectuelle, issus des travaux réalisés dans le cadre des missions et du Programme de la Chaire sont la propriété pleine et entière de l'Université Lyon 3 qui pourra les utiliser librement, sous réserve de la législation relative au droit de la propriété intellectuelle dont notamment le droit d'auteur et des obligations de confidentialité définies ci-après.

Les conventions de partenariats n'emportent aucune cession ou licence des droits de l'Université Lyon 3 sur les résultats issus de la Chaire à chacun des Partenaires : les Partenaires ne disposent pas de la propriété intellectuelle sur les résultats des recherches entreprises dans le cadre de la Chaire.

Les Partenaires pourront avoir accès aux résultats de la Chaire sous réserve de l'article 6 relatif à la confidentialité, notamment lors des réunions du COS, des séminaires ou en prenant connaissance des publications relatives aux travaux de la Chaire.

## **Article 6 - CONFIDENTIALITE**

### **6-1 Cadre général**

Dans le cadre de la Chaire, sont considérés comme confidentiels, toutes les informations scientifiques, techniques, juridiques, administratives ou commerciales, et/ou documents, résultats, brevetable ou non, brevetée ou non, données, savoir-faire, quels que soient leur nature, leur forme et/ou leur support, communiqués par tout moyen dans le cadre des travaux de la Chaire, par l'Université Lyon 3 et/ou l'un des Partenaires, à l'Université Lyon 3 et/ou l'un des Partenaires dont l'un ou l'autre pourrait avoir connaissance à l'occasion des activités de la Chaire, sous réserve des exceptions visées au 6-2 ci-dessous.



A ce titre, sauf accord préalable écrit de la partie propriétaire des informations et/ou qui a transmis les informations, ci-après désignée Emettrice, l'Université Lyon 3 et chacun des Partenaires s'engagent, tant pour son compte que pour celui de ses salariés et agents :

- à maintenir strictement confidentielles lesdites informations confidentielles visées au présent article et à les traiter avec le même degré de protection qu'il ou elle accorde à ses propres informations confidentielles ;
- à ne pas les publier ou divulguer même partiellement à des tiers (y compris ses filiales ou entreprises liées par des intérêts financiers), et sous quelque forme que ce soit ;
- à ne les utiliser que dans le cadre des activités de la Chaire ;
- à ne communiquer et révéler ces informations confidentielles qu'aux seuls membres de son personnel qui ont besoin de les connaître dans le cadre des activités de la Chaire.

Cet engagement de confidentialité restera en vigueur pendant cinq (5) ans à compter de la date de signature de ladite convention de partenariat, nonobstant la résiliation ou l'arrivée à échéance de cette dernière.

#### 6-2 Exceptions

L'Université Lyon 3 et chacun des Partenaires n'auront aucune obligation et ne seront soumis à aucune restriction eu égard à toutes les informations dont il ou elle peut apporter la preuve :

- qu'elles étaient déjà dans le domaine public préalablement à leur date de divulgation ou sont tombées dans le domaine public ultérieurement à cette même date et ce, autrement que du fait du non-respect de confidentialité à sa charge en vertu de la Convention ;
- qu'elles étaient en sa possession de manière licite à leur date de communication ;
- qu'elles ont été développées de manière indépendante et de bonne foi par des membres de son personnel n'ayant pas eu accès à ces informations confidentielles ;
- qu'elles ont été reçues d'un tiers autorisé à les communiquer ;
- que leur utilisation ou communication a été autorisée par écrit par la partie Emettrice.

De même, si l'Université Lyon 3 et/ ou l'un des Partenaires était amené, en cas de demande de la part d'une autorité administrative ou juridictionnelle, à communiquer une information confidentielle, il ou elle s'engage, dans toute la mesure du possible, à demander à la partie Emettrice son accord écrit et préalable à toute communication. En cas d'accord, la partie qui doit procéder à la communication de l'information confidentielle devra notifier au destinataire de l'information confidentielle son caractère confidentiel. Aucune partie Emettrice ne pourra refuser la communication des informations confidentielles si l'absence de communication implique le paiement d'amendes ou des sanctions pécuniaires ou pénales pour la Partie sur laquelle pèse l'obligation de communication.

Enfin, l'Université Lyon 3 n'aura aucune obligation et ne sera en particulier pas soumise aux obligations de confidentialité eu égard à toutes les informations qui auront été analysées, traitées et anonymisées dans le cadre des travaux de la Chaire. Ces informations seront désormais des résultats relevant de l'article 5 du présent règlement pouvant faire l'objet de publications et/ou de diffusion dans les conditions fixées à l'article 7 du Règlement.

## **Article 7 - PUBLICATION ET DIFFUSION DES RESULTATS DES TRAVAUX DE LA CHAIRE**

7-1 Seuls les personnels de l'Université Lyon 3 impliqués dans les travaux de la Chaire pourront publier et/ou diffuser les résultats obtenus dans le cadre des travaux de la Chaire et qui appartiennent à l'Université Lyon 3 selon l'article 5 du Règlement.

7-2 Toute publication et/ou diffusion, par lesdits personnels, de résultats issus des travaux de la Chaire devra être validée par le Directeur de la Chaire en application de l'article 2 du Règlement et devra respecter les modalités fixées ci-dessous.

7-3 Dans le respect de l'article 6 du Règlement, l'Université Lyon 3 devra transmettre, pour information, tout projet de publication et/ou de diffusion portant sur les résultats issus des travaux de la Chaire, à chacun des Partenaires, au préalable à toute publication et/ou diffusion, sous réserve de l'article 7-4 relatif aux rapports présentés en interne à la Chaire, et ce pendant la durée de la Chaire et les 12 mois qui suivent son terme.

Chacun des Partenaires a alors un mois au maximum à partir de l'envoi du projet pour demander par écrit que soit retiré de ce projet de publication et/ou diffusion des informations confidentielles lui appartenant.

Passé ce délai et faute de réponse, le Partenaire est considéré comme acceptant le projet de diffusion.

7-4 Par exception à l'article 7-3, l'Université Lyon 3 ne sera pas tenue à l'obligation préalable d'information des Partenaires lors de la diffusion, en interne à la Chaire, des résultats de la Chaire présentés lors des réunions du COS, du CONSCI et des séminaires de travail.

7-5 A l'issue du délai des 12 mois visé à l'article 7-3, toute publication et/ou diffusion se fera dans le respect des obligations de confidentialité stipulées à l'article 6 ci-avant et sous réserve de l'accord exprès du partenaire propriétaire des informations confidentielles.

7-6 Il est convenu que les Partenaires ne pourront pas publier et/ou diffuser les résultats obtenus dans le cadre des travaux de la Chaire.

7-7 En contrepartie, les Partenaires en seront informés.

Ils pourront en faire référence dans le cadre de leurs actions de communications internes et externes, sous réserve de la législation en vigueur concernant le droit d'auteur et sous réserve de l'article 8 relatif aux communications relatives à la Chaire.

7-8 Toutes les fois que cela sera possible, les publications scientifiques devront mentionner que les résultats ont été obtenus dans le cadre de la Chaire qui a le soutien des Partenaires.

7-9 Dans ce cadre, il est convenu que chacun des Partenaires accepte que l'Université Lyon 3 mentionne, le nom de chacun des Partenaires et utilise son logo, sauf demande expresse faite par écrit par le Partenaire dans un délai de 1 mois à compter de la demande de l'Université Lyon 3, de ne pas être mentionné.

7-10 Dans le cas de l'utilisation du logo d'un des Partenaires, l'Université Lyon 3 s'engage à respecter sans la modifier la charte graphique du logo qui sera fournie par le Partenaire.

7-11 Il est entendu que pour l'application des articles 7-3 et 7-9, le projet de publication et/ou de diffusion devra être adressé à un des représentants de chacun des Partenaires membres du COS, mentionnés dans la Partie III du Règlement.

## **Article 8 - IMAGE ET COMMUNICATION RELATIVES A LA CHAIRE**

Pendant la durée de la Chaire et les douze (12) mois qui suivent son terme, toute communication d'informations effectuée dans le but de faire connaître l'existence de la Chaire et ses actions devra :

- être validée par le Directeur de la Chaire en application de l'article 2 du Règlement ;
- mentionner l'Université Lyon 3 et le soutien de Partenaires à la Chaire selon la formulation suivante : Chaire « Droit des Contrats Publics » de l'Université Jean Moulin Lyon 3.

Toute utilisation du logo et du nom des Partenaires ou de l'Université Lyon 3 par un Partenaire et/ou par l'Université Lyon 3 dans le cadre de ces communications d'informations effectuée dans le but de faire connaître l'existence de la Chaire et ses actions devra être soumise à l'accord préalable écrit de l'Université Lyon 3 et/ou du ou des Partenaires concernés, à l'exception du site internet de la Chaire pour lequel cette utilisation est réputée autorisée par chacun des Partenaires.

En conséquence, tout projet de communication doit être transmis par écrit au Directeur de la Chaire et, en cas de souhait d'utilisation du nom ou du logo d'un des Partenaires, à un des représentants de chacun des Partenaires membres du COS.

Sans réponse de la part du Directeur de la Chaire sur les termes de la communication dans un délai de 30 jours à compter de demande, ils sont réputés validés.

Si l'un des Partenaires ne souhaite pas que ses nom et logo soient associés à ce projet de communication, il s'engage à en informer directement la partie qui a soumis ce projet de communication dans un délai de 30 jours à compter de l'envoi de la demande. Passé ce délai et en l'absence de réponse, l'accord sur l'utilisation du nom et logo sera réputé acquis.

Dans le cas de l'utilisation du logo de l'Université Lyon 3 ou d'un des Partenaires, l'utilisateur s'engage à respecter sans la modifier la charte graphique du logo qui sera fournie par la partie concernée.

## **Article 9 - DUREE**

La Chaire créée le 1<sup>er</sup> septembre 2020 pour une durée de 3 ans a été prolongée à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2023 sans précision de durée, sous réserve qu'une ou plusieurs conventions de partenariat soient en vigueur entre l'Université Lyon 3 et un ou plusieurs Partenaires pendant cette durée et permettent un financement annuel de la Chaire d'un montant minimum de cinquante-mille euros, visé à l'article 4 du présent règlement.

Afin de définir ce financement qui conditionne l'existence de la Chaire, le Directeur de la Chaire établira au plus tard le 1<sup>er</sup> juillet de chaque année un état des dépenses et des recettes pour l'année à venir de la Chaire. Dans le cas où les recettes apportées par les Partenaires n'atteignent pas le

montant minimal de cinquante-mille euros (50 000 €), le Directeur de la Chaire en informera chacun des Partenaires et chacune des conventions de partenariats qui seraient en vigueur au 1<sup>er</sup> septembre de ladite année seront résiliées de plein droit au 31 août de ladite année.

Un article concernant les cas de résiliations des conventions de partenariat et leurs modalités devra être prévu dans chacune des conventions de partenariat. Cet article devra prévoir la résiliation pour insuffisance de financement, manquement et changement ou non remplacement du directeur.

La Chaire pourra être prolongée dès lors que le financement de ses actions fixé à un montant minimum annuel de cinquante-mille euros peut être assuré dans le cadre d'une convention ou des conventions de partenariat conclue entre l'Université Lyon 3 et un Partenaire ou des Partenaires.

Le Directeur de la Chaire informera les membres du COS de cette prolongation. Le Règlement sera modifié en conséquence. Cette prolongation ne modifie pas la durée des conventions de partenariat qui ne seront prolongées que par voie d'avenant, le cas échéant, après accord des parties concernées par ladite convention de partenariat.

## **PARTIE II : PROGRAMME DE LA CHAIRE**

### **I/ Objectifs**

La chaire pourra contribuer à la réflexion et aux débats nécessaires à la mise au point de règles contractuelles, textuelles et jurisprudentielles mieux adaptées aux personnes publiques et aux entreprises, en prenant en compte les différents intérêts en jeu dans un contexte économique et technologique évolutifs (nouvelles technologies de l'information, européanisation, mondialisation, retour du protectionnisme, etc.). Il s'agira en particulier de travailler dans deux directions :

#### 1/ Analyse des effets des règles juridiques sur la pratique des contrats publics

Il s'agit d'apprécier si les règles de droit sont appliquées et si elles induisent des comportements non attendus produisant des effets économiques, techniques ou juridiques non souhaitables.

Il conviendrait notamment de :

1.1 Analyser les conséquences pratiques de l'application des règles de droit des contrats publics, sur notamment les sujets suivants :

\*Apprécier l'adaptation des règles à une situation de crise, telle qu'une crise sanitaire. Celle issue de la pandémie de Covid-19 interroge sur le caractère adéquat des règles en ce qui concerne la suspension ou l'annulation des contrats publics ou les conditions d'une exécution dégradée.

\*Etudier les effets pervers des règles de droit. Ainsi, un accident de travaux publics au Brésil a été analysé comme la conséquence d'une sous-estimation volontaire initiale des quantités de béton nécessaires dans l'espoir d'obtenir ultérieurement un avenant en invoquant des sujétions imprévues. De manière générale, on pourrait aussi s'interroger sur les effets des règles générales applicables aux contrats administratifs, à l'image des effets du pouvoir de modification unilatérale sur les relations contractuelles.

\*Questionner la justification de règles différentes du droit privé. A titre d'exemple, on peut se demander si la différence opérée entre administrations et entreprises privées par l'article L. 5424-9 du Code du travail à propos des intempéries est bien fondée ou les différences en matière garantie décennale.

\*Etudier les conséquences juridiques des nouvelles technologies ou des nouvelles pratiques telles que :

- Impact des clauses BIM (building information modelling) : modélisation des chantiers (modèles informatiques 4D 5D 6D). Quels effets en termes de responsabilités, de propriété intellectuelle ? Quels gains en attendre en termes de documentation, de modalités d'administration de la preuve ou plus simplement d'exploitation ?
- Développement d'une filière achat chez les personnes publiques ;
- Origines et impacts des prix nouveaux ;
- Evaluation des préjudices devant le juge administratif.

- \*Etudier les phénomènes d'échanges transnationaux (l'exemple de l'importation relativement timide des modèles de contrats FIDIC) et européen, notamment s'agissant du droit des aides d'Etat.

- \*Analyser l'impact concret des nouvelles règles issues de la réforme 2020 des CCAG.

- \*Evaluer du point de vue pratique et économique l'impact de la jurisprudence Haute-Normandie et ses éventuelles répercussions sur les nouvelles offres dans le cadre de marchés publics

1.2 Identifier les clauses et textes inappliqués ou mal appliqués et les causes de cette inapplication, telles que :

- \*Absence de la culture de la loi du contrat ;

- \*Rôle des conseils juridiques internes et externes ;

- \*Interaction, pour les marchés publics de travaux, entre le maître d'œuvre et le service technique du Maître d'ouvrage et l'acheteur de ce dernier ;

- \*Pratique perfectible du Contract Management ;

- \*Importation de concepts juridiques étrangers.

## 2/ Prévention des litiges contractuels

Cet objectif de prévention pourrait passer notamment par :

- \*l'analyse statistique des règles conflictuelles non seulement du point de vue contentieux mais pour tout litige extra contentieux, dans une optique large (y compris les réclamations) ;

- \*l'identification de clauses, textes et pratiques d'exécution et de passation sources de litiges d'exécution ;

- \*l'étude des initiatives de collaborative contracts au Royaume Uni (alliancing, FAC-1, PPC2000) ;

- \* la rédaction de modèles de passation et de modèles de clauses de nature à prévenir des litiges, en complément des modèles contractuels existants (par exemple en confectionnant des « CCAP Type ») ;

- \*la participation au développement d'une véritable culture du Contract Management ;

- \*l'amélioration des modes alternatifs de règlement des litiges (notamment par les clauses des contrats, les opportunités réelles ou supposées offertes par les dispute boards –comité de règlement des litiges, les évolutions des modes de recours à la médiation et à la transaction)

## **II/ Moyens d'action**

La chaire opèrera selon trois modalités :

1/ **Mener des travaux de recherche pratiques** sur des thèmes identifiés par le Comité d'Orientation Stratégique et validés par le Conseil Scientifique, à partir de séminaires de recherches et de travaux doctoraux ou post doctoraux ; il s'agit d'étudier les règles et pratiques françaises et étrangères mais aussi de droit privé. Concrètement, il s'agit d'établir des rapports de recherche sur un thème donné, à intervalle régulier (par exemple trimestriel) par un ou des ingénieurs de recherche/post doctorants contractuels docteurs en droit supervisés par le Directeur de la Chaire, qui seront réalisés sur la base d'études doctrinales, jurisprudentielles, y compris de 1ère instance, et de recherches empiriques (interviews, statistiques, enquêtes de terrains). Ces rapports assureront l'anonymat des sources afin de garantir la confidentialité.

**2/ Organiser des séminaires de travail réguliers uniquement ouverts aux parties prenantes :**

Ces séminaires, d'une fréquence qui pourrait être trimestrielle, regrouperont les représentants des services ministériels de réglementation, juges en charge des contrats publics, services achats des principales collectivités publiques et juristes des entreprises cocontractantes des personnes publiques ainsi que les membres du Conseil Scientifique. Ils prendront la forme d'ateliers confidentiels afin que la parole soit libre mais préparés par la lecture du rapport mentionné au 1/ ; ces séminaires pourraient concerner des règles existantes (ex. les conséquences de la jurisprudence Haute-Normandie) ou des règles envisagées (textuelles ou jurisprudentielles ; exemple : conditions et implications du pouvoir de résiliation unilatérale des personnes publiques pour illégalité du contrat). Ces séminaires pourront porter sur des thèmes généraux ou sur des thèmes sectoriels.

**3/ Diffuser des bonnes pratiques** via des colloques et/ou des formations et contribuer à la définition de nouvelles règles juridiques auprès des instances productrices de normes (parlements français et européen, ministères, juridictions) ; il est prévu un colloque annuel organisé à l'Université Jean Moulin Lyon 3.

### **PARTIE III : MEMBRES DES INSTANCES DE GOUVERNANCE**

**Au 1<sup>er</sup> septembre 2023**

#### **Composition du Conseil Scientifique**

Membres de l'Université Lyon 3 : trois enseignants-chercheurs de l'Université Lyon 3, dont le Directeur de la Chaire, choisis par le Directeur de la Chaire pour leurs qualités scientifiques.

Membres extérieurs : des enseignants-chercheurs d'autres Universités ou Grandes Ecoles choisis par le Directeur de la Chaire pour leurs qualités scientifiques en droit des contrats publics.

#### **Composition du Comité d'Orientation Stratégique**

Deux représentants de l'Université Lyon 3 dont M. Lichère, Directeur de la Chaire.

Deux représentants de chacun des partenaires désignés dans les conventions signées par chaque partenaire.

#### **Composition du Collège des Experts**

Deux représentants du Ministère de l'Economie et des finances.

Deux représentants du Conseil d'Etat.

Deux représentants de la Mission d'appui au financement des infrastructures (FININFRA).

Une personnalité qualifiée choisie en raison de ses compétences.



**AVENANT N°1**  
**A LA CONVENTION DE PARTENARIAT POUR LE SOUTIEN A LA CHAIRE DE**  
**« Droit des contrats publics »**

**ENTRE**

**L'Université Jean Moulin Lyon 3**, Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel dont le siège social se situe 1C, avenue des frères Lumière CS 78242 69372 LYON CEDEX 08, de SIRET n°196 924 377 00282, représentée par son Président, le Professeur Eric CARPANO.

Ci-après désignée « Université Lyon 3 »

Agissant dans le cadre des activités de l'Equipe de Recherche en Droit Public de Lyon (EDPL) dirigée par Monsieur Christophe ROUX.

Ci-après désigné « EDPL »

**d'une part**

**ET**

**TUNNEL EURALPIN LYON TURIN (TELT)**, Société par Actions Simplifiée, avec un capital de 1 000 000,00 Euros, société de droit français immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Chambéry, sous le numéro 439 556 952, et dont le siège social est situé Bâtiment LINKLAB, 455 chemin de la Cassine, 73000 Chambéry (France), représentée par Madame Manuela ROCCA, Directrice générale adjointe Italie, dûment habilitée à cet effet,

Ci-après désignée « Partenaire »

**d'autre part**

TUNNEL EURALPIN LYON TURIN et l'Université Jean Moulin Lyon 3 sont désignés individuellement par la « Partie » et collectivement par les « Parties ».



## PREAMBULE

Pour répondre à des problématiques rencontrées par différents acteurs impliqués dans le cadre des contrats publics, Monsieur Lichère, professeur agrégé de droit public et spécialisé en Droit des contrats publics à l'Université Jean Moulin Lyon 3 a créé une chaire de recherche « **Droit des Contrats Publics** », ci-après « Chaire » dans le but de mieux comprendre les implications des règles juridiques relatives aux contrats publics et de mieux les adapter.

Cette Chaire a été créée à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2020 pour une durée de 3 ans. A l'issue de cette période, il a été décidé de la prolonger sans précision de durée, sous réserve de financements suffisants.

**TUNNEL EURALPIN LYON TURIN**, intéressée par cette problématique, a signé une « convention de partenariat pour le soutien à la Chaire de Droit des contrats publics » en date du 1<sup>er</sup> décembre 2020 pour une durée de trois ans, ci-après « Convention » par laquelle **TUNNEL EURALPIN LYON TURIN** a soutenu financièrement la Chaire en qualité de mécène.

Conformément aux stipulations de la Convention, les Parties se sont réunies avant son échéance pour analyser les suites éventuelles à donner concernant le soutien à la Chaire.

La société, toujours intéressée par la problématique développée par la Chaire, souhaite poursuivre sa participation et son soutien financier.

En conséquence, les Parties sont convenues de conclure un avenant à la Convention (ci-après « Avenant ») afin de modifier notamment sa durée et le montant du soutien financier, et d'actualiser le nom des correspondants.

Il a été convenu d'acter également des modifications relatives au Règlement de la Chaire dans le cadre de cet Avenant.

**Il est convenu ce qui suit :**

### **Article 1 Objet de l'Avenant**

L'Avenant a pour objet de modifier ou compléter :

- l'article 2 – GOUVERNANCE, et notamment les représentants du Partenaire ;
- l'article 3 – ENGAGEMENT DES PARTIES et notamment le montant alloué par le Partenaire ;
- l'article 4 – FINANCEMENT et notamment le montant alloué et les modalités de versement ;
- l'article 7 – PUBLICATIONS ET DIFFUSION DES RESULTATS DES TRAVAUX DE LA CHAIRE et notamment le nom de la personne à qui adresser les projets de publication ;
- l'article 8 – IMAGE ET COMMUNICATION RELATIVES A LA CHAIRE et notamment le nom de la personne à qui adresser les projets de communication ;
- l'article 9 – DUREE et notamment la durée de la convention.

L'Avenant a également pour objet de mettre à jour le Règlement. Ce document est annexé à l'Avenant.

### **Article 2 Modification de l'Article 2 – GOUVERNANCE**

Les stipulations de l'article 2 de la Convention :

« Ces deux représentants sont :

- Alexandre MOREY, Directeur juridique adjoint - Responsable Affaires Juridiques France
- Barbara Revelli, Responsabile di attività -Affari giuridici Italia»

sont remplacées par :

« A compter de l'entrée en vigueur de l'Avenant les représentants du Partenaire sont :

- Alexandre MOREY, Directeur juridique
- Mario Sandretto, Directeur adjoint de la DJ »

Les autres stipulations de l'article 2 de la Convention restent inchangées.

### **Article 3 Modification de l'Article 3 – ENGAGEMENT DES PARTIES**

Afin de poursuivre son soutien à la Chaire, le Partenaire s'engage à apporter un soutien financier supplémentaire, pour la nouvelle période de trois ans visée à l'article 7 ci-dessous, de soixante-quinze-mille euros (75 000 €).

En conséquence, les stipulations de l'article 3 de la Convention :

« Le Partenaire s'engage à apporter son soutien financier à la Chaire en versant selon les modalités définies à l'article 4 de la Convention une somme annuelle globale et forfaitaire de vingt mille euros (20000 €). »

sont remplacées par :

« Le Partenaire s'engage à apporter son soutien financier à la Chaire en versant, selon les modalités définies à l'article 4 de la Convention, une somme globale et forfaitaire de cent-trente-cinq-mille euros (135 000 €) correspondant à la somme annuelle globale et forfaitaire initialement définie de vingt mille euros (20000 €) et complétée pour sa durée prolongée de la somme annuelle globale et forfaitaire de vingt-cinq mille euros (25 000 €). ».

Les autres stipulations de l'article 3 de la Convention restent inchangées.

### **Article 4 Modification de l'Article 4 – FINANCEMENT**

Les clauses de l'article 4 de la Convention :

« A ce titre, le Partenaire s'engage à verser, pour la période initiale d'exécution de la présente Convention, une somme d'un montant global et forfaitaire de 60 000 euros (soixante mille €), en application des règles précisées dans l'article 4 du Règlement, selon les modalités suivantes :

	Année 1	Année 2	Année 3	total
	20 000	20 000	20 000	60 000

Sont modifiées et complétées par :

*« A ce titre, le Partenaire s'engage à verser une somme d'un montant global et forfaitaire de cent-trente-cinq-mille euros (135 000 €), en application des règles précisées dans l'article 4 du Règlement, selon les modalités suivantes :*

	Année 1	Année 2	Année 3	total
	20 000	20 000	20 000	60 000

	Année 4	Année 5	Année 6	total
	25 000	25 000	25 000	75 000

Les autres stipulations de l'article 4 de la Convention restent inchangées.

#### **Article 5 Modification de l'Article 7 – PUBLICATIONS ET DIFFUSION DES RESULTATS DES TRAVAUX DE LA CHAIRE**

Les stipulations de l'article 7 de la Convention :

*« Dans le cadre des modalités de publication et/ou diffusion et d'utilisation du nom et logo, le projet de publication devra être adressé à :*

*Pour le Partenaire, la demande de validation doit être adressée à Mme Lysiane SOUBEYRAND (Directrice de la Communication) / [lysiane.soubeyrand@telt-sas.com](mailto:lysiane.soubeyrand@telt-sas.com) et pour information à Mme Marzia GIACOIA / [marzia.giacoaia@telt-sas.com](mailto:marzia.giacoaia@telt-sas.com) »*

sont remplacées par:

*« Dans le cadre des modalités de publication et/ou diffusion et d'utilisation du nom et logo, le projet de publication devra être adressé à :*

*Pour le Partenaire, à compter de l'entrée en vigueur de la Convention, la demande de validation doit être adressée à M. Hervé De Lacotte (Directeur de la communication) / [herve.delacotte@telt-sas.com](mailto:herve.delacotte@telt-sas.com) et pour information à Mme Marzia GIACOIA / [marzia.giacoaia@telt-sas.com](mailto:marzia.giacoaia@telt-sas.com).*

*A compter de l'entrée en vigueur de l'Avenant, le projet de publication devra être adressé à M. Hervé de Lacotte (Directeur de la communication) / [herve.delacotte@telt-sas.com](mailto:herve.delacotte@telt-sas.com), et pour information à Mme Marzia GIACOIA / [marzia.giacoaia@telt-sas.com](mailto:marzia.giacoaia@telt-sas.com). »*

Les autres stipulations de l'article 7 de la Convention restent inchangées.

#### **Article 6 Modification de l'Article 8 – IMAGE ET COMMUNICATION RELATIVES A LA CHAIRE**

Les stipulations de l'article 8 de la Convention :

*« Pour le Partenaire, la demande de validation doit être adressée à Mme Lysiane SOUBEYRAND*

*(Directrice de la Communication) / [lysiane.soubeyrand@telt-sas.com](mailto:lysiane.soubeyrand@telt-sas.com) ou à toute autre adresse communiquée par le Partenaire. »*  
sont remplacées par :

*« Pour le Partenaire, à compter de l'entrée en vigueur de la Convention, la demande de validation doit être adressée à M. Hervé De Lacotte (Directeur de la communication) / [herve.delacotte@telt-sas.com](mailto:herve.delacotte@telt-sas.com) et pour information à Mme Marzia GIACOIA / [marzia.giacoa@telt-sas.com](mailto:marzia.giacoa@telt-sas.com).  
A compter de l'entrée en vigueur de l'Avenant, le projet de publication devra être adressé à M. Hervé de Lacotte (Directeur de la communication) / [herve.delacotte@telt-sas.com](mailto:herve.delacotte@telt-sas.com), et pour information à Mme Marzia GIACOIA / [marzia.giacoa@telt-sas.com](mailto:marzia.giacoa@telt-sas.com). »*

## **Article 7    Modification de l'Article 9 – DUREE**

La Chaire ayant été prolongée et le Partenaire ayant décidé de poursuivre sa participation et son soutien à la Chaire, il a été convenu de prolonger la durée de la Convention d'une nouvelle période de trois ans.

En conséquence, les stipulations de l'article 9 de la Convention :

*« La Convention entre en vigueur à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2020, sous réserve de sa signature par les Parties.*

*Elle est conclue pour une durée de 3 ans, sous réserve de l'application de l'article 10 relatif aux cas possibles de résiliation et notamment de l'insuffisance de financements. »*

sont remplacées par :

*« La Convention entre en vigueur à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2020, sous réserve de sa signature par les Parties.*

*Elle est conclue pour une durée initiale de 3 ans et est prolongée à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2023 d'une nouvelle période de trois ans, sous réserve de l'application de l'article 10 relatif aux cas possibles de résiliation et notamment de l'insuffisance de financements. »*

Les autres stipulations de l'article 9 de la Convention restent inchangées.

## **Article 8    Limites des Modifications**

Les autres stipulations de la Convention restent inchangées.

## **Article 9    Prise d'effet - Durée**

L'Avenant entre en vigueur à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2023 sous réserve de sa signature par les Parties.

Fait à Lyon, en deux exemplaires originaux, dont un pour chacune des Parties

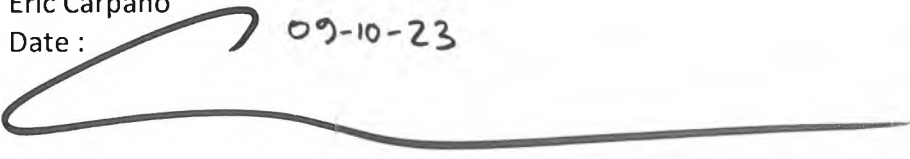
**Pour l'Université Jean Moulin Lyon 3**

Le Président

Eric Carpano

Date :

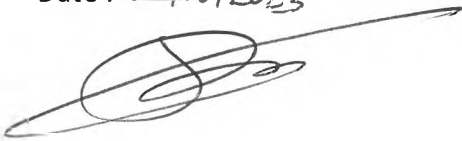
09-10-23



Le Directeur du Laboratoire - Equipe de droit public de Lyon

Christophe Roux, Professeur de droit public

Date : 06/10/2023



Le Directeur de la Chaire

François Lichère, Professeur de droit public

Date :

9/12/2023

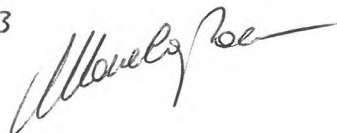


**Pour TUNNEL EURALPIN LYON TURIN**

Manuela ROCCA

Directrice générale adjointe Italie

Date : 02/10/2023



**Règlement de la Chaire  
« Droit des contrats publics »**

**Portée par l'Université Jean Moulin Lyon 3**

**PREAMBULE**

La présente chaire est née d'un double constat. D'une part, l'application effective de la règle en matière des contrats publics est mal connue. D'autre part, les difficultés croissantes entre personnes publiques et entreprises dans le cadre de l'exécution de contrats publics (marchés publics et concessions notamment) conduisent non seulement à des contentieux de plus en plus nombreux et de plus en plus coûteux mais aussi à une perte de confiance réciproque, induisant à son tour des contentieux nourris. Il est donc souhaitable de mettre en place un lieu de recherche pour répondre aux problématiques des différents acteurs impliqués ; à cet égard, le monde universitaire paraît le mieux à même de conduire des recherches approfondies et objectives sur ces thématiques et de proposer des solutions pour répondre aux attentes des différentes parties prenantes.

L'Université Jean Moulin Lyon 3 offre un espace d'apprentissage et de recherche centré sur les sciences humaines et sociales. Avec 7 écoles doctorales et 17 unités de recherche, elle développe une recherche interdisciplinaire, en lien avec les grandes questions de société.

Parmi ces unités de recherche, l'Équipe de droit public de Lyon (EDPL) est une Unité de Recherche qui fédère trois centres de recherche couvrant les grandes disciplines du droit public interne : droit constitutionnel, droit administratif, finances publiques et fiscalité.

Monsieur Lichère, professeur agrégé de droit public et spécialisé en Droit des contrats publics, a voulu se saisir de cette problématique concernant le secteur des contrats publics et a souhaité mettre en place une chaire dans le but de mieux comprendre les implications des règles juridiques relatives aux contrats publics et de mieux les adapter.

Cette chaire de recherche a été pensée pour associer acheteurs et autorités concédantes, entreprises cocontractantes, institutions publiques intéressées (MINEFI, FININFRA, juridictions administratives notamment) et universitaires spécialistes afin de travailler à cette recherche relative aux contrats publics.

Des structures concernées par les contrats publics et intéressées par la problématique développée dans le cadre de la chaire ont alors été invitées à participer aux travaux de cette chaire de Droit des contrats publics et à la soutenir financièrement.

Par leur soutien, ces structures (ci-après désignés par Partenaires) :

- permettent la structuration sur le long terme d'un axe de recherche sur le Droit des contrats publics ;
- cherchent à stimuler la production de connaissances dans ce domaine avec la volonté de servir l'intérêt général au travers d'une meilleure compréhension des enjeux liés au Droit des contrats publics ;
- accordent leur soutien financier à cette Chaire sans rechercher de contreparties directes.

## **PARTIE I : FONCTIONNEMENT DE LA CHAIRE**

Cette Chaire est portée par l'Université Jean Moulin Lyon 3 et sous la responsabilité scientifique de Monsieur François Lichère, professeur agrégé de droit public rattaché à l'Equipe de recherche « Equipe en Droit Public de Lyon », dirigée par Monsieur Christophe Roux.

### **Article 1 - MISSIONS**

La Chaire a pour missions :

- de développer une expertise sur les problématiques décrites dans le Programme de la Chaire détaillé en Partie II du présent Règlement ;
- de produire des connaissances et de les diffuser ;
- d'envisager de futures actions de formation ;
- d'exercer un rôle de sensibilisation pour faire progresser ses propositions auprès des pouvoirs publics et des acteurs des contrats publics ;
- de développer un réseau international et de devenir un centre d'excellence sur le plan international sur les problématiques décrites dans le Programme de la Chaire.

Ses missions doivent s'inscrire dans le Programme de la Chaire.

L'Université Lyon 3 fera ses meilleurs efforts pour assurer le bon déroulement de la Chaire, conformément à l'obligation de moyens qui lui incombe.

### **Article 2 - GOUVERNANCE**

La structure de gouvernance de la Chaire est prévue comme suit :

#### 2.1 Le Directeur de la Chaire

Le Directeur de la Chaire est le Professeur François Lichère.

Dans le cas où le Professeur François Lichère souhaite se retirer de la Chaire ou ne peut plus assurer les tâches et responsabilités de Directeur, un nouveau directeur ou directrice sera désigné par l'Université Lyon 3 à la majorité des trois membres du Conseil Scientifique représentant l'Université Lyon 3 visé en Partie III du présent Règlement. Il ou elle devra être un ou une enseignant-chercheur rattaché(e) administrativement à l'Université Lyon 3.

Le nouveau directeur ou directrice de la Chaire informera le Conseil Scientifique et le Comité d'Orientation Stratégique de cette modification. Le nouveau Règlement actant ce changement sera annexé alors à chacune des conventions de partenariat en vigueur et fera partie intégrante de ladite convention, cette modification nécessitera dans ce cas la signature d'un avenant à ladite convention.

Dans le cas où le Partenaire n'accepterait pas de signer cet avenant actant la nomination d'un nouveau directeur, la convention de partenariat est résiliée de plein droit, en application et selon les modalités fixées à l'article 9 de la convention de partenariat conclue avec ledit Partenaire.



Dans le cas où un directeur ou une directrice n'aurait pas été désigné en remplacement de M. Lichère, l'université s'engage à en informer les Partenaires et il est mis fin à la Chaire en application de l'article 9 du Règlement et les conventions de partenariat en vigueur sont résiliées de plein droit selon les modalités fixées à l'article 9 des conventions de partenariat.

Le Directeur (ou la directrice) de la Chaire, (ci-après désigné Directeur de la Chaire) prend les décisions concernant la Chaire.

Il a pour rôle :

- de travailler et de veiller à la mise en œuvre du Programme de la Chaire, de définir et actualiser les actions pour mener à bien le Programme de la Chaire, après avoir pris connaissance des conseils et avis du Conseil Scientifique et du Comité d'orientation Scientifique, définis ci-après ;
- de déterminer la composition de l'équipe de chercheurs ou personnels amenés à travailler dans le cadre du Programme et de définir les tâches des personnes recrutées dans le cadre de la Chaire ;
- de coordonner au quotidien et diriger les actions menées par les personnes de l'équipe impliquées dans la Chaire ;
- d'actualiser le calendrier d'avancement des actions du Programme de la Chaire, après avoir pris connaissance des conseils et avis du Conseil Scientifique et du Comité d'orientation Scientifique, définis ci-après ;
- de déterminer les moyens utilisés pour la mise en œuvre du Programme ;
- de convoquer les réunions du Conseil Scientifique et du Comité d'Orientatation Stratégique (ci-après définis) de préparer l'ordre du jour et les documents afférents et d'y assister ;
- de préparer le budget et suivre son exécution ;
- de définir et de mettre en œuvre la diffusion et la valorisation des résultats obtenus dans le cadre de la Chaire dans le respect des obligations de confidentialité ci-après définies et après avoir pris connaissances des avis du Conseil Scientifique et du Comité d'Orientatation Scientifique ;
- de valider les productions scientifiques comme les ouvrages, articles, colloques prévus dans le Programme ;
- de définir et mettre en œuvre une politique de sensibilisation auprès des pouvoirs publics, sur les conseils du Conseil Scientifique et du Comité d'Orientatation Stratégique, définis ci-après et de valider les formulations des projets de communication en application de l'article 7 du Règlement ;
- de produire un rapport d'activités annuel qu'il présente lors des réunions annuelles du Conseil Scientifique et du Comité d'Orientatation Stratégique.

Le Directeur préside et anime les réunions du Conseil Scientifique et du Comité d'Orientatation Stratégique. Il établit le compte rendu de chaque réunion et le transmet à chacun des membres du Conseil Scientifique et/ou du Comité d'Orientatation Stratégique dans les 15 jours calendaires suivant la tenue de chacune des réunions. Tout compte rendu est considéré comme accepté par les membres si, dans les 15 jours à compter de l'envoi à chacun des membres concernés, aucune demande de modification n'a été formulée par écrit au Directeur de la Chaire.

## 2.2 Le Conseil Scientifique (CONSCI)

Le Conseil Scientifique est composé de trois enseignants-chercheurs de l'Université Lyon 3, dont le Directeur de la Chaire, et de membres extérieurs, choisis par le Directeur de la Chaire pour leurs qualités scientifiques.

Les membres extérieurs s'engagent à respecter les règles de confidentialité mentionnées dans ce Règlement. A ce titre, ils devront signer un engagement de confidentialité conforme aux stipulations de l'article 6 du Règlement.

Le Conseil Scientifique est présidé par le Directeur de la Chaire.

La composition et le nombre de membres du Conseil Scientifique pourront être modifiés par le Conseil Scientifique lui-même à la majorité de ses membres. L'avis est réputé favorable de la part d'un membre en cas de silence gardé pendant 15 jours à compter de la demande adressée par le Directeur de la Chaire. Le Directeur de la Chaire informera le Comité d'Orientation Stratégique de cette modification. Le nouveau Règlement présentant la nouvelle composition de cette instance sera annexé alors à chacune des conventions de partenariat en vigueur et fera partie intégrante de ladite convention sans nécessiter la signature d'un avenant.

Le Conseil Scientifique peut décider de s'adjoindre l'avis de personnalités extérieures, dont la présence lors de ses réunions est décidée au préalable, au cas par cas, d'un commun accord, sur proposition du Directeur de la Chaire.

Les personnalités extérieures s'engagent à respecter les règles de confidentialité mentionnées dans le présent Règlement. A ce titre, ils devront signer un engagement de confidentialité conforme aux stipulations de l'article 6, préalablement à leur participation aux réunions du Conseil Scientifique.

Ces personnalités extérieures invitées ne participent pas aux votes.

Le Conseil Scientifique se réunit par tous moyens, y compris visio conférence, au minimum une fois par an ou à la demande écrite de l'un de ses membres, faite au Directeur.

Le Conseil Scientifique a un rôle consultatif, à l'exception de la décision visée ci-dessus concernant la composition et le nombre de ses membres ainsi que la décision visée ci-dessous au 2.4 concernant la composition du Collège des Experts défini ci-après.

Il a pour rôle :

- d'émettre des avis sur le Programme de la Chaire, son exécution et les méthodes de recherche ;
- d'évaluer l'intégrité scientifique des travaux afin de garantir l'objectivité des résultats ;
- de proposer une politique de diffusion, valorisation, sensibilisation auprès des pouvoirs publics et diffusion des bonnes pratiques ou des recommandations ;
- d'examiner la demande d'entrée de nouveaux Partenaires à la Chaire, selon les modalités visées à l'article 3 du présent Règlement ;
- d'émettre un avis sur la nomination des experts composant le Collège des Experts définis au 2.4 du présent Règlement.

Lorsque les décisions concernant la composition du Conseil Scientifique et du Collège des Experts doivent être prises, elles sont prises à la majorité des voix des membres. Chaque membre dispose d'une voix. Le Directeur de la Chaire a une voix prépondérante en cas d'égalité.

### 2.3 Le Comité d'Orientation Stratégique (COS)

Il est composé de deux représentants de l'Université Lyon 3, dont le Directeur de la Chaire, pour la durée de la Chaire mentionnée dans le présent Règlement et de deux représentants de chacun des Partenaires désignés par chacun d'eux pour la durée de validité de la convention de partenariat de soutien à la Chaire signée entre l'Université Lyon 3 et ledit Partenaire.

Le Comité d'Orientation Stratégique peut décider de s'adjoindre l'avis de personnalités extérieures, dont la présence lors de ses réunions est décidée au préalable, au cas par cas, d'un commun accord, sur proposition du Directeur de la Chaire.

Les personnalités extérieures s'engagent à respecter les règles de confidentialité mentionnées dans ce Règlement. A ce titre, ils devront signer un engagement de confidentialité conforme aux stipulations de l'article 6, préalablement à leur participation aux réunions du Conseil Scientifique.

Le Comité d'Orientation Stratégique est présidé par le Directeur de la Chaire.

Il se réunit au minimum une fois par an, par tous moyens, y compris visio conférence, sur convocation du Directeur de la Chaire, ou à la demande écrite d'un de ses membres, faite au Directeur de la Chaire.

Le Comité d'Orientation Stratégique a un rôle consultatif. Il émet des avis à l'intention du Directeur de la Chaire.

Le Comité d'Orientation Stratégique a pour missions :

- de donner son avis sur la mise en œuvre et sur l'actualisation le cas échéant des actions nécessaires pour permettre la réalisation du Programme ;
- de faire des propositions sur de nouvelles actions nécessaires à la réalisation du Programme ;
- de signaler toute action envisagée qui n'entrerait pas dans le cadre du Programme ;
- de faire des propositions sur la politique de diffusion, valorisation et sensibilisation auprès des pouvoirs publics.

Aucun membre du COS ne recevra de rémunération d'aucune sorte relative à sa participation aux réunions du COS. De même les personnalités éventuellement invitées ne recevront pas de rémunération relative à leur participation aux réunions du COS.

Outre le suivi des activités de la Chaire à travers les réunions du COS, les membres du COS ou le personnel des Partenaires sont invités à participer aux activités de recherche et de valorisation de la Chaire à travers des échanges et lors des séminaires de travail, activités mises en place dans le cadre de la Chaire, selon les modalités proposées par le Directeur de la Chaire.

## 2.4 Le Collège des Experts

Il est institué un Collège des Experts composé notamment de personnes issues d'institutions publiques telles que le Conseil d'Etat, la direction des affaires juridiques du Ministère de l'économie et des finances et Fin Infra, pour la durée de la Chaire mentionnée dans le présent Règlement.

Les personnes composant le Collège des Experts s'engagent à respecter les règles de confidentialité mentionnées dans le présent Règlement. A ce titre, elles devront signer un engagement de confidentialité conforme aux stipulations de l'article 6.

Le Conseil Scientifique pourra modifier la composition et le nombre des personnes composant le Collège des Experts, à la majorité de ses membres. L'avis est réputé favorable de la part d'un membre en cas de silence gardé pendant 15 jours à compter de la demande adressée par le Directeur de la Chaire. Le nouveau Règlement présentant la nouvelle composition de cette instance sera annexé alors à chacune des conventions de partenariat en vigueur en remplacement de l'ancien Règlement et fera partie intégrante de ladite convention sans nécessiter la signature d'un avenant.

Le Collège des Experts est invité par le Directeur de la Chaire à participer aux activités de recherche et de valorisation de la Chaire et à ce titre est invité aux échanges lors des séminaires de travail et autres activités mises en place dans le cadre de la Chaire, selon les modalités proposées par le Directeur de la Chaire.

### **Article 3 - PARTICIPATION DE NOUVEAUX PARTENAIRES A LA CHAIRE**

Le développement de la Chaire et la mise en œuvre de ses missions reposent sur le soutien et la participation de Partenaires.

La richesse de la Chaire repose sur la variété des secteurs représentés et du statut des Partenaires. Il est convenu que cette Chaire est amenée à s'ouvrir à tout Partenaire intéressé par le Programme de la Chaire sous réserve des dispositions suivantes :

Toute demande d'adhésion est adressée au Directeur de la Chaire qui transmet la proposition aux membres du Conseil Scientifique : l'entrée de nouveaux Partenaires est décidée à la majorité des trois membres du Conseil Scientifique représentant l'Université Lyon 3 après avis écrit des membres extérieurs du Conseil Scientifique. L'avis est réputé favorable sans réponse dudit membre pendant 15 jours à compter de la demande faite par écrit par courrier avec AR ou par courrier électronique avec AR par le Directeur de la Chaire.

L'adhésion d'un Partenaire est formalisée par la signature d'une convention de partenariat conclue entre l'Université Lyon 3 et ledit Partenaire. Cette convention définira les droits et les obligations de chacune des parties et notamment les dispositions financières et inclura le présent Règlement qui sera annexé et sera une partie intégrante de ladite convention.

Deux représentants de chaque nouveau Partenaire seront désignés par ce dernier, lors de la conclusion de la convention de partenariat, pour être membres du Comité d'Orientation Stratégique.

Le Directeur de la Chaire informera les membres du Comité d'Orientation Stratégique de l'entrée d'un nouveau Partenaire et de la modification de la composition de cette instance en conséquence.

#### **Article 4 - FINANCEMENT DES MISSIONS ET ACTIVITES DE LA CHAIRE**

Le financement des missions et actions de la Chaire est assuré par la contribution financière de chacun des Partenaires.

Chacun des Partenaires à la Chaire s'engage à apporter un soutien financier à la Chaire, selon les modalités suivantes :

Il est rappelé que la contribution des Partenaires peut, sous réserve de conditions légales, être versée au titre d'un don qui s'inscrit dans les dispositions relatives au mécénat loi n°2003-709 du 1<sup>er</sup> août 2003 et article 238 bis du CGI notamment.

Chacun des Partenaires s'engagent à verser une somme d'un montant défini entre l'Université Lyon 3 et ledit Partenaire sur la durée de la convention de partenariat conclue entre l'Université Lyon 3 et ledit Partenaire.

Ces versements ne sont pas soumis à TVA.

Les sommes forfaitaires sont versées par chacun des Partenaires à l'Université Lyon 3 au compte ouvert au nom de l'agent comptable de l'Université Lyon 3 n°00001004334, Code banque 10071, Code guichet 69000, Clé RIB 60, selon les modalités suivantes :

- pour l'année 1 : versement à compter de la signature de la convention de partenariat conclue entre l'Université Lyon 3 et le Partenaire concerné, dans les 60 jours après présentation d'un appel de fonds établi par l'Université Lyon 3 ;
- pour les années suivantes : versement à compter de la date anniversaire de la création de la Chaire, soit au 1<sup>er</sup> septembre de chacune des années, dans les 60 jours après présentation d'un appel de fonds établi par l'Université Lyon 3.

Les conventions de partenariat devront mentionner le nom et adresse du Partenaire et le nom de la personne à l'attention de laquelle les appels de fonds devront être adressés ainsi que la possibilité de s'inscrire dans les dispositions relatives au mécénat.

En vue de faire bénéficier les Partenaires éligibles et qui le souhaitent des dispositions relatives au mécénat loi n°2003-709 du 1<sup>er</sup> août 2003 et article 238 bis du CGI notamment, l'Université Lyon 3 s'engage à transmettre au Partenaire (aux adresses mentionnées ci-dessus) un reçu dûment signé dès réception de chacun de leur don respectif.

L'Université Lyon 3 s'engage à utiliser les sommes allouées par chacun des Partenaires au titre du présent Règlement dans le cadre exclusif de la Chaire pour réaliser le Programme, sous réserve du prélèvement au titre de compensation forfaitaire pour charges supportées par l'Université Lyon 3

fixé par délibération du Conseil d'Administration et reversé au service de la recherche et à l'Equipe de recherche EDPL.

L'emploi par l'Université Lyon 3 des sommes allouées dans le cadre de la Chaire n'est subordonné à aucune condition de délai, ni à la fourniture d'aucun justificatif.

Les travaux de la Chaire tels que définis dans le Programme de la Chaire sont conditionnés à un financement annuel minimum de cinquante-mille euros (50 000 €).

En conséquence, il est mis fin à la Chaire en application de l'article 9 dans l'hypothèse où la totalité des contributions annuelles des Partenaires ne s'élèvent pas à ce montant minimum annuel de cinquante-mille euros.

Les conventions de Partenariat en vigueur sont alors résiliées de plein droit selon les modalités définies dans lesdites conventions.

## **Article 5 - PROPRIETE INTELLECTUELLE**

Les résultats, comprenant notamment toute information, donnée, logiciel, procédé, méthode, plan, produit ou savoir-faire, protégé ou non par un droit de propriété intellectuelle, issus des travaux réalisés dans le cadre des missions et du Programme de la Chaire sont la propriété pleine et entière de l'Université Lyon 3 qui pourra les utiliser librement, sous réserve de la législation relative au droit de la propriété intellectuelle dont notamment le droit d'auteur et des obligations de confidentialité définies ci-après.

Les conventions de partenariats n'emportent aucune cession ou licence des droits de l'Université Lyon 3 sur les résultats issus de la Chaire à chacun des Partenaires : les Partenaires ne disposent pas de la propriété intellectuelle sur les résultats des recherches entreprises dans le cadre de la Chaire.

Les Partenaires pourront avoir accès aux résultats de la Chaire sous réserve de l'article 6 relatif à la confidentialité, notamment lors des réunions du COS, des séminaires ou en prenant connaissance des publications relatives aux travaux de la Chaire.

## **Article 6 - CONFIDENTIALITE**

### **6-1 Cadre général**

Dans le cadre de la Chaire, sont considérés comme confidentiels, toutes les informations scientifiques, techniques, juridiques, administratives ou commerciales, et/ou documents, résultats, brevetable ou non, brevetée ou non, données, savoir-faire, quels que soient leur nature, leur forme et/ou leur support, communiqués par tout moyen dans le cadre des travaux de la Chaire, par l'Université Lyon 3 et/ou l'un des Partenaires, à l'Université Lyon 3 et/ou l'un des Partenaires dont l'un ou l'autre pourrait avoir connaissance à l'occasion des activités de la Chaire, sous réserve des exceptions visées au 6-2 ci-dessous.

A ce titre, sauf accord préalable écrit de la partie propriétaire des informations et/ou qui a transmis les informations, ci-après désignée Emettrice, l'Université Lyon 3 et chacun des Partenaires s'engagent, tant pour son compte que pour celui de ses salariés et agents :

- à maintenir strictement confidentielles lesdites informations confidentielles visées au présent article et à les traiter avec le même degré de protection qu'il ou elle accorde à ses propres informations confidentielles ;
- à ne pas les publier ou divulguer même partiellement à des tiers (y compris ses filiales ou entreprises liées par des intérêts financiers), et sous quelque forme que ce soit ;
- à ne les utiliser que dans le cadre des activités de la Chaire ;
- à ne communiquer et révéler ces informations confidentielles qu'aux seuls membres de son personnel qui ont besoin de les connaître dans le cadre des activités de la Chaire.

Cet engagement de confidentialité restera en vigueur pendant cinq (5) ans à compter de la date de signature de ladite convention de partenariat, nonobstant la résiliation ou l'arrivée à échéance de cette dernière.

#### 6-2 Exceptions

L'Université Lyon 3 et chacun des Partenaires n'auront aucune obligation et ne seront soumis à aucune restriction eu égard à toutes les informations dont il ou elle peut apporter la preuve :

- qu'elles étaient déjà dans le domaine public préalablement à leur date de divulgation ou sont tombées dans le domaine public ultérieurement à cette même date et ce, autrement que du fait du non-respect de confidentialité à sa charge en vertu de la présente convention ;
- qu'elles étaient en sa possession de manière licite à leur date de communication ;
- qu'elles ont été développées de manière indépendante et de bonne foi par des membres de son personnel n'ayant pas eu accès à ces informations confidentielles ;
- qu'elles ont été reçues d'un tiers autorisé à les communiquer ;
- que leur utilisation ou communication a été autorisée par écrit par la partie Emettrice.

De même, si l'Université Lyon 3 et/ ou l'un des Partenaires était amené, en cas de demande de la part d'une autorité administrative ou juridictionnelle, à communiquer une information confidentielle, il ou elle s'engage, dans toute la mesure du possible, à demander à la partie Emettrice son accord écrit et préalable à toute communication. En cas d'accord, la partie qui doit procéder à la communication de l'information confidentielle devra notifier au destinataire de l'information confidentielle son caractère confidentiel. Aucune partie Emettrice ne pourra refuser la communication des informations confidentielles si l'absence de communication implique le paiement d'amendes ou des sanctions pécuniaires ou pénales pour la Partie sur laquelle pèse l'obligation de communication.

Enfin, l'Université Lyon 3 n'aura aucune obligation et ne sera en particulier pas soumise aux obligations de confidentialité eu égard à toutes les informations qui auront été analysées, traitées et anonymisées dans le cadre des travaux de la Chaire. Ces informations seront désormais des résultats relevant de l'article 5 du présent règlement pouvant faire l'objet de publications et/ou de diffusion dans les conditions fixées à l'article 7 du Règlement.

## **Article 7 - PUBLICATION ET DIFFUSION DES RESULTATS DES TRAVAUX DE LA CHAIRE**

7-1 Seuls les personnels de l'Université Lyon 3 impliqués dans les travaux de la Chaire pourront publier et/ou diffuser les résultats obtenus dans le cadre des travaux de la Chaire et qui appartiennent à l'Université Lyon 3 selon l'article 5 du Règlement.

7-2 Toute publication et/ou diffusion, par lesdits personnels, de résultats issus des travaux de la Chaire devra être validée par le Directeur de la Chaire en application de l'article 2 du Règlement et devra respecter les modalités fixées ci-dessous.

7-3 Dans le respect de l'article 6 du Règlement, l'Université Lyon 3 devra transmettre, pour information, tout projet de publication et/ou de diffusion portant sur les résultats issus des travaux de la Chaire, à chacun des Partenaires, au préalable à toute publication et/ou diffusion, sous réserve de l'article 7-4 relatif aux rapports présentés en interne à la Chaire, et ce pendant la durée de la Chaire et les 12 mois qui suivent son terme.

Chacun des Partenaires a alors un mois au maximum à partir de l'envoi du projet pour demander par écrit que soit retiré de ce projet de publication et/ou diffusion des informations confidentielles lui appartenant.

Passé ce délai et faute de réponse, le Partenaire est considéré comme acceptant le projet de diffusion.

7-4 Par exception à l'article 7-3, l'Université Lyon 3 ne sera pas tenue à l'obligation préalable d'information des Partenaires lors de la diffusion, en interne à la Chaire, des résultats de la Chaire présentés lors des réunions du COS, du CONSCL et des séminaires de travail.

7-5 A l'issue du délai des 12 mois visé à l'article 7-3, toute publication et/ou diffusion se fera dans le respect des obligations de confidentialité stipulées à l'article 6 ci-avant et sous réserve de l'accord exprès du partenaire propriétaire des informations confidentielles.

7-6 Il est convenu que les Partenaires ne pourront pas publier et/ou diffuser les résultats obtenus dans le cadre des travaux de la Chaire.

7-7 En contrepartie, les Partenaires en seront informés.

Ils pourront en faire référence dans le cadre de leurs actions de communications internes et externes, sous réserve de la législation en vigueur concernant le droit d'auteur et sous réserve de l'article 8 relatif aux communications relatives à la Chaire.

7-8 Toutes les fois que cela sera possible, les publications scientifiques devront mentionner que les résultats ont été obtenus dans le cadre de la Chaire qui a le soutien des Partenaires.

7-9 Dans ce cadre, il est convenu que chacun des Partenaires accepte que l'Université Lyon 3 mentionne, le nom de chacun des Partenaires et utilise son logo, sauf demande expresse faite par écrit par le Partenaire dans un délai de 1 mois à compter de la demande de l'Université Lyon 3, de ne pas être mentionné.

7-10 Dans le cas de l'utilisation du logo d'un des Partenaires, l'Université Lyon 3 s'engage à respecter sans la modifier la charte graphique du logo qui sera fournie par le Partenaire.



7-11 Il est entendu que pour l'application des articles 7-3 et 7-9, le projet de publication et/ou de diffusion devra être adressé à un des représentants de chacun des Partenaires membres du COS, mentionnés dans la Partie III du Règlement.

#### **Article 8 - IMAGE ET COMMUNICATION RELATIVES A LA CHAIRE**

Pendant la durée de la Chaire et les douze (12) mois qui suivent son terme, toute communication d'informations effectuée dans le but de faire connaître l'existence de la Chaire et ses actions devra :

- être validée par le Directeur de la Chaire en application de l'article 2 du Règlement ;
- mentionner l'Université Lyon 3 et le soutien de Partenaires à la Chaire selon la formulation suivante : Chaire « Droit des Contrats Publics » de l'Université Jean Moulin Lyon 3.

Toute utilisation du logo et du nom des Partenaires ou de l'Université Lyon 3 par un Partenaire et/ou par l'Université Lyon 3 dans le cadre de ces communications d'informations effectuée dans le but de faire connaître l'existence de la Chaire et ses actions devra être soumise à l'accord préalable écrit de l'Université Lyon 3 et/ou du ou des Partenaires concernés, à l'exception du site internet de la Chaire pour lequel cette utilisation est réputée autorisée par chacun des Partenaires.

En conséquence, tout projet de communication doit être transmis par écrit au Directeur de la Chaire et, en cas de souhait d'utilisation du nom ou du logo d'un des Partenaires, à un des représentants de chacun des Partenaires membres du COS.

Sans réponse de la part du Directeur de la Chaire sur les termes de la communication dans un délai de 30 jours à compter de demande, ils sont réputés validés.

Si l'un des Partenaires ne souhaite pas que ses nom et logo soient associés à ce projet de communication, il s'engage à en informer directement la partie qui a soumis ce projet de communication dans un délai de 30 jours à compter de l'envoi de la demande. Passé ce délai et en l'absence de réponse, l'accord sur l'utilisation du nom et logo sera réputé acquis.

Dans le cas de l'utilisation du logo de l'Université Lyon 3 ou d'un des Partenaires, l'utilisateur s'engage à respecter sans la modifier la charte graphique du logo qui sera fournie par la partie concernée.

#### **Article 9 - DUREE**

La Chaire créée le 1<sup>er</sup> septembre 2020 pour une durée de 3 ans a été prolongée à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2023 sans précision de durée, sous réserve qu'une ou plusieurs conventions de partenariat soient en vigueur entre l'Université Lyon 3 et un ou plusieurs Partenaires pendant cette durée et permettent un financement annuel de la Chaire d'un montant minimum de cinquante-mille euros, visé à l'article 4 du présent règlement.

Afin de définir ce financement qui conditionne l'existence de la Chaire, le Directeur de la Chaire établira au plus tard le 1<sup>er</sup> juillet de chaque année un état des dépenses et des recettes pour l'année à venir de la Chaire. Dans le cas où les recettes apportées par les Partenaires n'atteignent pas le

montant minimal de cinquante-mille euros (50 000 €), le Directeur de la Chaire en informera chacun des Partenaires et chacune des conventions de partenariats qui seraient en vigueur au 1<sup>er</sup> septembre de ladite année seront résiliées de plein droit au 31 août de ladite année.

Un article concernant les cas de résiliations des conventions de partenariat et leurs modalités devra être prévu dans chacune des conventions de partenariat. Cet article devra prévoir la résiliation pour insuffisance de financement, manquement et changement ou non remplacement du directeur.

La Chaire pourra être prolongée dès lors que le financement de ses actions fixé à un montant minimum annuel de cinquante-mille euros peut être assuré dans le cadre d'une convention ou des conventions de partenariat conclue entre l'Université Lyon 3 et un Partenaire ou des Partenaires.

Le Directeur de la Chaire informera les membres du COS de cette prolongation. Le Règlement sera modifié en conséquence. Cette prolongation ne modifie pas la durée des conventions de partenariat qui ne seront prolongées que par voie d'avenant, le cas échéant, après accord des parties concernées par ladite convention de partenariat.

## PARTIE II : PROGRAMME DE LA CHAIRE

### I/ Objectifs

La chaire pourra contribuer à la réflexion et aux débats nécessaires à la mise au point de règles contractuelles, textuelles et jurisprudentielles mieux adaptées aux personnes publiques et aux entreprises, en prenant en compte les différents intérêts en jeu dans un contexte économique et technologique évolutifs (nouvelles technologies de l'information, européanisation, mondialisation, retour du protectionnisme, etc.). Il s'agira en particulier de travailler dans deux directions :

#### 1/ Analyse des effets des règles juridiques sur la pratique des contrats publics

Il s'agit d'apprécier si les règles de droit sont appliquées et si elles induisent des comportements non attendus produisant des effets économiques, techniques ou juridiques non souhaitables. Il conviendrait notamment de :

1.1 Analyser les conséquences pratiques de l'application des règles de droit des contrats publics, sur notamment les sujets suivants :

\*Apprécier l'adaptation des règles à une situation de crise, telle qu'une crise sanitaire. Celle issue de la pandémie de Covid-19 interroge sur le caractère adéquat des règles en ce qui concerne la suspension ou l'annulation des contrats publics ou les conditions d'une exécution dégradée.

\*Etudier les effets pervers des règles de droit. Ainsi, un accident de travaux publics au Brésil a été analysé comme la conséquence d'une sous-estimation volontaire initiale des quantités de béton nécessaires dans l'espoir d'obtenir ultérieurement un avenant en invoquant des sujétions imprévues. De manière générale, on pourrait aussi s'interroger sur les effets des règles générales applicables aux contrats administratifs, à l'image des effets du pouvoir de modification unilatérale sur les relations contractuelles.

\*Questionner la justification de règles différentes du droit privé. A titre d'exemple, on peut se demander si la différence opérée entre administrations et entreprises privées par l'article L. 5424-9 du Code du travail à propos des intempéries est bien fondée ou les différences en matière garantie décennale.

\*Etudier les conséquences juridiques des nouvelles technologies ou des nouvelles pratiques telles que :

- Impact des clauses BIM (building information modelling) : modélisation des chantiers (modèles informatiques 4D 5D 6D). Quels effets en termes de responsabilités, de propriété intellectuelle ? Quels gains en attendre en termes de documentation, de modalités d'administration de la preuve ou plus simplement d'exploitation ?
- Développement d'une filière achat chez les personnes publiques ;
- Origines et impacts des prix nouveaux ;
- Evaluation des préjudices devant le juge administratif.

\*Etudier les phénomènes d'échanges transnationaux (l'exemple de l'importation relativement timide des modèles de contrats FIDIC) et européen, notamment s'agissant du droit des aides d'Etat.

\*Analyser l'impact concret des nouvelles règles issues de la réforme 2020 des CCAG.

\*Evaluer du point de vue pratique et économique l'impact de la jurisprudence Haute-Normandie et ses éventuelles répercussions sur les nouvelles offres dans le cadre de marchés publics

1.2 Identifier les clauses et textes inappliqués ou mal appliqués et les causes de cette inapplication, telles que :

\*Absence de la culture de la loi du contrat ;

\*Rôle des conseils juridiques internes et externes ;

\*Interaction, pour les marchés publics de travaux, entre le maître d'œuvre et le service technique du Maître d'ouvrage et l'acheteur de ce dernier ;

\*Pratique perfectible du Contract Management ;

\*Importation de concepts juridiques étrangers.

## 2/ Prévention des litiges contractuels

Cet objectif de prévention pourrait passer notamment par :

\*l'analyse statistique des règles conflictuelles non seulement du point de vue contentieux mais pour tout litige extra contentieux, dans une optique large (y compris les réclamations) ;

\*l'identification de clauses, textes et pratiques d'exécution et de passation sources de litiges d'exécution ;

\*l'étude des initiatives de collaborative contracts au Royaume Uni (alliancing, FAC-1, PPC2000) ;

\* la rédaction de modèles de passation et de modèles de clauses de nature à prévenir des litiges, en complément des modèles contractuels existants (par exemple en confectionnant des « CCAP Type ») ;

\*la participation au développement d'une véritable culture du Contract Management ;

\*l'amélioration des modes alternatifs de règlement des litiges (notamment par les clauses des contrats, les opportunités réelles ou supposées offertes par les dispute boards –comité de règlement des litiges, les évolutions des modes de recours à la médiation et à la transaction)

## **II/ Moyens d'action**

La chaire opérera selon trois modalités :

1/ **Mener des travaux de recherche pratiques** sur des thèmes identifiés par le Comité d'Orientation Stratégique et validés par le Conseil Scientifique, à partir de séminaires de recherches et de travaux doctoraux ou post doctoraux ; il s'agit d'étudier les règles et pratiques françaises et étrangères mais aussi de droit privé. Concrètement, il s'agit d'établir des rapports de recherche sur un thème donné, à intervalle régulier (par exemple trimestriel) par un ou des ingénieurs de recherche/post doctorants contractuels docteurs en droit supervisés par le Directeur de la Chaire, qui seront réalisés sur la base d'études doctrinales, jurisprudentielles, y compris de 1<sup>ère</sup> instance, et de recherches empiriques (interviews, statistiques, enquêtes de terrains). Ces rapports assureront l'anonymat des sources afin de garantir la confidentialité.

**2/ Organiser des séminaires de travail réguliers uniquement ouverts aux parties prenantes :**

Ces séminaires, d'une fréquence qui pourrait être trimestrielle, regrouperont les représentants des services ministériels de réglementation, juges en charge des contrats publics, services achats des principales collectivités publiques et juristes des entreprises cocontractantes des personnes publiques ainsi que les membres du Conseil Scientifique. Ils prendront la forme d'ateliers confidentiels afin que la parole soit libre mais préparés par la lecture du rapport mentionné au 1/ ; ces séminaires pourraient concerner des règles existantes (ex. les conséquences de la jurisprudence Haute-Normandie) ou des règles envisagées (textuelles ou jurisprudentielles ; exemple : conditions et implications du pouvoir de résiliation unilatérale des personnes publiques pour illégalité du contrat). Ces séminaires pourront porter sur des thèmes généraux ou sur des thèmes sectoriels.

**3/ Diffuser des bonnes pratiques** via des colloques et/ou des formations et contribuer à la définition de nouvelles règles juridiques auprès des instances productrices de normes (parlements français et européen, ministères, juridictions) ; il est prévu un colloque annuel organisé à l'Université Jean Moulin Lyon 3.

### **PARTIE III : MEMBRES DES INSTANCES DE GOUVERNANCE**

**Au 1<sup>er</sup> septembre 2023**

#### **Composition du Conseil Scientifique**

Membres de l'Université Lyon 3 : trois enseignants-chercheurs de l'Université Lyon 3, dont le Directeur de la Chaire, choisis par le Directeur de la Chaire pour leurs qualités scientifiques.

Membres extérieurs : des enseignants-chercheurs d'autres Universités ou Grandes Ecoles choisis par le Directeur de la Chaire pour leurs qualités scientifiques en droit des contrats publics.

#### **Composition du Comité d'Orientation Stratégique**

Deux représentants de l'Université Lyon 3 dont M. Lichère, Directeur de la Chaire.

Deux représentants de chacun des partenaires désignés dans les conventions signées par chaque partenaire.

#### **Composition du Collège des Experts**

Deux représentants du Ministère de l'Economie et des finances.

Deux représentants du Conseil d'Etat.

Deux représentants de la Mission d'appui au financement des infrastructures (FININFRA).

Une personnalité qualifiée choisie en raison de ses compétences.

## Convention séjour de recherche

ENTRE

**Le tribunal judiciaire de PARIS**

Parvis du Tribunal

75017 PARIS

Représenté par le Président du tribunal judiciaire, Stéphane Noël

Ci-après désigné « **Partenaire** »

D'une part,

ET

**L'Université Jean Moulin Lyon 3,**

Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel,

Dont le siège social se situe 1C avenue des Frères Lumière, CS 78242, 69372 LYON CEDEX 08,

SIRET n°19 69 243 77 00282,

Représentée par son Président, Éric CARPANO.

Ci-après désignée « **Université Lyon 3** »

Agissant dans le cadre des activités de l'équipe de recherche **Louis Josserand** dirigée par Mme Pascale DEUMIER et Mme Christine BIDAUD.

Ci-après désignée « **Laboratoire ELJ** »

De deuxième part,

ET

**Madame Mathilde HIRSINGER,**

Née le 19 avril 1995 à BESANCON, de nationalité française.

Ci-après désignée « **Doctorante** »

De troisième part.

L'Université Lyon 3, le Partenaire et la Doctorante sont individuellement désignés par la « **Partie** » et conjointement par les « **Parties** ».

## **Preamble**

Mme Mathilde HIRSINGER, doctorante au Laboratoire ELJ, effectue une thèse intitulée « Radicalisation et droit pénal » sous la direction de Anne-Sophie CHAVENT-LECLERE.

Dans le cadre de ses travaux de recherche, Mme HIRSINGER a besoin de récolter des données de terrain au sein d'une structure travaillant au plus près de sa thématique de thèse.

Le pôle anti-terroriste de Paris est d'accord pour accueillir Mme HIRSINGER pour qu'elle réalise un séjour de recherche dans ses locaux.

Par conséquent, les Parties sont convenues d'établir le présent contrat, ci-après le « Contrat » pour définir les modalités d'accueil de la Doctorante dans les locaux du Partenaire.

Il est convenu ce qui suit :

### **Article 1 - Objet du Contrat**

Le Contrat a pour objet de définir les conditions et les modalités du séjour de recherche de la Doctorante chez le Partenaire et de définir les droits et les obligations des Parties (notamment à l'égard des résultats obtenus dans le cadre du Contrat).

### **Article 2 - Responsables scientifiques**

Madame Anne-Sophie CHAVENT-LECLERE, directrice de la thèse est la responsable scientifique du séjour de recherche pour l'Université Lyon 3.

Lors de sa présence dans les locaux du Partenaire, la Doctorante est placée sous la responsabilité de Bertrand GRAIN, vice-président chargé de l'instruction.

Pendant toute la durée de sa présence dans les locaux du Partenaire, la Doctorante continuera à effectuer ses travaux de recherche sous la responsabilité scientifique de sa directrice de thèse Mme CHAVENT-LECLERE qui définira, orientera et suivra ses travaux au sein du Partenaire.

### **Article 3 - Modalités de l'accueil**

La Doctorante sera accueillie dans les locaux du Partenaire situés au Tribunal judiciaire de Paris du lundi 27 novembre au vendredi 1<sup>er</sup> décembre 2023.

L'accès aux locaux par la Doctorante se fait pendant des horaires définis d'un commun accord entre celle-ci et le Partenaire.

### **Article 4 - Obligations des Parties**

Le Partenaire s'engage à mettre à la disposition de la Doctorante de la documentation et des données en lien avec ses travaux de recherche.



Le Partenaire s'engage également à faciliter l'accès à la Doctorante auprès de ses personnels, sous réserve de l'accord de ces derniers et s'engage à permettre la participation de la Doctorante à des réunions de travail professionnelles, sur invitation du Partenaire.

Le Partenaire s'engage à fournir un espace de travail à la Doctorante au sein de ses locaux lors de ses déplacements au sein de son établissement.

Le Partenaire s'engage à transmettre à la Doctorante les protocoles à respecter conformément à son règlement intérieur et, le cas échéant, à sa politique d'encadrement des recherches scientifiques.

L'Université Lyon 3 agit en toute indépendance. Elle reste libre de déterminer et de mettre en œuvre les moyens qu'elle juge nécessaire à l'exécution des travaux de recherche sans qu'aucun lien de subordination au sens donné par le code du travail, c'est-à-dire de relation employeur/salarié, n'existe entre le Partenaire et l'Université Lyon 3.

Aucun lien de subordination au sens donné par le code du travail, c'est-à-dire de relation employeur/salarié, n'existe entre le Partenaire et la Doctorante, ni entre l'Université Lyon 3 et la Doctorante.

L'Université Lyon 3 et la Doctorante se réservent la possibilité de mettre en œuvre leur savoir-faire pour effectuer des travaux de recherche dans le cadre des travaux de thèse sur d'autres terrains d'étude notamment auprès d'autres structures.

## **Article 5 - Statut du personnel - Responsabilités**

Le personnel de chacune des Parties qui effectuera des travaux au titre du Contrat conserve son statut quel que soit son lieu de travail effectif, notamment lorsqu'il se déplace dans les locaux d'une autre Partie.

En particulier, il est entendu qu'au cours de sa présence dans les locaux du Partenaire, la Doctorante n'a pas la qualité de personnel contractuel de l'Université Lyon 3 et ne bénéficie pas des dispositions réglementaires afférentes au personnel contractuel de Lyon 3.

Au cours de sa présence dans les locaux du Partenaire, la Doctorante est placée sous l'autorité du Président du tribunal judiciaire de Paris. Elle est placée sous la tutelle de Bertrand GRAIN, vice-président chargé de l'instruction. Elle sera soumise aux règlements en vigueur dont notamment le règlement intérieur lequel sera porté à sa connaissance et, de façon générale, à toutes les consignes qui lui seront communiquées par le Partenaire en matière d'hygiène et sécurité.

Au cas où la Doctorante ne se conformerait pas aux règles en vigueur, le Partenaire pourra mettre fin à son accueil dans ses locaux et mettre fin au Contrat. Dans cette hypothèse, la résiliation du Contrat interviendra de plein droit, sans délai.

### 5.1 Responsabilité à l'égard des tiers

Chacune des Parties reste responsable, dans les conditions du droit commun, des dommages qu'elle ou que son personnel pourrait causer aux tiers à l'occasion de l'exécution du Contrat.

### 5.2 Responsabilité entre les Parties

#### *Dommages corporels :*

Chacune des Parties prend en charge sa couverture ou la couverture de son personnel conformément à la législation applicable dans le domaine de la sécurité sociale, du régime des accidents du travail et des maladies professionnelles dont il relève, et procède aux formalités qui lui incombent.

Chaque Partie est responsable, dans les conditions de droit commun, des dommages de toute nature qu'elle cause ou qui sont causés par elle-même, son personnel, à une Partie ou au personnel de toute autre Partie.

#### *Dommages aux biens :*

Chaque Partie est responsable, dans les conditions de droit commun, des dommages qu'elle cause du fait ou à l'occasion de l'exécution du Contrat aux biens mobiliers ou immobiliers d'une autre Partie.

### 5.3 Assurances

Chaque Partie doit, en tant que de besoin et dans la mesure où cela est compatible avec ses statuts, souscrire et maintenir en cours de validité les polices d'assurance nécessaires pour garantir les éventuels dommages aux biens ou aux personnes qui pourraient survenir dans le cadre de l'exécution du Contrat.

En particulier, la Doctorante s'engage à souscrire une assurance responsabilité civile durant toute la durée de ce Contrat et à en justifier au plus tard au jour de son arrivée dans les locaux du Partenaire.

## **Article 6 - Modalités du financement**

Il n'est pas prévu de flux financier entre les Parties dans le cadre de ce Contrat.

Le Partenaire prendra à sa charge directement les frais de fonctionnement occasionnés par l'accueil de la Doctorante dans ses locaux.

## **Article 7 - Confidentialité - Publication**

### 7.1. Définitions

⇒ Le terme « **Connaissances** » désigne toute connaissance ou information, scientifique, technique ou commerciale et/ou tout type d'informations, notamment le savoir-faire, les secrets de fabrique, les secrets commerciaux, les prototypes, les données, les bases de données, logiciels, dossiers, plans, schémas, dessins, formules de quelque nature que ce soit, quelle qu'en soit la forme,

brevetables ou non et /ou brevetées ou non.

⇒ Le terme « **Connaissances Propres** » désigne les Connaissances antérieures appartenant à l'une des Parties ou détenues par elle avant la date d'entrée en vigueur du Contrat et/ou développées ou acquises par elle indépendamment de l'exécution du Contrat et sur lesquelles elle détient des droits d'utilisation.

⇒ Le terme « **Résultats** » désigne toutes les Connaissances, développées dans le cadre de l'exécution du Contrat.

Il est convenu que les Connaissances Propres du Partenaire, analysées, traitées et anonymisées, s'agissant de données à caractère personnel, par la Doctorante dans le cadre de son travail de thèse sont désormais des Résultats et ne sont plus considérées comme des Connaissances propres reçues du Partenaire.

⇒ Le terme « **Informations confidentielles** » désigne toutes les informations et/ou toutes les données sous quelque forme et de quelque nature qu'elles soient - incluant notamment tous documents écrits ou imprimés et/ou connaissances brevetables ou non, brevetées ou non, communiquées par une Partie à une autre Partie au titre du Contrat, pour lesquelles la Partie qui communique ces informations a indiqué de manière non équivoque leur caractère confidentiel, ou dans le cas d'une communication orale, visuelle ou sur un support non marquable, a fait connaître oralement leur caractère confidentiel au moment de la communication et a confirmé par écrit ce caractère dans un délai de trente (30) jours calendaires.

Les Parties reconnaissent que les Résultats et les Connaissances Propres des Parties constituent des Informations Confidentielles.

## 7.2 Connaissances Propres

Chacune des Parties s'engage à ne pas publier ni divulguer de quelque façon que ce soit les Connaissances Propres dont elle pourrait avoir connaissance à l'occasion de l'exécution du Contrat. Cet engagement restera en vigueur pendant cinq (5) ans à compter de la date de signature du Contrat, nonobstant la résiliation ou l'arrivée à échéance de ce dernier.

A ce titre, chacune des Parties s'engage :

- à ne communiquer tout ou partie des Connaissances Propres reçues des autres Parties qu'aux seuls membres de son personnel ayant à en connaître pour la réalisation du séjour de recherche et qui acceptent de se soumettre aux mêmes engagements de confidentialité,
- à prendre toutes les dispositions et mesures nécessaires pour éviter la divulgation de tout ou partie des Connaissances Propres reçues des autres Parties,
- à ne pas utiliser, directement ou par personne interposée, et dans un but autre qu'aux fins de la mise en œuvre du Contrat, tout ou partie des Connaissances Propres reçues de l'autre Partie.

Chaque Partie ne sera déchargée de ses obligations de confidentialité durant cette période qu'après accord préalable et écrit de la Partie propriétaire ou détentrice desdites Connaissances.

A l'issue de cette période de cinq ans, les Parties sont déliées de leur engagement de confidentialité sus mentionné dans le présent article.

Les dispositions du présent article ne s'appliquent cependant pas aux Connaissances :

- que l'une des Parties détenait licitement à la date de signature du Contrat, ou
- que l'une des Parties viendrait à recevoir de tiers autorisés à les divulguer, ou
- qui sont entrées dans le domaine public préalablement à leur divulgation ou après celle-ci mais dans ce cas, sans que cela provienne d'une rupture du Contrat par l'une des Parties,
- dont leur utilisation ou communication par une Partie a été autorisée par écrit par les autres Parties.

Le Partenaire s'engage à prendre les mesures nécessaires afin d'assurer la protection, l'intégrité et la confidentialité des données relatives à ses dossiers, à ses personnels, ses visiteurs et/ou usagers. Les informations transmises par le Partenaire à la Doctorante devront être anonymisées s'agissant de données à caractère personnel, en application de cette obligation.

La Doctorante s'engage à ce que les publications générées dans le cadre du séjour de recherche et le manuscrit de thèse ne comportent aucune donnée personnelle du personnel du Partenaire et de ses visiteurs et/ou usagers. Ils ne devront comprendre aucune information permettant leur identification.

### 7.3 Résultats

Dans le respect des stipulations de l'article 7.2, toute publication ou communication de Résultats issus du séjour de recherche ou relative au séjour de recherche, devra recevoir, pendant la durée du Contrat et les 12 mois qui suivent son expiration ou sa résiliation, l'accord préalable écrit des autres Parties qui feront connaître leur décision dans un délai maximum de quinze (15) jours à compter de la date de notification de la demande adressée par lettre recommandée ou email avec accusé de réception. Passé ce délai et faute de réponse, l'accord sera réputé acquis.

En conséquence, tout projet de publication ou communication de Résultats issus du séjour de recherche ou relative au séjour de recherche sera soumis à l'avis des autres Parties qui pourront demander de supprimer des informations confidentielles leur appartenant ou de supprimer ou modifier certaines précisions, dont la divulgation serait de nature à porter préjudice à l'exploitation industrielle ou commerciale des Résultats issus du séjour de recherche. De telles suppressions ou modifications ne devront pas porter atteinte à la valeur scientifique de la publication.

Il est entendu que le projet de publication ou communication devra être adressé par la Partie qui sollicite l'accord aux responsables des autres Parties mentionnés à l'article 2 du Contrat.

Ces publications et communications devront mentionner le concours apporté par chacune des Parties sauf demande expresse faite dans les 15 jours de la réception du projet de publication ou communication d'une Partie de ne pas être mentionnée.

Toutefois, ces stipulations ne pourront faire obstacle :

- ni à l'obligation qui incombe à chacune des personnes participant au séjour de recherche de produire un rapport d'activité à l'organisme dont elle relève ;
- ni à la soutenance de thèse, cette soutenance devant être organisée de façon à garantir, tout en respectant la réglementation universitaire en vigueur, la confidentialité de certains résultats des travaux réalisés dans le cadre du séjour de recherche.

## **Article 8 - Propriété**

### **8.1 Connaissances Propres**

Chacune des Parties conserve la propriété de ses Connaissances Propres.

Les autres Parties ne reçoivent sur ces Connaissances Propres et leurs éventuels brevets et/ou le savoir-faire correspondant aucun droit du fait du Contrat.

Aucun droit n'est concédé sur ces Connaissances du fait du Contrat.

### **8.2 Résultats**

Les Résultats issus du séjour de recherche obtenus dans le cadre du Contrat sont, sous réserve de la législation en vigueur concernant notamment le droit d'auteur, la propriété conjointe de l'Université Lyon 3 et de la Doctorante au prorata de leurs apports intellectuels et financiers qui pourront les utiliser et les exploiter librement sous réserve de la législation en vigueur concernant notamment le droit d'auteur.

Chacune des Parties dispose d'un droit d'usage non exclusif, non transférable et gratuit de tous les Résultats issus du séjour de recherche obtenus dans le cadre du Contrat pour poursuivre ses activités de recherche.

Dans le cas où le Partenaire souhaiterait utiliser pour des besoins autres que la recherche ou exploiter les Résultats issus du séjour de recherche, il en informera l'Université Lyon 3 et la Doctorante, propriétaires conjoints, pour envisager les modalités de cette exploitation qui devra faire l'objet d'une convention qui devra être signée avant tout acte d'exploitation commerciale directe ou indirecte.

Dans le cas où l'Université Lyon 3 ou la Doctorante souhaite exploiter les Résultats, elle en informe l'autre Partie. Toute exploitation commerciale de ces Résultats devra faire l'objet d'une convention entre l'Université Lyon 3 et la Doctorante, pour en définir les modalités. Cette convention pourra alors prévoir la cession de la quote part de copropriété, préciser l'étendue des droits cédés, l'éventuelle exclusivité, ainsi que, le cas échéant, le montant de la rémunération au titre de la cession.

## **Article 9 - Durée**

Le Contrat entre en vigueur à compter du 27 novembre 2023, sous réserve de sa signature par les Parties. Il prend fin le 1<sup>er</sup> décembre 2023.

Il peut être renouvelé à la fin de cette période par un avenant qui précise notamment l'objet de cette prolongation.

Toutefois les stipulations prévues aux articles 7 et 8 demeureront en vigueur, pour la durée qui leur est propre si une telle durée est précisée, nonobstant l'expiration ou la résiliation du Contrat.

## **Article 10 - Résiliation**

Le Contrat peut être résilié de plein droit par l'une des Parties en cas d'inexécution par l'autre d'une ou plusieurs des obligations contenues dans ses diverses clauses. Cette résiliation ne devient effective que trente jours après l'envoi par la Partie plaignante d'une lettre recommandée avec accusé de réception exposant les motifs de la plainte, à moins que dans ce délai la Partie défaillante n'ait satisfait à ses obligations ou n'ait apporté la preuve d'un empêchement consécutif à un cas de force majeure.

L'exercice de cette faculté de résiliation ne dispense pas la Partie défaillante de remplir les obligations contractées jusqu'à la date de prise d'effet de la résiliation.

## **Article 11 - Intégralité et limite du contrat**

Le Contrat exprime l'intégralité des obligations des Parties. Aucune clause figurant dans des documents envoyés ou remis par les Parties ne pourra s'y intégrer.

## **Article 12 - Litiges**

Le Contrat est soumis aux lois et règlements français.

En cas de difficulté sur l'interprétation ou l'exécution du Contrat, les Parties s'efforceront de résoudre leur différend à l'amiable.

En cas de désaccord persistant, les Tribunaux de Lyon sont seuls compétents.

Fait à Lyon, en trois exemplaires originaux

**Pour l'Université Jean Moulin Lyon 3**

Le Président

Éric Carpano

Date : 13-11-23 Pour le président de l'Université

Jean Moulin Lyon 3 et par délégation,

Signature : Le directeur de cabinet

Marc BONINCHI

La Directrice de thèse

Anne-Sophie CHAVENT-LECLERE

Visa :

**Pour le tribunal judiciaire de Paris**

Fonction :

Date : Le 08/11/2023

Signature :

Rémi FERREIRA

Chargé de mission

**La Doctorante**

Mathilde HIRSINGER

Date : 20/11/2023

Signature :



**Convention pour la contribution financière de l'Université Jean Moulin Lyon 3 à la  
Fédération de Recherche 'Biodiversité, Eau, Environnement, Ville, Santé'**

**Année 2023**

**ENTRE**

**L'Université Jean Moulin Lyon 3**, établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel dont le siège social est 1C avenue des Frères Lumière CS 78242 69372 Lyon Cedex 08 et dont le numéro de Siret est le 19692437700282 , représenté par Mr Eric CARPANO, agissant en qualité de Président

Ci-après dénommé « **Université Lyon 3** »

d'une part,

**ET :**

Le **Centre National de la Recherche Scientifique**, établissement public à caractère scientifique et technologique, n° SIREN 180 089 013, dont le siège social est situé 3 rue Michel-Ange – 75794 Paris Cedex 16, représenté par son Président-Directeur général Monsieur Antoine PETIT, qui a délégué sa signature pour le présent accord à Mr Laurent BARBIERI, Délégué Régional Rhône Auvergne

Ci-après dénommé le « **CNRS** »,

d'autre part.

Ci-après dénommés conjointement par les « **Parties** » et individuellement par la « **Partie** ».



## **ETANT PREALABLEMENT EXPOSE QUE :**

L'objectif de la FR Recherche 'Biodiversité, Eau, Environnement, Ville, Santé' (FR 3728) s'articule autour de trois domaines scientifiques importants sur **le site de Lyon/Saint Etienne** :

- La biodiversité et les bio-ressources, dont la préservation et l'usage conditionnent la fourniture de services aux sociétés (intégrant notamment la production de ressources alimentaires, la santé et la qualité de vie des citoyens);
- L'eau et les bassins versants dont la gestion durable et intégrée, voire la restauration, se fait en lien notamment avec les collectivités et les grandes entreprises et conditionne le bon état des hydrosystèmes, la préservation de la ressource en eau et la satisfaction des usages ; ceci intègre aussi les écotechnologies appliquées aux eaux usées et déchets générés par l'activité humaine et la maîtrise du risque sanitaire.
- L'urbain qui interroge le contexte métropolitain et l'artificialisation des territoires à toutes les échelles, et la recherche de solutions avec tous les acteurs concernés pour renforcer la résilience des territoires et des villes (y compris par les solutions fondées sur la nature), face aux changements globaux à l'ère de l'Anthropocène.

Cette FR3728 mobilisera une large gamme de compétences, notamment des sciences humaines et sociales, en lien avec les enjeux de santé et gestion des écosystèmes, des environnements et des territoires.

L'Université Lyon 3 participe à cette FR3728 notamment via l'unité dont l'Université est tutelle : Environnement, Ville, Société (EVS), et plus généralement à travers l'ensemble des collaborations existant sur le site autour de ces enjeux.

La FR3728 est dirigée par Xavier LE ROUX, directeur de recherche INRAE, et a pour directeur adjoint Hervé PIEGAY, directeur de recherche CNRS.

## **IL A ETE CONVENU DE CE QUI SUIT :**

### **ARTICLE 1 - OBJET DU CONTRAT**

La présente convention a pour objet de préciser, les modalités de la participation financière de l'Université Lyon 3 à la FR3728 'Biodiversité, Eau, Environnement, Ville, Santé' pour l'année 2023.

### **ARTICLE 2 – OBLIGATIONS de la FR 3728**

La FR3728 'Biodiversité, Eau, Environnement, Ville, Santé' s'engage à établir annuellement un rapport de ses actions menées grâce à la participation financière de l'Université Lyon 3.

Ce rapport sera adressé à l'Université Lyon 3, Madame la Vice-Présidente recherche, Service de la recherche, 1C avenue des Frères Lumière CS 78242 69372 Lyon Cedex 08.

En cas de difficulté sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention les Parties s'engagent à s'efforcer de résoudre leur différend à l'amiable.

En cas de désaccord persistant, le litige sera porté devant la juridiction compétente.

La présente convention est établie en deux exemplaires originaux, chaque Partie recevant un original.

Fait à Villeurbanne, le 04/07/2023

Pour le Président Directeur Général du CNRS  
Et par délégation  
Mr Laurent BARBIERI

Délégué Régional Rhône Auvergne



Pour le Délégué Régional empêché  
Denis DUPLAT  
Responsable du service  
Partenariat et Valorisation  
CNRS Rhône Auvergne

Fait à Lyon, le

Pour l'Université Jean Moulin Lyon 3  
Le Président  
Mr Eric CARPANO



### ARTICLE 3 - OBLIGATIONS DE L'UNIVERSITÉ LYON 3 – PARTICIPATION DE L'UNIVERSITÉ LYON 3

- 3.1** Au titre de sa contribution à la FR3728 'Biodiversité, Eau, Environnement, Ville, Santé' pour l'année 2023, l'Université Lyon 3 s'engage à verser au CNRS la somme forfaitaire et ferme de 7 500€ (sept mille cinq cents euros) nets de taxes.
- 3.2** Eu égard à l'objet du financement et au cadre contractuel dans lequel s'inscrit ce versement, la subvention sans contrepartie directe versée par l'Université Lyon 3 au CNRS n'entre pas dans le champ d'application de la TVA.

### ARTICLE 4 – MODALITES DE FACTURATION ET DE PAIEMENT

#### 4.1 Facturation

L'ordonnateur chargé d'émettre les titres de recettes sous forme d'appel de fonds est Monsieur Laurent BARBIERI, Délégué Régional du CNRS pour la circonscription Rhône Auvergne. Au titre de la présente convention, le CNRS s'engage à adresser à l'Université Lyon 3, dès signature de la présente convention, une facture d'un montant global de 7 500€, sous réserve de l'envoi par l'Université Lyon 3 d'un bon de commande ou d'un n° de référence par courriel à l'adresse suivante : [dr07.budget@cnrs.fr](mailto:dr07.budget@cnrs.fr) ou par voie postale à l'attention du service financier.

La facture du CNRS sera déposée sous forme dématérialisée via le portail CHORUS PRO (cf. documentation Chorus Pro : <http://www.economie.gouv.fr/aife/facturation-electronique>).

Une information de l'envoi de la facture sera faite auprès de M. Vincent FROGET, service général de la recherche, par courrier électronique à l'adresse suivante : [secretariat.recherche@univ-lyon3.fr](mailto:secretariat.recherche@univ-lyon3.fr).

#### 4.2 Modalités de paiement

Le règlement de la facture émise par le CNRS interviendra dans les trente (30) jours à compter de la réception de la facture, par virement sur le compte bancaire de l'Agent Comptable Secondaire du CNRS dont les coordonnées sont les suivantes :

IBAN (International Bank Account Number)							BIC (Bank Identifier Code)
FR76	1007	1690	0000	0010	0426	670	TRPUFRP1

### ARTICLE 5 – DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention entre en vigueur au 01/01/2023 et s'achèvera au 31/12/2023.

### ARTICLE 6 – REGLEMENTS DES DIFFERENDS

## **6<sup>e</sup> Avenant à la convention portant création de l'OTHU**

**(Fédération d'équipes de recherche)**

**Pour la période janvier 2023 – décembre 2026**

### **ENTRE:**

Le Bureau de Recherches Géologiques et Minières (BRGM)

l'Institut national de recherche pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement Lyon-Grenoble  
Auvergne-Rhône-Alpes (INRAE Lyon)

L'École Nationale des Travaux Publics de l'Etat (ENTPE)

L'Institut National des Sciences Appliquées de Lyon (INSA Lyon)

L'Institut d'enseignement supérieur et de recherche en alimentation, santé animale, sciences  
agronomiques et de l'environnement (VetAgro Sup)

L'Université Claude Bernard Lyon 1 (UCBL)

L'Université lumière Lyon 2 (ULyon2)

L'Université Jean Moulin Lyon 3 (ULyon3)

**Vu les textes : de la convention portant création d'une Fédération d'équipes de recherche  
dénommée OTHU de janvier 1999, du premier avenant signé en avril 2003,  
du second avenant signé en novembre 2006 , du troisième avenant signé en décembre 2010 , du  
4<sup>e</sup> avenant signé en décembre 2014, et du 5<sup>e</sup> avenant signé en novembre 2018  
(textes présentés en ANNEXE 1),**

### **Préambule :**

Cet avenant :

- Réactualise la liste des équipes constitutantes de la Fédération d'équipes de recherche  
dénommée OTHU
- Réactualise la liste des locaux des équipes constitutantes (Annexe 2)
- Réactualise la liste détaillée des personnes affectées aux activités de l'OTHU (Annexe 3)
- Redéfinit l'équipe de direction et le comité de gestion et de pilotage de l'OTHU
- Nomme la présidence de l'OTHU pour une durée de 4 ans (Annexe 4)
- Prolonge la durée de la convention de création de la Fédération d'équipes de Recherche pour  
une durée de 4 ans.



- <b>EVS-CRGA</b> Centre de Recherche en Géographie et Aménagement	<b>Université Lyon 3</b>	Université Lyon 3		Karine BENNAFLA / Virginie CHASLE
- <b>EVS-IRG</b> Institut de Recherches Géographiques	<b>Université Lyon 2</b>	Université Lyon 2		Marie AUGENDRE
<b>ISA</b> : Institut des Sciences Analytiques - Université Lyon I - CNRS - ENS UMR 5280  Equipe TRACeS	<b>Université Lyon 1</b>	Université Lyon 1  Université Lyon 1	<b>UMR 5280</b>	Emmanuelle VULLIET
<b>LMFA</b> : Laboratoire de Mécanique des Fluides et d'Acoustique - UMR 5509 : CNRS, Ecole Centrale de Lyon, Université Lyon I, INSA Lyon  <u>Equipe :</u> Fluides Complexes et Transferts > Environnement > Hydrodynamique à surface libre	<b>INSA LYON</b>	ECL, INSA Lyon Université Lyon 1  ECL, INSA Lyon Université Lyon 1	UMR 5509	Philippe BLANC-BENON  Richard PERKINS
<b>RIVERLY</b> Unité de recherche et développement sur le fonctionnement des hydrosystèmes <b>REVERSAAL</b> : Réduire, réutiliser, valoriser les ressources des eaux résiduaires	<b>INRAE Centre Lyon-Grenoble Auvergne-Rhône-Alpes</b>	INRAE		Nicolas LAMOUROUX  Jean-Marc CHOUBERT
<b>BRGM</b> : Bureau de Recherches Géologiques et Minières - Direction des Actions Territoriales Auvergne Rhône-Alpes	<b>BRGM</b>	BRGM		Stéphane BUSCHAERT

**ARTICLE 2 : LOCAUX**

L'OTHU exerce son activité dans les locaux des équipes constitutives dont la liste détaillée figure en annexe du présent avenant (Annexe 2).

**ARTICLE 3 : OBJECTIFS DE L'OTHU**

Inchangé par rapport au 1<sup>er</sup> avenant d'avril 2003.

**ARTICLE 4 : AFFECTATION ET GESTION DES MOYENS**

Inchangé par rapport à la convention portant création d'une Fédération d'équipes de recherche dénommée OTHU de janvier 1999.

**ARTICLE 5 : PERSONNELS**

La liste détaillée des personnels affectés aux activités de l'OTHU est annexée au présent avenant (Annexe 3).

## **ARTICLE 6 : RESPONSABILITÉS - DOMMAGES**

Inchangé par rapport à la convention portant création d'une Fédération d'équipes de recherche dénommée OTHU de janvier 1999.

## **ARTICLE 7 : DIRECTION - CONSEIL SCIENTIFIQUE - COMITÉ DE GESTION**

### **7.1 L'équipe de direction de l'OTHU**

Pour la présente convention, l'équipe de direction de l'OTHU est redéfinie, mais reste assistée d'une part d'un comité de gestion et pilotage et d'autre part d'un conseil scientifique dont le rôle est précisé ci-après.

L'équipe de direction est composée de 2 pôles : la présidence et la direction exécutive.

#### **a) La présidence de l'observatoire**

La présidence de l'OTHU peut être assurée par une personne unique ou deux personnes maximum alors appelées Co-Présidents. Le Président ou les Co-Présidents sont nommés pour une période de quatre ans, éventuellement renouvelable une fois, par les directions des organismes membres de la Fédération après avis du Conseil Scientifique et du Comité de Gestion. Ils sont choisis parmi les membres des équipes constituant l'OTHU.

Le Président ou l'un des deux Co-Présidents est également directeur de la SFR 4161 OTHU sur la période couverte par le présent avenant.

Pour la période 2023-2026, la présidence est désignée en ANNEXE 4 du présent avenant.

Son rôle est :

- de définir la politique scientifique et la stratégie de l'observatoire, en lien avec les instances universitaires (dont la SFR 4161 dont l'OTHU dépend), les membres de l'OTHU, ses partenaires et le conseil scientifique. Il organise notamment l'élaboration du programme de recherche avec ses partenaires;
- de proposer les adaptations nécessaires dans la composition de l'OTHU pour mettre en oeuvre son programme de recherche, et l'implantation géographique des équipes qui le composent ;
- de veiller à l'organisation des actions de l'OTHU qu'il représente à l'extérieur ;
- de décider, après consultation du comité de gestion, de l'affectation des ressources de l'OTHU ;
- de diriger les services communs de l'observatoire ;
- d'élaborer le règlement intérieur de l'OTHU, soumis au vote du Comité de Gestion.

En cas de co-présidence :

- les Co-Présidents cosignent tous les documents officiels relatifs à l'OTHU. En cas d'absence ou d'indisponibilité d'un des Co-Présidents, l'autre Co-Président est habilité à signer ces documents pour le compte de l'OTHU ;
- les Co-Présidents ont délégation mutuelle pour représenter l'OTHU ;
- en cas de différend entre les deux Co-Présidents sur un dossier, la décision revient au comité de gestion qui se prononcera alors à la majorité absolue des votes de ses membres présents ou représentés.

#### **b) La direction exécutive**

Le Président ou les Co-Présidents sont assistés par un directeur exécutif chargé :

- de la mise en œuvre coordonnée des orientations stratégiques définies par la présidence et le comité de gestion et pilotage, et
- de la valorisation des données et résultats de l'observatoire.

La direction exécutive est assurée par le GRAIE (Groupe de recherche, animation technique et information sur l'eau), qui porte le montage de l'OTHU depuis sa création en 1999. Sa mission est renouvelée tous les 4 ans par le comité de gestion et pilotage.

### **7.2 Conseil Scientifique de l'OTHU**

Le Conseil Scientifique de l'OTHU comprend :

- un représentant de Métropole de Lyon et de l'Agence de l'eau Rhône Méditerranée Corse ;
- le responsable de chaque établissement membre de l'OTHU, ou son représentant ;
- au titre d'experts, six personnalités extérieures à l'OTHU, désignées par les parties signataires en nombre majoritaire dans les domaines de compétence de l'OTHU, dont au moins une personnalité étrangère.

Le Conseil Scientifique désigne un président en son sein et parmi les personnalités extérieures. Le Conseil Scientifique se réunit, à l'initiative de la présidence de l'OTHU, avec la même périodicité, pour des raisons pratiques de rédaction des rapports scientifiques, que celle des évaluations de la SFR 4161 par l'HCERES (tous les 5 ans). Le Conseil Scientifique examine les activités communes de l'OTHU, ses orientations, les programmes de recherche proposés et les résultats obtenus. Il entend, à cet effet, un exposé de l'équipe de direction de l'OTHU et des responsables des programmes scientifiques. Il étudie la stratégie d'évolution scientifique et fonctionnelle propre à l'OTHU et donne son avis sur sa mise en application. En cas de besoin, notamment en cas de changements significatifs des orientations scientifiques, il peut être réuni également en dehors des évaluations HCERES. Son avis, sous forme de rapport, est communiqué aux directions des organismes signataires. Toute modification dans la composition nominative du Conseil Scientifique doit être votée par le Comité de gestion.

### **7.3 Comité de gestion et pilotage de l'OTHU**

Le Comité de gestion et pilotage est composé du (ou des) (co-)présidents, du directeur exécutif, d'un représentant de chacune des équipes constituantes, d'un représentant de la Métropole de Lyon, et d'un représentant des Agences de l'eau. Il est présidé par la présidence de l'OTHU et est réuni à son initiative. Il assiste l'équipe de direction dans l'organisation des activités communes, la définition des actions de recherche en appui sur l'OTHU, la négociation et la répartition des ressources de l'OTHU. Il est appelé à donner son avis sur l'élaboration du règlement intérieur de l'OTHU défini à l'article 8 de la présente convention.

Les responsables des équipes associées assistent aux réunions à titre consultatif.

### **ARTICLE 8 : REGLEMENT INTERIEUR**

Inchangé par rapport à la convention portant création d'une fédération d'équipes de recherche dénommée OTHU de janvier 1999.

### **ARTICLE 9 : RAPPORT D'ACTIVITE - EVALUATION**

La Présidence rédige à l'issue de son mandat un rapport d'activité qui est adressé à chacune des parties signataires.

La stratégie de l'OTHU est évaluée indépendamment par les instances d'évaluation compétentes de chaque organisme de tutelle des équipes fondatrices selon les règles propres à celui-ci.

Un rapport d'activité intermédiaire à deux ans et demi (mi-parcours entre deux évaluations HCERES et par le Conseil Scientifique) est établi et adressé à chaque partie signataire afin que soit évaluée la stratégie d'évolution de l'OTHU.

### **ARTICLE 10 : VALORISATION**

Inchangé par rapport à la convention portant création d'une Fédération d'équipes de recherche dénommée OTHU de janvier 1999.

### **ARTICLE 11 : SECRET - PUBLICATIONS**

Inchangé par rapport à la convention portant création d'une Fédération d'équipes de recherche dénommée OTHU de janvier 1999.



## ARTICLE 12 : DATE D'EFFET - DUREE

*L'article 12 est complété par le paragraphe suivant :*

Conformément à l'article 12 de la convention, la durée de la convention qui encadre la création de la Fédération d'équipes de recherche est prolongée de quatre ans, c'est à dire jusqu'au 31 décembre 2026.

Fait à LYON, le 5 juin 2023 .  
En dix exemplaires originaux

Directeur de l'INSA Lyon  
Frédéric FOTIADU



Président de l'Université Claude Bernard Lyon 1  
Frédéric FLEURY

Président de Jean Moulin Lyon 3  
Eric CARPANO

Directrice de l'ENTPE  
Cécile DELOME

Présidente Université Lyon 2  
Nathalie DOMPNIER

Président du Centre Lyon-Grenoble  
Auvergne-Rhône-Alpes INRAE  
Pascal BOISTARD

Directeur du BRGM  
Pierre TOULHOUAT

Directrice Générale de VetAgro Sup  
Mireille BOSSY

## ARTICLE 12 : DATE D'EFFET - DUREE

*L'article 12 est complété par le paragraphe suivant :*

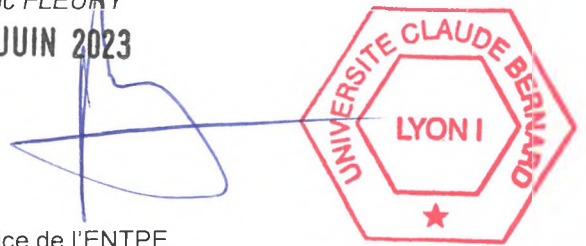
Conformément à l'article 12 de la convention, la durée de la convention qui encadre la création de la Fédération d'équipes de recherche est prolongée de quatre ans, c'est à dire jusqu'au 31 décembre 2026.

Fait à LYON, le 5 juin 2023  
En dix exemplaires originaux

Directeur de l'INSA Lyon  
Frédéric FOTIADU

Président de l'Université Claude Bernard Lyon 1  
Frédéric FLEURY

05 JUIN 2023



Président de Jean Moulin Lyon 3  
Eric CARPANO

Directrice de l'ENTPE  
Cécile DELOME

Présidente Université Lyon 2  
Nathalie DOMPNIER

Président du Centre Lyon-Grenoble  
Auvergne-Rhône-Alpes INRAE  
Pascal BOISTARD

Directeur du BRGM  
Pierre TOULHOUAT

Directrice Générale de VetAgro Sup  
Mireille BOSSY

## ARTICLE 12 : DATE D'EFFET - DUREE

*L'article 12 est complété par le paragraphe suivant :*

Conformément à l'article 12 de la convention, la durée de la convention qui encadre la création de la Fédération d'équipes de recherche est prolongée de quatre ans, c'est à dire jusqu'au 31 décembre 2026.

Fait à LYON, le 5 juin 2023  
En dix exemplaires originaux

Directeur de l'INSA Lyon  
Frédéric FOTIADU

Président de l'Université Claude Bernard Lyon 1  
Frédéric FLEURY

Président de Jean Moulin Lyon 3  
Eric CARPANO



Directrice de l'ENTPE  
Cécile DELOME

Présidente Université Lyon 2  
Nathalie DOMPNIER

Président du Centre Lyon-Grenoble  
Auvergne-Rhône-Alpes INRAE  
Pascal BOISTARD

Directeur du BRGM  
Pierre TOULHOUAT

Directrice Générale de VetAgro Sup  
Mireille BOSSY

**ARTICLE 12 : DATE D'EFFET - DUREE**

*L'article 12 est complété par le paragraphe suivant :*

Conformément à l'article 12 de la convention, la durée de la convention qui encadre la création de la Fédération d'équipes de recherche est prolongée de quatre ans, c'est à dire jusqu'au 31 décembre 2026.

Fait à LYON, le 5 juin 2023  
En dix exemplaires originaux

Directeur de l'INSA Lyon  
Frédéric FOTIADU

Président de l'Université Claude Bernard Lyon 1  
Frédéric FLEURY

Président de Jean Moulin Lyon 3  
Eric CARPANO

Directrice de l'ENTPE  
Cécile DELOLME



Présidente Université Lyon 2  
Nathalie DOMPNIER

Président du Centre Lyon-Grenoble  
Auvergne-Rhône-Alpes INRAE  
Pascal BOISTARD

Directeur du BRGM  
Pierre TOULHOUAT

Directrice Générale de VetAgro Sup  
Mireille BOSSY

## ARTICLE 12 : DATE D'EFFET - DUREE

L'article 12 est complété par le paragraphe suivant :

Conformément à l'article 12 de la convention, la durée de la convention qui encadre la création de la Fédération d'équipes de recherche est prolongée de quatre ans, c'est à dire jusqu'au 31 décembre 2026.

Fait à LYON, le 5 juin 2023  
En dix exemplaires originaux

Directeur de l'INSA Lyon  
Frédéric FOTIADU

Président de l'Université Claude Bernard Lyon 1  
Frédéric FLEURY

Président de Jean Moulin Lyon 3  
Eric CARPANO

Directrice de l'ENTPE  
Cécile DELOME

Présidente Université Lyon 2  
Nathalie DOMPNIER



Président du Centre Lyon-Grenoble  
Auvergne-Rhône-Alpes INRAE  
Pascal BOISTARD

Directeur du BRGM  
Pierre TOULHOUAT

Directrice Générale de VetAgro Sup  
Mireille BOSSY

## ARTICLE 12 : DATE D'EFFET - DUREE

*L'article 12 est complété par le paragraphe suivant :*

Conformément à l'article 12 de la convention, la durée de la convention qui encadre la création de la Fédération d'équipes de recherche est prolongée de quatre ans, c'est à dire jusqu'au 31 décembre 2026.

Fait à LYON, le 5 *juin* 2023  
En dix exemplaires originaux

Directeur de l'INSA Lyon  
*Frédéric FOTIADU*

Président de l'Université Claude Bernard Lyon 1  
*Frédéric FLEURY*

Président de Jean Moulin Lyon 3  
*Eric CARPANO*

Directrice de l'ENTPE  
*Cécile DELOME*

Présidente Université Lyon 2  
*Nathalie DOMPNIER*

Président du Centre Lyon-Grenoble  
Auvergne-Rhône-Alpes INRAE  
*Pascal BOISTARD*



Directeur du BRGM  
*Pierre TOULHOUAT*

Directrice Générale de VetAgro Sup  
*Mireille BOSSY*

**ARTICLE 11 : SECRET - PUBLICATIONS**

Inchangé par rapport à la convention portant création d'une Fédération d'équipes de recherche dénommée OTHU de janvier 1999.

**ARTICLE 12 : DATE D'EFFET - DUREE**

*L'article 12 est complété par le paragraphe suivant :*

Conformément à l'article 12 de la convention, la durée de la convention qui encadre la création de la Fédération d'équipes de recherche est prolongée de quatre ans, c'est à dire jusqu'au 31 décembre 2026.

Fait à LYON, le

En dix exemplaires originaux

2 juin 2023

Directeur de l'INSA Lyon  
Frédéric FOTIADU

Président de l'Université Claude Bernard Lyon 1  
Frédéric FLEURY

Président de Jean Moulin Lyon 3  
Eric CARPANO

Directrice de l'ENTPE  
Cécile DELOME

Présidente Université Lyon 2  
Nathalie DOMPNIER

Président du Centre Lyon-Grenoble  
Auvergne-Rhône-Alpes INRAE  
Pascal BOISTARD

Directeur Général du BRGM  
Christophe POINSSOT

Directrice Générale de VetAgro Sup  
Mireille BOSSY

par délégation

S. BUSCHAERT

**Stéphane BUSCHAERT**  
Directeur Régional  
Auvergne Rhône Alpes

#### **ARTICLE 11 : SECRET - PUBLICATIONS**

Inchangé par rapport à la convention portant création d'une Fédération d'équipes de recherche dénommée OTHU de janvier 1999.

#### **ARTICLE 12 : DATE D'EFFET - DUREE**

*L'article 12 est complété par le paragraphe suivant :*

Conformément à l'article 12 de la convention, la durée de la convention qui encadre la création de la Fédération d'équipes de recherche est prolongée de quatre ans, c'est à dire jusqu'au 31 décembre 2026.

Fait à LYON, le 5 juin 2023  
En dix exemplaires originaux

Directeur de l'INSA Lyon  
Frédéric FOTIADU

Président de l'Université Claude Bernard Lyon 1  
Frédéric FLEURY

Président de Jean Moulin Lyon 3  
Eric CARPANO

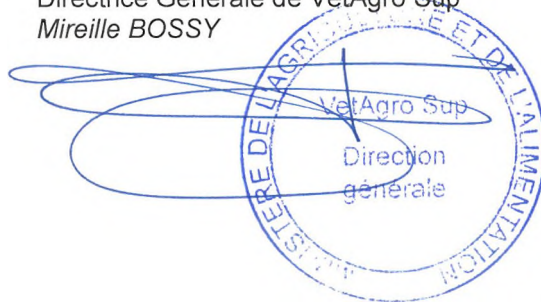
Directrice de l'ENTPE  
Cécile DELOME

Présidente Université Lyon 2  
Nathalie DOMPNIER

Président du Centre Lyon-Grenoble  
Auvergne-Rhône-Alpes INRAE  
Pascal BOISTARD

Directeur général du BRGM  
Christophe POINSSOT

Directrice Générale de VetAgro Sup  
Mireille BOSSY





## ARTICLE 12 : DATE D'EFFET - DUREE

*L'article 12 est complété par le paragraphe suivant :*

Conformément à l'article 12 de la convention, la durée de la convention qui encadre la création de la Fédération d'équipes de recherche est prolongée de quatre ans, c'est à dire jusqu'au 31 décembre 2026.

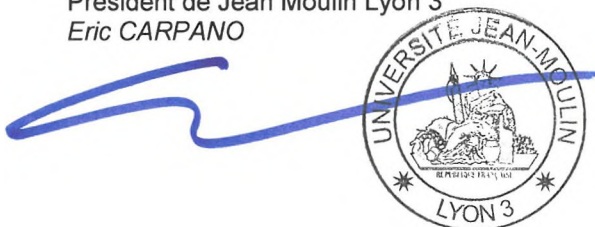
Fait à LYON, le 5 *juin* 2023  
En dix exemplaires originaux

Directeur de l'INSA Lyon  
*Frédéric FOTIADU*

Président de l'Université Claude Bernard Lyon 1  
*Frédéric FLEURY*

Président de Jean Moulin Lyon 3  
*Eric CARPANO*

Directrice de l'ENTPE  
*Cécile DELOME*



Présidente Université Lyon 2  
*Nathalie DOMPNIER*

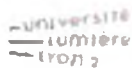
Président du Centre Lyon-Grenoble  
Auvergne-Rhône-Alpes INRAE  
*Pascal BOISTARD*

Directeur du BRGM  
*Pierre TOULHOUAT*

Directrice Générale de VetAgro Sup  
*Mireille BOSSY*



Lyon 1



## CONVENTION EN VUE D'UNE PARTICIPATION

### A l'Ecole Doctorale N° 486 SEG Sciences Economiques et de Gestion

ENTRE

**early makers group**, société anonyme à directoire et conseil de surveillance au capital de 78 910 029, 20 euros dont le siège social est situé 23 avenue Guy de Collongue, 69130 Ecully, identifiée sous le numéro 841 892 037 au Registre du Commerce et des Sociétés de Lyon, qui est l'un des supports juridiques de l'établissement privé d'enseignement supérieur technique reconnu par l'Etat dénommé « **emlyon business school** », représentée par Madame Isabelle Huault, agissant en qualité de Présidente du Directoire, dûment habilitée aux fins des présentes en vertu des statuts.

ET

L'Université Jean-Moulin – Lyon 3, Etablissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, dont le siège est situé 1C avenue des Frères Lumière, CS 78242 - 69372 LYON CEDEX 08, N° SIRET 196 924 377 00019, code NAF 803Z, représenté par son président, Monsieur Eric Carpano  
Ci-après désigné par « Université Lyon 3 »

ET

L'Université Lumière Lyon 2, Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel dont le siège est situé 18 quai Claude Bernard 69007 Lyon, représentée par Madame Nathalie Dompnier, Présidente  
Ci-après désignée par « Université Lyon 2 »

ET

L'Université Jean Monnet Saint Etienne, Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel sise 10 Rue Tréfilerie, 42000 Saint-Étienne cedex 03, représentée par Monsieur Florent Pigeon, Président  
Ci-après désignée par « Université Jean Monnet »

ET

L'Université Claude Bernard-Lyon 1, établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, sise Domaine Scientifique de La Doua, numéro SIRET 19691774400019, 43 Boulevard du 11 novembre 1918, 69622 Villeurbanne cedex, représentée par son Président, Monsieur Frédéric Fleury

1

Convention en vue d'une participation à l'Ecole Doctorale N° 486 SEG Sciences Economiques et de Gestion

**emlyon business school** ;; Université Lyon 2 ; Université Jean Monnet ; Université Lyon 1 ; ENS de Lyon ; Université Lyon 3



Ci-après dénommée par « Université Lyon 1 »

ET

L'Ecole normale supérieure de Lyon, Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel sise: 15, parvis René Descartes, BP 7000, 69342 Lyon Cedex 7, représentée par son Président, Monsieur Emmanuel TRIZAC

Ci-après dénommée « ENS de Lyon »

L'Université Lyon 1, l'Université Lyon 2, l'Université Lyon 3, l'**emlyon business school**, l'ENS de Lyon, l'Université Jean Monnet sont ci-après dénommés individuellement par « la Partie » et conjointement par « les Parties ».

## Préambule

L'Ecole Doctorale 486 Sciences Economiques et de Gestion (ci-après dénommée ED SEG) regroupe l'ensemble des équipes de recherche labélisées en sciences économiques et en sciences de gestion de cinq établissements de l'Université De Lyon (Université Lyon 1, Université Lyon 2, Université Lyon 3, Université Jean Monnet, ENS de Lyon). Ces établissements ont été accrédités en vue de la délivrance du diplôme de doctorat à partir de l'année universitaire 2022 – 2023, pour une durée de 5 ans, soit jusqu'à l'année universitaire 2026-2027.

**emlyon business school** est un acteur reconnu de la recherche en sciences économiques et en sciences de gestion sur le site de Lyon. Elle exerce ses activités de recherche au sein du laboratoire EMLYON Recherche, unité propre de recherche de l'établissement **emlyon business school** évaluée par le HCERES en 2010, 2015 et 2021, et qui représente au moment de la signature de la présente convention 160 professeurs titulaires d'un doctorat ou d'un PhD obtenu dans un établissement étranger, dont 31 sont titulaires d'une Habilitation à Diriger des recherches.

**emlyon business school, les établissements et l'Université de Lyon ont signé le 24 octobre 2017, une convention d'association à l'ED 486 SEG.** 13 doctorants se sont inscrits à l'ED SEG dans le cadre de cette convention de 2017 à 2021. **emlyon business school** souhaite poursuivre les collaborations engagées depuis plusieurs années, dans le cadre de la nouvelle accréditation. Le conseil de l'ED SEG s'est réuni, et il est proposé que ce renouvellement se fasse dans des termes similaires à la convention signée en 2017, mais que les Parties pourront se réunir afin d'envisager la possibilité de définir un nouvel accord en fonction de l'évolution du contexte national ou local.



## Il est convenu ce qui suit :

### 1- Objet de la convention

La présente convention a pour objet la détermination des modalités selon lesquelles **emlyon business school** participe à l'ED SEG. Plus précisément, cette convention détermine les modalités selon lesquelles des candidats au doctorat pourront réaliser leur thèse sous la direction d'un directeur de thèse d'**emlyon business school**, dans le respect de l'arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat modifié par l'arrêté du 26 août 2022.

Il est convenu entre les parties que les personnels HDR en sciences économiques ou en sciences de gestion d'EMLYON Recherche ne pourront pas participer à une autre Ecole Doctorale de sciences économiques ou de gestion.

### 2- Participation de l'**emlyon business school** au conseil de l'ED SEG

Le conseil de l'ED SEG comprend un représentant issu du corps professoral d'**emlyon business school** Habilité à diriger des Recherches (HDR française ou ayant atteint le niveau PR suivant le tableau officiel de comparaison des carrières des enseignants-chercheurs de pays étrangers et dont le nom apparaît dans la liste validée par le conseil de l'ED).

Ce représentant se conformera aux modalités d'organisation et de fonctionnement de ce conseil. **emlyon business school** dispose également d'un droit de proposition pour l'un des membres extérieurs qui siègent au conseil de l'ED SEG.

### 3- Inscription des doctorants sous la direction d'un directeur de thèse d'EMLYON Recherche et contexte de réalisation de la thèse

Les personnels chercheurs d'**emlyon business school** titulaires d'une Habilitation à Diriger des Recherches en Sciences Economiques ou de Gestion d'une université française (ou ayant occupé des fonctions de niveau PR suivant le tableau officiel de comparaison des carrières des enseignants-chercheurs de pays étrangers) et dont la liste est validée et votée par le Conseil de l'ED SEG sur présentation des curriculum vitae détaillés de ces personnels, peuvent être directeurs de thèse, dans la limite du nombre maximal de doctorants par directeur de thèse fixé par l'ED SEG (soit 8, codirections comprises, à la signature de la convention). La liste de ces personnels, précisant leur spécialité (économie ou gestion) est jointe en annexe à la présente convention. Elle sera mise à jour annuellement, par une proposition effectuée par **emlyon business school** à l'ED SEG au plus tard le 1er septembre de chaque année. Cette liste est soumise au vote du conseil de l'ED SEG.

Il est convenu que les doctorants placés sous la direction d'un directeur de thèse d'EMLYON Recherche (ci-après désignés par les Doctorants) effectuent les travaux nécessaires à la réalisation de leurs thèses (ci-après « les Travaux ») au sein d'EMLYON recherche et au sein

d'un laboratoire appartenant à l'un des établissements accrédités à délivrer le doctorat (ci-après « le laboratoire d'accueil »), choisi en fonction de la discipline et du sujet de la thèse, et après accord formel du directeur de ce laboratoire. Le directeur du laboratoire d'accueil précise, s'il le souhaite, les conditions d'accueil dans son laboratoire, par exemple une codirection, conditions qui devront être visées par le directeur de thèse d'EMLYON Recherche et le doctorant, et dont les termes devront être repris dans la convention de formation.

Les candidats au doctorat préparé sous la direction d'un directeur de thèse d'**emlyon business school** sont proposés à l'ED SEG par **emlyon business school**. Pour les candidats bénéficiant d'un financement dédié à la recherche à plein temps, **emlyon business school** opère une sélection de ses candidats en interne, ces candidats sont auditionnés par le conseil de l'ED SEG pour avis, si possible en même temps que le déroulement du concours d'attribution des contrats doctoraux universitaires. Les candidats choisis sont alors autorisés à procéder à leur demande d'inscription en thèse, selon les procédures applicables aux doctorants de l'ED SEG et dans le respect des conditions d'admission figurant dans l'arrêté du 25 mai 2016 précité modifié par arrêté du 26 août 2022. L'inscription est prononcée par le chef d'établissement d'inscription du doctorant, sur proposition du directeur de l'ED SEG, après avis du directeur de thèse et du directeur du laboratoire d'accueil.

Les Doctorants s'inscrivent et s'acquittent de leurs droits d'inscriptions dans l'établissement dont dépend leur laboratoire d'accueil (Université Lyon 1, Université Lyon 2, Université Lyon 3, ENS de Lyon ou Université Jean Monnet), dans le respect des conditions d'admission et de la procédure en vigueur dans cet établissement. Dès lors, ils doivent mentionner systématiquement leur double affiliation : Etablissement d'inscription/ **emlyon business school** / laboratoire universitaire d'accueil.

La liste des laboratoires d'accueil est jointe en annexe à la présente convention.

Les Doctorants participent aux activités du laboratoire d'accueil, par exemple, et sans que cette liste soit exhaustive : participation aux réunions de laboratoire, présentation de l'état d'avancement de la thèse, etc. Leurs directeurs de thèses participent aux activités du laboratoire de rattachement et doivent assister aux présentations de leurs doctorants effectués au sein de ce laboratoire. Les chercheurs de l'école doctorale sont invités aux activités de recherche de l'**emlyon business school**.

Dans le respect de l'arrêté du 25 mai 2016 modifié par l'arrêté du 26 août 2022, un Comité de Suivi Individuel de thèse est organisé chaque année pour les Doctorants. La composition du CSI respecte les règles en vigueur au sein de l'ED SEG.

#### 4- Financements des Doctorants et de leurs activités de recherche.

**emlyon business school** propose des candidats au doctorat à l'ED SEG uniquement dans la mesure où ceux-ci bénéficient d'un contrat de travail leur permettant de se consacrer au moins à mi-temps à la réalisation de leur thèse.





Lyon 1



Dans le cas de contrat CIFRE, un contrat séparé, visé par le directeur du laboratoire d'accueil, sera établi entre les Parties concernées (l'**emlyon business school** et l'établissement d'accueil concerné) et l'entreprise.

**emlyon business school** prend en charge les frais de mission et de bouche liés à la soutenance de thèse et les frais directement liés aux travaux réalisés par les Doctorants, par exemple et sans que ce soit limitatif, les frais de collecte ou achat de données, les frais de déplacement, les inscriptions aux colloques... selon les procédures mises en place au sein d'**emlyon business school**. Les laboratoires d'accueil des Doctorants ainsi que les établissements auprès desquels sont inscrits ces Doctorants n'ont pas d'obligation de participation à ces frais.

## 5- Responsabilités – assurance

5.1 : Chacune des Parties reste responsable, dans les conditions du droit commun, des dommages qu'elle ou que son personnel pourrait causer aux tiers à l'occasion de l'exécution de la présente convention.

Les Doctorants restent à tout moment sous la responsabilité administrative et hiérarchique d'**emlyon business school**, y compris lors de leurs déplacements et lorsqu'ils se trouvent dans les locaux du laboratoire d'accueil.

Lorsque les Doctorants sont présents dans les laboratoires d'accueil, ils sont placés temporairement sous l'autorité fonctionnelle du Directeur de Laboratoire et doivent se conformer au règlement intérieur en vigueur, lequel sera porté à leur connaissance sur leur demande, et de façon générale, à toutes les consignes qui leur seront données en matière d'hygiène et sécurité.

- Dommages corporels

Chacune des Parties prend en charge sa couverture ou la couverture de son personnel conformément à la législation applicable dans le domaine de la sécurité sociale, du régime des accidents du travail et des maladies professionnelles dont il relève, et procède aux formalités qui lui incombent.

Chaque Partie est responsable, dans les conditions de droit commun, des dommages de toute nature qu'elle cause ou qui sont causés par son personnel, à une Partie ou au personnel de toute autre Partie.

- Dommages aux biens

Chaque Partie est responsable, dans les conditions de droit commun, des dommages qu'elle cause du fait ou à l'occasion de l'exécution de la présente convention aux biens mobiliers ou immobiliers d'une autre Partie

## 5.2 : Assurances

Chaque Partie doit, en tant que de besoin et dans la mesure où cela est compatible avec ses statuts, souscrire et maintenir en cours de validité les polices d'assurance nécessaires pour



Lyon 1 •



garantir les éventuels dommages aux biens ou aux personnes qui pourraient survenir dans le cadre de l'exécution de la présente convention.

#### 6- Organisation de la soutenance et délivrance du doctorat

Les soutenances des thèses des Doctorants seront organisées selon les modalités applicables dans les établissements d'inscription des doctorants, et selon l'arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat modifié par arrêté du 26 aout 2022.

Les jurys de soutenance de thèse des Doctorants devront comporter un personnel Habilité à Diriger des Recherches de l'établissement dans lequel le Doctorant s'est inscrit et devra respecter les modalités fixées par l'arrêté du 25 mai 2016 précité modifié par arrêté du 26 aout 2022.

#### 7- Les parcours de formation

Les Doctorants se conforment aux parcours de formation proposés par l'ED SEG, ils participent aux workshops, séminaires scientifiques organisés par l'ED SEG.

**emlyon business school** participe à l'animation des programmes de formation des doctorants de l'ED SEG, dans le cadre du programme de formation validé par le directeur de l'ED et le conseil de l'ED : les personnels d'**emlyon business school** listés en annexe à la présente convention s'impliquent dans les cours et le workshop annuel de l'ED SEG. Notamment, **emlyon business school** propose des professeurs invités pour les séminaires de recherche internationaux organisés par l'ED SEG pour les doctorants ou finance une activité équivalente (cours de l'ED). **emlyon business school** prend en charge les frais liés à la participation des invités qu'elle a proposés et qui sont retenus.

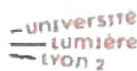
**emlyon business school** donne accès à ses ressources documentaires scientifiques incluant les bases de données à l'ensemble des doctorants et encadrants de l'ED SEG, dans la limite du nombre d'accès et des ressources disponibles.

#### 8- Confidentialité / Publication.

Chacune des Parties s'engage à ne pas publier ni divulguer de quelque façon que ce soit les informations scientifiques, techniques ou de toute autre nature, et notamment les connaissances antérieures, appartenant aux Parties dont elle pourrait avoir connaissance à l'occasion de l'exécution de la présente convention et ce, tant que ces informations ne seront pas du domaine public. Cet engagement restera en vigueur pendant cinq (5) ans à compter de la date de signature de la présente convention, nonobstant la résiliation ou l'arrivée à échéance de ce dernier.



Lyon 1



université  
JEAN MONNET  
SAINT-ETIENNE



Nonobstant les dispositions ci-dessus, chaque Partie peut communiquer les informations appartenant à (aux) l'autre(s) Partie(s) dont elle peut apporter la preuve :

- qu'elles étaient disponibles publiquement préalablement à leur communication ou postérieurement à celle-ci, mais en l'absence de toute faute qui lui soit imputable ;
- qu'elles ont été reçues d'un tiers de manière licite ;
- qu'elles étaient déjà en sa possession avant leur communication par l'autre Partie.

Toute publication ou communication d'informations, de résultats ou du savoir-faire obtenus dans la cadre de la Convention, notamment lors des Travaux, par l'une ou l'autre des Parties, devra mentionner le concours apporté par chacune des Parties à l'obtention de ces résultats.

Tout projet de publication ou communication par l'une des Parties devra recevoir, pendant la durée de la convention et les 6 mois qui suivent son expiration, l'accord écrit de chacune des autres Parties qui feront connaître leur décision dans un délai maximum d'un (1) mois à compter de la demande. Passé ce délai et faute de réponse, l'accord sera réputé acquis.

Les Parties sollicitées ne pourront s'opposer à ce projet, mais pourront demander de supprimer ou modifier certaines précisions, dont la divulgation serait de nature à leur porter préjudice. De telles suppressions ou modifications ne porteront pas atteinte à la valeur scientifique de la publication.

En cas de résultats protégeables par un titre de propriété intellectuelle et / ou susceptibles d'exploitation industrielle sur dossier technique secret, les Parties concernées définissent en commun les informations devant demeurer confidentielles et celles pouvant librement être publiées ou communiquées.

Les dispositions qui précèdent ne peuvent faire obstacle ni à l'obligation qui incombe aux chercheurs et aux doctorants de produire un rapport annuel d'activité à leurs autorités scientifiques compétentes, ni à la soutenance de thèse, sous réserve de respecter si nécessaire des mesures de confidentialité.

Les signatures des publications effectuées dans le cadre de la présente convention devront faire apparaître les mentions suivantes : Université d'inscription/ **emlyon business school** / laboratoire universitaire d'accueil.

## 9- Propriété des résultats

Le savoir-faire, les résultats et droits de propriété intellectuelle obtenus par chacune des Parties antérieurement à la présente convention sont et restent leur propriété exclusive.

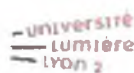
Les résultats obtenus par une Partie seule dans le cadre de la Convention sont la propriété de cette Partie.

Les résultats obtenus conjointement appartiennent conjointement aux Parties, au prorata de leurs apports intellectuels et financiers. Ils seront soumis à la réglementation et aux accords en vigueur concernant la propriété intellectuelle.





Lyon 1



Sous réserve des dispositions de l'article 8 de la présente convention et de la législation en vigueur concernant notamment le droit d'auteur, chacune des Parties dispose d'un droit d'usage non exclusif, non transférable et gratuit de tous les résultats obtenus dans le cadre de la présente convention, pour poursuivre ses activités de recherche.

Toute exploitation commerciale des résultats conjoints devra faire l'objet d'une convention entre les Parties, pour en définir les modalités.

#### 10- Durée de validité de la convention

La convention entrera en vigueur, après signature par toutes les parties, à compter du 1er janvier 2022 pour une durée courant jusqu'à la fin de la période d'accréditation soit le 31 août 2027. Elle pourra être modifiée ou prolongée par la signature d'un avenant, qui en déterminera les conditions.

#### 11- Conditions de résiliation – fin de la convention.

La convention peut être résiliée de plein droit par une partie en cas d'inexécution par une autre partie d'une ou plusieurs des obligations contenues dans ses diverses clauses. Cette résiliation ne devient effective que trois mois après l'envoi par la partie plaignante d'une lettre recommandée avec accusé de réception exposant les motifs de la plainte, à moins que dans ce délai la partie défaillante n'ait satisfait à ses obligations ou n'ait apporté la preuve d'un empêchement consécutif à un cas de force majeure.

L'exercice de cette faculté de résiliation ne dispense pas la partie défaillante de remplir les obligations contractées jusqu'à la date de prise d'effet de la résiliation et ce, sous réserve des dommages éventuellement subis par la partie plaignante du fait de la résiliation anticipée de la convention.

La convention est également résiliée de plein droit en cas de cessation d'activité, dissolution ou liquidation amiable ou judiciaire d'**emlyon business school**.

En cas d'expiration, ou de résiliation de la convention, les Parties s'engagent à faire leurs meilleurs efforts pour permettre aux Doctorants de poursuivre leurs Travaux en vue de l'obtention de leur thèse.

#### 12- Clause anticorruption

12.1. La présente Clause vise à établir un socle d'éthique dans les relations entre les Parties, et à assurer aux Parties qu'aucun acte de corruption ne sera entrepris par les Parties, dans le respect des réglementations anticorruption en vigueur et à venir.



Lyon 1



Toute violation des règles mentionnées dans la Clause expose la Partie responsable de cette violation à des sanctions contractuelles prévues à l'article 12.5.

12.2. Dans l'ensemble de leurs relations, les Parties s'engagent à se conformer aux lois et réglementations anticorruption applicables.

Les Parties garantissent qu'elles ne proposent, ne promettent et ne cèdent pas indument de sommes, dons, cadeaux ou avantages quelconques à l'autre Partie :

- Pour qu'elle accomplisse, pour qu'elle n'accomplisse pas ou pour avoir accompli ou s'être abstenu d'accomplir un acte lié à sa fonction,
- Pour qu'elle use ou parce qu'elle a utilisé de son influence réelle ou supposée pour obtenir toute décision favorable d'une administration publique.

12.3. Chacune des Parties, si elle y est soumise, déclare se conformer aux obligations des articles 17 et suivants de la loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique et qu'elle dispose ainsi, dans ce cadre, ou s'engage à disposer à brève échéance, d'un programme de conformité aux règles anti-corruption et de trafic d'influence, opposable à ses employés, adapté à son activité lui permettant de détecter des faits de corruption ou de trafic d'influence ainsi que de promouvoir une culture de probité et d'intégrité dans l'ensemble de ses actions.

12.4. Chaque Partie s'engage à notifier sans délai :

- Tout élément permettant de procéder ou faire procéder, à sa charge, à toute vérification lui paraissant utile afin de contrôler le respect des réglementations anticorruption,
- Tout soupçon plausible de fait susceptible d'être contraire à la Clause, ainsi que toute situation de conflit d'intérêts avérée dans le cadre du présent contrat.

12.5. Une partie peut résilier de plein droit la Convention immédiatement après notification écrite, sans qu'aucune formalité judiciaire ne soit nécessaire, si, pendant la durée de la relation, l'autre Partie est reconnue coupable d'un acte de corruption ou agit en violation avec les règles de la Clause, que ces faits soient en lien avec le contrat ou non.

La résiliation de la Convention ne dispense pas les Parties de remplir les obligations contractées jusqu'à la date d'effet de la résiliation et ne saurait en aucun cas être interprété comme une renonciation des Parties à l'exercice de leurs droits et à d'éventuels dommages et intérêts.

### 13- Intuitu personae

Les Parties déclarent que la présente convention est conclue intuitu personae. En conséquence, aucune partie n'est autorisée à céder à un tiers tout ou partie de ses droits et obligations sans l'accord préalable et écrit des autres parties.

### 14- Nullité



Lyon 1 •

université  
Lumière  
Lyon 2

UNIVERSITÉ LYON III  
JEAN MOULIN

UNIVERSITÉ  
JEAN MONNET  
SAINT-ETIENNE

ENS DE LYON



Dans l'hypothèse où une ou plusieurs des stipulations de la présente convention serait contraire à une loi ou à un texte légalement applicable, cette loi ou ce texte prévaudrait, et les Parties feraient les modifications nécessaires pour se conformer à cette loi ou à ce texte. Toutes les autres stipulations de la convention resteraient en vigueur et les Parties feraient leurs meilleurs efforts pour trouver une solution alternative acceptable dans l'esprit de la convention.

## 15- Litiges

La présente convention est soumise au droit français. En cas de difficulté sur l'interprétation, l'exécution ou la validité de la convention, les Parties s'efforceront de résoudre leur différend à l'amiable.

Au cas où les Parties ne parviendraient pas à résoudre leur différend dans un délai de trois (3) mois à compter de sa survenance, le litige sera porté par la Partie la plus diligente devant les tribunaux français compétents.

Fait à Lyon, en 6 exemplaires originaux, le 25 octobre 2023



Lyon 1 •

université  
lumière  
Lyon 2



université  
JEAN MONNET  
SAINT-ETIENNE



Pour l'Université Lyon 3  
Le Président  
Eric Carpano

Pour l'Université Lyon 1  
 Le Président  
 Frédéric Fleury

12 JUIN 2023



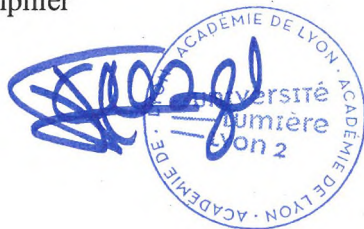


Lyon 1 •

université  
lumière  
LYON 2



Pour l'Université Lyon 2  
La Présidente  
Nathalie Dompnier





Lyon 1 •

université  
lumière  
Lyon 2



UNIVERSITÉ  
JEAN MONNET  
SAINT-ETIENNE



Pour l'Université Jean Monnet  
Le Président  
Florent Pigeon





Lyon 1 •

université  
lumière  
LYON 2



UNIVERSITÉ  
JEAN MONNET  
LYON 3



Pour l'ENS de Lyon  
Le Président  
Emmanuel TRIZAC







Lyon 1

université  
Lumière  
Lyon 2

UNIVERSITÉ JEAN MONNET  
JEAN MOULIN



UNIVERSITÉ  
JEAN MONNET  
SAINT-ETIENNE

ENS DE LYON



Pour emlyon business school  
La Directrice Générale  
Isabelle Huault



Lyon 1 •

université  
Lumière  
Lyon 2



UNIVERSITÉ  
JEAN MONNET  
SAINT-ETIENNE



Visa de l'ED SEG

La directrice

Isabelle Royer



Lyon 1

université  
lumière  
LYON 2

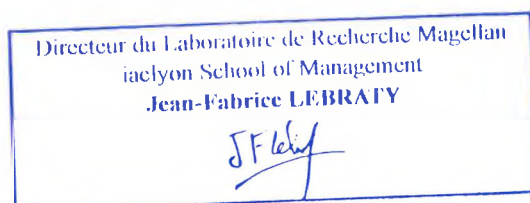
UNIVERSITÉ  
JEAN MOULIN

UNIVERSITÉ  
JEAN MONNET  
SAINT-ETIENNE

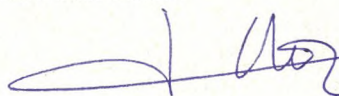
ENS  
de LYON



Visa du directeur de l'UR Magellan  
Jean Fabrice Lebraty



Visa de la Directrice de l'UR COACTIS  
Isabelle Prim-Allaz



COACTIS  
 Equipe de recherche en gestion  
 Université Lyon 2 - Université de Saint Etienne  
 IASH 14/16 av Berthelot 69363 Lyon Cedex 07

**coactis**



Lyon 1

université  
Lumière  
Lyon 2



Visa de la Directrice du GATE (UMR 5824)  
Izabela Jelovac

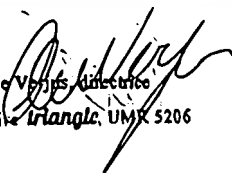
GATE  
Izabela JELOVAC  
Directrice  
UMR 5824

Visa du directeur de l'UR SAF  
Stéphane Loisel

à Lyon, le 10/7/23



Visa de la directrice de TRIANGLE (UMR 5206)  
Anne Verjus

  
Anne Verjus, directrice  
Laboratoire Triangle, UMR 5206



Lyon 1

université  
Lumière  
LYON 2

UNIVERSITÉ  
JEAN MONNET

UNIVERSITÉ  
JEAN MONNET  
SAINT-ETIENNE

ENS DE LYON

em  
lyon  
business  
school

Visa du Directeur du LAET (UMR 5593)  
Pierre-Yves Peguy

Le Directeur  
du  
LABORATOIRE AMENAGEMENT  
ECONOMIE TRANSPORTS  
Pierre - Yves PEGUY





Lyon 1

université  
LUMIÈRE  
LYON 2

UNIVERSITÉ JEAN MONNET  
JEAN MONNET



UNIVERSITÉ  
JEAN MONNET  
LA VILLETTE

ENS  
ENS DE LYON



Visa du directeur du CRDMS  
Benoit Cret



Lyon 1

université  
lumière  
Lyon 2

JEAN MOULIN

UNIVERSITÉ  
JEAN MONNETEcole Normale  
Supérieure de Lyonem  
lyon  
business  
school

## ANNEXE 1

## LISTE DES LABORATOIRES D'ACCUEIL

Nom du laboratoire	Etablissement(s) opérateur(s)
Magellan	Université Lyon 3
Coactis	Université Lyon 2 ; Université Jean Monnet
GATE (UMR 5824)	Université Jean Monnet ; Université Lyon 2
TRIANGLE (UMR 5206)	ENS de Lyon, Université Lyon 2, Université Jean Monnet,
LAET (UMR 5593)	Université Lyon 2
LSAF	Université Lyon 1
CRDMS	Université Lyon 3



## ANNEXE 2

Liste des personnels HDR de emlyon business school en sciences économiques ou de gestion  
pouvant encadrer des thèses dans le cadre de la convention

Liste votée par le Conseil de l'ED SEG du 17/11/2022 dans son intégralité

Nom	Prénom	Spécialité	HDR – date - Lieu
ARREGLE	Jean-Luc	Stratégie / International Business	Sciences de Gestion. 1998. IAE de Nice
AUTIER	Fabienne	Management des Ressources Humaines	Sciences de Gestion. 2008. Université Lyon 3.
BACHELARD	Olivier	Management des Ressources Humaines	Sciences de Gestion. 2008. Université Panthéon Assas, Paris.
BELZE	Loïc	Finance	Sciences de Gestion. 2021. Université Lyon 3
BOUCHARD	Véronique	Stratégie	Sciences de Gestion. 2014. Univ. Reims Champagne-Ardenne
BOZIONELOS	Nikolaos	Management des Ressources Humaines	Sciences de Gestion. 2021. Université de Strasbourg
COQUERET	Guillaume	Finances	Sciences de Gestion, 2022. Université Lyon 2
CORGNET	Brice	Finance	Sciences économiques 2018, Université Lyon II.
COURPASSON	David	Théorie / Sociologie des Organisations	Sociologie Sciences sociales. 1997. Université Paris X.
CROIDIEU	Grégoire	Théorie des organisations/entrepreneuriat	Sciences de Gestion, 2021. Université Paris-Dauphine.



DANY	Françoise	Management des Ressources Humaines	Sciences de Gestion. 2003. Université Lyon 3.
DUBARD-BARBOSA	Saulo	Entrepreneuriat	Sciences de Gestion. 2010. UPMF Grenoble
FORGUES	Bernard	Stratégie	Sciences de Gestion 1996, Université Paris-Dauphine
GOMEZ	Pierre-Yves	Economie / Gouvernance d'entreprise	Economie. 1997. Université Paris Dauphine
HAAG	Christophe	Management des Ressources Humaines	Science de gestion 2018, Université de Lyon Jean Moulin
HOPFENSITZ	Astrid	Economie	Sciences Economiques, 2017. Toulouse School of Economics
HOTTEGINDRE	Géraldine	Audit	Sciences de Gestion, 2020. Université de Nice Sophia Antipolis.
LE COURTOIS	Olivier	Finance de marché / quantitative	Sciences de Gestion. 2007. UPMF Grenoble.
MAHERAULT	Loic	Finance	Sciences de Gestion 2005, Grenoble
MAILLET	Bertrand	Finance de marché / quantitative	Economie. 2008. Université Paris 1 Sorbonne
MELKONIAN	Tessa	Comportement Organisationnel, MRH	Sciences de Gestion. 2016. Université Paris I
NAGATI	Haitem	Gestion de production	Sciences de Gestion. 2007. Université Grenoble Alpes
PARDO	Catherine	Marketing BtoB	Sciences de Gestion. 2006. Université de Montpellier III



Lyon 1

UNIVERSITÉ  
JEAN MONNET  
SCIENCE & ART

PEREZTS	Mar	Management	Sciences de Gestion, 2021. Université Paris-Dauphine.
PICQ	Thierry	Management des Ressources Humaines	Sciences de Gestion. 2005. UPMF Grenoble.
PUYOU	François-Régis	Contrôle de gestion	Sciences de Gestion, 2019. Université Paris Dauphine
REKIK	Yacine	Gestion de production	Sciences de l'ingénieur 2015, INSA Lyon
ROKKA	Jonas	Marketing	Sciences de Gestion. 2019. Université Reims Champagne Ardenne Sud.
SITZ	Lionel	Marketing BtoC	Sciences de Gestion. 2013. Université Paris Sud
VALIORGUE	Bertrand	Gouvernance	Sciences de Gestion. 2016. Université d'Auvergne
VERSAEVEL	Bruno	Economie	Sciences économiques 2018. Ecole Normale Supérieure de Lyon.

---

**Délibération n° D2023-12-20-ins**

**Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin  
en séance du 19 décembre 2023**

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-2 et R. 712-8 ;

Vu la délibération n° D2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;

Vu la délibération n° D2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin,

Sur proposition de la direction des affaires juridiques, générales et des archives (SAJGA),

Les arrêtés suivants (versions anonymisées en annexes) sont transmis pour information aux membres du conseil d'administration :

- Arrêté n°23-427 portant interdiction d'accès aux locaux de l'université Jean Moulin ;
- Arrêté n°23-428 portant suspension de fonctions.

**Lyon, le 19 décembre 2023**

**Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,  
Le premier vice-président chargé du conseil d'administration,  
du pilotage et de la stratégie numérique**



**Gilles BONNET**





**PORTANT INTERDICTION D'ACCÈS AUX LOCAUX  
DE L'UNIVERSITÉ JEAN MOULIN**

Le président de l'université Jean Moulin,

**Vu** le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-2 et R. 712-8 ;

**Vu** le règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;

**Vu** l'arrêté n° 21-009 portant délégation de signature du président de l'université au directeur général des services et aux directrices générales des services adjointes,

**Considérant** que, le 21 novembre 2023 au soir, [REDACTED], agent de sécurité au service hygiène et sécurité de l'université Jean Moulin a eu une altercation avec d'autres agents du service présents dans les locaux de l'université ;

**Considérant** que, au cours de cette altercation, [REDACTED] a notamment tenu des propos virulents et à caractère raciste et qu'il a également menacé les personnes présentes en indiquant appeler des amis pour qu'ils viennent en découdre physiquement avec eux ;

**Considérant** au surplus, que dans la matinée du 22 novembre le personnel d'entretien a constaté des dégradations dans les locaux du service d'hygiène et sécurité ;

**Considérant** qu'informée de cet incident, la direction de l'université a demandé, le 23 novembre, le visionnage des enregistrements de vidéosurveillance des locaux, et qu'il a été constaté l'intrusion dans la nuit du 21 novembre de deux individus, facilitée par l'intervention de [REDACTED] ;

**Considérant**, au regard de l'ensemble de ces éléments, que le comportement de [REDACTED] constitue une « menace de désordre » dans les enceintes et locaux de l'université ;

**Considérant** qu'il est donc nécessaire d'écarter temporairement [REDACTED] des enceintes et locaux de l'université Jean Moulin afin d'assurer la sécurité et la sérénité des personnels et de prévenir tout risque de trouble à l'ordre public,

**Arrête**

**Article 1 –** Est interdit à [REDACTED], né le 08 juin 1998, d'accéder à l'ensemble des enceintes et locaux de l'Université Jean Moulin.

**Article 2 –** [REDACTED] est tenu de remettre l'intégralité des moyens d'accès aux locaux de l'université (badge, clés du vestiaire, lampe et clé à triangle pour pompier).



## ARRÊTÉ N° 23-427

### PORTANT INTERDICTION D'ACCÈS AUX LOCAUX DE L'UNIVERSITÉ JEAN MOULIN

**Article 3** – Cette interdiction prend effet à compter de sa notification pour une durée de trente jours.

**Article 4** – Le directeur général des services de l'université Jean Moulin est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Lyon, le 23 novembre 2023

Pour le président, et par délégation,  
Le directeur général des services

Mathieu VILES



Si vous estimez que cette décision est contestable vous pouvez former : soit un recours gracieux auprès de Monsieur le président de l'université, soit un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lyon. Le recours contentieux doit intervenir dans un délai de deux mois à compter de la notification de la décision.





Le président de l'université Jean Moulin,

**Vu** le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-2 et R. 712-8 ;

**Vu** le décret n° 86-83 du 17 janvier 1986 relatif aux dispositions générales applicables aux agents non titulaires de l'État, notamment les articles 43-2 et 44 ;

**Vu** le règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;

**Vu** l'arrêté n° 21-009 portant délégation de signature du président de l'université au directeur général des services et aux directrices générales des services adjointes,

**Considérant** que, le 21 novembre 2023 au soir, [REDACTED], agent de sécurité au service hygiène et sécurité de l'université Jean Moulin a eu une altercation avec d'autres agents du service présents dans les locaux de l'université ;

**Considérant** que, au cours de cette altercation, [REDACTED] a notamment tenu des propos virulents et à caractère raciste et qu'il a également menacé les personnes présentes en indiquant appeler des amis pour qu'ils viennent en découdre physiquement avec eux ;

**Considérant** au surplus, que dans la matinée du 22 novembre le personnel d'entretien a constaté des dégradations dans les locaux du service d'hygiène et sécurité ;

**Considérant** qu'informée de cet incident, la direction de l'université a demandé, le 23 novembre, le visionnage des enregistrements de vidéosurveillance des locaux, et qu'il a été constaté l'intrusion dans la nuit du 21 novembre de deux individus, facilitée par l'intervention de [REDACTED] ;

**Considérant**, au regard de l'ensemble de ces éléments, que le comportement de [REDACTED] constitue une « menace de désordre » dans les enceintes et locaux de l'université ;

**Considérant** qu'il est donc nécessaire d'écarter temporairement [REDACTED] des enceintes et locaux de l'université Jean Moulin afin d'assurer la sécurité et la sérénité des personnels et de prévenir tout risque de trouble à l'ordre public,

#### **Arrête**

**Article 1** – La suspension à titre conservatoire de [REDACTED], né le 08 juin 1998, de ses fonctions d'agent de sécurité au sein du service hygiène et sécurité.

**Article 2** – [REDACTED] est tenu de remettre l'intégralité des moyens d'accès aux locaux de l'université (badge, clés du vestiaire, lampe et clé à triangle pour pompier).



**PORTANT SUSPENSION DE FONCTIONS DE**

**Article 3** – Cette suspension prend effet à compter de sa notification pour une durée de trente jours.

**Article 4** – Le directeur général des services de l'université Jean Moulin est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Lyon, le 23 novembre 2023

Pour le président, et par délégation,  
Le directeur général des services

**Mathieu VILES**



Si vous estimez que cette décision est contestable vous pouvez former : soit un recours gracieux auprès de Monsieur le président de l'université, soit un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lyon. Le recours contentieux doit intervenir dans un délai de deux mois à compter de la notification de la décision.